

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2024 10:07:15

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)**

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль
Направленность 38.03.02.13 "Менеджмент организации"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	20	20	10	10	30	30
Итого ауд.	20	20	10	10	30	30
Контактная работа	20	20	10	10	30	30
Сам. работа	156	156	161	161	317	317
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	180	180	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): старший преподаватель, Мартыненко Е.В.; к.фил.н., доцент, Тунникова В.А.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

Уметь:

- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. "Работа и типы организаций"

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. «Работа» Тема 1.2. «Виды работы» Тема 1.3. «Набор и выбор персонала» Лексические единицы по темам / Пр /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Тема 1.4. «Навыки и умения» Тема 1.5. «Выплаты и премии» Тема 1.6. «Люди и рабочие места» Лексические единицы по темам / Пр /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема 1.7. «Карьерная лестница» Тема 1.8. «Проблемы на работе» Тема 1.9. «Менеджеры и исполнительные директора» Лексические единицы по темам / Пр /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Тема 1.10 «Лидеры и бизнес элита» Тема 1.11 «Структура и типы организаций» Лексические единицы по темам	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	/ Пр /				
1.5	Грамматика: неличные формы глагола. Реферирование статей в журнале American Journal of Economics and Control Systems Management. Работа с базой данных Cambridge Dictionary. Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср /	1	156	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	/ Зачёт /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. "Менеджмент"					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. «Покупатели, продавцы и рынок» Тема 2.2. «Рынки и конкуренты» Лексические единицы по темам / Пр /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Тема 2.3. «Менеджмент» Тема 2.4. «Продукция и бренды» Лексические единицы по темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема 2.5. «Цена» Тема 2.6. «Размещение продукции» Лексические единицы по темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Тема 2.7. «Продвижение продукции» Тема 2.8. «Интернет и эл. коммерция» Лексические единицы по темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Грамматика: Неличные формы глагола. Реферирование статей в журнале American Journal of Economics and Control Systems Management. Работа с базой данных Cambridge Dictionary. Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср /	2	161	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	/ Экзамен /	2	9	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маскулл Б.	Деловая лексика и ее применение	[Б. м.]: Cambridge University Press, 2002	130
Л1.2	Гиндлина И. М.	Вся грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие	Москва: Родин и Компания, 1999	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46466 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Буковский, С. Л.	Английский язык для менеджеров: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	https://www.iprbookshop.ru/94403.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Первухина С. В.	Английский язык в таблицах и схемах: пособие: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Меркулова, Н. В.	Английский язык в сфере управления / English for Management: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/59141.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		American Journal of Economics and Control Systems Management	, 2013	https://www.iprbookshop.ru/43372.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>
Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(а)			
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно 	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребление лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Устный опрос (вопросы 1-2 в каждом разделе) Вопросы к экзамену (часть 1 (тексты 1-10) аспект Чтение)</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты 	<p>Перевод и пересказ текста по специальности. Монологическое высказывание на тему по специальности.</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Вопросы к зачету (1-10) Вопросы к экзамену (часть 1 (тексты 1-10))</p>

<p>общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке</p>			
<p>Владение - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2); - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1 семестр -1-4; 2 семестр 5-8), Вопросы к зачету (1-10) Вопросы к экзамену (часть 2 (1-9))</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине Иностранный (английский) язык

Беседа по следующим устным темам:

1. Работа.
2. Виды работы.
3. Набор и выбор персонала.
4. Навыки и умения.
5. Люди и рабочие места.
6. Выплаты и премии.
7. Карьерная лестница.
8. Проблемы на работе.
9. Менеджеры и исполнительные директора.
10. Лидеры и бизнес элита.

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Вопросы к экзамену

по дисциплине **иностраный (английский) язык**
(наименование дисциплины)

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**Тексты для чтения, перевода и реферирования****1****WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW**

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". Ms Birkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and having the patience to listen to foreign colleagues.

"Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities", says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. "One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, there is no point in sticking to a contract".

2**HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES –
AND AVOID THE WORST**

by Adrian Furnham

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriac whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training

courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

3

MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

by *Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

4

THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

5

Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

Home News Tribune Online, 10 September 2005

6

Remote work could spell doom for your favorite dry cleaner and lunch spot

By Anneken Tappe, CNN Business

New York (CNN Business) Many Americans have been working from home since the pandemic started. But the shift to remote working could cause massive problems for the jobs and economy that have long relied on bustling offices and crowded business districts.

The office ecosystem -- the dry-cleaners, convenience stores, salad bars and coffee shops -- has suffered during the spring shutdown just like every other part of the economy. But rebounding will be harder for them if their regular customers don't return.

While the economy is on its long road to recovery from the pandemic recession, improvements are uneven.

For example, industries and jobs directly linked to office administration and upkeep, including janitorial services and office equipment rentals, are still much lower compared to pre-pandemic times, said Julia Pollak, a labor economist at ZipRecruiter, citing data from the Bureau of Labor Statistics.

Employment in administrative and support services was 12.7% lower in July compared to February, and jobs in parking lots and parking garages were nearly 44% lower over the same period, she said.

This transition away from office culture also has another facet to it, Pollak told CNN Business: "A lot of these office-related jobs are held by minority workers," she said.

Black workers, for example, account for 12.3% of America's workforce but make up nearly 30% of security guards, according to 2019 numbers from the BLS. Fewer jobs in these areas could leave unemployment higher for minority groups.

Even after the pandemic, the formerly office-bound people might continue to work remotely for at least some days a week as the office as we know it may cease to exist.

"There is plenty of evidence that much of the shift to working from home will be permanent," Pollak said.

And as more people stay home, the more the office ecosystem will have to adapt to the loss of foot traffic. Some businesses may no longer be viable.

"My guess is to say that the job losses that were associated with those businesses have already been counted," said Simona Mocuta, senior economist at State Street Global Advisors, referring to people the BLS counts as temporarily laid off, "but the business failures have not."

Economists expect the pandemic will also have a relocation effect, with people leaving inner cities for the suburbs because they no longer have to live near their offices, or moving from larger cities to smaller ones. This, too, will affect the timing of any recovery.

Another dark cloud ahead: the possibility of management and white collar layoffs in 2021.

Many companies, including Wall Street banks, said they would refrain from laying staffers off this year due to the pandemic. But as the year draws to an end, layoffs in may lie ahead, Mocuta said.

7

It's getting bleak for out-of-work hotel workers: 'My biggest worry is securing shelter'

By Vanessa Yurkevich, CNN

Most mornings, Kat Payne calls a family meeting and talks with her children about how -- or if -- they are going to be able to pay their bills each month. It's a routine she began after she was furloughed from her job as a housekeeper at the Philadelphia Marriott Downtown in March.

Payne, along with her 27-year-old daughter Kipati and 28-year-old son Atrayu, gather in their North Philadelphia living room, with the household bills in hand. She reviews the mortgage payments and her retirement and savings accounts with her children.

"We're going into our fourth month of not paying our mortgage," Payne tells them. "I was hoping to pass on my retirement savings to you, but it looks like we're not going to have that. That's gone -- because we're using it to get by."

Payne, 51, a single parent, recently received a letter from Marriott, which she reads out loud to her children: "We're extending your layoff until December 31, 2020."

The US leisure and hospitality industry lost 7.5 million jobs in April, accounting for half of all jobs in that sector, according to the Bureau of Labor Statistics. Recovery has been slow, with only about half of those jobs lost early on in the pandemic added back.

In a new survey by the American Hotel Lodging Association, 74% of US hotels say more layoffs are coming if the industry doesn't get additional federal assistance.

For months, Congress has been negotiating a new stimulus bill, but Democrats and Republicans have yet to reach a deal. House Democrats could potentially vote on a pared down version of their coronavirus stimulus legislation this week, hoping to break the stalemate that has kept relief from reaching many out-of-work Americans and struggling businesses. The hotel industry is looking for assistance through a new version of the Paycheck Protection Program, which would likely be included in the relief bill and would aim to help businesses to pay staff.

"It's scary because I'm waiting, but there's no guarantee I'm going to come back," said Payne.

Payne has lost not one, but two jobs. Her part-time job as a bartender is also on hold, she says. Before the pandemic, she was working seven days a week to pay for her new home and feed her children. Her son Atrayu is autistic and her daughter is his home health aide.

Payne, who has arthritis and a heart condition, is also nervous about getting sick from Covid-19 and fears the worst. "I'm trying to prepare my daughter -- how to pay the mortgage, how we pay the bills -- so that she can be the head of the household because my son cannot. I'm preparing for a death sentence financially, as well as physically," she said.

8

Nearly 4 million US jobs have vanished forever

By Matt Egan, CNN Business

New York (CNN Business) There's mounting evidence that the pandemic is dealing a lasting blow to the American economy, with millions of jobs vanishing forever.

The number of unemployed people classified as permanently losing their old jobs climbed by 345,000 in September to a seven-year high of 3.8 million, according to seasonally adjusted numbers from the Bureau of Labor Statistics.

That means that what many initially hoped were furloughs or temporary job losses are becoming permanent as businesses shut down and cut costs. This closely watched labor market measure has nearly tripled since sinking to a 19-year low in February, just before the pandemic erupted in the United States. The surge of permanently unemployed Americans provides stark evidence of the scarring effects caused by the health crisis.

"It's an ominous sign," Austan Goolsbee, former economic adviser to President Obama, told CNN Business in an email.

When Americans are laid off, the Labor Department classifies some as on temporary layoff. Those layoffs classified as permanent are people who have either just completed a temporary job or have lost their position for good, meaning the job isn't coming back. The percentage of unemployed Americans classified as permanently unemployed rose to 35.6% in September, up from just 11.1% in April. "It's very worrisome -- not only for these individuals, but for what it says about the recovery," said Gus Faucher, chief economist at PNC.

Pink slips mount at Disney, Goldman Sachs and airlines

The good news is that the United States has rapidly recovered more than half of the jobs lost during the pandemic. Another 661,000 jobs were added in September as more businesses reopened and health measures were lifted, the government reported Friday.

The bad news is that the jobs market recovery is losing momentum, as the low-hanging fruit has already been picked with the initial reopening of the economy.

"The easy part of the labor market recovery is largely behind us now," Brian Coulton, chief economist at Fitch Ratings, wrote in a note on Friday.

And just in the past few weeks, major companies including Disney (DIS), insurance giant AllState (ALL) and Raytheon Technologies (RTN) have each announced thousands of layoffs. Goldman Sachs (GS) is also cutting hundreds of jobs after previously halting layoffs during the pandemic. Worse, Thursday marked perhaps the worst day in layoffs in the history of aviation. After failing to secure more federal relief, American Airlines (AAL) and United Airlines (UAL) announced plans to cut a total of 32,000 jobs. "Economic scarring is likely to become more apparent in Q4 as more companies finally start to throw in the towel, reporting closures and job cuts," Seema Shah, chief strategist at Principal Global Investors, wrote in a note to clients Friday.

Recovery could take years

Goolsbee, now a professor at the University of Chicago's Booth School of Business, said the rising number of permanently unemployed Americans paints a troubling picture about the recovery.

"If we are on path to only be two-thirds recovered," Goolsbee wrote, "and then have millions of businesses go under and the jobs there be lost forever, we will be years trying to get back onto the path we were on before." And those permanent job losses will ripple through the economy. People out of work may hunker down and stop spending. They are at risk of falling behind on car payments, credit card bills and mortgage payments.

Those risks are magnified by the fact that Congress has so far failed to provide additional fiscal stimulus — even though the US economy is screaming for it.

