

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2024 14:33:17  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа 44.04.04.01 "Теория и практика преподавания иностранных  
языков и межкультурной коммуникации"

Для набора 2023 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов практики по семестрам**

| Курс<br>Вид занятий                     | 3   |     | Итого |     |
|---|-----|-----|-------|-----|
|   | УП  | РП  |       |     |
| Лекции                                  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки | 432 | 432 | 432   | 432 |
| Итого ауд.                              | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                       | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                             | 428 | 428 | 428   | 428 |
| Итого                                   | 432 | 432 | 432   | 432 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 8   |
| Часов  | 432 |
| ЗЕТ    | 12  |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): доц., Черемина В.Б.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методическим советом направления: к.филол.н., доц., Казанская Е.В.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1:**Способен создавать научно-обоснованные средства обучения с применением ресурсов цифровой образовательной среды**ПК-2:**Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде**ПК-3:**Способен вести проектирование и разработку цифровых ресурсов образовательных программ**ПК-4:**Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов цифровой образовательной среды, обеспечивающих качество реализации образовательных программ**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

-основные методики образовательного процесса с применением ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-1.1);  
 - способы профессионального развития посредством ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-2.1);  
 - способы применения ИКТ при разработке и проектировании образовательных траекторий в учебном процессе (соотнесено с индикатором ПК-3.1);  
 - принципы определения явлений и процессов, необходимых для эмпирического подтверждения теоретических выводов проводимого исследования; правила составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок; методы научного исследования, способы поиска информации; об инновационных направлениях в области преподавания иностранных языков; пути разработки актуальной проблемы в области педагогики, имеющую теоретическую и практическую значимость; необходимость междисциплинарного подхода при изучении языкознания; правила организации научно-исследовательской работы, методы подбора, синтеза, анализа материала для научно исследовательской работы; как выдвигать гипотезы и как последовательно развивать аргументацию в их защиту(соотнесено с ПК-4.1).

**Уметь:**

- применять различные инструменты и методики дистанционного обучения (соотнесено с индикатором ПК-1.2);  
 - применять ИКТ для повышения собственной квалификации (соотнесено с индикатором ПК-2.2);  
 - разрабатывать цифровые ресурсы и внедрять их в образовательный процесс (соотнесено с индикатором ПК-3.2);  
 - выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту; оценить качество исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования(соотнесено с ПК-4.2).

**Владеть:**

- владеет навыками преподавания с применение ИКТ (соотнесено с ПК-1.3);  
 - владеет опытом взаимодействия в профессиональном сообществе с целью повышения квалификации и саморазвития (соотнесено с ПК-2.3);  
 - владеет навыками создания собственных образовательных программ с применением ИКТ (соотнесено с ПК-3.3);  
 -оценки качества исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования(соотнесено с ПК-4.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Преддипломная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|
|             | Раздел 1.                                 |                |       |             |            |

|                  |   |   |    |                        |   |
|------------------|---|---|----|------------------------|---|
| 1.1              | Вводная лекция.<br>Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению отчета по практике и дневника.<br>/Лек/  | 3 | 4  | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |
| 1.2              | Ознакомление с организацией работы в образовательном учреждении. /Ср/   | 3 | 12 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 2.</b> |   |   |    |                        |   |
| 2.1              | Сбор аналитических данных<br>Анализ работы и учебных материалов с учетом возрастной группы на базе преддипломной практики, анализ возможностей внедрения инноваций и ИКТ с целью повышения эффективности образовательного процесса.<br>/Ср/ | 3 | 94 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |
| 2.2              | Систематизация материалов в соответствии с выбранным направлением деятельности и видом образовательного учреждения.<br>/Ср/   | 3 | 52 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |
| 2.3              | Сбор материалов для подготовки магистерской диссертации /Ср/  | 3 | 96 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |

