

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ: высшего образования

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e7dbd7c78

«Ростовской государственный экономический университет (РИНХ)»

«ПРИНЯТО»

Решение Ученого совета

Университета

«29» августа 2024 г.

протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГЭУ (РИНХ)

Макаренко

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ростов-на-Дону
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Центра проектной деятельности (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет).
- 1.2. Центр является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Центр создается на основании решения Ученого совета Университета № 1 от «29» августа 2024 г.
- 1.4. Центр находится в подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике.
- 1.5. Делопроизводство в Центре осуществляется в установленном в Университете порядке.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности ВУЗа и самого Центра, по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.
- 2.2. Руководство Центром осуществляют руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.
- 2.3. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами

внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными задачами Центра являются:

- нормативное, методологическое и организационное обеспечение проектной деятельности студентов Университета, в том числе в рамках подхода «Обучение служением»;
- популяризация проектной деятельности среди обучающихся;
- развитие компетенций преподавателей и сотрудников Университета в области проектной деятельности;
- анализ лучших практик проектного обучения и наставничества и их распространение.

3.2. В соответствии с вышеизложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- оказание методологической и консультационной поддержки участникам проектов;
- оказание поддержки в привлечении и взаимодействии факультетов (кафедр) с партнерскими организациями, которые могут выступать заказчиками проектов, включая получение задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ;
- формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных молодежных проектов Университета;
- организация встреч с представителями факультетов и иных подразделений Университета, для обсуждения возможностей и перспектив сотрудничества с партнерскими организациями, в том числе вопросов, связанных с интеграцией такого сотрудничества в образовательную деятельность университета;

- анализ результативности участия студенческих проектных команд в выполнении задач от внешних партнеров, в том числе в рамках реализации подхода «Обучение служением»;
- контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;
- организация мероприятий для преподавателей и сотрудников Университета, способствующих распространению лучших практик проектного обучения и наставничества;
- организация и проведение мероприятий, интенсивов, конкурсов для обучающихся Университета с целью развития различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности;
- отслеживание и информирование обучающихся о различных внешних конкурсах и грантовой поддержке молодежных проектов, консультационная поддержка участников;
- информационная поддержка и популяризация в СМИ, социальных сетях Университета проектной деятельности, в том числе социально-значимых молодежных инициатив.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, уставом Университета, настоящим Положением.

4.2. Работники Центра имеют право:

- запрашивать информацию у структурных подразделений, студенческих проектных команд и отдельных обучающихся, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач и функций;
- пользоваться помещениями, оборудованием и иными ресурсами Университета, необходимыми для осуществления деятельности в соответствии с установленными в Университете правилами;
- подписывать и визировать документы в пределах своих обязанностей;

- повышать квалификацию в области профессиональной деятельности;
- вносить руководству Университета предложения, участвовать в обсуждении и решении вопросов по совершенствованию процессов, связанных с деятельностью подразделения.

4.3. Работники Центра обязаны:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на основании приказа ректора Университета.

5.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с законодательством РФ.