"Generous unemployment insurance and benefits have helped keep loan delinquencies low but," Principal's Shah wrote, "with permanent job losses clearly rising and still no sign of an additional fiscal stimulus package, the struggles will become more widespread and evident."

The hope is that those now classified as permanently unemployed will eventually get hired elsewhere. Even though some restaurants, retailers and small businesses have shut down, new companies are opening each day. But there is a time factor at play because the duration of unemployment impacts the chances of getting rehired. "The longer you're out of the job market," said PNC's Faucher, "the more difficult it becomes to find a new one."

9.

Wall Street is 'doomsday prepping' for the election. It might not be necessary

By Matt Egan, CNN Business

The first presidential debate of 2020 didn't exactly scream "peaceful transfer of power." If anything, the debate debacle and President Donald Trump's false claims of a "rigged" election, underscore why investors have been bracing for election-related market turbulence. The winner may not be known for days or weeks — and even then, the election could be contested. That's the nightmare scenario Wall Street wants to avoid.

"It was chaos," Kristina Hooper, chief investment strategist at Invesco, said of the debate. "I walked away from last night thinking there is an even greater chance of a contested election."

Many expected a messy debate. It certainly was. "It seems as though a dumpster fire of a year produced a dumpster fire debate," Ed Mills, Washington policy analyst at Raymond James, wrote in a note to clients.

Chris Krueger of Cowen Washington Research Group argued that characterization is charitable. "By definition, dumpster fires are contained," Krueger joked in a client report. But some wonder if the election pessimism on Wall Street is overdone. The risk of chaos may already be priced in.

Investors hardly panicked even after a debate that was widely slammed as a national embarrassment. After initially retreating overnight, the Dow opened solidly higher and was recently up 350 points, or 1.5%, on hopes of fiscal stimulus.

Keep in mind that markets tend to freak out when they're caught off guard by a shock (like a pandemic or financial crisis). But nothing here should be a surprise at this point. For months, futures contracts linked to the VIX volatility index have indicated investors are buying insurance against market turmoil around the election. Goldman Sachs and others flagged this phenomenon back in early July.

What could 'catapult markets higher'

If many investors have been bracing for the worst, markets could react quite positively if the nightmare doesn't arrive. Charlie McElligott, a cross-asset macro strategist at Nomura Securities, argued in a Tuesday afternoon report that the scenario that is "underpriced" by volatility markets is "one where this 'extended chaos' scenario does NOT realize." He pointed to the potential for an earlier-than-expected conclusion to the election or a "large, clear-cut Biden electoral win."

This risks a situation where all the "doomsday prepping" by investors needs to get rapidly unwound, McElligott wrote, an outcome that could "catapult markets higher."

That's despite the fact that a Biden win, coupled with the Democrats flipping the Senate, would cause concern about higher taxes and increased regulation. McElligott said that his analysis shows the risk of a "crash-UP" as rather surprisingly more pronounced than "crash-DOWN."

One of the major uncertainties is how long it will take to count the surge of mail-in ballots that is expected because of the pandemic. Some states don't even begin that process until Election Day. Others accept mail-in ballots received after Election Day if they are postmarked by a certain date.

But Mills, the Raymond James analyst, has pointed out that key battlegrounds like Arizona and North Carolina can count mail-in ballots before Election Day — and those results could telegraph the winner to markets.

"The outcome may come quicker than the prolonged process that is feared," Mills wrote.

India's richest man has raised \$3.4 billion for his retail empire in just a few weeks

By Michelle Toh, CNN Business

Hong Kong (CNN Business) Mukesh Ambani is on another serious fundraising spree.

Asia's top billionaire on Thursday scored a major investment for his retail business, boosting the total raised for Reliance Retail over the past month to about \$3.4 billion.

The latest influx of cash — about 62.5 billion rupees (\$855 million) from Abu Dhabi's Mubadala — will give the state investment fund a 1.4% stake in India's biggest retailer.

Reliance has been on a roll. Earlier this year, Ambani raised more than \$20 billion in just four months for his tech firm, Jio Platforms. Half of that was secured in just one month, demonstrating the executive's aggressive ambitions to develop his Mumbai-based business into a global tech giant.

Now, Ambani appears to be turning those efforts to another part of his conglomerate. Over the last few weeks, Reliance Retail has won funding from a suite of marquee investors, including Silver Lake, KKR, General Atlantic and Mubadala.

Each of them had already poured money into Reliance's tech arm as well, suggesting there was continued confidence among the group's existing investors.

"We are pleased to deepen our relationship with Reliance Industries through this investment," Khaldoon Al Mubarak, managing director and CEO of Mubadala, said in a statement.

Reliance Retail has about 12,000 stores across India and sells everything from smartphones to groceries to apparel through various eponymous brands, including Reliance Fresh, Reliance Digital and Reliance Trends. It also partners with third-party brands, including Burberry, Muji and Pottery Barn.

The company bills itself as "India's fastest growing and most profitable retail business." Over the last fiscal year, which ended in March, it brought in about \$726 million in profits, according to a statement from Reliance.

Ambani has been combining his digital and retail clout. Late last year, Reliance launched JioMart, an e-commerce platform that allows users to buy groceries online.

Reliance has lofty ambitions for JioMart, which has set a goal of convincing 30 million small shops to do business on the platform. The new investment will likely be used to help build up that initiative, as well as to improve its supply chain, according to Kiran Pedada, assistant professor of marketing at the Indian School of Business.

Under Ambani's leadership, Reliance Industries has grown from an oil and energy company into a sprawling conglomerate that includes retail shops, a mobile and broadband carrier, digital platforms and more.

This investment only marks another step in that direction, said Pedada.

"Ten years ago, if you talked about Reliance, people would say, 'oil company,'" he said. Now, it's about the tech.

"They are shifting their focus," Pedada added. "They are, in my view, looking at it from a very long-term perspective. In my view, I think they will be one of the largest omni-channel retailers ... in the world."

Часть 2: Беседа по следующим устным темам:

1. Структура и типы организаций.
2. Покупатели, продавцы и рынок.
3. Рынки и конкуренты.
4. Менеджмент.
5. Продукция и бренды.
6. Цена.
7. Размещение продукции.
8. Продвижение продукции.
9. Интернет и эл коммерция.

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной и письменной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент статьи, письменно переводит ее и пересказывает, затем беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если текст прочитан полностью с соблюдением фонетики и интонации, без нарушения языковых норм; перевод выполнен правильно, допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; пересказ текста сделан без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- Оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если чтение текста выполнено полностью с соблюдением фонетики и стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Перевод текста выполнен хорошо, допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не

более одного искажения смысла; пересказ текста сделан без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; если чтение выполнено без грубых ошибок; при переводе текста допускаются 3 полные суммарные ошибки; пересказ текста сделан с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если чтение, перевод и пересказ текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Устный опрос (нумерация разделов предоставлена по порядку в соответствии с содержанием программы)

1 семестр

1 раздел «Работа и типы организаций».

1. Лексические единицы по темам «Работа», «Виды работы», «Набор и выбор персонала», «Навыки и умения», «Выплаты и премии», «Люди и рабочие места», «Карьерная лестница», «Проблемы на работе», «Менеджеры и исполнительные директора», «Лидеры и бизнес элита», «Структура и типы организаций».
2. Правила формирования и употребления инфинитива, герундия.

Общее количество баллов за семестр - 50 баллов

2 семестр

2 раздел «Менеджмент».

1. Лексические единицы по темам «Покупатели, продавцы и рынок», «Рынки и конкуренты», «Менеджмент», «Продукция и бренды», «Цена», «Размещение продукции».
2. Правила употребления причастия.

Общее количество баллов за семестр - 50 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится для контроля самостоятельной работы студента 1 раз за семестр. Преподаватель задает 2 вопроса из раздела по выбору. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за ответ на один вопрос – 25. Таким образом, максимальное количество баллов, которое студент может набрать за ответ на 2 вопроса – 50. Итак, за семестр студент может максимально получить 50 баллов.

Критерии оценивания:

- студент набирает 19-25 баллов, если сразу дает четкий полный ответ на вопрос, использует грамматические и лексические структуры без ошибок, речь фонетически правильная;
- студент набирает 13-18 баллов, если в течение 1-2 минут дает ответ, но допускает неточности при ответе, использует грамматические и лексические структуры с некоторыми ошибками, в произношении допускает до 3 ошибок;
- студент набирает 7-12 баллов, если затрудняется с ответом, использует грамматические и лексические структуры с некоторыми грубыми ошибками;
- студент набирает 0-6 баллов, если совсем не может ответить на вопрос, либо при ответе использует грамматические и лексические структуры с грубыми ошибками, правил использования структур не знает.

Темы докладов с презентацией (нумерация тем предоставлена по порядку в соответствии с содержанием программы)

1 семестр

1. Проблемы на работе
2. Разновидности организаций
3. Влияние технологий на развитие производства
4. Система менеджмента в России и за рубежом

Общее количество баллов за семестр- 50 баллов

2 семестр

5. Самые востребованные профессии в мире
6. Особенности фонда оплаты труда в разных странах
7. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости
8. Деловой этикет – необходимость

Общее количество баллов за курс - 50 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада в течение семестра. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за доклад с презентацией – 25. Таким образом, максимальное количество баллов, которое студент может получить по итогам семестра – 50. Методические рекомендации по составлению докладов с презентацией и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

- студенту выставляется 19-25 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 13-18 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 7-12 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется 0- 6 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в устной форме по пройденным темам по расписанию промежуточной аттестации.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной и письменной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;

- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Платонова Т.К.
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)**

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль
Направленность 38.03.02.13 "Менеджмент организации"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	10	10	30	30
Итого ауд.	20	20	10	10	30	30
Контактная работа	20	20	10	10	30	30
Сам. работа	156	156	161	161	317	317
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	180	180	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Е.М. Карпова

Зав. кафедрой: к.филол. наук, доц. Е.В. Казанская

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее сложное Письмо: написание ответа другу / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицания, отрицательные местоимения / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Склонение существительных	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

	Письмо: Правила написания отчета / Пр /				Л2.4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: Претеритум слабых глаголов. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Претеритум сильных глаголов / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Сложное прошедшее время Перфект, образование и употребление Письмо: Написание истории о известном человеке / Ср /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Перфект со вспомогательным глаголом sein / Ср /	1	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Плюсquamперфект, образование и употребление Письмо: Написание отчета / Пр /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений / Ср /	1	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Страны изучаемого языка (Германия)					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Географическое положение Германии. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов / Ср /	1	26	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Германии Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы müssen, sollen Письмо: Написание неформального письма / Ср /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Правила употребления модальных глаголов dürfen, können. Спряжения в настоящем и прошедшем времени. / Ср /	1	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	3.3. Государственное устройство Германии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Модальные глаголы wollen, mögen / Ср /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.6	Правила употребления модальных глаголов. предлоги с дательным и винительным падежами. / Ср /	1	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.7	Итоговый тест к разделам 1-3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

3.8	/ Зачёт /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 4. Страны изучаемого языка (Австрия, Швейцария)					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Австрии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонения прилагательных. / Ср /	2	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: типы склонения прилагательных. Письмо: Написание неформального письма / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Сложносочиненное предложение, парные союзы. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	4.3. Берлин - столица Германии Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассив, результирующий пассив Письмо: Написание отчета / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Инфинитив Пассив с модальными глаголами. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	16	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Система высшего образования в Германии					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	5.1 Пути получения высшего образования в Германии. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо / Пр /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	Вузы ФРГ и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	5.2. Немецкий язык и учеба в Германии. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	5.3. Университет в Дортмунде. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Частные и государственные вузы ФРГ. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8	Правила формирования и употребления модальных конструкций. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