|     |  |   |    |                        |   |
|-----|--|---|----|------------------------|---|
| 2.4 | Анализ собранного материала с применением полученных знаний в рамках пройденных дисциплин /Ср/   | 3 | 98 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |
| 2.5 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/ | 3 | 76 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |
| 2.6 | /Зачёт/  | 3 | 0  | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л1.8<br>Л1.9Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7 Л2.8<br>Л2.9 Л2.10<br>Э1 Э2 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                | Заглавие  | Издательство, год         | Колич-во  |
|------|------------------------------------|---|---------------------------|---|
| Л1.1 | Самыгин С. И.,<br>Столяренко Л. Д. | Психология и педагогика: учеб. пособие                                  | М.: КНОРУС, 2012          | 19  |
| Л1.2 | Безрукова В. С.                    | Педагогика: учеб. пособие по направлению 050100 "Пед. образование"      | Ростов н/Д: Феникс, 2013  | 50  |
| Л1.3 | Шкляр М. Ф.                        | Основы научных исследований: учеб. пособие                              | М.: Дашков и К, 2013      | 39  |
| Л1.4 | Евсюкова Т. В.,<br>Бутенко Е. Ю.   | Лингвокультурология: учеб.  | М.: Флинта, 2014          | 100   |
| Л1.5 | Титов В. А.                        | Педагогика начальной школы: учебное пособие                             | Москва: Приор-издат, 2008 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56304">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56304</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.6 | Титов В. А.                        | Семейная педагогика и домашнее воспитание: конспект лекций: курс лекций | , 2003                    | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56309">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56309</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|--|---|--|---|
| Л1.7 |  | Образование. Педагогика. Методика преподавания: студенческая научная работа | Москва: Студенческая наука, 2012   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210593">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210593</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.8 | Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П. | Основы научных исследований: учебное пособие                                | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.9 | Скворцова, Л. М.   | Методология научных исследований: учебное пособие                           | Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/27036.html">http://www.iprbookshop.ru/27036.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|---------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Борисенков В. П.    | Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал  | Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2012 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231654</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Борисенков В. П.    | Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал  | Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2013 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231655">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231655</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 |                     | Вестник Московского института лингвистики: журнал  | Москва: Московский институт лингвистики, 2013                                       | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276707">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276707</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 |                     | Педагогика и современность: журнал   | Москва: Перо, 2013  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278080</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Рассадин Н. М.      | Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика: журнал | Кострома: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова, 2014        | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435547">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435547</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Мандель Б. Р.       | Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика: учебное пособие   | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446599">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446599</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|       | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во  |
|-------|--|---|---|---|
| Л2.7  |  | Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие | Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2016 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458730">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458730</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8  | Михеева, Н. Ф.   | Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие   | Москва: Российский университет дружбы народов, 2010                     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/11443.html">http://www.iprbookshop.ru/11443.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.9  | Nikambayeva, S. S.   | Teaching Methodology of Academic Reading and Analysis: manual   | Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013         | <a href="http://www.iprbookshop.ru/59746.html">http://www.iprbookshop.ru/59746.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.10 | Леонтьева, Т. П., Бутько, А. Ф., Чепик, И. В., Соловьева, О. А., Пониматко, А. П., Горская, И. А., Леонтьевой, Т. П. | Методика преподавания иностранного языка: учебное пособие   | Минск: Вышэйшая школа, 2017   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/90794.html">http://www.iprbookshop.ru/90794.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Oxford dictionary online - <a href="https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/">https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/</a>             |
| Э2 | Педагогический словарь - <a href="http://niv.ru/doc/dictionary/pedagogical/index.htm">http://niv.ru/doc/dictionary/pedagogical/index.htm</a> |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

|              |
|--------------|
| Libre Office |
| Moodle       |

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

|  |
|--|
| ИСС "КонсультантПлюс"  |
| ИСС "Гарант" <a href="http://www.internet.garant.ru/">http://www.internet.garant.ru/</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчёта в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты преддипломной практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю на кафедру. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

К аттестации преддипломной практики магистранта привлекается его руководитель ВКР, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой иностранных языков для экономических специальностей. По результатам прохождения преддипломной практики, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено».

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования. Магистранты, не представившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачёт, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

Порядок формирования, оформления и защиты отчёта по преддипломной практике

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики (Приложение 1).

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчёт о прохождении преддипломной практики включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики
4. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Содержание

В разделе «Содержание» находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Излагаются основные вопросы разделы программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3). Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы - на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчёта.

Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:



- законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Правила (стандарты);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2). По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите, либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре в срок, установленный расписанием.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

магистерская программа 44.04.04.01 «Теория и практика преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации»

Студент \_\_\_\_ курса магистратуры,

Ф.И.О

Руководитель от кафедры, Ф.И.О

Ответственное лицо от предприятия, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

№ Этапы прохождения Сроки выполнения

1

2

3

4

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
магистерская программа 44.04.04.01 «Теория и практика преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации»

Студентка 2 курса магистратуры: Петрова А.Н.  
Руководитель: к.ф.н., доц. Казанская Е.В.  
Сроки прохождения практики: 9.03.20..г. – 24.05. 20...г.  
Место прохождения: МБОУ СОШ №16, г. Ростов-на-Дону

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
20...г.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания       |
|---|--|--|---------------------------|
| <b>ПК-1:Способен создавать научно-обоснованные средства обучения с применением ресурсов цифровой образовательной среды</b>  |  |  |                           |
| <b>Знания:</b><br>основные методики образовательного процесса с применением ИКТ   | Составляет календарно-тематическое планирование с применением ИКТ                      | Эффективное использование ИКТ при календарно-тематическом планировании   | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>Умения:</b><br>- применять различные инструменты и методики дистанционного обучения                                      | Планирует дистанционное занятие  | План занятия составлен с учетом целей и задач, а также особенностей проведения дистанционного обучения   | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>Навыки:</b><br>- владеет навыками преподавания с применением ИКТ   | Проводит дистанционное занятие   | Эффективное проведение занятия с учетом всех методик дистанционного обучения и применением ИКТ   | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>ПК-2:Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде</b>    |  |  |                           |
| <b>Знания:</b><br>способы профессионального развития посредством ИКТ  | Изучает и анализирует ресурсы Интернета для проведения занятий и написания диссертации | Полнота и содержательность ответа; выделены достоинства и недостатки различных ресурсов  | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>Умения:</b><br>применять ИКТ для повышения собственной квалификации  | Разрабатывает учебные материалы с применением ИКТ                                      | Созданные материалы соответствуют уровню обучающегося, использованные ИКТ повышают эффективность учебного процесса и способствуют усвоению материала | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>Навыки:</b><br>владеет опытом взаимодействия в профессиональном сообществе с целью повышения квалификации и саморазвития | Анализирует занятия других преподавателей опыт преподавания .                          | Полнота и содержательность ответа, аргументированные замечания, выделены достоинства и недостатки разных этапов занятия                              | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>ПК-3:Способен вести проектирование и разработку цифровых ресурсов образовательных программ</b>                           |  |  |                           |
| <b>Знания:</b><br>- способы применения  | Анализирует и выявляет эффективные ИКТ при   | Полнота и содержательность ответа;   | ИЗ-индивидуальное задание |

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
| ИКТ при разработке и проектировании образовательных траекторий в учебном процессе  | разработке образовательных программ  | выделены достоинства и недостатки различных ИКТ   | ное задание               |
| <b>Умения:</b><br>- разрабатывать цифровые ресурсы и внедрять их в образовательный процесс   | Использует ИКТ при разработке образовательных программ и планировании                                    | Эффективность и уместность использования ИКТ в образовательной программе  | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>Навыки:</b><br>- владеет навыками создания собственных образовательных программ с применением ИКТ   | Использует ИКТ при разработке образовательных программ и планировании                                    | Эффективность и уместность использования ИКТ в образовательной программе  | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>ПК-4:Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов цифровой образовательной среды, обеспечивающих качество реализации образовательных программ</b>  |  |   |                           |
| <b>Знания:</b><br>- принципы определения явлений и процессов, необходимых для эмпирического подтверждения теоретических выводов проводимого исследования; правила составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок; методы научного исследования, способы поиска информации; об инновационных направлениях в области преподавания иностранных языков; пути разработки актуальной проблемы в области педагогики, имеющую теоретическую и практическую значимость; необходимость междисциплинарного подхода при изучении языкознания; правила организации научно-исследовательской работы, методы подбора, синтеза, анализа материала для научно-исследовательской работы; как выдвигать гипотезы и как последовательно развивать аргументацию в их защиту | Изучение основной и дополнительной учебной литературы, данных сети Интернет для планирования мероприятий | Аргументированное использование теоретических знаний обоснования основных положений и выводов отчета в процессе собеседования | ИЗ-индивидуальное задание |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| <b>Умения:</b><br>- выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту; оценить качество исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования | Использование современных научных методов.                                   | Объективность и полнота анализа, аргументированность предложенных решений в отчете | ИЗ-индивидуальное задание |
| <b>Навыки:</b><br>-оценки качества исследования в области преподавания иностранных языков, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты своего исследования  | Анализировать, сравнивать, находить отличия, вносить корректирующие действия | Умение приводить примеры.  | ИЗ-индивидуальное задание |

