

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 12:33:03

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.11 Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет и контроллинг

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., проф., Лабынцев Н.Т.;к.э.н., доц., Чухрова О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.****ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации (соотнесено с индикатором УК-1.1)

современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения задач в сфере своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономическими субъектами, порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации (соотнесено с индикатором УК-1.2)

исследовать и отбирать современные программные продукты для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности и нефинансовой отчетности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий (соотнесено с индикатором УК-1.3)

навыками применения программных продуктов для рационального решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в бухгалтерском учете, решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная практика

Тип практики:

Ознакомительная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. 1. Организационно-подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж по прохождению практики и правилам; Получение индивидуального задания от руководителя практики;	Лекционные занятия	1	2	УК-1 ОПК-5 ПК-1

Раздел 2. 2. Исследовательский

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор материалов для выполнения заданий по практике: ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, которое выдается руководителем практики в рамках темы научного исследования. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности. ; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	Самостоятельная работа	1	92	УК-1 ОПК-5 ПК-1

Раздел 3. 3. Отчетный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчета о прохождении учебной практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; Оформление отчета по учебной практике с применением программных средств LibreOffice	Самостоятельная работа	1	14	УК-1 ОПК-5 ПК-1

Раздел 4. Зачет

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	УК-1 ОПК-5 ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Харченко, О. Н., Кожина, Т. В., Берестова, Е. С., Гриб, С. Н., Елгина, Е. А., Клишевич, Н. Б., Лемескина, Т. В., Макарова, С. Н., Непомящая, Н. В., Самусенко, С. А., Ферова, И. С., Темерова, Т. О., Цыркунова, Т. А., Юдина, Г. А., Харченко, О. Н.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020	ЭБС «IPR SMART»
2		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Банк О. А., Викулина Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Бадмаева Д. Г.	Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная-правовая система «Гарант»

Официальный сайт Министерства финансов РФ. <http://minfin.ru>

Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. <https://www.ipbr.org/>

Официальный сайт Института внутренних аудиторов. <http://www.iaa-ru.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

Программный продукт «1-С Бухгалтерия:8»

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет по практике должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются документы - источники необходимой информации, которые в дальнейшем будут использованы для написания магистерской диссертации.

Отчет о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание прохождения практики
4. Организационно-исследовательский этап
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В дневнике в хронологическом порядке кратко излагается вся самостоятельная работа магистранта на рабочих местах.

Здесь же находит отражение контроль со стороны руководителя практики от организации за работой магистранта.

В дневнике руководитель практики от кафедры записывает замечания, рекомендации по ходу прохождения студентами учебной практики.

Руководитель практики от организации и руководитель практики от кафедры дает краткую рецензию на отчет с указанием достоинств и недостатков в прохождении магистрантом учебной практики, сообщает о выполненных профессиональных задачах, выставляет оценку.

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

В текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения учебной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). По результатам выполненной работы формулируются основные выводы и рекомендации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии внутренних документов, определяющих организацию финансового контроля, формы отчетности, заполненные рабочие документы. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в текстовой части отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - формирование индивидуального задания в рамках плана прохождения практики; - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета плану прохождения практики; - полнота и содержательность раскрытия вопросов индивидуального задания. 	Индивидуальное задание
Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой информации для проведения исследования; -использование различных баз данных, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - умение приводить практические примеры; - умение отстаивать свою позицию; - умение анализировать собранную информацию для аргументации выводов. 	Индивидуальное задание
Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); -подготовки отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование в процессе исследования современных методов сбора, обработки и представления необходимой информации для формулирования выводов в отчете по практике. 	Индивидуальное задание
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			

<p>Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения задач в сфере своей</p>	<p>- современные базы данных, интернет –ресурсов, программных продуктов в области бухгалтерского учета и консалтинга в условиях цифровой экономики</p>	<p>- грамотно, логически верно, аргументировано раскрывать вопросы в отчете по практике; ресурсов Интернет; - знать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь исследовать и отбирать современные программные продукты для решения профессиональных задач</p>	<p>- сбор необходимой информации с применение современных информационных ресурсов; -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать современные программные продукты, которые усилят отчет; - подбирает, систематизирует и корректно использует источники информации об изменении в учете и консалтинге.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть навыками применения программных продуктов для рационального решения профессиональных задач</p>	<p>- применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать современные программные продукты, которые усилят отчет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</p>			
<p>Знать организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономическими субъектами, порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов</p>	<p>- поиск и сбор необходимой литературы и нормативно-правовых документов, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность раскрытия заданий в отчете; - соответствие представленной в отчете информации материалам сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Уметь регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности и нефинансовой отчетности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p>- сбор необходимой информации для написания отчета по практике; -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для написания отчета; - подготовка и оформление отчета по практике.</p>	<p>- умение анализировать собранную информацию для формирования отчета; -умение использовать собранную информацию для оформления результатов отчета.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в бухгалтерском учете, решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности</p>	<p>- поиск и сбор необходимой литературы и нормативно-правовых документов, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность раскрытия заданий в отчете; - соответствие представленной в отчете информации материалам сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка зачтено/удовлетворительно)
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено//неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Раздел 1. Характеристика деятельности коммерческой организации. В рамках данного раздела следует представить общую характеристику исследуемой организации (название компании, форма собственности, реализуемые виды деятельности, характеристика отраслевой специфики, организационная структура, описать структуру бухгалтерии, реализуемую форму налогообложения, состав отчетности и т.д.)

Раздел 2. Анализ основных положений учетной политики. В рамках этого раздела следует описать учетную политику коммерческой организации, разделы этой учетной политики, нормативно-правовую базу, приложения к учетной политике.

Раздел 3. Основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческой организации. В рамках этого раздела магистр должен проанализировать финансово-хозяйственную деятельность коммерческой организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности. Рассчитать показатели финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидность и т.д.

Раздел 4. Индивидуальное задание, которое выдается руководителем учебной практики в рамках темы научного исследования магистра, которое реализуется на материалах изученной в ходе прохождения учебной практики коммерческой организации.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено//неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.