					Л2.4
Раздел 6. Система высшего образования в России					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Причастие II в качестве определение Письмо: запрос / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Правила употребления и образования Причастия I. Причастие I с zu. Реферирование текстов. / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Распространенное определение. Письмо: рекламация / Ср /	2	9	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: обособленный причастный оборот. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	Обучение в аспирантуре. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.9	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.10	Итоговый тест к разделам 4-6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.11	/ Экзамен /	2	9	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лысакова Л. А., Завгородняя Г. С., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учеб.	М.: Флинта, 2012	282
Л1.2	Лысакова Л. А., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014	195
Л1.3	Хэринг А., Магуссек М.	Деловая коммуникация : письмо	Мангейм: Hueber, 2011	100

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макарова Ю. А., Осолодченко М. Н.	Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438410 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дальке, С. Г.	Немецкий язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013	https://www.iprbookshop.ru/18259.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563254 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Сидоренко, Л. Л.	Wir pflegen Geschäftskontakte: учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/60811.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
Официальный сайт компании "Немецкая волна" www.dw-world.de
Deutsche Welle www.dw.de
Goethe-Institut www.goethe.de

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p>Знать: -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</p>	<p>Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Устный опрос (вопросы 1-2 в каждом разделе) Тест (1 семестр Тест 1; 2 семестр – Тест 2) Вопросы к зачету (1-10), Вопросы к экзамену (часть 1 (тексты 1-10))</p>
<p>Уметь: - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и</p>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Устный опрос (вопросы 1-2 в каждом разделе) Тест (1 семестр Тест 1; 2 семестр – Тест 2) Вопросы к зачету (1-10) Вопросы к экзамену (часть 1 (тексты 1-10))</p>

анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке			
Владение - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста	Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме	Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме	доклад (1 семестр -1-6, 2 семестр – 7-12), Вопросы к зачету (1-10) Вопросы к экзамену (часть 2 (1-9))

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету 1 семестр

Беседа по следующим устным темам

1. Моя семья и друзья
2. Мой дом
3. Взаимоотношения с родственниками и друзьями
4. Свободное время. Хобби
5. Путешествия
6. Моя учеба в университете
7. Страны изучаемого языка: Германия
8. Географическое положение ФРГ
9. Государственное устройство Германии
10. Берлин – столица Германии

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Вопросы к экзамену

2 семестр

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Тексты для чтения, перевода и реферирования

1

Die Wirtschaftszweige Die gesamte Wirtschaft eines Landes wird in Sektoren eingeteilt. Zum Primärsektor zählt man im Allgemeinen die Landwirtschaft und den Bergbau, weil sie direkt aus den Naturrohstoffen, Energie und natürlich Lebensmitteln gewinnen. Die Industrie bildet den Sekundärsektor. Sie 236 produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter. Der Tertiärsektor verteilt diese Sachgüter und stellt verschiedene andere Dienste zur Verfügung. Hierzu gehören der Handel und alle Dienstleistungen. Die Industrie produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter, das sind Güter, die man anfassen kann. Man unterscheidet Produktionsgüter, die nicht direkt an den Verbraucher verkauft werden (z.B. Werkzeugmaschinen), und Konsumgüter (z.B. Schuhe und Kleider). Die Industrieproduktion verwendet hauptsächlich Maschinen und wird immer stärker automatisiert (Roboter). Die Arbeitsvorgänge finden in kleinen Schritten statt (starke Arbeitsteilung) Ein typisches Beispiel dafür ist das Fließband, an dem jeder Arbeiter oder Roboter nur eine bestimmte Arbeit verrichtet. All dies ermöglicht ökonomische Massenproduktion. Der Kapital- und Maschineneinsatz ist hoch, der Personaleinsatz in der Produktion aber gering. Allerdings ist Verwaltung notwendig (kaufmännische Organisation) und hier wird ein großer Teil des Personals benötigt. Der Industrieproduktion steht das Handwerk gegenüber. Auch hier wird produziert, aber mehrpersonalintensiv als maschinenintensiv. Handwerksbetriebe sind kleiner und verkaufen zumeist direkt an den Verbraucher (Beispiele: Tischler, Schlosser, Maurer). Sie arbeiten häufig

auf Bestellung und sind oft hochspezialisiert. Die Produkte sind deshalb individueller und hier werden Fachkräfte gebraucht.

2

Der Handel Der Handel produziert keine Güter, sondern verteilt sie. Man unterscheidet grundsätzlich zwischen Großhandel und Einzelhandel. Der Großhandel ist ein Vermittler zwischen Industrie und Einzelhandel. Großhändler verkaufen nicht direkt an den Endverbraucher, sondern an Weiterverbraucher und Großverbraucher (z.B. Restaurants) und an den Einzelhandel. Sie kaufen größere Mengen von Waren und verkaufen sie in kleineren Mengen weiter. Großhändler sind oft spezialisiert und erleichtern damit der Industrie den Absatz (Verkauf) und dem Einzelhandel den Einkauf. Wie der Name sagt, verkauft 237 der Einzelhändler an den einzelnen Verbraucher. Zum Einzelhandel gehören z.B. der Gemüsehändler, der Tante-Emma-Laden, der Supermarkt, das Schuhfachgeschäft, das Warenhaus, aber auch der Versandhandel. Sie bieten der Wirtschaft Dienste an und unterstützen sie z.B. durch Gütertransport, Versicherung oder Finanzierung. Verkehrsbetriebe befördern Güter, Nachrichten und Personen (z.B. Speditionen, Post, und Fernmeldebetriebe, die Bahn). Banken und andere Kreditinstitute sind auf finanzielle Transaktionen spezialisiert. Sie geben zum Beispiel Kredite, sie sind im Zahlungsverkehr notwendig und sie handeln mit Wertpapieren. Versicherungen helfen der Wirtschaft und Privatpersonen sich gegen Risiken abzusichern. Man kann Sachen und Personen versichern. Natürlich darf man auch das so genannte Dienstleistungshandwerk nicht vergessen: Friseure, Kfz-Mechaniker, Hoteliers etc.

3

Der Maschinenbau In Deutschland Für die deutsche Industrie spielt der Maschinenbau eine wichtige Rolle. Er hat einen Produktionswert von ca. 150 Milliarden Euro. Über eine Million Beschäftigte arbeiten in Maschinenbauunternehmen. Nicht nur Großunternehmen, sondern auch Kleinbetriebe und mittelständische Unternehmen sind für Maschinenproduktion von Bedeutung. Maschinen gehören zu den Investitionsgütern. Das bedeutet: dieser Industriezweig ist abhängig vom Wirtschaftswachstum und von der konjunkturellen Entwicklung allgemein. Sein Ausfuhranteil beträgt 60%. Einen besonders hohen Ausfuhranteil hat der Werkzeugmaschinenbau: nämlich ca. 69%. Ingenieure müssen ständig nach Verbesserungen und neuen Erfindungen suchen. Sonst sind diese Exporterfolge nicht möglich.

Produktionswert ca. 150 Mrd.	Beschäftigte ----- -----	Exportanteil ----- -----	welche Unternehmen -----
------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

4

Die Dienstleistungsbetriebe Die sektorale Dreiteilung der Wirtschaftstätigkeit (Wirtschaft) ordnet Dienstleistungen dem tertiären Sektor zu: Er umfasst den Verkehr, 241 die Banken und Versicherungen und andere Dienstleistungsbetriebe. Die Auffassungen über den Inhalt des dritten Sektors sind sehr unterschiedlich. Das Transportwesen, das Kommunikationswesen und die öffentliche Versorgung sowie die öffentliche Verwaltung werden in einigen Darstellungen dem dritten Sektor zugerechnet. In diesem Sinne sind alle Betriebe, die im tertiären Sektor tätig sind, Dienstleistungsbetriebe. Dienstleistungen sind immaterielle, nützliche Aktivitäten, die auch übertragbar sind. Direkte Dienstleistungen erbringen im direkten Dienst ein Leistungsprogramm; diese Leistungserstellung ist das Hauptprogramm des Betriebes; die Dienstleistung ist somit das Hauptprodukt. Indirekte Dienstleistungen haben nur Servicefunktion und können als Hilfsprozesse bezeichnet werden. Die Serviceleistungen können nach innen gerichtet sein, wie z. B. das betriebliche

Informationswesen, oder nach außen, wie beispielsweise der Kundendienst. Somit gibt es Dienstleistungsbetriebe, die Dienstleistungen als Hauptprodukt führen; andere Betriebe erbringen Dienstleistungen als Hilfsleistungen. Die Typologie der Dienstleistungen führt zu einer entsprechenden Typologie der Dienstleistungsbetriebe. Leistungen von Dienstleistungsbetrieben können z. B. sein: Dienste am Endverbraucher: Informationsdienste, Kranken und Gesundheitspflege, Gaststätten und Hoteldienste, Beratungsdienste für Berufs-, Erziehungs-, Verbraucher-, Steuer- und Reiseprobleme und ähnliche; Dienste an der Gesellschaft: Gas, Wasser, Elektrizitätsversorgung, Massenmedien, Schule, Hochschule, Kindergarten, Weiterbildung, Verwaltung, Kultur usw.; Finanzdienste: Banken und Versicherungsleistungen; Überbrückungsdienste: Handel (siehe Handelsbetrieb), Transport, Nachrichten, Adressenversand usw.; Beratungsdienste: Werbung, Rentenberatung, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Unternehmensberatung, Arbeitsberatung und andere; Erhaltungsdienste: Reparaturdienste, Wartungen, Reinigungen usw. Dienstleistungsbetriebe üben Funktionen aus als Helfer von auf primären und sekundären Gebieten tätigen Unternehmen oder als Produzenten von Dienstleistungen als Hauptprodukt. Im ersten Fall bieten die Dienstleistungsbetriebe ihre Dienste als komplementäre Produkte an. Dienstleistungsbetriebe produzieren immaterielle Güter. Dienstleistungsbetriebe unterliegen wie alle Betriebe dem technischen Fortschritt. Der Dienstleistungssektor wird heute als Überlaufsektor gesehen, der frei werdende Arbeitskraft aus dem primären und tertiären Sektor aufnehmen soll.

5

Die Industrie. Die rund 82 Millionen Einwohner der Bundesrepublik Deutschland leben auf der Fläche von 357 000 km² — das sind 223 Menschen auf einem Quadratkilometer. Deutschland ist damit (nach den Niederlanden, Belgien und Großbritannien) eines der dichtbesiedeltsten Länder Europas. Vergeblich würde man nach weiten Strecken unbewohnten Landes, endlosen Wäldern oder Wüsten suchen. Wo immer man sich befindet — die nächste größere Stadt ist meist nur wenige Kilometer entfernt. Und ebenso verhält es sich mit Straßen, Autobahnen, Fabriken und anderen Gewerbegebieten — sie sind über das ganze Land verteilt. Allerdings gibt es Gebiete mit besonders hoher Bevölkerungskonzentration. Diese urbanen Verdichtungsräume sind zugleich auch die wichtigsten Industriestandorte. Einen Überblick gibt folgende Tabelle:

Ballungsgebiet	Industriebranchen
Rhein-Ruhr (Dortmund, Essen, Düsseldorf, Köln-Bonn u.a.)	Kohle, Eisen und Stahl Metallindustrie Maschinenbau Elektrotechnik Chemie Fahrzeugbau
Rhein-Main-Neckar (Frankfurt, Offenbach, Mainz, Mannheim, Ludwigshafen u.a.)	Handels- und Finanzdienstleistungen Fahrzeug- und Maschinenbau Chemie Metallindustrie Elektro- und Nachrichtentechnik Textil- und Bekleidung
Stuttgart	Fahrzeug- und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
München	Fahrzeug- und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
Nürnberg-Erlangen	Maschinenbau Elektrotechnik
Leipzig-Chemnitz-Dresden	Kohle Chemie Metallindustrie Maschinenbau Textil und Bekleidung
Hannover-Braunschweig-Bielefeld	Fahrzeugbau Eisen- und Stahlindustrie Maschinenbau
Berlin	Elektrotechnik Konsumgüter
Hamburg	Chemie Elektroindustrie und Elektronik Dienstleistungen Schiffbau

Weitere wichtige Industriestandorte sind das Saarland (Kohle, Eisen- und Stahlindustrie), Bremen (Werften, Hüttenwerke) und verschiedene 248 ne mittelgroße Städte außerhalb der großen Ballungsräume, wie z.B. Kassel (Automobilindustrie) und Schweinfurt (Werkzeugherstellung) oder Kiel und Rostock an der Ostseeküste (Schiffbau).