## 1.2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

50-100 баллов – в дневнике о прохождении практики содержится перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание), отметки о его выполнении, в разделе «Планируемые результаты» указаны основные навыки, умения и знания, которые были отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики; отчет о практике полностью соответствует поставленному индивидуальному заданию, содержит грамотно переведенный материал и отчет о практике. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, изложенный материал фактически верен, полно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы по отчету;

0-49 баллов - в дневнике о прохождении практики отсутствуют отметки о полном или частичном выполнении индивидуального задания или имеются замечания руководителя и негативный отзыв, в разделе «Планируемые результаты» навыки, умения и знания, которые должны были быть отработаны и приобретены в ходе выполнения конкретного задания в период практики отмечены как невыполненные или частично выполненные; отчет о практике носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации. Ответы характеризуются наличием грубых ошибок, непониманием сущности излагаемого вопроса, неумением применять знания на практике, неуверенностью и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Студент, не явившийся на защиту отчета о практике в установленное утвержденным графиком защиты время без уважительной причины, подтвержденной документально, и не получивший достаточно баллов по результатам текущей аттестации, получает «незачет».

## Типовые индивидуальные задания

### Задание 1.

Изучение методов анализа и обработки эмпирических данных. Использование информационных ресурсов и баз данных. Internet, электронного каталога библиотеки.

Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с научным руководителем.  
Составить программу эмпирического исследования, сформулировать задачи эмпирического исследования, определить объект эмпирического исследования.  
Изучить методы сбора и анализа эмпирических данных, в т.ч. методики наблюдения, эксперимента и моделирования.  
Составить библиографию источников, в т.ч. электронных баз данных, отечественных и зарубежных библиотечных фондов.  
Выбрать методики эмпирического исследования, перечень конкретных программных продуктов, необходимых для исследования.

## **Задание 2.**

Анализ основных тенденций практического применения методик преподавания иностранных языков (с использованием собственных статистических данных и/или на базе опыта коллег).

**Задание 3** Связано с темой магистерской диссертации и носит индивидуальный характер.

Задание предполагает выполнение следующих видов работ:

- разработка теоретической гипотезы исследования по теме магистерской диссертации;
- сбор и анализ статистической информации по теме исследования;
- осуществление предварительной обработки имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов, относящихся к научной проблеме;
- написание научной статьи или тезисов доклада.

## **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» (84-100 баллов) выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ на все вопросы индивидуального задания, продемонстрированы правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; была изучена и проанализирована специальная литература в сфере профессиональной деятельности; цели и задачи практики сформулированы корректно, предпринимались последовательные шаги для их достижения; студент умеет адекватно оценивать свое место и роль в коллективе, владеет навыками целеполагания, самоанализа, применяет научный и творческий подход к решению возникающих затруднений; оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ;
- оценка «зачтено» (67-83 балла) выставляется студенту, если в целом им было продемонстрировано умение постановки цели, задач практики, был составлен краткий план практики в соответствии с индивидуальным заданием, была изучена основная литература по сфере профессиональной деятельности, продемонстрировано достаточно уверенное владение материалом, однако допущены незначительные неточности; практикант продемонстрировал владение навыками целеполагания, самоанализа, тайм-менеджмента; цель и задачи практики в целом достигнуты; допущены незначительные ошибки в оформлении дневника и отчета по практике, библиографический список не полностью соответствует требованиям ГОСТ;
- оценка «зачтено» (50-66 баллов) выставляется студенту, если была проведена недостаточная подготовка к выполнению профессиональной деятельности в период практики, недостаточно корректно отражены цель и задачи практики, план и методы не вполне соответствовали задачам; материал был изложен частично либо непоследовательно; возникли трудности с ответами на вопросы руководителя практики; анализ имеющейся литературы по сфере профессиональной деятельности неполный и достаточно поверхностный; при оформлении дневника и отчета по практике допущены ошибки и неточности, библиографический список не вполне соответствует требованиям ГОСТ; однако цель и задачи практики в целом можно считать достигнутыми;
- оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если им не был проведен анализ специальной литературы, цели, задачи, методы достижения поставленных задач не выделены или выделены неграмотно, план работы составлен нелогично либо не составлен; продемонстрировано слабое владение материалом, неуверенные ответы на вопросы или отсутствие ответов; отсутствуют навыки планирования, целеполагания, адекватной самооценки; при оформлении дневника и отчета по практике допущены существенные ошибки; библиографический список отсутствует либо

составлен без учета требований ГОСТ; цель и задачи практики достигнуты лишь частично либо не достигнуты совсем.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.