

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2024 13:39:36
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Управленческий и финансовый консалтинг**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.07 "Аудит и финансовый консалтинг"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Аудит**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Сычев Р.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилев А.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью изучения дисциплины является формирование системы углублённых знаний, теоретических и практических навыков эффективного использования современного методического аппарата финансового анализа в работе бизнес-консультантов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области аудиторско-консалтинговой деятельности, аутсорсинга бухгалтерских услуг, внутреннего контроля в цифровой экономике, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций

ПК-2: Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

систему нормативного регулирования аудиторской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
современные методы финансового анализа (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

применять положения нормативных документов при разработке плана и программы аудита (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)
выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

методикой анализа нормативных актов (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
микроэкономического моделирования финансовых процессов с применением современного инструментария (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Экономические основы консалтинга				
1.1	Методологические основы консалтингового сервиса с использованием LibreOffice Финансовый консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Методологические основы консалтингового сервиса с использованием LibreOffice Финансовый консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. /Пр/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Системный подход к решению проблем в управлении финансами Методы аналитического моделирования в финансовом консалтинге /Пр/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Методы аналитического моделирования в финансовом консалтинге /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Методологические основы консалтингового сервиса /Ср/	1	10	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Финансовый консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса /Ср/	1	10	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Системный подход к решению проблем в управлении финансами /Ср/	1	10	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	Методы аналитического моделирования в финансовом консалтинге /Ср/	1	10	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.9	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента /Ср/	1	51	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	/Экзамен/	1	9	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сударьянто Я. П., Гуреев А. В.	Международный рынок консалтинговых услуг в России: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573195 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Попова, С. А., Сичкарь, Т. В.	Экономический консалтинг: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	https://www.iprbookshop.ru/88529.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богомолова А. В.	Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607631 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Кардинская, С. В.	Консалтинг в связях с общественностью: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017	https://www.iprbookshop.ru/102918.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

База данных Министерство финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru/ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
--

- проектор, экран / интерактивная доска.
--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области аудиторско-консалтинговой деятельности, аутсорсинга бухгалтерских услуг, внутреннего контроля в цифровой экономике, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций			
З: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;	Составленный обзор стандартов аудита, поиск и сбор необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс Гарант,	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; -умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; -сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Т – тест (1-15), Р – реферат (1-50), ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)
У: применять положения нормативных документов при разработке плана и программы аудита;	Проведение моделирования процесса планирования и проведения аудиторской проверки	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	СЗ – ситуационная задача (1-7)
Н: методикой анализа нормативных актов;	Использование баз данных Консультант плюс Гарант при самостоятельной работе	Обоснованность обращения к базам данных; -целенаправленность поиска и отбора; -объем выполненной работы; -соответствие полученных результатов поставленному заданию.	СЗ – ситуационная задача (1-7)
ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера			
З: современные методы финансового анализа	Составленный обзор стандартов аудита, поиск и сбор необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; -умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	Т – тест (1-15), Р – реферат (1-50), ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)

	Гарант,	-сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У: выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения	Проведение моделирования процесса планирования и проведения аудиторской проверки	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	СЗ – ситуационная задача (1-7)
Н: микроэкономического моделирования финансовых процессов с применением современного инструментария	Использование баз данных Консультант плюс Гарант при самостоятельной работе	Обоснованность обращения к базам данных; -целенаправленность поиска и отбора; -объем выполненной работы; -соответствие полученных результатов поставленному заданию.	СЗ – ситуационная задача (1-7)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

– 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

– 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

– 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Основные типы консалтинга и методические подходы
2. Типы консалтинговых организаций и виды услуг (классификация ФЕАКО).
3. Характерные черты консалтинговой услуги.
4. Функции консультирования .