6

Der deutsche Handel hält seit Jahrzehnten einen Anteil von etwa 10 Prozent der Bruttowertschöpfung. Rund vier Millionen Menschen arbeiten inzwischen in den etwa 600000 westdeutschen Unternehmen des Handels. Damit ist jeder achte Erwerbstätige in Deutschland im Handel beschäftigt. Trotz einer starken Konzentrationsbewegung ist der Wirtschaftsbereich immer noch stark mittelständisch geprägt. Rund die Hälfte aller Handelsunternehmen beschäftigt nicht mehr als zwei Personen. In neun von zehn Unternehmen sind weniger als zehn Beschäftigte tätig. Dazu gehören meist der Inhaber selbst und oft auch dessen Angehörige. Bei der Betrachtung des Handels ist zu unterscheiden zwischen den Unternehmen, die den Handel als ihren Geschäftszweck ansehen (sog. institutioneller Handel), und die für den Absatz in allen Fällen erforderlichen Handelsfunktion (funktioneller Handel). Der Handel hat folgende Aufgaben (Funktionen): 1 Markterschließungsfunktion. Sie ist die Hauptaufgabe des Handels, die durch die anderen Funktionen unterstützt wird. Im Mittelpunkt steht die Erschließung von Absatzmärkten durch das moderne Absatzmarketing. 258 1 Raumfunktion. Der Handel überbrückt den räumlichen Abstand zwischen Erzeugungsbetrieben und Endverbrauchern. Dazu sind technische und organisatorische Maßnahmen erforderlich, vor allem aber erhebliche Transportleistungen. 1 Zeitfunktion. Erzeugung und Verbrauch stimmen in ihrem zeitlichen Ablauf meistens nicht überein. Der Handel sorgt für den Zeitausgleich durch Lagerhaltung und Vorausdisposition. 1 Sortimentsfunktion. Durch die Zusammenfassung der Produktionsprogramme vieler Erzeuger bietet der Handel der nachfolgenden Wirtschaftsstufe eine breitere und tiefere Auswahl. — Die Tiefe des Sortiments wird durch die mehr oder weniger große Auswahl an Waren mit gleichem Verwendungszweck bestimmt, die sich durch Qualität, Aufmachung und Preise unterscheiden. — Die Breite des Sortiments wird gekennzeichnet durch die Vielzahl verschiedenartiger Artikel mit unterschiedlichem Verwendungszweck. Typische Handelsbetriebe mit breitem, aber flachem Sortiment sind die Verbrauchermärkte, während die Fachgeschäfte ein tiefes, aber schmales Sortiment anbieten. 1 Mengenfunktion. Die produktionsgerechte Zusammenfassung von Bedarfsmengen durch den Handel ist Voraussetzung für die mit der Massenfertigung verbundenen Rationalisierungseffekte. 1 Beratungsfunktion. Der Handel informiert und berät nicht nur die Abnehmer. Durch ständige Marktbeobachtung erkennt er Kundenwünsche, Veränderungen der Kaufkraft, verlagerte Kaufgewohnheiten usw. und gibt sie an die Hersteller weiter.

7

Russland-Deutschland — Gegenwart — Russisch-deutsche Handels- und Wirtschaftsbeziehungen. Deutschland ist ein wichtiger Handels- und Wirtschaftspartner Russlands. Der Anteil der BRD im Außenhandel Russlands beträgt mehr als 10%. Der Anteil Russlands im Außenhandel Deutschlands beträgt ca. 2,1% und nimmt den 14. Platz unter den Handelspartnern der BRD ein. Nach den Angaben des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung Russlands ist der Warenumsatz 2009 auf 18,3% gestiegen. Er hat ein Niveau von 31,2 Mrd. USD erreicht. Darunter bildeten das russische Exportvolumen 16,2 Mrd. USD (+ 14,0%) und das Importvolumen 15,0 Mrd. USD (+ 23,7%). Der positive Saldo Russlands im Außenhandelsverkehr wurde bis auf 1,2 Mrd. USD reduziert. Hauptanteile des Exports Russlands (90,2% des Werts) bilden Brennstoffe und Rohstoffe, darunter 70% nehmen Energieträger und Erdölprodukte ein. Lieferungen Russlands decken den Bedarf Deutschlands an Erdgas auf 35%, an Erdöl auf 30%, an Buntmetalle und Düngemittel auf mehr als 10%. BRD ist der Hauptlieferant von Importprodukten Russlands. Der deutsche Anteil am russischen Import von Maschinen und Anlagen beträgt 55%, von Schuhwerken — 45%, von Medikamenten — 15%,

von Nahrungsmitteln — 14%, von chemischen Waren — 17%, von agrarindustriellen Produkten — 10%, von Metallen und Metallprodukten — 7%. Der Anteil der deutschen Lieferungen beträgt mehr als 90%.

8

Deutschland ist der größte Geldgeber Russlands. Laut den Bewertungen trägt BRD bis 1/3 der russischen Schulden, darunter auf der Linie des Pariser Klubs zum 1. November 2009 — 18,5 Mio. USD, was ca. 40% des Gesamtvolumens dieser Schulden beträgt. Laut den Angaben betrug der Umfang der aufgespeicherten Investitionen Deutschlands in die russische Wirtschaft für Januar 2010 etwa 264 9,3 Mio. USD (– 8,6% im Vergleich zum Anfang 2009). Laut diesen Kennziffern verlor Deutschland zum ersten Mal während der letzten 2 Jahre die Führung und stand solchen Staaten wie Zypern, Luxemburg und den Niederlanden nach. Direkte Investitionen zählen 2,6 Mio. USD oder 7,1% (4. Platz nach den USA, Zypern, und den Niederlanden). Der Umfang der aufgespeicherten Portfolioinvestitionen für das Ende 2009 betrug 8 Mio. USD. In Russland funktionieren ca. 3,5 tausend Unternehmen mit der deutschen Beteiligung. Darunter sind mehr als 1350 der russisch-deutschen Gemeinschaftsunternehmen und ca. 800 Unternehmen mit dem 100 prozentigen deutschen Kapital. Sie arbeiten hauptsächlich in solchen Sphären wie handelsvermittelnde und konsultativinformationelle Dienstleistungen (etwa 50% aller Gemeinschaftsunternehmen) und in den Finanzgeschäften (15%). Mehr als ein Tausend Filialen der deutschen Unternehmen wurden in Russland, hauptsächlich in Moskau und St. Petersburg, registriert. Laut den Angaben der russischen Statistik beträgt das Volumen der Investitionen der russischen Unternehmen auf dem deutschen Markt 170 Mio. USD. OAG “Gasprom” und AG “Rosserdöl” sind hier sehr aktiv. In Deutschland sind etwa 100 gemischter Unternehmen mit dem russischen Kapital registriert.

9

An den meisten deutschen Hochschulen haben die Studierenden die Möglichkeit, die Dienstleistungen von “Studentenwerken” in Anspruch zu nehmen. Diese sorgen für eine Verbesserung der wirtschaftlichen, sozialen, gesundheitlichen und kulturellen Rahmenbedingungen für die Studierenden am Hochschulort und haben Aufgaben übernommen, die für jeden Studierenden von Bedeutung sind. Besonders Studienanfänger sollten sich möglichst früh über das für ihre Hochschule zuständige Studentenwerk informieren. “Sie leisten einen wesentlichen Beitrag zur Verwirklichung von Chancengleichheit. Im Zusammenwirken mit Hochschulen und Hochschulstädten tragen sie zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für das Hochschulstudium bei und beteiligen sich insoweit an der Gestaltung des Lebensraums Hochschule”. Es gibt z.B. an verschiedenen Hochschulstandorten durch das Studentenwerk einen “Newcomer-Service” mit unterschiedlichen Service-Paketen, der eine Hilfe für das Einleben in die neue Umgebung 185 bietet. Dieser Service kann schon bei der Ankunft mit dem Empfang am Flughafen beginnen und viele Hilfen geben, wie Beratung und Tutorien, Sprachkurse, Mithilfe bei Besuch von Ämtern usw. Für den Studienanfang ist dies eine wichtige erste Orientierung. Die Leistungen solcher Starthilfen werden von jedem Studentenwerk selbständig festgelegt. Servicepakete: Beispiel für internationale Studienanfänger — Zimmer in einem Studentenwohnheim — Verpflegung — Semesterbeitrag evtl. mit Semesterticket für den öffentlichen Nahverkehr — Beratungen für Studium und Leben in Deutschland, z.B. Info für Kranken- und Haftpflichtversicherungen, Sprachkurse, Behördegänge, Tutoren. Einige Studentenwerke sorgen sogar für ein Fahrrad, einen Computer, Internetanschluss, Geschirr und Bettwäsche oder bieten Sport- und Sprachkurse an. Solche Servicepakete kosten — abhängig von den Leistungen — ca. 160 bis 360 EU/ Monat und können 1—4 Semester erworben werden.

10

Wussten Sie, dass vor genau 100 Jahren die Hälfte all derjenigen, die im Ausland studierten, eine deutsche Universität besuchte? Deutschland war damals weltweit ein Magnet für Bildung und Forschung. Studieren in Deutschland hat Tradition. Deutschland blickt auf eine lange Universitätstradition zurück. Die älteste deutsche Universität ist die Ruprecht-Karls-Universität

in Heidelberg, die im Jahr 1386 gegründet wurde. Aber auch andere Hochschulen haben eine alte Geschichte. Vor dem Zweiten Weltkrieg nahmen die deutschen Universitäten eine Spitzenstellung ein. Berühmte deutsche Wissenschaftler waren als Professoren an deutschen Universitäten oder in akademischen Einrichtungen tätig: Jacob und Wilhelm Grimm in der Germanistik, Werner Heisenberg und Wilhelm Conrad Röntgen in der Physik, Robert 189 Koch in der Medizin, Immanuel Kant und Theodor W. Adorno in der Philosophie, Martin Luther in der Religionswissenschaft und viele andere. Diese Namen haben ihre Spuren hinterlassen und sind Geschichte geworden, ein Beweis dafür, dass es immer schon gute Argumente für ein Studium in Deutschland gab. Deutschland besitzt mit über 350 Hochschul- und Forschungseinrichtungen ein dichtes Bildungsnetzwerk. Universitäten und Fachhochschulen haben ein breites Studienangebot. Institutionen wie die Max-Planck-Gesellschaft (MPG), die Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL), die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), die FraunhoferGesellschaft (FhG) und die Hermann von Helmholtz-Gemeinschaft deutscher Forschungszentren (HGF) bieten optimale Bedingungen für die Forschung. Deutschland ist als Studienort bei Ausländern beliebt. In der Skala der Zielländer für ein Auslandsstudium nimmt Deutschland Platz 3 ein. Insgesamt studieren und forschen 225000 Ausländer an Hochschulen und Forschungseinrichtungen in Deutschland.

