

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 26.06.2026 19:03:03

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.09 Международное право, правозащитная деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Теория и история государства и права****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	538	538	538	538
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Количество недель	10
Количество часов	540
Зачетных единиц	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Непранов Р.Г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Р.Г. Непранов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов**

**ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты**

**ПК-5. Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридической конфликтологии, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

**ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности**

**ПК-8. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- особенности и сущность различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юрико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- особенности различных видов толкования правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов; факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2)</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2)</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором УК-5.2)</li> <li>- применять юрико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</li> <li>- применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты; использовать специальные юридические средства толкования правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</li> <li>- анализировать содержание юридических документов в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов (соотнесено с индикатором ПК-5.2)</li> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области юриспруденции; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2)</li> <li>- оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикатором ПК-8.2)</li> </ul>
--

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3)</li> <li>- межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3)</li> <li>- анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-5.3)</li> <li>- планирования нормотворческого процесса; разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</li> <li>- толкования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты; анализа содержания структурных элементов правовой нормы (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</li> <li>- проведения экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов; составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</li> <li>- проведения научных исследований в области юриспруденции и оценки его результатов; работы в составе исследовательской группы; оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-7.3)</li> <li>- прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в юридической деятельности; использования юридических знаний для реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)</li> </ul>
---

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>	Производственная практика
<b>Тип практики:</b>	
<b>Форма практики:</b>	Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>	Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов.	Лекционные занятия	4	2	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
<b>Раздел 2. Основной этап: прохождение практики</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	1.Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для написания ВКР 3.Выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа	4	302	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
<b>Раздел 3. Завершающий этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике . 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета. Написания отчета с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	4	236	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Погожева О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С.	Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2020	ЭБС «IPR SMART»
5	Барциц И. Н.	Конституционная идентичность и международное право: о конституционализации международного права и интернационализации конституционного права: информационное издание	Москва: Дело, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Щербаков, С. В., Якушева, И. П.	Международное право: словарь-справочник	Москва: Российская таможенная академия, 2020	ЭБС «IPR SMART»

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы,

отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению

структуры управления организацией, организацию производства и организация

обслуживания и т.д. Основной частью отчета должен быть материал по подготовке ВКР.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики.

Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии

с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований,

отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета

приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по

улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть

сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и

диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение

материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и

происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за

прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по

практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения

обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения

отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей

практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			
Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>			
Знать: особенности и сущность различных культур, их соотношение и	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать	Индивидуальное задание

взаимосвязь	особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-1: Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов</b>			
Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: планирования нормотворческого процесса; разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты, и сопроводительных документов к ним	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты</b>			
Знать: особенности различных видов толкования правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам	Индивидуальное задание

		лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: - применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты; использовать специальные юридические средства толкования правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: толкования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты; анализа содержания структурных элементов правовой нормы	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридической конфликтологии, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>			
Знать: особенности юридической экспертизы в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов; факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: - проведения экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов; составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание

международного права, правозащитной деятельности, юридических конфликтов			
<b>ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности</b>			
Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области юриспруденции; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: проведения научных исследований в области юриспруденции и оценки его результатов; работы в составе исследовательской группы; оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области юриспруденции	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>			
Знать: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание

инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня			
Владеть: прогнозирование результатов реализации инновационных процессов в юридической деятельности; использования юридических знаний для реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

### Типовые индивидуальные задания

#### Индивидуальное задание

Индивидуальное задание составляется руководителем производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие виды планируемых работ:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка кафедры теории и истории государства и права юридического факультета РГЭУ (РИНХ). Ознакомление с Положением о юридическом факультете РГЭУ (РИНХ).
2. Составление примерного плана выпускной квалификационной работы.
3. Определение цели, задач и методов исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
4. Сбор и изучение правовых актов и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.
5. Обработка, анализ и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.
6. Составление списка использованных источников.
7. Написание первой версии выпускной квалификационной работы
8. Оформление дневника и отчета по производственной практике (преддипломной практике), сдача дневника и отчета по производственной практике (преддипломной практике).

#### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по проанализированному материалу темы магистерской диссертации.

#### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

#### Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.