5. Принципы организации консалтингового сервиса Управленческое консультирование как профессиональная карьера.
6. Организационная инфраструктура профессии (ассоциации и другие виды объединений; сертификация и лицензирование).
7. Профессиональная этика в консультационной работе.
8. Субъекты и объекты консультирования.
9. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
10. Возникновение управленческого консультирования в России.
11. Функциональные потребности современного бизнеса и финансовый консалтинг.
12. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на финансовые консалтинговые услуги.
13. Формирование предложения консалтинговых услуг в сфере финансов.
14. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.
15. Начало работы над проектом, первичное диагностирование задачи, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.
16. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом.
17. Планирование деятельности, поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности.
18. Реализация проекта, роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи.
19. Завершение работы над проектом, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.
20. Методы анализа функционирования предприятия.
21. Сбор данных. Методы анализа данных и поставленных задач.
22. Методы разработки предложений. Методы оценки и выбора альтернатив.
23. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.
24. Методы работы консультантов во время осуществления консалтингового проекта.
25. Общая оценка структуры активов организации и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса.
26. Анализ ликвидности баланса.
27. Анализ платежеспособности организации при помощи финансовых коэффициентов.
28. Приемы оценки финансовой устойчивости.
29. Методика оценки достаточности источников финансирования организации.
30. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности (рейтинговая оценка).
31. Концепция аналитического моделирования в финансовом анализе.
32. Моделирование взаимосвязи коэффициентов, отражающих финансовое состояние.
33. Моделирование тенденций изменения устойчивости финансового состояния.
34. Имитационная модель финансового состояния.
35. Методы аналитического обоснования стратегических целей развития коммерческой организации.
36. Формирование системы ключевых финансовых показателей, отражающих стратегию развития коммерческой организации.
37. Общая оценка результативности деятельности организации.
38. Факторы и направления устойчивого развития.
39. Анализ влияния факторов на результативность деятельности организации.
40. Методы диагностики финансового кризиса организации.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задание из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; практико-ориентированное задание

решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; практико-ориентированное задание решено с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; практико-ориентированное задание решено частично, частично выбраны верные приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1

12% доли уставного капитала ПАО «Тверь» принадлежит иностранным инвесторам. По итогам 2016 года выручка от реализации продукции ПАО «Тверь» составила 987 тыс. руб. Сумма активов на конец года — 2 578 тыс.руб.

Задание: Определите, подлежало ли ПАО «Тверь» в 2016 году обязательному аудиту.

Ситуационная задача 2

Холдинговая компания по итогам 2016 года имеет следующие показатели:

объем годовой выручки — 434 890 654 руб.

сумма активов баланса на конец года — 56 768 860 руб.

Задание: Определите, подлежит ли холдинговая компания обязательному аудиту.

Ситуационная задача 3

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими расходами материалов;
- 2) проверка правильности корреспонденции счетов;
- 3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;
- 4) контрольное взвешивание товаров на складе;
- 5) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
- 6) проверка правильности расчетов по кредитам и займам.

Сделайте необходимые пояснения.

Ситуационная задача 4

Вы располагаете следующей информацией по ООО «Фортуна»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 тыс. руб., уровень существенности – 10 тыс. руб., номера документов – с 50-го по 1050-й, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учёте по данным предыдущих проверок нет существенных искажений.

Задание. Постройте выборку, указав первые семь элементов методом случайного отбора (используя таблицу случайных чисел и соответствующий коэффициент проверки).

Ситуационная задача 5

Руководство закрытого акционерного общества предлагает руководству аудиторской фирмы, регулярно оказывающей им консультационные услуги по вопросам налогообложения, удобное помещение под офис в здании, собственником которого является ЗАО.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Ситуационная задача 6

Аудиторская организация ООО «ОнегаАудит» проводит аудит финансовой отчетности АО «КрасПром». Общество, согласно уставу, осуществляет монтажные и пусконаладочные работы, а также деятельность, не запрещенную действующим законодательством, и функционирует на рынке более 2 лет. Аудит финансовой отчетности предыдущих периодов не проводился. В ходе проверки было установлено следующее: уставный капитал АО «КрасПром» в соответствии с положениями Устава общества составляет 150 000 руб. В то же время по данным оборотно-сальдовой ведомости за аудлируемый период бухгалтерский счет 80 «Уставный капитал» отсутствует. В бухгалтерском балансе по строке «Уставный капитал» в графах на начало и на конец года проставлены прочерки.

Задание

1. Проверьте предоставленную информацию на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов РФ.
2. Раскройте основные положения требований нормативных правовых актов, обосновывающие замечания.
3. Оформите результаты проверки в форме раздела письменного сообщения по результатам аудита.

Ситуационная задача 7

Перед началом аудиторской проверки по состоянию на 12 апреля 2013 г. была проинвентаризирована касса организации. Недостач и излишков денежных средств не обнаружено. В дальнейшем при проверке полноты оприходования сумм, полученных наличными по чекам из банка, выяснилось, что кассир по чеку № 0732 получил 21 января 2013 г. в банке наличными 1000 руб., а по кассе оприходовал 100 руб., т.е. на 900 руб. меньше.