Часть 2. Беседа по следующим устным темам

1. Высшее образование в Германии
2. Вузы ФРГ и их особенности
3. Программы обучения иностранных студентов в Германии
4. Система высшего образования в России
5. Вузы в России и их особенности
6. РИНХ: история образования
7. Обучение в РИНХе, факультеты университета
8. Страны изучаемого языка: Швейцария
9. Страны изучаемого языка: Австрия

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферировует текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»(0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферирование текста и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично»(84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

1.Банк тестов по разделам

1 семестр Разделы 1-3 TEST 1

1. Was ___ Sie von Beruf?
 a sind
 b bist
 (?)bin

2. Wieviel Stunden ___ wir heute?

- a hat
- b haben
- c sind

3. Der Tourist ___ englisch.

- a sprechen
- b spricht
- c gesprochen

4. Anna ___ heute spazieren.

- a geht
- b ging
- c gegangen

5. Der Professor ___ eine Vorlesung in der Chemie.

- a halten
- b hält
- c hilf

6. ___ Heft ist das?

- a wer
- b wessen
- c wem

7. ___ Ausstellung hast du gestern besucht?

- a was für eine
- b was für einer
- c was

8. Sie hat ___ gekauft .

- a eine Brille
- b einer Brille
- c einem Brillen

9. Jeden Tag sehe ich ___ aus meinem Fenster.

- a des Gebäudes der Universität.
- b das Gebäude der Universität
- c dem Gebäude der Universität

10. Die Touristen bewunderten ___ der alten Stadt

- a die Architektur
- b der Architektur
- c des Architekturs

11. Sie zieht ___ warm an.

- a sich
- b dir
- c dich

12. Ich ärgere ___ über mein Kind.

- a mich
- b mir
- c sich

13. Die Studenten ___ ihre Projekte .

- a anfertigen
- b fertigen an
- c angefertigt

14. Die Lehrerin ___ die Aufgabe.

- a durchf ührt
- b führt durch
- c durchgef ührt worden

15. Du ___ aufmerksam sein.

- a soll
- b sollst
- c sollen

16. Die Versammlung ___ heute um 18 Uhr beginnen.

- a sollst
- b soll
- c sollen

17. Unsere Familie braucht viel Geld, wir ___ viel arbeiten.

- a muss
- b musst
- c müssen

18. Wie lange ___ ich auf ihn waren?

- a muss
- b musst
- c müssen

19. Meine Eltern ___ einen Monat lang in Deutschland. (Imperfekt)

- a war
- b waren
- c sind

20. In unsere Stadt ___ eine Studentendelegation aus Berlin. (Imperfekt)

- a kam
- b kamen
- c ist gekommen

21. Du ___ die Kontrollarbeit gut. (Imperfekt)

- a geschrieben
- b schreiben
- c schriebst

22. Unser Stadt ___ schöner. (Imperfekt)

- a wird
- b wurde

c wirst

23. Gestern ___ keine Zeit. (Imperfekt)

- a habe
- b hatte
- c gehabt

24. Im Sommer ___ ich und mein Freund auf dem Lande. (Imperfekt)

- a wurde
- b sein
- c war

25. Wir ___ uns so lange nicht ____. (Perfekt)

- a hatte gesehen
- b haben gesehen
- c sind gesehen

26. Ich ___ viel von unserem Technologischen ____. (Perfekt)

- a hatte gelernt
- b war gelernt
- c hat gelernt

27. Der Schnellzug aus Moskau ___ auf den Bahnhof mit Verspätung ____. (Perfekt)

- a hat angekommen
- b ist angekommen
- c ist gekommen

28. Der Student hat den komplizierten Fachtext ohne Wörterbuch übersetzt.

- a Студент переводит сложный специальный текст без словаря
- b Студент перевел сложный специальный текст без словаря
- c Студент переведет сложный специальный текст без словаря

29. Ihr seid nach Hause früh gegangen.

- a Вы приедете домой рано
- b Вы приходите домой рано
- c Вы пришли домой рано

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию

31. Er ist ___ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

32. Die ____, ___ und ___ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

33. Viele von ___ haben keinen Beruf.

- a den Arbeitslose
- b den Arbeitslosen
- c der Arbeitslose

34. Wie geht es jetzt ___?

- a der Kusine
- b dem Kusine
- c die Kusine

35. Der Professor ___ eine Vorlesung in der Chemie.

- a halten
- b hält
- c hilf

36. ___ Heft ist das?

- a wer
- b wessen
- c wem

37. Interessierst du _____ für moderne Musik?

- a sich
- b euch
- c dich

38. Wir ___ Studenten.

- a sind
- b bist
- c ist

39. Unsere Wohnung hat vier ____ .

- a Fenstere
- b Fenstern
- c Fenster

40. Die meisten ___ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.

- a Staate
- b Stätte
- c Staaten

41. Sie ___ Lehrerin.

- a werden
- b wird
- c geworden

42. Der Student ___ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

43. Professoren und Dozenten ___ interessante Vorlesungen.

- a halten

b hilt
c gehalten

44. ___ ist deine Mutter von Beruf?

a wo
b was
c wie lange

45. ___ wohnen deine Eltern?

a wo
b was
c wer

46. ___ dauert das Studium in der Hochschule?

a wo
b was
c wie lange

47. ___ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

a welche
b wie lange
c was

48. ___ hält die Vorlesung in der Physik?

a welche
b wer
c was

49. Wir haben heute ___ Seminar.

a nicht
b kein
c keine

50. Er lernt ___ Deutsch, sondern Französisch.

a kein
b keine
c nicht

51. Das ___ Studentenheim befindet sich in jenem ___ Haus.

a neue / modernen
b neues/ moderne
c neuen/ modernen

52. Die Werke des _____ Dichters sind weltbekannt.

(a) berühmten
(b) berühmtes
(c) berunmte

53. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.

(a) alte/alten
(b) alten/alten

(c) alte/alte

54. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.

- (a) gestrigen
- (b) gestrige
- (c) gestriger

55. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)

- (a) ist gekauft worden
- (b) werden gekauft
- (c) gekauft worden

56. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- a werden gespielt
- b wurde gespielt
- c ist gespielt worden

57. Das neue Theater _____ viel . (Präsens Passiv)

- a hat besucht war
- b wird besucht
- c wurde besucht

58. _____ spielt mein Sohn Tennis.

- a an am liebsten
- b viel
- c besser

59. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____".

- a besser, gut
- b gut, besser
- c gut, am besten

60. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию.
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию.
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию.

_____/60 Punkte

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

2 семестр
Разделы 4-6
TEST 2

1. _____ lesen heute ein neues Buch.

- (a) wir
- (b) ihr
- (c) ich

2. In einer Stunde möchte _____ zu Hause sein.

- (a) ich
- (b) wir
- (c) du

3. 11. Das Geschenk ... machte ... Freude.

- (a) des Kindes \ den Eltern
- (b) des Kindes \ den Eltern
- (c) dem Kind \ den Eltern

4. Der Fremde gab _____ keine Antwort.

- (a) der Mädchen
- (b) das Mädchen
- (c) dem Mädchen

5. Der Dekan wurde nach gefragt.

- (a) dem Namen \ des Studenten
- (b) dem Name \ des Studenten
- (c) dem Name \ des Studentes.

6. Er verabschiedet _____ von seinen Eltern.

- (a) sich
- (b) uns
- (c) dich

7. Interessierst du _____ für moderne Musik?

- (a) sich
- (b) euch
- (c) dich

8. Wir _____ studenten.

- (a) sind
- (b) bist
- (c) ist

9. Die Stunde _____ zu Ende.

- (a) sind
- (b) ist
- (c) bin

10. Oleg _____ ein Buch

- (a) ist
- (b) hat
- (c) hatte

11. Wo _____ wir studieren?

- (a) werden
- (b) worden
- (c) wirst

12. Das Studium _____ hier 5 Jahre.

- (a) dauert
- (b) dauern

(c) gedauert

13. Die Fachschule ____ auch ein Studentenheim

- (a) ist
- (b) hat
- (c) sind

14. ____ wurde unsere Universität gegründet?

- (a) was
- (b) wann
- (c) wo

15. ____ Fächer studieren die Studenten des 1. Stugienjahres?

- (a) wann
- (b) welche
- (c) wohin

16. ____ ist seine Frau von Beruf?

- (a) wann
- (b) was
- (c) wo

17. ____ befindet sich Deutschland?

- (a) wenn
- (b) wo
- (c) wer

18. ____ gehst du nach dem Unterricht?

- (a) was
- (b) wohin
- (c) wer

19. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser ____ Übersetzung.

- (a) schweren
- (b) schwerer
- (c) schwere

20. Die ____ Aussprache des (neu) Lektors gefällt allen.

- (a) gute/neuen
- (b) guten/neuen
- (c) gute/neue

21. Das ____ Konzert findet in diesem ____ Saal statt.

- (a) morgigen/grossen
- (b) morgige/ grossen
- (c) morgige/grosse

22. Die Werke des ____ Dichters sind weltbekannt.

- (a) berühmten
- (b) berühmtes
- (c) berunmte

23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.
- (a) alte/alten
 - (b) alten/alten
 - (c) alte/alte
24. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.
- (a) gestrigen
 - (b) gestrige
 - (c) gestriger
25. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)
- (a) ist gekauft worden
 - (b) werden gekauft
 - (c) gekauft worden
26. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)
- (a) werden gespielt
 - (b) wurde gespielt
 - (c) ist gespielt worden
27. Das neue Theater _____ viel. (Präsens Passiv)
- (a) hat besucht war
 - (b) wird besucht
 - (c) wurde besucht
28. _____ spielt mein Sohn Tennis.
- (a) am liebsten
 - (b) viel
 - (c) besser
29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____".
- (a) besser, gut
 - (b) gut, besser
 - (c) gut, am besten
30. Mein Bruder liest die Bücher _____ als ich.
- (a) viel
 - (b) eher
 - (c) öfter
31. Ich habe letzte Woche dauernd bei dir angerufen.
Tut mir Leid, aber da _____ ich nicht zu Hause.
- (a) war
 - (b) waren
 - (c) sind
32. Wo _____ du denn gestern Abend? Warum bist du nicht gekommen?
- (a) waren
 - (b) war
 - (c) warst

33. Ich ___ leider keine Zeit.

- (a) hat
- (b) hatte
- (c) habe

34. Ich ___ letzte Woche krank.

- (a) war
- (b) wurde
- (c) seid

35. Warum hat er uns alle eingeladen?

Er ___ gestern Vater ___.

- (a) ist geworden
- (b) sind geworden
- (c) ist gewesen

36. Wo ___ ihr denn so lange? Wir warten schon eine halbe Stunde.

- (a) waren
- (b) haben
- (c) wart

37. Wir ___ Hunger und haben uns noch schnell etwas zu essen gekauft.

- (a) hatten
- (b) sind
- (c) hat

38. Du ___ dich beeilen, sonst kommst du zu spät.

- (a) musst
- (b) sollst
- (c) müssen

39. Er ___ nicht so viel rauchen.

- (a) soll
- (b) sollte
- (c) muss

40. Deine Kinder ___ bitte ein bisschen leiser sein. Ich möchte schlafen.

- (a) wollen
- (b) sollen
- (c) soll

41. Er ___ seine Arbeit nicht immer wichtiger nehmen als seine Familie.

- (a) soll
- (b) will
- (c) muss

42. Ich habe die Küche schon aufgeräumt.

Danke, das ist sehr nett, aber das hättest du nicht zu machen ___.

