

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 14:31:03

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Ревизия и контроль**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.29 Экономист-инженер

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет и контроллинг**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков в области механизмов организации и основ осуществления ревизионных проверок и внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций, направленные на выявление нарушений, предупреждение финансовых потерь и повышение эффективности управления ресурсами.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен моделировать и оптимизировать финансовые потоки при реализации инфраструктурных и производственных инициатив в отраслях экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Основы организации и проведения ревизионных мероприятий и внутреннего контроля, позволяющие выявить отклонения и нарушения в ведении бухгалтерского учета и управлении финансовыми потоками организации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
Анализировать и обобщать финансовую и учетную информацию, поступающую из различных подразделений, для оценки эффективности и выявления слабых мест в системах финансового контроля и учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
Навыками составления заключений и рекомендаций по результатам ревизионных проверок, способствующих совершенствованию внутреннего контроля и укреплению финансовой дисциплины в организации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические и практические аспекты организации и осуществления ревизии и контроля финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Сущность и функции контроля. Место и роль контроля в системе управления организацией. Характеристика видов и форм финансового контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего контроля и ревизии	Лекционные занятия	7	4	ПК-2
1.2	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Сущность и функции контроля. Место и роль контроля в системе управления организацией. Характеристика видов и форм финансового контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего контроля и ревизии	Практические занятия	7	4	ПК-2
1.3	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Сущность и функции контроля. Место и роль контроля в системе управления организацией. Характеристика видов и форм финансового контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего контроля и ревизии	Самостоятельная работа	7	5	ПК-2
1.4	Тема 2. Организация внешнего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование внешнего финансового контроля на современном этапе. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.	Лекционные занятия	7	6	ПК-2
1.5	Тема 2. Организация внешнего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование внешнего финансового контроля на современном этапе. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. Решение задач с применением Libre Office	Практические занятия	7	6	ПК-2
1.6	Тема 2. Организация внешнего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование внешнего финансового контроля	Самостоятельная работа	7	5	ПК-2

	на современном этапе. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.				
1.7	Тема 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля Виды и формы внутреннего контроля. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Внутренний аудит	Лекционные занятия	7	4	ПК-2
1.8	Тема 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля Виды и формы внутреннего контроля. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Внутренний аудит Решение задач с применением Libre Office	Практические занятия	7	4	ПК-2
1.9	Тема 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля Виды и формы внутреннего контроля. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Внутренний аудит	Самостоятельная работа	7	5	ПК-2
1.10	Тема 4. Сущность и значение ревизии и контроля Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как форма экономического контроля. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.	Лекционные занятия	7	4	ПК-2
1.11	Тема 4. Сущность и значение ревизии и контроля Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как форма экономического контроля. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора. Решение задач с применением Libre Office	Практические занятия	7	4	ПК-2
1.12	Тема 4. Сущность и значение ревизии и контроля Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как форма экономического контроля. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.	Самостоятельная работа	7	4	ПК-2
1.13	Тема 5. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Методы фактического контроля. Техника ревизионного исследования документов	Лекционные занятия	7	4	ПК-2
1.14	Тема 5. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Методы фактического контроля. Техника ревизионного исследования документов	Практические занятия	7	4	ПК-2
1.15	Тема 5. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Методы фактического контроля. Техника ревизионного исследования документов	Самостоятельная работа	7	5	ПК-2
1.16	Тема 6. Ревизия основных направлений деятельности. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия готовой продукции. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности и ревизия кредиторской задолженности. Ревизия задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений. Ревизия договорной дисциплины.	Лекционные занятия	7	4	ПК-2

