

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 12:08:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.03 Администрирование экономики города и региона

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Богданова Р.М.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент В.Ю. Боев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой****ПК-4. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основные источники достоверной информации методы расчета основных показателей развития городского и регионального хозяйства (соотнесено с индикатором ПК-1.1) ;
основные критерии и методы определения социально-экономической эффективности проектов и программ муниципального и регионального уровней (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

обобщать информацию для проведения экономических расчетов в области развития городского и регионального хозяйства (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
определять социальные и экологические последствия принимаемых на муниципальном и региональном уровнях решений (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:

навыками сбора, систематизации и интерпретации данных из различных источников информации для проведения экономических расчетов (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
инструментами оценки экономической и социальной эффективности муниципальных и региональных проектов и программ (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Подготовительный этап. Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики в LibreOffice	Лекционные занятия	4	2	ПК-1 ПК-4
1.2	Разработка и оформление программы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности в LibreOffice	Самостоятельная работа	4	52	ПК-1 ПК-4

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации Изучение системы документооборота организации Выполнение производственных заданий - Участие в решении конкретных профессиональных задач - Выбор методов исследования практической части магистерской	Самостоятельная работа	4	200	ПК-1 ПК-4

	диссертации - Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования				
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Составление и оформление отчёта о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в LibreOffice; дневника практики, сдача отчёта о прохождении практики на кафедру	Самостоятельная работа	4	70	ПК-1 ПК-4
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПК-1 ПК-4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гилева О. Я., Лочан С. А., Хавин Д. В., Ермолаев Е. Е.	Управление инвестиционной деятельностью в сфере городского хозяйства: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Селезнева Ж. В.	Стратегическое планирование развития городского хозяйства: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Гущин А. Н.	Теория устойчивого развития города: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т. А.	Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Заборова, Е. Н.	Городское управление: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС «IPR SMART»
6		Региональная экономика: теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк-Интерфакс - <http://www.spark-interfax.ru/>

ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ - <http://www.e-disclosure.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно

соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д. Отчет должен быть оформлен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист

2. Содержание отчета(перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).

3. Введение.

4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:

-краткая характеристика организации;

- анализ основных финансово-экономических показателей организации;

-анализ внешней среды компании;-анализ внутренней среды компании;

-анализ основных направлений развития организации;

-оценка кадровой политики компании;-разработка предложений по совершенствованию деятельности компании.

5. Заключение(формирование перечня проблем, выявленных в процессе анализа).

6. Список использованной литературы, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

Приложения (формы, бланки, схемы). В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы и т.д. Объем отчета –25-30 страниц.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Библиографическое описание каждого документа должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>ПК-1: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>			
ЗНАТЬ основные источники достоверной информации методы расчета основных показателей развития городского и регионального хозяйства	Составляет список основных источников достоверной информации, описаны методы расчета основных показателей развития городского и регионального хозяйства	Полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет, официальных органов федеральной и региональной статистики	индивидуальное задание
УМЕТЬ обобщать информацию для проведения экономических расчетов в области развития городского и регионального хозяйства	Обобщение информации для проведения экономических расчетов в области развития городского и регионального хозяйства	Обобщает, систематизирует и анализирует информацию для проведения экономических расчетов в области развития городского и регионального хозяйства	индивидуальное задание
ВЛАДЕТЬ навыками сбора, систематизации и интерпретации данных из различных источников информации для проведения экономических расчетов	Сбор, систематизация и интерпретации данных из различных источников информации для проведения экономических расчетов	Демонстрирует навыки сбора, систематизации и интерпретации данных из отечественных и зарубежных источников, в том числе ресурсов Интернет, на их основе проводит осуществление экономических расчетов.	индивидуальное задание
<i>ПК-4: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>			
ЗНАТЬ основные критерии и методы определения социально-экономической эффективности проектов и программ муниципального и регионального уровней	Изложение основных критериев и методов определения социально-экономической эффективности проектов и программ муниципального и регионального уровней	Описывает основные критерии и методы определения социально-экономической эффективности проектов и программ муниципального и регионального уровней	индивидуальное задание
УМЕТЬ определять социальные и экологические последствия принимаемых на муниципальном и региональном уровнях решений	Определение социальных и экологических последствия принимаемых на муниципальном и региональном уровнях решений	Систематизирует социальные и экологические последствия принимаемых на муниципальном и региональном уровнях решений	индивидуальное задание
ВЛАДЕТЬ инструментами оценки экономической и социальной эффективности муниципальных и региональных проектов и программ	Проведение оценки экономической и социальной эффективности муниципальных и региональных проектов и программ	Демонстрирует владение инструментами оценки экономической и социальной эффективности муниципальных и региональных проектов и программ	индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачёта с оценкой

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

№	Формулировка задания*
1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации

3	Изучение системы документооборота организации
4	Выполнение производственных заданий
5	Участие в решении конкретных профессиональных задач
6	Выбор методов исследования практической части магистерской диссертации
7	Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
8	Прочее

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.
- зачет «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; компетенции (части компетенций) в целом освоены.
- зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.
- зачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен, либо отчет свидетельствует о непонимании студентом задания; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.