- (a) brauchen
- (b) lassen
- (c) gebraucht

43. Deine Wohnung sieht ja plötzlich ganz anders aus! Ja, ich habe sie kürzlich renovieren ____.
- (a) gebraucht
 - (b) lassen
 - (c) brauchen
44. Hast du das Kleid selbst genäht? Nein, das habe ich vom Schneider machen ____.
- (a) lassen
 - (b) lässt
 - (c) brauchst
45. Warum hast du das Radio ____.
- (a) gegessen
 - (b) ausgemacht
 - (c) geschrieben
46. Sind Sie schon einmal in Japan ____?
- (a) gegessen
 - (b) gewesen
 - (c) empfohlen
47. Hast du heute schon etwas ____?
- (a) gegessen
 - (b) gesagt
 - (c) angerufen
48. Was ____ Sie am Wochenende gemacht?
- (a) haben
 - (b) sind
 - (c) hatte
49. Ich ____ zum Schwimmen gegangen.
- (a) ist
 - (b) hat
 - (c) bin
50. ____ ihr euch schon die Innenstadt angesehen?
- (a) Habt
 - (b) Haben
 - (c) Seid
51. Warum ____ du denn so müde?
- (a) ist
 - (b) bist
 - (c) hast
52. Ich ____ gestern mit einer Freundin in die Disco gegangen.
- (a) bin
 - (b) ist
 - (c) sind
53. Ich ziehe ____ aus. (sich ausziehen)

- (a) dich
- (b) sich
- (c) mich

54. Sie hat ___ verliebt. (sich verlieben)

- (a) sich
- (b) dich
- (c) uns

55. Ich kann ___ nicht erinnern. (sich erinnern)

- (a) dich
- (b) euch
- (c) mich

56. Wir treffen ___. (sich treffen)

- (a) uns
- (b) mich
- (c) euch

57. Warum wäschst du ___ schon wieder die Haare?

- (a) dir
- (b) dich
- (c) mir

58. Ich habe ___ die linke Hand verbrannt.

- (a) mich
- (b) sich
- (c) mir

59. Du sollst nicht so laut ___.

- (a) sprechen
- (b) zu sprechen

60. Hören Sie ihn schon ___?

- (a) zu kommen
- (b) kommen

_____/60 Punkte

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 60 баллов за каждый тест.

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

**Устный опрос
1 семестр**

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья, быт и дом».
2. Правила употребления настоящего времени.

3. Склонение существительных.

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Взаимоотношения, путешествия и свободное время».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.
3. Склонение прилагательных

3 раздел

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни, здравоохранение, окружающая среда».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы.

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

2 семестр

4 раздел

1. Лексические единицы по темам «СМИ, технологии и образование».
2. Сложносочиненное предложение. Парные союзы.
3. Косвенная речь.

5 раздел

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в Германии».
2. Правила формирования и употребления инфинитивных конструкций.
3. Правила формирования и употребления причасти 1 и 2. Распространенное определение.

6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в России».
2. Правила образования и употребления модальных конструкций.
3. Правила употребления и формирование придаточных предложений.

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 1 раз в семестр. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут.

Критерии оценивания:

Устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 15-20 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматических и/или 1-2 фонетических ошибки;
- студенту выставляется 7-14 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

1 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные предпочтения
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни
5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов
2 семестр

7. Влияние технологий
8. Искусственный интеллект
9. Система высшего образования в России
10. Обучение за рубежом
11. Частные вузы Германии
12. Обучения на бакалавриате – «за» и «против»
13. Магистратура: плюсы и минусы

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада с презентацией в течении семестра. За 2 доклада с презентацией студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Каждый доклад с презентацией оценивается по следующим критериям

- студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 4-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется 0-3 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на немецком языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;

- определения продолжительности представления материала;
 - учета особенностей аудитории, адресности материала;
 - интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
 - манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
 - наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
 - нужного подбора цветовой гаммы;
 - использования указки.
- Преподаватель должен рекомендовать студентам
- не читать написанное на экране;
 - обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
 - предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
 - предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Платонова Т.К.
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)**

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль
Направленность 38.03.02.13 "Менеджмент организации"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	10	10	30	30
Итого ауд.	20	20	10	10	30	30
Контактная работа	20	20	10	10	30	30
Сам. работа	156	156	161	161	317	317
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	180	180	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.п.н., доцент, Ким Л.С.

Зав. кафедрой: доцент, к.ф.н. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно(соотнесено с индикатором УК-4.1)

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Знакомство

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1.Диагностический тест. Тема 1.1. «Знакомство», стр. 5-9 Грамматика: Фонетический строй французского языка. Правила чтения. Порядок слов в предложении повествовательном, вопросительном и образовании отрицательной формы. Фонетические упражнения и упражнения в чтении. / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Тема: «Географическое положение Франции» Грамматический анализ текста. Составление резюме текста. / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема 1.2. «Моя семья», стр. 11-15 Грамматика: Понятие об артикле. Виды артиклей, образование и использование. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения, работа с тематическим словарем. / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Тема: «Париж- столица Франции». Составление резюме текста.	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	/ Ср /				
1.5	Итоговый тест 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Семья					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. «Семья Жана- Кристофа», стр. 16-17 Грамматика: Имя существительное. Образование женского рода и множественного числа. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Пр /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Тема: «Промышленность и сельское хозяйство Франции». Аннотирование текста. / Ср /	1	32	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема 2.2 « Семья Даниель Казанова», стр. 18-20 Грамматика: Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа. Степени сравнения прилагательных. Лексико-грамматические упражнения. / Ср /	1	32	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Итоговый тест 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	22	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Великие люди Франции					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1. «Семья Кюри», стр. 21-24 Грамматика: местоимения: личные, притяжательные, указательные, относительные. Лексико-грамматические упражнения. Задания на развитие навыков устной речи и аудирования. / Пр /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Тема: Символы Франции. Реферирование текста. / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3	Тема 3.2. «Семья Кюри» Грамматика: Наречные местоимения en и у. Лексико-грамматические упражнения. Проектное задание: составить устное сообщение по теме: «Великие ученые Франции» / Ср /	1	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4	Тема: "Франкофония". Грамматический анализ текста. Составление резюме текста. / Ср /	1	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.5	Тема: "Французская кухня" Грамматика: Согласование времен изъявительного наклонения. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.6	Тема: "История Франции". Грамматический анализ. Составление резюме. / Ср /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.7	Тема 3.3. «Учеба в университете», стр. 25-27 Грамматика: Глагол. Классификация глаголов по группам. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения и работа с тематическим словарем. / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.8	Тема: "Французские революции". Грамматический анализ. Составление резюме текста. / Ср /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.9	Итоговый тест 3. Устный опрос по пройденным темам. / Пр /	1	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.10	/ Зачёт /	1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Студенческая жизнь					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

4.1	Тема 4.1. «Хорошо быть студентом», стр. 28-32 Грамматика: Образование настоящего времени Présent. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2	Тема: "Знаменательные даты истории Франции". Составление резюме текста. / Ср /	2	30	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3	Тема 4.2. «Мой родной город», стр. 33-35 Грамматика: Будущее простое Futur simple. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Проектное задание: подготовить письменное сообщение по теме. / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4	Тема: "Политическая организация Франции". Грамматический анализ текста. Составление резюме текста. / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5	Тема 4.3. «Париж», стр. 39-41 Грамматика: Прошедшее законченное сложное Passé composé. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения. Задания на развитие навыков устной речи и аудирования. Подготовить презентацию устного сообщения на темы: «Мой город», «Париж-столица Франции», «Марсель». / Ср /	2	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	10	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.7	Итоговый тест 4. Устный опрос по пройденным темам. / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 5. Друзья и увлечения

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Тема 5.1. «Портрет друга», стр. 45-48 Грамматика: Прошедшее незаконченное. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Текст для изучающего чтения и работа с тематическим словарем. / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2	Реферирование статей страноведческого содержания. / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3	Тема 5.2. «Мой портрет», стр. 50-52 Грамматика: Давнопрошедшее время. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для ознакомительного чтения и послетекстовые задания. / Ср /	2	14	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4	Тема 5.3. «Мои увлечения», стр. 53-55 Грамматика: Passesimple. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Проектное задание: составить письменное сообщение по теме «Портрет моего друга» / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.6	Итоговый тест 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 6. Страна изучаемого языка

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Тема 6.1. «Париж и его достопримечательности», стр. 134-137 Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Образование и употребление. Тексты для ознакомительного чтения. Задания для развития навыков устной речи и аудирования. / Ср /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2	Тема 6.2. «Символы Франции», стр. 141-142 Грамматика: Неличные формы глагола: причастие настоящего времени. Образование и использование. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения.	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	/ Ср /				
6.3	Тема 6.3. «Заморские департаменты и территории Франции», стр. 142-143 Грамматика: Неличные формы глагола: деепричастие и отглагольное прилагательное. Образование и употребление. Тексты для ознакомительного чтения. Презентация устного сообщения по теме. / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.4	Реферирование статей по географии Франции. / Ср /	2	8	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.5	Тема 6.4. «Экономика Франции», стр. 144-145 Грамматика: Согласование времен изъявительного наклонения (повторение). Лексико-грамматические упражнения и задания для развития навыков устной речи и аудирования. Проектное задание. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.6	Тема 6.5. «История создания французского государства», стр. 152-153 Грамматика: Безличная форма глагола. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения. Работа с тематическим словарем. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.7	Реферирование статей по истории Франции / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.8	Тема 6.6. «Французские революции», стр. 162-164 Грамматика: Безличные обороты. Лексико-грамматические упражнения. Тексты для изучающего чтения. Работа с тематическим словарем. / Ср /	2	3	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.9	Тема 6.7. «Законодательная система Франции», стр. 178-179 Грамматика: Абсолютный причастный оборот. Лексико-грамматические упражнения и тексты для ознакомительного чтения. Проектное задание по теме. / Ср /	2	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.10	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.11	Итоговый тест 6. Устный опрос по пройденным темам / Ср /	2	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.12	/ Экзамен /	2	9	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ким Л. С., Рябова М. В.	Учебное пособие по французскому языку: для студентов I курса бакалавриата (направление: экономика)	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011	64
Л1.2	Шамина И. С., Бугакова О. В.	Французский язык для экономистов: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270260 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ким Л. С.	Французский язык: тестовые задания по деловому фр. яз.	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	95

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Берберова Н. Т.	Вестник Астраханского Государственного Технического Университета. Серия: Экономика: журнал	Астрахань: Астраханский государственный технический университет (АГТУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143626 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Никитина, М. Ю.	Французский язык: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	https://www.iprbookshop.ru/80530.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>
Официальный сайт газеты «Фигаро» <http://www.lefigaro.fr/>
Сайт для изучающих французский язык francuzskiy.fr

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества. - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно 	<p>Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-8) Вопросы к экзамену (2 семестр – часть1(тексты 1-4)</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для 	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-8; 3 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену (2 семестр – часть1(тексты 1-ов смотрю,бки в таблице</p>

<p>осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке 			
<p>Владение - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста 	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-8) Вопросы к экзамену (2 семестр – часть1(тексты 1-4), часть 2 (1-6)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету 1 семестр

Беседа по следующим устным темам:

1. Знакомство. Моя семья
2. Учеба в университете. Урок французского языка.
3. Мой родной город. Моя квартира.
4. Мои друзья. Портрет друга.
5. Времена года. Мое любимое время года.
6. Путешествия
7. Французская кухня. В ресторане.
8. Французские традиции и праздники.