Какие методические приемы аудиторской проверки позволили аудитору установить факт недостачи денежных средств в кассе предприятия? Выявите сумму ущерба, определите круг ответственных лиц

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В течение семестра студент должен решить 7 ситуационных задач. Одна ситуационная задача оценивается в 5 баллов. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на поставленные вопросы. Задание выполняется в письменном виде. **Решив все за семестр ситуационные задачи, студент может набрать максимально 35 баллов.**

3. Критерии оценки:

- студенту выставляется 5-2 баллов, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.

-студенту выставляется 1-0 баллов – если решение неверно или отсутствует.

Тесты

1. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является:

- А) договор на проведение аудиторской проверки;
- Б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- В) национальные стандарты аудита.

2. Вид системы, описываемый как процесс, организованный и осуществляемый представителями собственника, руководством, другими сотрудниками аудируемого лица, для того, чтобы обеспечить достаточную уверенность в достижении целей с точки зрения надежности финансовой отчетности, эффективности и результативности хозяйственных операций и соответствия деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам – это система:

- А) внутреннего контроля;
- Б) маркетинга;
- В) администрирования;
- Г) финансовая;
- Д) нет правильного ответа.

3. Имеет ли право аудиторская организация привлекать к проверке на договорной основе в качестве эксперта специалиста-бухгалтера?

- А) имеет, но лишь по согласованию с руководством аудируемой организации;
- Б) имеет, но только при условии, что специалист-бухгалтер является аттестованным профессиональным бухгалтером;
- В) не имеет права.

4. В договоре на аудиторскую проверку экономического субъект ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности на истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию.

- А) в проверке информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, можно давать аудиторское заключение;
- Б) аудитор имеет право проверять у экономических субъектов документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение масштаба аудиторской проверки с соответствующими выводами;
- В) право выбора решения предоставляется предприятию;
- Г) аудитор должен дать отрицательное аудиторское заключение.

5. Руководство организации, сославшись на коммерческую тайну, отказалось в ходе проведения аудиторской проверки выдать аудитору документы нефинансового характера. Как должен поступить аудитор в этой ситуации?

- А) не прерывать проверки, но в аудиторском заключении отметить данный факт;
- Б) прервать проверку и сделать повторный запрос требуемых документов;
- В) обратиться с жалобой в федеральный уполномоченный орган.

6. В случае отказа руководства экономического субъекта дать разъяснения или представить заявления по определенным аспектам аудита аудитор:

- А) может отказаться от выполнения задания;
- Б) должен выразить мнение с оговоркой или отказаться от выражения мнения;
- В) может модифицировать аудиторское заключение согласно своему профессиональному суждению.

7. Обязана ли аудиторская организация предоставлять аудируемому лицу обоснования замечаний и выводов по результатам аудита?

- а) у аудитора есть такое право, но не обязанность;
- б) да, обязана;
- в) да, обязана в случае дополнительной оплаты этих работ.

8. Обязана ли аудиторская организация обеспечивать хранение документов, получаемых и составляемых в ходе проверки?

- а) да, не менее 15 лет после их получения и составления;
- б) да, не менее 5 лет после их получения и составления;
- в) у аудиторской организации есть такое право, но не обязанность.

9. Вправе ли аудируемое лицо, заключившее договор оказания аудиторских услуг, требовать от аудиторской организации обоснование замечаний и выводов по результатам проверки, информацию по результатам проверки, а также информацию о членстве аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов?

- а) нет, аудируемое лицо вправе лишь просить аудиторов предоставить эту информацию;
- б) в зависимости от содержания договора на проведение аудиторской проверки;
- в) да, вправе.

10. При заключении договора на обязательный аудит руководство аудируемого лица потребовало от аудиторов сузить круг вопросов, выясняемых при проведении аудита, в связи с их ненужностью аудируемому лицу. Это правильно?

- а) конечно, заказчик всегда прав;
- б) все зависит от содержания договора;
- в) нет, неправильно.

11. Аудиторское заключение не согласуется с позицией аудируемого лица, заключившего договор на аудиторскую проверку. Аудируемое лицо отказалось оплачивать услуги аудиторской организации. Это правильно?

а) конечно, ведь целью аудируемого лица являлось получение квалифицированного аудиторского заключения. Эта цель не достигнута;

б) нет;

в) все зависит от содержания договора.

12. В случае если отмеченные в ходе аудита и предполагаемые искажения отчетности существенны, несогласие руководства проверяемой организации с внесением исправлений может служить основанием для:

а) повторной аудиторской проверки;

б) модификации аудиторского заключения;

в) отказа аудируемого лица оплатить работу аудиторов.