1.17	Тема 6. Ревизия основных направлений деятельности. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия готовой продукции. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности и ревизия кредиторской задолженности. Ревизия задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений. Ревизия договорной дисциплины. Решение задач с применением Libre Office	Практические занятия	7	4	ПК-2
1.18	Тема 6. Ревизия основных направлений деятельности. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия готовой продукции. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности и ревизия кредиторской задолженности. Ревизия задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений. Ревизия договорной дисциплины.	Самостоятельная работа	7	5	ПК-2
1.19	Тема 7. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации	Лекционные занятия	7	6	ПК-2
1.20	Тема 7. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации	Практические занятия	7	6	ПК-2
1.21	Тема 7. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации Решение кейс-задач с использованием LibreOffice.	Самостоятельная работа	7	5	ПК-2
1.22	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	10	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Агеев А. И.	Аудит системы внутреннего контроля: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л.	Стандарты внутреннего аудита: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Кеворкова, Ж. А., Карпова, Т. П., Савин, А. А., Ахтамова, Г. А., Кеворковой, Ж. А.	Внутренний аудит: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «внутренний контроль и аудит», «экономическая безопасность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
4	Земсков, В. В.	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	ЭБС «IPR SMART»
5	Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия: практикум	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС «IPR SMART»
6	Лебедева Н. Ю.	Методические подходы к построению и оценке эффективности системы внутреннего контроля в коммерческих организациях: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
7	Турищева, Т. Б.	Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации: монография	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2012	ЭБС «IPR SMART»
8		Учет и статистика	, 2003	ЭБС «IPR SMART»
9	Горбатова, Е. Ф., Узунова, Н. С.	Внутренний контроль и аудит: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	ЭБС «IPR SMART»
10	Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС «IPR SMART»
11	Лебедева, Н. Ю.	Методические подходы к построению и оценке эффективности системы внутреннего контроля в коммерческих организациях: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019	ЭБС «IPR SMART»
12	Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А., Дунаева В. И., Кеворкова Ж. А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	Осташенко Е. Г.	Организация внутреннего аудита: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
15	Земсков, В. В., Прасолов, В. И., Саркисян, К. С., Волконский, В. А., Земскова, В. В., Прасолова, В. И.	Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие	Москва: Прометей, 2021	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"
 СПС "Гарант" <https://www.garant.ru/>
 База данных Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru
 База данных Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
 Счетная палата Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>
 Федеральное казначейство (Казначейство России) <https://roskazna.gov.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

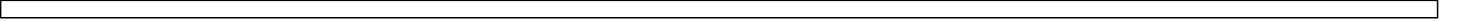
Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Ревизия и контроль

1.. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен моделировать и оптимизировать финансовые потоки при реализации инфраструктурных и производственных инициатив в отраслях экономики			
З Основы организации и проведения ревизионных мероприятий и внутреннего контроля, позволяющие выявить отклонения и нарушения в ведении бухгалтерского учета и управлении финансовыми потоками организации	Решает тесты в части нормативно-правового регулирования внутреннего контроля, его организации на предприятиях Формулирует ответы на поставленные вопросы в рамках опроса, отвечает на вопросы к зачету	Тест решен верно. Соответствие представленной в ответах на вопросы опроса информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; На вопросы к зачету даны верные ответы	О - опрос (1-30) Т-тесты (1-40) З - вопросы к зачету (1-32)
У Анализировать и обобщать финансовую и учетную информацию, поступающую из различных подразделений, для оценки эффективности и выявления слабых мест в системах финансового контроля и учета	Решает кейс-задачи, проводит анализ и производит интерпретацию полученных результатов в целях определения направлений организации внутреннего контроля для достижения поставленной цели; элементов системы внутреннего контроля для оценки эффективности внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов	Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности расчетов в кейс-задаче	К – кейс-задачи (1-10)
Н Навыки составления заключений и рекомендаций по результатам ревизионных проверок, способствующих совершенствованию внутреннего контроля и укреплению финансовой дисциплины в организации	Решает кейс-задачи с учетом законодательных требований к организации и проведению внутреннего контроля	Использование нескольких методов решения, обоснования их применения или неприменения Рациональность принятого решения Принятое решение отвечает требованиям оптимальности (максимизации/ минимизации/ наилучшего приближения/ удовлетворенности и т.д.) Кейс-задачи решены верно	К – кейс-задачи (1-10)

1.2 Шкалы оценивания:

Зачет:

- 50-100 баллов (зачет) – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачета по дисциплине Ревизия и контроль

1. Определение контроля как механизма управления и его основные цели.
2. Роль финансового контроля в системе управления современной организацией.
3. Основные функции контроля: информационная, превентивная и защитная.
4. Характеристика видов финансового контроля по субъектам.
5. Формы финансового контроля: предварительный, текущий и последующий.
6. Внешний финансовый контроль: субъекты, задачи и сфера влияния.
7. Внутренний контроль: цели организации и его место в системе менеджмента.
8. Сравнительная характеристика и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.
9. Различия между внутренним контролем и ревизией.
10. Нормативно-правовое регулирование внешнего финансового контроля в РФ.
11. Основные задачи и направления деятельности Счетной палаты РФ.
12. Полномочия органов Федерального казначейства в системе контроля.
13. Направления внешнего финансового контроля в бюджетной сфере.
14. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль: понятие и цели.
15. Роль независимого аудита в подтверждении достоверности отчетности.
16. Особенности взаимодействия государственных органов и аудиторских организаций.
17. Законодательные основы организации внутреннего контроля (ст. 19 ФЗ «О бухгалтерском учете»).
18. Основные элементы системы внутреннего контроля в организации.
19. Виды и формы процедур внутреннего контроля.
20. Внутренний контроль как система мер по ограничению рисков хозяйственной деятельности.
21. Внутренний аудит: функции, задачи и статус в компании.
22. Порядок оформления результатов ревизии: структура и содержание акта ревизии.
23. Документирование процедур внутреннего контроля и отчетность.
24. Методика ревизии денежных средств в кассе и соблюдения кассовой дисциплины.
25. Особенности контроля операций на расчетных и прочих счетах в банках.
26. Ревизия основных средств: проверка сохранности, движения и начисления амортизации.
27. Контроль материально-производственных запасов: проверка поступления, хранения и списания.
28. Ревизия расчетов с подотчетными лицами: типичные нарушения и способы их выявления.
29. Особенности ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности: сверка расчетов и соблюдение сроков давности.
31. Ревизия формирования финансовых результатов и использования прибыли.
32. Профессиональная этика ревизора: основные принципы и стандарты поведения.

Билет содержит два теоретических вопроса. Максимальное количество баллов за **ответ на теоретические вопросы составляет 100 баллов.**

Критерии оценивания теоретических вопросов зачетного задания:

- 50-100 баллов (зачет) – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и

стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты по дисциплине **Ревизия и контроль**

1. Контроль – это:
 - a) источник кредитования предприятия;
 - b) механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и достижение поставленных управленческих целей;
 - c) орган, исполняющий некоторые судебные функции и определяющий степень виновности лиц в финансовых нарушениях;
 - d) предмет, используемый в процессе хозяйственной деятельности предприятия.
2. Объект контроля определяет:
 - a) меры, предпринимаемые по итогам контроля;
 - b) контролеров;
 - c) итоги проверки;
 - d) содержание контроля.
3. По характеру субъектов контроля различают:
 - a) внутренний и внешний контроль;
 - b) полный и частичный контроль;
 - c) сплошные и выборочные проверки;
 - d) предварительный, текущий и последующий контроль.
4. По информационному обеспечению различают:
 - a) сплошные и выборочные проверки;
 - b) внутренний и внешний контроль;
 - c) полный и частичный контроль;
 - d) документальный и фактический контроль.
5. Ревизия – это:
 - a) добровольная проверка финансовой отчетности;
 - b) метод документального контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный период;
 - c) статистическое наблюдение за рынком;
 - d) форма государственного страхования.
6. Основная цель ревизии заключается в:
 - a) повышении рыночной стоимости акций;
 - b) выявлении нарушений законодательства и определении сохранности активов;
 - c) разработке маркетинговой стратегии;
 - d) обучении персонала основам менеджмента.
7. По времени проведения контроль подразделяется на:
 - a) плановый и внеплановый;
 - b) документальный и фактический;
 - c) предварительный, текущий и последующий;
 - d) комплексный и тематический.
8. Кто является субъектом государственного финансового контроля в РФ?
 - a) независимые аудиторские фирмы;
 - b) Счетная палата РФ;
 - c) отдел внутреннего маркетинга;
 - d) совет директоров предприятия.
9. Обязательным элементом акта ревизии является:
 - a) подпись главного бухгалтера ревизуемой организации;
 - b) личный финансовый план ревизора;