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

2 семестр Вопросы к экзамену

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Часть 2: Беседа по следующим устным темам

1. Франция. Географическое положение.
2. Климат Франции. Экономика Франции.
3. Париж и его достопримечательности.
4. Политическое устройство французской республики.
5. Традиции и праздники Франции
6. Система образования во Франции.

Тексты для перевода и реферирования

1

Ils misent sur la France

Ces dernières années la France se classe quatrième terre d'accueil des investissements étrangers, juste derrière le trio Etats-Unis, Luxembourg, Chine.

Restent pourtant les points noirs, ou gris, par exemple, la fiscalité. Bien sûr, le taux de l'imposition sur les sociétés est passé de 59% à 33% en 10 ans. La France a actuellement une pression fiscale comparable à celle de ses voisins. Mais certains impôts, par exemple la taxe professionnelle, choquent bon nombre d'entrepreneurs.

A quoi tient l'attractivité de l'Hexagone? Le premier atout de la France n'a rien à voir avec le talent de ses habitants, mais il compte aux yeux des investisseurs. On le doit à la géographie, puisque la France a une frontière commune avec les sept pays qui sont les plus peuplés et les plus riches de l'Union européenne. Un argument qui convainc les industriels désireux de s'attaquer aux marchés nord-européens en limitant leurs coûts logistiques.

L'environnement scientifique ne serait pas un facteur d'attraction suffisant si la main-d'oeuvre française n'était pas productive. Les coûts salariaux sont moins élevés en France que chez la majorité de ses voisins européens. Selon les experts de l'OCDE, le coût horaire du travail en France en 2005 est inférieur à celui de l'Allemagne, de la Belgique, des Pays-Bas et de la Suisse. Seuls les pays du Sud et de l'Est de l'Europe ont un coût inférieur.

L'intérêt géographique est d'autant plus décisif que la France dispose d'infrastructures de

transport appréciables, comme en témoigne son réseau ferré, le plus dense en Europe. La présence du TGV a, par exemple, été déterminante dans le choix du coréen Daewoo qui a fait de la Lorraine sa base de conquête européenne.

Autre atout, la qualité de l'environnement scientifique. La France se situe maintenant au 4-e rang mondial pour le nombre de brevets déposés. Cela explique qu'une part significative des 4 000 implantations étrangères provienne de l'industrie de haute technologie (informatique, télécoms, chimie).

Pour compenser ces inconvénients, il reste à la France un atout non négligeable, son cadre de vie. L'époque n'est plus à mettre lourdement l'accent sur la gastronomie et l'art de vivre français. Mais lorsque des Japonais visitent un site, la limousine qui les promène fait souvent un détour pour longer un golf proche ou pour s'arrêter dans le meilleur restaurant de la ville. Dans la course aux investissements, tous les coups sont permis

2

L'Etat et les entreprises

L'Etat joue en France un rôle économique important. Il est d'abord le premier employeur, le premier producteur et le premier client du pays. Il est aussi le premier transporteur, le premier propriétaire foncier.

L'Etat, qui définit les grandes orientations de la politique économique, est longtemps intervenu dans la production en contrôlant de nombreuses entreprises mais les alternances politiques(1) qui ont marqué le pays depuis une vingtaine d'années ont entraîné des changements considérables. Le poids de l'Etat s'est d'abord renforcé en 1982 par une vague de nationalisations visant à moderniser l'appareil productif et à restructurer les entreprises. Le quart de l'industrie passe alors sous son contrôle. L'arrivée d'une nouvelle majorité(2) au pouvoir en 1986-1988, conduit le gouvernement à privatiser une douzaine de sociétés. Après une nouvelle alternance, le retour aux affaires de cette même majorité en mars 1993 s'accompagne d'un nouveau programme de privatisations portant sur vingt-et-une grandes entreprises industrielles, banques et compagnies d'assurances. Le programme est poursuivi en 1995 avec la privatisation de plusieurs entreprises industrielles comme Pechiney, Usinor-Sacilor et Elf-Aquitaine et de plusieurs banques et compagnies d'assurances comme la BNP et l'UAP. Depuis l'Etat a réduit sa participation dans plusieurs entreprises. L'Etat français détient les participations suivantes : EDF (87%), GDF (79%), Areva (84%), France Télécom (32%), EADS ((15%), Renault (15%). Les entreprises publiques à 100% sont: Charbonnages de France, SNCF, RATP, La Poste.

Les entreprises ont, quant à elles, connu une forte concentration financière. Celle-ci a conduit à la naissance de grands groupes. La tendance est cependant moins forte que chez bien des concurrents. La France ne compte en effet que dix entreprises parmi les cent premières mondiales, loin derrière les Etats-Unis (31) et le Japon (21) mais aussi l'Allemagne (12). La première entreprise française, Total, ne se classe qu'au 10^e rang mondial.

Alors que les grandes entreprises réduisent leurs effectifs, les PME, plus souples et mieux adaptées aux changements rapides de stratégie, constituent les nouveaux fers de lance de l'économie nationale. Près de la moitié des salariés de l'industrie sont désormais employés dans des entreprises de moins de 500 salariés et celles-ci réalisent 42% des ventes. Certaines de ces entreprises, spécialisées dans des activités très performantes, occupent une position de choix sur le marché mondial. Les PME sont particulièrement actives dans les secteurs de l'agro-alimentaire, du bâtiment et de la confection. Elles souffrent cependant d'une insuffisante présence sur les marchés extérieurs, c'est pourquoi l'Etat encourage le développement des initiatives publiques ou privées qui pourraient faciliter la pénétration des marchés étrangers.

Les points forts et les points faibles

Cinquième pays exportateur dans le monde, quatrième mondial pour l'accueil des investissements étrangers: la France réussit à se maintenir à un haut niveau dans la compétition économique mondiale. Ces dernières années la France dégage un solde positif commercial assez confortable.

Ces résultats ne sont plus dus, comme au cours des années 90, à quelques grands contrats aéronautiques ou d'armement, mais à l'amélioration de tout l'appareil productif français. Au prix de restructurations, de suppressions massives d'emploi, les entreprises françaises ont retrouvé une certaine compétitivité par rapport à leurs concurrents étrangers.

Pourtant il reste quelques signes préoccupants. L'augmentation des exportations françaises se fait pratiquement exclusivement en Europe: entre 1995 et 2005, la part de marché de la France dans l'Union européenne est passée de 7,9% à 9,4%, alors que celle de l'Allemagne et celle de la Grande-Bretagne ont diminué. En revanche, la position de la France dans le commerce mondial ne s'améliore pas. La montée en puissance des pays émergents l'explique en partie, mais la France n'a pas de concentration nette sur quelques produits ou filières de production comme en Allemagne, qui permettent de profiter d'avantages concurrentiels face à ses concurrents. Les entreprises françaises offrent des produits standards, pour lesquels le prix devient l'élément déterminant.

4

Les industries de pointe

Tributaires de progrès technique très rapide, mais aussi de la recherche et d'un personnel hautement qualifié, les industries de pointe assurent 20 % des emplois industriels et des exportations. La France constitue l'un des pays les plus performants dans la construction aéronautique et spatiale ainsi que dans l'industrie d'armement.

Pour faire face à une concurrence internationale accrue et réduire les coûts de recherche et de production, les entreprises françaises se sont rapprochées des entreprises européennes. Dans la construction aéronautique, un groupe domine depuis peu tous les classements européens : EADS (European Aeronautic Defence and Space Company), qui réunit les activités aéronautiques et spatiales d'Aérospatiale-Matra (France), de Dasa (Allemagne) et de Casa (Espagne).

L'industrie spatiale s'est également développée dans le cadre d'une coopération internationale regroupant une quinzaine d'Etats, dont certains, comme la Norvège et la Suisse, n'appartiennent pas à l'Union européenne. C'est notamment le fait du programme Arianespace.

L'industrie d'armement connaît depuis quelques années un net repli à la suite de la fin de la guerre froide et des réductions du budget de la défense. Elle place la France au cinquième rang mondial des exportateurs. Il s'agit d'une industrie stratégique, de haute technologie et dépendant largement de l'Etat qui décide des programmes d'équipement et contrôle les exportations. Les grandes entreprises dominent la production telles que GIAT-Industries pour les armements terrestres, de Dassault et d'EADS pour les avions.

Les industries électriques et électroniques sont caractérisées par une extrême diversité des productions. Elles sont aussi dominées par de grandes entreprises et dépendent largement des commandes publiques : Alcatel demeure la première entreprise française dans la production de matériel de télécoms, en 2006 Alcatel a fusionné avec l'américain Lucent Technologies pour former le groupe Alcatel-Lucent ; Alstom est, outre le matériel ferroviaire (TGV), spécialisé dans les équipements pour centrales électriques ; Thales s'est orienté sur l'électronique de défense ; tandis que Thomson se spécialise dans l'électronique grand public.

Si la France est bien placée dans les télécommunications, notamment avec France Télécom, les résultats sont moins impressionnants dans l'informatique. Certes, l'industrie du

8. Le matin elle mange _____ fromage et prend _____ café noir.
a) du, un b) du, du c) le, le

_____/ 8 points

B. Remplacez les noms par les pronoms démonstratifs:

Modèle: C'est le verre de Nicolas – C'est celui de Nicolas.

1. C'est le disque de Raymond.
2. C'est le problème d'Emmanuel.
3. C'est l'idée de Cécile.
4. Ce sont les tableaux du peintre.
5. C'est la réponse de l'avocat.
6. C'est l'adresse de la jeune fille.
7. C'est le numéro de téléphone de mon amie.
8. Ce sont les lunettes de ma grand-mère.

_____/ 4 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Надо переписать этот текст и сделать упражнения на странице девятью
2. Они живут рядом с этим прекрасным парком.
3. Их младшая дочь ходит в детский сад.
4. Дениза любит рисовать, а Сильвия петь и танцевать.
5. Прочитайте этот текст вслух и до конца!
6. Посмотрите в окно, идет дождь, не забудьте взять зонт.
7. Я люблю книги этого французского писателя.
8. Каждое утро она идет заниматься в Национальную библиотеку.
9. Мы всегда с интересом слушаем его рассказы о путешествиях.

_____/ 18 points

Тест 2

A. Choisissez la forme correcte de l'adjectif possessif:

1. Je veux lire cet article, mais je ne trouve pas _____ dictionnaire.
a) son b) mon c) ma
2. Julie dit que toutes _____ amies habitent Rennes.
a) son b) leurs c) ses
3. C'est bien la maison de Pierre Lebrun ? – Oui, c'est _____ maison.
a) son b) sa c) leur
4. Est-ce que ce sont les filles de Paul et de Marie Martin ? – Oui, ce sont _____ filles.
a) ses b) leurs c) sa
5. Mets _____ livres sur ce bureau !
a) ses b) tes c) vos
6. Dans _____ sac, j'ai toujours la carte d'identité.
a) ma b) sa c) mon
7. Les étudiants écrivent des mots difficiles avec _____ stylos.
a) leurs b) ses c) nos
8. Vous arrivez à l'Université pour _____ cours.
a) ses b) nos c) vos

_____/ 8 points

B. Mettez le pronom qui ou que :

1. La jeune fille _____ j'adore est actrice.
2. La voiture _____ tu regardes est une Renault.
3. Le pull _____ je porte est en laine.
4. C'est une femme _____ je vois souvent.
5. La robe _____ tu veux acheter coûte cher.
6. J'entends le vent _____ souffle.
7. Le livre _____ tu cherches est rare.
8. La jeune fille _____ me plaît s'appelle Céline.