13. Уровень существенности рассчитывается:

а) только как единый показатель для аудиторской проверки;

б) только как набор разных значений для оценки счетов, статей, показателей отчетности;

в) и как единый показатель, и как набор показателей для счетов, статей, показателей отчетности.

14. В каком нормативном документе отражена единая методика расчета уровня существенности?

а) в Международном стандарте аудиторской деятельности;

б) в специальной методике федерального органа по надзору и контролю в аудиторской деятельности;

в) ни в каком.

15. Сопутствующие аудиту услуги - это:

а) услуги эксперта;

б) аудиторская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудита;

в) часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

2. Инструкция по выполнению: студент должен выбрать один вариант ответа

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 15 баллов.

3. Критерии оценки:

- 15-10 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 15-10 тестов;
- 9-0 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 9-0 тестов.

Темы рефератов

1. Сущность и виды финансового консалтинга.

2. Субъекты и объекты консультирования.

3. Суть экспертного, процессного и обучающего консультирования.

4. Классификация консалтинговых услуг, согласно Европейскому справочнику-указателю консультантов по менеджменту.

5. Цель и задачи деятельности консультантов согласно Европейскому справочнику-указателю консультантов по менеджменту.

6. Консалтинг в России и за рубежом.

7. Положительные и отрицательные стороны использования зарубежных финансовых консультантов в российских условиях.

8. Формы профессиональных услуг связанные с консалтингом.

9. Финансовый консалтинг: система финансового управления компанией.

10. Построение системы финансового управления компанией.

11. Финансовый анализ результатов деятельности компании.

12. Бизнес-планирование и инвестиционный анализ.

13. Моделирование последствий реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14. Система консолидации бюджетов и отчетов.

15. Система управленческой отчетности и система управления инвестициями.

16. Система управленческого учета и система бюджетирования.

17. Система ключевых показателей эффективности и диагностика системы.

18. Цель финансового консалтинга и виды финансового анализа.
19. Результаты финансового планирования и результаты финансового анализа.
20. Основные направления финансового консалтинга.
- 50
21. Деятельность финансовых консультантов на рынке консалтинговых услуг.
22. Анализ финансового состояния организации: сущность, предмет и ви-ды.
23. Этапы и цели анализа финансового состояния организации.
24. Предварительный обзор экономического и финансового положения организации.
25. Оценка и анализ экономического потенциала организации.
26. Оценка и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
27. Анализ структуры пассивов, активов, состава и объема дебиторской и кредиторской задолженности организации.
28. Анализ финансовой устойчивости организации.
30. Экономическая сущность и классификация капитала.
31. Бизнес-планирование: сущность, цель и задачи.
32. Бизнес-план организации: сущность, функции и особенности составления.
33. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
34. Механизм разработки бизнес-плана организации.
35. Финансовый план – важнейший раздел бизнес-плана.
36. Сущность, значение и виды финансового планирования.
37. Перспективное финансовое планирование.
38. Текущее финансовое планирование (бюджетирование)
39. Оперативное финансовое планирование.
40. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
41. Методы финансового планирования.
42. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия.
43. Анализ банкротства организации.
44. Методы диагностики вероятности банкротства.
45. Разработка механизма привлечения капитала.
46. Формирование капитала предприятия.
47. Научные подходы к содержанию понятия финансовых потоков.
48. Целесообразность управления финансовыми потоками хозяйствующего субъекта.
49. Финансовый механизм предприятия.
50. Сущность, задачи управления капиталом организации и их классификация.

Максимальное количество баллов – 50.

Инструкция по выполнению:

Студент готовит 5 реферата в течение семестра, за каждый из которых студент может получить максимально 10 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2.

Критерии оценивания:

-студенту выставляется 10-6 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

-студенту выставляется 5-0 баллов– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 и одна задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы программы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий посредством тестирования. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся используются выступления с рефератами.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение (обзор) на определенную тему содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по теме. Тему реферата студент определяет из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины.

Рефераты должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, размер шрифта 12. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Первым листом реферата является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Вторым листом должно быть «Содержание». После содержания, с нового листа начинается текст работы. Введение, разделы реферата, заключение должны начинаться с новых листов. После основного текста следует «Список использованных источников». Не допускается указывать источники, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы.

Общими требованиями к содержанию реферата являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы.

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы". Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "Аудит - это вид деятельности заключающийся в сборе и оценке фактов, ..." /3, с. 1/.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом "Рис.". Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация. При необходимости иллюстрация снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной

части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме работы. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета и аудита (кроме нормативных);

- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек.

Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).