- c) список конкурентов предприятия;
 - d) рекламный буклет организации.
10. Инвентаризация как метод контроля – это:
- a) проверка записей в бухгалтерских регистрах;
 - b) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
 - c) анализ финансовой устойчивости;
 - d) расчет налоговых обязательств.
11. По объему проверяемых данных ревизии бывают:
- a) сплошные и выборочные;
 - b) первичные и повторные;
 - c) плановые и внезапные;
 - d) внутренние и внешние.
12. Какое действие ревизора относится к методам фактического контроля?
- a) проверка правильности корреспонденции счетов;
 - b) осмотр производственных помещений и складов;
 - c) изучение учетной политики;
 - d) арифметическая проверка ведомостей.
13. Под «встречной проверкой» понимается:
- a) повторная ревизия того же объекта;
 - b) сопоставление разных экземпляров одного и того же документа у разных лиц или организаций;
 - c) проверка, проводимая одновременно двумя ревизорами;
 - d) проверка, проводимая по просьбе директора.
14. К первичным документам контроля относятся:
- a) годовой баланс;
 - b) накладные, акты, счета-фактуры;
 - c) оборотно-сальдовые ведомости;
 - d) отчеты о прибылях и убытках.
15. Какая форма контроля осуществляется в процессе совершения хозяйственной операции?
- a) предварительный;
 - b) последующий;
 - c) текущий;
 - d) периодический.
16. Результаты ревизии оформляются:
- a) приказом о назначении проверки;
 - b) протоколом совещания;
 - c) актом ревизии;
 - d) объяснительной запиской.
17. Что проверяется при «формальной проверке» документа?
- a) законность операции;
 - b) наличие всех реквизитов и правильность заполнения бланка;
 - c) целесообразность затрат;
 - d) реальность существования контрагента.
18. Арифметическая проверка документа – это:
- a) проверка наличия подписей;
 - b) контроль правильности произведенных вычислений и итогов;
 - c) анализ дебиторской задолженности;
 - d) сверка дат совершения операций.
19. Плановые ревизии проводятся:
- a) по мере поступления жалоб;
 - b) в соответствии с заранее утвержденным графиком;
 - c) по требованию налоговой инспекции;
 - d) только в случае банкротства.
20. Кем назначается внеплановая ревизия?
- a) только руководителем проверяемого объекта;
 - b) вышестоящими органами или следственными органами;