_____/ 4 points

Тест 3

A. Remplacez les points par les pronoms relatifs qui, que, dont, quoi, où :

1. Adressez-vous à l'homme _____ est assis près de la porte.
2. Où sont les billets _____ tu as promis d'acheter ?
3. Nous voulons voir ce film _____ on parle beaucoup.
4. Elle ne connaît pas l'homme à _____ elle doit s'adresser.
5. Les fenêtres de la chambre _____ il habite donnent sur un beau parc.
6. Voilà _____ je pense.
7. Le dictionnaire _____ je me sers est excellent.
8. Je veux visiter la ville _____ je suis né.

_____/ 8 points

B. Traduisez du français:

1. Le voyageur laissant ses bagages à la consigne est mon collègue.
2. J'ai rencontré Nicolas longeant notre rue.
3. Il m'a indiqué une grande voiture stationnant au bout de la rue.
4. A quelle heure arrive l'avion venant d'Odessa?
5. Le médecin s'est approché du malade dormant profondément au fond de la chambre

6. Le soir j'ai trouvé mes enfants m'attendant dans leurs lits.

7. Une route traversant la forêt nous a menés à la ferme.

8. Nous avons aperçu le chien courant dans la cour.

_____/ 4 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Не возвращайся слишком поздно сегодня вечером!
2. 14 июля- день взятия Бастилии.
3. С самого утра повсюду играют оркестры, люди танцуют и поют.
4. На фасадах домов развеваются трехцветные знамена.
5. В этот день французы отмечают свой национальный праздник.
6. Мои родители живут недалеко, я часто с ними вижуся.
7. Уже полдень, пора идти обедать, я очень проголодался.
8. Сейчас я занят, давай обсудим твои проблемы за ужином!
9. Эти упражнения надо сделать письменно и до конца страницы.

_____/ 18 points

Тест 4

A. Vrai ou faux ?

- 1). Une entreprise est une unité de production de biens et services destinée à la vente sur un marché.
- 2). Une combinaison économique consiste à associer techniquement du travail et du capital.
- 3). Les économies d'échelle consistent à réduire les coûts fixes quand la production augmente.
- 4). La demande d'un bien croît quand le prix augmente.
- 5). Le capital d'une société anonyme est divisé en parts sociales.
- 6). Dans une entreprise individuelle, l'entrepreneur est responsable jusqu'à concurrence de son apport.
- 7). C'est le nombre d'associés qui différencie une S.A.R.L. d'une S.A.
- 8). Le seuil de rentabilité mesure le profit de l'entreprise.

_____/ 8 points

B. Remettez en ordre les mots des phrases :

- 1). A partir du moment où vous : choisi / la / aurez / forme / vous / juridique / de/ entreprise / votre / pourrez / autres / les / formalités / entreprendre.
- 2). Avant de / votre / créer / propre / faites / études / entreprise / toutes / nécessaires / les.
- 3). Pendant / premières / les / années / trois / activité / d' / vous / de / qu' / risques / gagner / moins / en / salarié / étant.
- 4). Une fois que vous/les / économiques / de / région / la / aurez / détermine / tendances / choisirez / vous / votre / d' / lieu / implantation.

_____/ 4 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Жерар не любит Париж, он предпочитает жить на Юге Франции.

2. Я думаю, что выполню эту работу через неделю.
3. Поезд отходит через час, у нас еще есть время выпить чашечку кофе.
4. Ты выпьешь чашку чая? -С удовольствием!
5. Сегодня на улице дождь, плохая погода, ветренно.
6. Она делает все, чтобы привлечь ваше внимание.
7. Завтрак уже готов, приходите в столовую.
8. Станция метро находится за этим парком.
9. Я только что прочитал интересную статью о безработице во Франции.

_____/ 18 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

**2 семестр
Тест 5**

A.

Parmi les caractéristiques suivantes, quelles sont celles qui s'appliquent plus à la petite entreprise, à la grande entreprise ou aux deux à la fois ? Cochez la bonne réponse.

	petite entreprise	grande entreprise	petite et grande entreprise
1 - Le patron participe . . . travail . . . exécution.			
2 - L'avenir de l'entreprise est souvent lié . . . la personnalité . . . son chef.			
3 - La division . . . travail et . . . production est très poussée.			
4 - L'activité . . . l'entreprise est très spécialisée.			
5 - L'entreprise a parfois une position dominante . . . le marché.			
6 - La production s'effectue . . . plusieurs établissements.			
7 - L'entreprise dispose . . . puissants moyens financement.			
8 - Le chef d'entreprise est . . . contact direct . . . sa clientèle.			

_____/ 8 points

B. Comparez la S.A.R.L. et la S.A. Vous expliquez à votre collègue les différences qu'il y a entre la S.A.R.L. et la S.A. françaises.

Complétez les phrases suivantes :

- 1). Le ___ minimum est plus important pour la S.A. que _____.
- 2). _____ limite à 50 _____. Par contre leur nombre _____ pour la S.A.
- 3). Les associés de _____ et _____ statut identique : ils ne sont pas _____.
- 4). Chaque _____ détient des parts sociales. En revanche _____ des actions.
- 5). La responsabilité des _____ la même. Dans les deux cas _____ solidairement _____ à la société.
- 6). La gestion d'une S.A.R.L. _____ gérant, tandis que _____ ou un Directoire.
- 7). Ceux qui apportent l'argent nécessaire _____, alors que _____ actionnaires.
- 8). Le contrôle de la gestion _____ similaire : pour la S.A. comme pour _____ les propriétaires, _____ ou actionnaires.

_____/ 4 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Последняя часть этого романа менее интересна ,чем первая.
2. Летом дни длиннее, чем ночи, а зимой ночи длиннее, чем дни.
3. Это самый красивый дом на нашей улице.
4. Париж- один из самых красивых городов мира.
5. Это один из самых счастливых дней в его жизни.
6. Открыв окно, она вышла из комнаты.
7. Услышав свое имя, он вдруг остановился.
8. Повторив все правила, я приступил к исправлению ошибок.
9. Выслушав своего друга, он закурил сигарету и размышлял некоторое время, прежде чем заговорить.

_____/ 18 points

Тест 6

A.

1. Complétez les phrases suivantes avec le mot ou groupe de mots qui convient :

1. Ce rapport tend à démontrer que la du temps de travail peut permettre de créer, des maintenant, des emplois.
 - a. réduction
 - b. regression
 - c. remise
 - d. résolution
2. De plus en plus de Français, des adultes pour la plupart, suivent une formation par correspondance pour un diplôme ou une meilleure qualification professionnelle.
 - a. atteindre
 - b. gagner
 - c. obtenir
 - d. passer
3. L'entreprise Montes SA recherche un supérieur expérimenté pour ouvrir une filiale en Espagne.
 - a. cadre
 - b. diplôme
 - c. maitre
 - d. responsable
4. La dernière étude de l'INSEE met en évidence une légère de l'embauche, après un troisième trimestre difficile.
 - a. évolution
 - b. réadaptation
 - c. remise
 - d. reprise

5. Pour être admis dans cette formation, les candidats doivent être d'un BTS, d'un DEUG de gestion ou d'un diplôme équivalent.
 - a. intitulés
 - b. titres
 - c. titulaires
 - d. titularisés
6. Des écoles vous informent sur les professionnelles ; pour en savoir plus, composez sur votre Minitel 3615 code ECOLINFO.
 - a. débouchés
 - b. diplômés
 - c. honoraires
 - d. titres
7. L'augmentation du nombre des emplois sert plus à enrayer la montée du chômage qu'à créer véritablement des postes de travail.
 - a. instables
 - b. précaires
 - c. précis
 - d. transit

_____ /7 points

B.

1. Trouvez les mots qui correspondent aux définitions suivantes :

- 1). : état d'une personne qui s'est retirée de la vie active
 - a. chômage
 - b. grève
 - c. retraite
- 2). : personnel de production
 - a. manoeuvre
 - b. main-d'oeuvre
 - c. maintenance
- 3). : fonction à laquelle on est nommé
 - a. vacance
 - b. place
 - c. poste
- 4). : solliciter une place, un emploi
 - a. poster
 - b. postuler
 - c. pourvoir
- 5). : rencontre concertée entre personnes qui doivent se parler
 - a. conversation
 - b. entretien
 - c. interview
- 6).----- : réduction accordée sur le prix des marchandises en raison de la qualité du client, de sa fidélité, de l'importance de sa commande.
 - a. remise
 - b. escompte
 - c. ristourne

7). -----: réduction accordée sur le prix des marchandises pour compenser un défaut de qualité lorsque la fourniture est non conforme à la commande, ou dans le cas d'un retard de livraison.

- a. remise
- b. escompte
- c. rabais

_____ /7points

C.

Remplacez les points par les mots convenables:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| a) <i>investisseurs</i> | e) <i>marché</i> |
| b) <i>désétatisation</i> | f) <i>commerces</i> |
| c) <i>cession</i> | g) <i>méthodes</i> |
| d) <i>restructuration</i> | h) <i>transition</i> |

La privatisation dans les pays de l'Est

Dans les pays de l'Est, la privatisation des entreprises était l'une des priorités du processus complexe de ... vers l'économie de marché. Comme il n'existait nulle part au monde d'expérience de ... aussi massive, les nouveaux gouvernements ont été laissés à eux-mêmes dans la définition de leur stratégie . Et comme la plupart des entreprises se trouvaient peu capables de survivre dans des conditions de ..., il fallait s'attaquer, non seulement à leur changement de statut, mais aussi à leur

Différentes ... de privatisation ont été appliquées, chaque pays recourant le plus souvent à plusieurs instruments. La vente des petites entreprises, services et ... s'est effectuée principalement sous la forme de ... aux employés ou de restitution aux anciens propriétaires . Celle des grandes entreprises, elle, a été réalisée soit par le biais de ventes directes, le plus souvent à des ... étrangers, soit par celui de "programmes de masse", visant à distribuer gratuitement ou à bas prix des titres de participation (coupons) à l'ensemble de la population.

_____ / 16 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

Критерии оценивания:

Тесты 1- 5

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

Тест 6

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 2 балла. Если слово стоит в неправильной грамматической форме , ответ оценивается в 1 балл.

**Устный опрос
1 семестр**

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Знакомство. Семья».
2. Правила употребления настоящего времени (Présent de l'Indicatif)
3. Правила употребления артиклей, притяжательных и указательных прилагательных.

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Учеба в университете. Урок французского языка.».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего во французском языке (Futur simple. Futur proche) .

3 раздел

1. Лексические единицы по темам « Мой родной город. Моя квартира.».
2. Правила употребления личных, указательных, притяжательных местоимений
3. Выражение прошедшего во французском языке (Passé composé, Imparfait)

4 раздел

1. Лексические единицы по темам «Французские традиции и праздники».
2. Правила употребления страдательного залога (Forme passive)
3. Простые и сложные предлоги.

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

2 семестр

5 раздел

1. Лексические единицы по темам « Франция: географическое положение, регионы, климат, экономика».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила употребления согласования в сложных придаточных предложениях
3. Правила образования причастий настоящего и прошедшего времени и их употребления

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

4. студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
5. студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
6. студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

1 семестр

1. Моя семья. Семейные ценности.
2. Сорбонна- старейший университет Франции
3. Мой родной город
4. Портрет моего друга
5. Мое любимое время года
6. Французская кухня. Рецепты французских блюд.
7. Французские праздники
8. Традиции французских регионов

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

2 семестр

9. Франция: география, климат, экономика
10. Политическая структура Французской республики
11. Образование во Франции
12. Проблемы занятости во Франции

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.