

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 20.06.2026 12:50:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (практика по профилю профессиональной  
деятельности)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.14 Экономика предприятий и инвестиционное проектирование

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Ермоленко О.Д.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент В.Ю. Боев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.В

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой****ПК-3. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности****ПК-4. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

методологию прикладных и научных исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.1)  
 основные виды оптимизационных задач, задач теории принятия решений, типовые оптимизационные модели, основные методы разработки управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-3.1)  
 основные методы разработки проектных заданий (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

**Уметь:**

выявлять наиболее перспективные направления для прикладного и научного исследования (соотнесено с индикатором ПК-1.2)  
 обосновывать выбор вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-3.2)  
 использовать инструментальные средства проектирования; составлять программу проекта (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

**Владеть:**

навыками самостоятельной исследовательской работы (соотнесено с индикатором ПК-1.3)  
 методами принятия оптимальных управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)  
 навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная практика

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Подготовительный этап. Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики в LibreOffice	Лекционные занятия	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4
1.2	Разработка и оформление программы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности в LibreOffice	Самостоятельная работа	4	52	ПК-1 ПК-3 ПК-4

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации Изучение системы документооборота организации Выполнение производственных заданий	Самостоятельная работа	4	200	ПК-1 ПК-3 ПК-4

	1.5.Участие в решении конкретных профессиональных задач 1.6.Выбор методов исследования практической части магистерской диссертации 1.7.Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования				
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Составление и оформление отчёта о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в LibreOffice; дневника практики, сдача отчёта о прохождении практики на кафедру	Самостоятельная работа	4	70	ПК-1 ПК-3 ПК-4
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-4

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шабалин, А. Н.	Инвестиционное проектирование: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	ЭБС «IPR SMART»
2	Драпкина, Г. С., Грязнова, Н. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	ЭБС «IPR SMART»
3		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	ЭБС «IPR SMART»
6	Халтурина, О. А., Терешкина, Н. Е.	Инвестиционное проектирование: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020	ЭБС «IPR SMART»
7	Кельчевская Н. Р., Пельмская И. С., Макаров Л. М.	Инвестиционное проектирование: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант"

Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк-Интерфакс - <http://www.spark-interfax.ru/>

ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ - <http://www.e-disclosure.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

#### **6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Результаты практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д. Отчет должен быть оформлен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист

2. Содержание отчета(перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).

3. Введение.

4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:

-краткая характеристика организации;

- анализ основных финансово-экономических показателей организации;

-анализ внешней среды компании;-анализ внутренней среды компании;

-анализ основных направлений развития организации;

-оценка кадровой политики компании;-разработка предложений по совершенствованию деятельности компании.

5. Заключение(формирование перечня проблем, выявленных в процессе анализа).

6. Список использованной литературы, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

Приложения (формы, бланки, схемы). В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы и т.д. Объем отчета –25-30 страниц.

Библиографическое описание каждого документа должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>ПК-1: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>			
Знать: методологию прикладных и научных исследований.	Описание основных понятий и терминов в области научных исследований, изложение процедуры проведения научного исследования	Правильное описание основных понятий и терминов Перечислены все этапы процесса научного исследования в правильном порядке	Индивидуальное задание
Уметь: выявлять наиболее перспективные направления для прикладного и научного исследования.	Составление поэтапного плана исследования	Выделены этапы исследования, разработана последовательность действий на каждом этапе, обоснована актуальность исследования	Индивидуальное задание
Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы.	Разработка программы исследования	Разработана программа исследования магистранта, одобрена и подписана руководителем.	Индивидуальное задание
<i>ПК-3: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>			
Знать: основные виды оптимизационных задач, задач теории принятия решений, типовые оптимизационные модели, основные методы разработки управленческих решений.	Перечислены основные виды оптимизационных задач, задач теории принятия решений Описаны типовые оптимизационные модели Систематизированы основные методы разработки управленческих решений	Приведены примеры основных видов оптимизационных задач, задач теории принятия решений Составлена классификация основных методов разработки управленческих решений	Индивидуальное задание
Уметь: обосновывать выбор вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.	Составление альтернативных вариантов решения проблемы	Правильное понимание проблемы ситуации, четкое определение цели и формулировка задач, которые необходимо решить Использование нескольких методов решения, обоснования их (не)применения Рациональность принятого решения	Индивидуальное задание
Владеть: методами принятия оптимальных управленческих решений.	Решение ситуационных задач, моделирующих стандартные или нестандартные ситуации	Принятое решение отвечает требованиям оптимальности (максимизации/ минимизации/ наилучшего приближения/ удовлетворенности и т.д.)	Индивидуальное задание

<i>ПК-4: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>			
Знать: основные методы разработки проектных заданий.	Описание и систематизация основных методов разработки проектных заданий	Свободно оперирует понятиями, выделяет существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи ориентируется в перспективных направлениях развития исследований	Индивидуальное задание
Уметь: использовать инструментальные средства проектирования; составлять программу проекта.	Решение поставленных задач с помощью инструментальных средств проектирования Составление программы проекта	Использование баз данных информационно-аналитических систем, пакетов прикладных программ для решения поставленных задач Разработана программа проекта магистранта, одобрена и подписана руководителем.	Индивидуальное задание
Владеть: навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности.	Разработка пакета проектной документации, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Составлен полный пакет проектной документации, оформление согласно методическим рекомендациям, предложения обоснованы финансово и экономически	Индивидуальное задание

### Шкалы оценивания:

*Для зачёта с оценкой*

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

### Индивидуальное задание

№	Формулировка задания
1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
3	Изучение системы документооборота организации
4	Выполнение производственных заданий
5	Участие в решении конкретных профессиональных задач
6	Выбор методов исследования практической части магистерской диссертации
7	Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
8	<i>Прочее</i>

В отчёт о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности должны быть включены: программа прохождения практики (индивидуальное задание), график прохождения практики, выводы о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности.

Оформленный и заверенный практикантом отчёт о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности проверяется научным руководителем. Руководитель практики готовит письменную рецензию на отчёт, в которой обязательно даётся краткая характеристика и

оценка результатов проделанной магистрантом работы.

При выполнении всех разделов программы практики и требований к содержанию и оформлению отчёта руководитель рекомендует его к защите, в противном случае отчёт направляется на доработку.

Отчёты о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности защищаются руководителю практики от кафедры экономики региона, отраслей и предприятий.

Отметка по практике по профилю профессиональной деятельности – зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») заносится в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования настоящей Программы практики по профилю профессиональной деятельности или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

Защищённые отчёты о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности сдаются лаборанту на кафедру «Экономика региона, отраслей и предприятий» и хранятся три года.

### ***Критерии оценивания:***

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

-50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен, либо отчет свидетельствует о непонимании студентом задания; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.