- c) рядовыми сотрудниками предприятия;
 - d) клиентами организации.
21. Какая периодичность проведения инвентаризации кассы обычно установлена законодательством?
- a) раз в пять лет;
 - b) ежедневно перед уходом кассира;
 - c) ежемесячно (и внезапно согласно графику контроля);
 - d) только при смене директора.
22. Локальная ревизия охватывает:
- a) всю деятельность предприятия;
 - b) деятельность только одного подразделения или отдельный участок учета;
 - c) все предприятия отрасли;
 - d) только внешнеэкономические связи.
23. Ответственность за организацию внутреннего контроля на предприятии несет:
- a) налоговый инспектор;
 - b) руководитель предприятия;
 - c) банк, в котором открыт счет;
 - d) внешний аудитор.
24. Метод «контрольного закупа» используется для проверки:
- a) правильности начисления зарплаты;
 - b) соблюдения правил торговли и отпуска товаров;
 - c) качества сырья на складе;
 - d) остатков денежных средств в сейфе.
25. К нормативно-правовому обеспечению ревизии относятся:
- a) устные распоряжения начальника склада;
 - b) федеральные законы, кодексы и инструкции министерств;
 - c) газетные статьи о коррупции;
 - d) письма от поставщиков.
26. При выявлении хищений в ходе ревизии ревизор обязан:
- a) скрыть факт для сохранения репутации фирмы;
 - b) немедленно информировать руководство и, при необходимости, правоохранительные органы;
 - c) самостоятельно наказать виновного;
 - d) потребовать взятку.
27. Аналитическая проверка в ревизии – это:
- a) подсчет наличных денег;
 - b) использование методов экономического анализа для выявления отклонений и закономерностей;
 - c) визуальный осмотр техники;
 - d) чтение устава организации.
28. Чем отличается аудит от ревизии?
- a) ничем, это синонимы;
 - b) аудит — это независимое подтверждение достоверности отчетности, ревизия — управленческий контроль и выявление нарушений;
 - c) ревизия проводится только частными фирмами;
 - d) аудит всегда бесплатен.
29. Документальная ревизия основывается на изучении:
- a) поведения персонала;
 - b) данных бухгалтерского учета и первичных документов;
 - c) слухов в коллективе;
 - d) физического состояния оборудования.
30. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:
- a) возврату поставщику;
 - b) зачислению на финансовые результаты (в доход организации);
 - c) распределению между сотрудниками;
 - d) уничтожению.
31. Недостача в пределах норм естественной убыли списывается на:

- a) чистую прибыль;
 - b) издержки производства (расходы);
 - c) виновных лиц;
 - d) забалансовые счета.
32. Недостача сверх норм естественной убыли при наличии виновных лиц взыскивается:
- a) из резервного фонда;
 - b) с виновных лиц по рыночной стоимости;
 - c) из государственного бюджета;
 - d) не взыскивается вовсе.
33. Срок проведения ревизии обычно ограничен:
- a) одним рабочим днем;
 - b) 30-45 днями (согласно ведомственным инструкциям);
 - c) одним годом;
 - d) не ограничен ничем.
34. Рабочий документ ревизора – это:
- a) личный дневник;
 - b) записи, расчеты и справки, составляемые в ходе проверки;
 - c) трудовая книжка;
 - d) паспорт.
35. Контроль целесообразности операции подразумевает:
- a) проверку наличия печати;
 - b) оценку того, принесет ли операция пользу или убыток предприятию;
 - c) сверку суммы в цифрах и прописью;
 - d) проверку даты документа.
36. Органы Федерального казначейства осуществляют контроль за:
- a) личными расходами граждан;
 - b) исполнением федерального бюджета;
 - c) ценами на продукты в магазинах;
 - d) качеством образования.
37. Ведомственный контроль осуществляется:
- a) налоговой службой;
 - b) вышестоящим органом (министерством) в отношении подведомственных организаций;
 - c) общественными организациями;
 - d) иностранными инвесторами.
38. Кто подписывает акт ревизии со стороны проверяемой организации?
- a) только вахтер;
 - b) руководитель и главный бухгалтер;
 - c) все сотрудники предприятия;
 - d) только системный администратор.
39. Если руководитель организации не согласен с выводами акта ревизии, он:
- a) имеет право не подписывать акт;
 - b) подписывает акт с приложением письменных возражений;
 - c) обязан уволиться;
 - d) должен уничтожить акт.
40. Какое из перечисленных понятий является наиболее широким по значению?
- a) ревизия;
 - b) инвентаризация;
 - c) финансовый контроль;
 - d) аудит кассовых операций.

2. Инструкция по выполнению. Укажите номер правильного варианта ответа. Возможен только один правильный ответ.

3. Критерии оценки решения тестов:
Критерии оценки: 40 балльная шкала.

36-40 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 91-100% вопросов теста;
 29-35 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 71-90 % вопросов теста;
 21-28 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-70% вопросов теста;
 11-20 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 51-60% вопросов теста;
 0-10 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Кейс-задачи по дисциплине **Ревизия и контроль**

Кейс-задача 1: Проверка кассовой дисциплины

В ходе внезапной ревизии кассы АО «Мир» на 15 сентября текущего года ревизором установлено:

- Фактическое наличие денег в сейфе — 45 200 руб.
- По данным кассовой книги остаток — 48 000 руб.
- В кассе обнаружена расписка начальника отдела кадров о получении им 3 000 руб. в заем на 2 дня (документ не оформлен через бухгалтерию).

Задание: Определите результат ревизии. Какие нарушения допущены? Как ревизор должен зафиксировать этот факт?

Кейс-задача 2: Инвентаризация товарных запасов

При проведении ежегодной инвентаризации на складе готовой продукции выявлена недостача товара «А» на сумму 150 000 руб. и излишек товара «Б» на сумму 160 000 руб. Материально ответственное лицо (складской работник) утверждает, что произошла «пересортица» из-за схожести упаковки товаров.

Задание: в каких случаях возможен зачет недостач излишками (пересортица)? Каковы условия для такого зачета согласно методическим указаниям по инвентаризации?

Кейс-задача 3: Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Ревизор проверяет авансовые отчеты за прошлый месяц. В отчете менеджера Иванова указаны расходы на такси в аэропорт (2 500 руб.), однако чек ККТ отсутствует, приложен только слип-чек (квитанция) платежного терминала. Также обнаружен авиабилет, купленный на имя супруги менеджера, который был полностью возмещен компанией.

Задание: являются ли данные расходы обоснованными для целей налогообложения? Какие действия должен предпринять ревизор и какие рекомендации дать бухгалтерии?

Кейс-задача 4: Проверка основных средств

В ходе визуального осмотра производственного цеха ревизор обнаружил станок, который используется в работе, но, по словам мастера, «уже три года как списан с баланса как полностью амортизированный и непригодный». В бухгалтерском учете объект числится выбывшим.

Задание: какое нарушение допущено? Опишите процедуру восстановления объекта на балансе и последствия для налога на имущество (если применимо) и налога на прибыль.

Кейс-задача 5: Встречная проверка контрагентов

При проверке расчетов с поставщиком ООО «Вектор» ревизор выявил оплату счета на сумму 500 000 руб. за консультационные услуги. При проведении встречной проверки (запроса документов у «Вектора») выяснилось, что по их данным такая услуга не оказывалась, а договор с таким номером в их реестре отсутствует.

Задание: о каком типе нарушения (риске) это свидетельствует? Какие дополнительные процедуры контроля должен провести ревизор для подтверждения реальности сделки?

Кейс-задача 6: Контроль дебиторской задолженности

В балансе ООО «Старт» числится дебиторская задолженность покупателя на сумму 1,2 млн руб. со сроком возникновения 4 года назад. Резерв по сомнительным долгам не создавался. Меры по взысканию (претензии, иски) в архиве документов не обнаружены.

Задание: каковы требования законодательства к списанию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности? Как это нарушение влияет на достоверность бухгалтерской отчетности?

Кейс-задача 7: Проверка использования ГСМ

Организация арендует автомобиль у генерального директора. Ревизор сопоставил данные путевых листов и чеков на бензин. Выяснилось, что заправки осуществлялись в субботу и воскресенье (выходные дни по графику), а пробег по путевым листам за эти дни равен нулю. Общая сумма «лишнего» бензина за квартал составила 12 000 руб.

Задание: квалифицируйте данное нарушение. Какие налоговые риски возникают у организации (НДФЛ, налог на прибыль)?

Кейс-задача 8: Ревизия начисления заработной платы

При выборочной проверке расчетных листков ревизор обнаружил, что сотруднику Петрову в течение полугода выплачивалась надбавка «за стаж» в размере 10% от оклада. Однако, согласно Положению об оплате труда, данная надбавка полагается только после 3 лет работы, в то время как стаж Петрова в компании составляет всего 1 год.

Задание: как рассчитать общую сумму излишне выплаченных средств? Можно ли удержать эти деньги из зарплаты сотрудника без его согласия согласно ТК РФ?

Кейс-задача 9: Формальная проверка первичных документов

Ревизору предоставлен акт выполненных работ по ремонту офиса на сумму 800 000 руб. В документе отсутствуют: дата составления, расшифровка подписи принявшего лица и перечень конкретных видов работ (указано просто «ремонтные работы»).

Задание: соответствует ли данный документ требованиям Федерального закона «О бухгалтерском учете»? Может ли такая первичка быть основанием для принятия расходов? Какие последствия это влечет при налоговой проверке?

Кейс-задача 10: Проверка представительских расходов

В составе представительских расходов за отчетный период списаны затраты на посещение ночного клуба и покупку подарков для делегации партнеров (наручные часы с логотипом). Общая сумма составила 300 000 руб. при годовом фонде оплаты труда 1 000 000 руб.

Задание: проверьте соблюдение норматива представительских расходов (4% от ФОТ). Оцените обоснованность включения затрат на «ночной клуб» и «подарки» в состав расходов, уменьшающих налогооблагаемую базу.

Критерии оценивания кейс-задач: за семестр студент решает 5 задач. Каждая кейс-задача оценивается максимум в 6 баллов, общей суммой 30 баллов:

5-6 баллов – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;

2-4 баллов – задача решена верно более чем на 50%, но менее 85%;

0-1 баллов – задача решена неверно более чем на 50%.

Вопросы для опроса по дисциплине Ревизия и контроль

1. Понятие финансового контроля, его роль и функции в управлении экономикой.
2. Виды финансового контроля: государственный, внутрихозяйственный, общественный и аудиторский.
3. Формы контроля по времени проведения: предварительный, текущий и последующий.
4. Внешний и внутренний контроль: принципы взаимодействия и ключевые различия.
5. Нормативно-правовое регулирование государственного финансового контроля в РФ.
6. Функции и задачи Счетной палаты РФ и органов Федерального казначейства.
7. Коммерческий (аудиторский) контроль как элемент системы внешнего контроля.
8. Организация внутреннего контроля в организации и управление хозяйственными рисками.
9. Цели, задачи и правовой статус внутреннего аудита в компании.
10. Сущность ревизии как формы контроля и её отличие от аудиторской проверки.
11. Классификация ревизий: по полноте охвата, частоте проведения и характеру данных.
12. Субъекты и объекты ревизии: права, обязанности и ответственность сторон.

13. Профессиональная этика ревизора и принципы независимости.
14. Методы документальной проверки: формальная, арифметическая и логическая.
15. Методы фактического контроля: инвентаризация, осмотр, контрольный обмер и опрос.
16. Порядок подготовки к ревизии: составление программы и выбор объекта.
17. Методика ревизии кассовых операций и проверки фактического наличия денег.
18. Ревизия операций на банковских счетах (расчетных, валютных, специальных).
19. Контроль сохранности и правильности учета основных средств.
20. Ревизия операций по поступлению, перемещению и выбытию внеоборотных активов.
21. Проверка правильности начисления амортизации по различным группам активов.
22. Ревизия материально-производственных запасов: контроль условий хранения и учета.
23. Проверка обоснованности списания материалов на производство (нормирование).
24. Ревизия расчетов с поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами/кредиторами.
25. Контроль расчетов с подотчетными лицами по командировочным и хозяйственным расходам.
26. Ревизия фонда оплаты труда: проверка штатного расписания и начислений.
27. Контроль правильности удержаний из заработной платы и расчетов по налогам (НДФЛ).
28. Ревизия формирования производственной себестоимости и финансовых результатов.
29. Порядок оформления акта ревизии: требования к содержанию и приложениям.
30. Процедура обсуждения результатов ревизии и контроль за устранением выявленных нарушений.

Критерии оценивания ответа на вопрос: за семестр студент отвечает на 10 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум в 3 балла.

Максимальное количество баллов – 30

3 балла выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

2 балл выставляется, если продемонстрированы твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0-1 баллов выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоения результатов образовательной программы

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются темы, посвященные организации внутрифирменного контроля в коммерческих организациях, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач и хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, посредством тестирования, а также решения кейс-задач. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.