

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 26.06.2026 18:30:47

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (проектная практика)**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
40.03.01.07 Следственно-розыскной профиль

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика**

**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Севумян В.Н.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.В. Николаев

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.В

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ПК-1.** Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

**ПК-2.** Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПК-3.** Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

**ПК-4.** Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности

**ПК-5.** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**ПК-6.** Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций (соотнесено с индикатором УК-1.1)
- принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; основные правила, понятия и категории государственного языка Российской Федерации; особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; специфику устной и письменной речи; стили делового общения, их особенности в зависимости от цели и условий коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др.), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором УК-10.1)
- специальную терминологию в области инновационной юриспруденции; систему и иерархию нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- особенности реализации правовых норм в области инновационной юриспруденции; социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области инновационной юриспруденции; понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений; особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области инновационной юриспруденции; систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области инновационной юриспруденции; правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере инновационной юриспруденции, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта); содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- правила анализа и толкования правовых норм в конкретных видах юридической деятельности; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- понятие, структуру и особенности юридических заключений; правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; особенности юридических заключений в области инновационной юриспруденции; правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- тактические особенности и требования законодательства к проведению различных процессуальных действий, правила планирования расследования (соотнесено с индикатором компетенции ПК 6.1)

**Уметь:**

- осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями (соотнесено с индикатором УК-1.2)
- определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала (соотнесено с индикатором УК-5.2)
- оценивать свои возможности для решения конкретных задач; - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине (соотнесено с индикатором УК-10.2)
- осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области инновационной юриспруденции; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области инновационной юриспруденции; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в сфере инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
- анализировать и толковать нормы права; оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты; использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
- составлять юридические заключения в области инновационной юриспруденции; применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
- осуществлять подготовительный и иные этапы процессуальных действий, вести документирование процесса и результатов их проведения (соотнесено с индикатором компетенции ПК 6.2)

<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций (соотнесено с индикатором УК-1.3)</li> <li>- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов (соотнесено с индикатором УК-2.3)</li> <li>- навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности (соотнесено УК-4.3)</li> <li>- навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма (соотнесено с индикатором УК-5.3)</li> <li>- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (соотнесено с индикатором УК-6.3)</li> <li>- навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (соотнесено с индикатором УК-10.3)</li> <li>- навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; методами разработки нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</li> <li>- навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</li> <li>- навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина; навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина (соотнесено с индикатором ПК-3.3)</li> <li>- специальной терминологией в конкретной сфере юридической деятельности; навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком подбора необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</li> <li>- навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</li> <li>- навыками составления процессуальных документов, отражающих ход и результаты следственных и процессуальных действий (соотнесено с индикатором компетенции ПК 6.3)</li> </ul>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная практика
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Содержание практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Подготовительный этап прохождения практики: Определение задач и краткого содержания производственной практики. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	Самостоятельная работа	8	32	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2

					ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.2	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики: Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения(Демонстрация презентаций в LibreOffice)	Лекционные занятия	8	2	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.3	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики: Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения	Самостоятельная работа	8	40	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.4	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики: На основе собранных и проанализированных данных оценить методы руководителей, их эффективность и результативность.	Самостоятельная работа	8	40	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.5	Изучение организационно-распорядительной документации предприятия: Ознакомиться с методикой разработки должностных регламентов. Принимать участие в разработке организационно-распорядительной документации.	Самостоятельная работа	8	40	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.6	Изучение состояния работы в организации, кадровых технологий, системы мотивации и социальных гарантий персонала: Ознакомиться с содержанием кадровой работы в организации, кадровых технологий и действующей системы мотивации персонала.	Самостоятельная работа	8	40	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.7	Заключительный этап прохождения практики: На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с применением ПО LibreOffice ; сдача отчета о практике на кафедре.	Самостоятельная работа	8	2	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

1.8	Заключительный этап прохождения практики: На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	Самостоятельная работа	8	20	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
1.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Вестник Института законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского: журнал	Иркутск: Институт законодательства и правовой информации, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Нечаева Н. Б.	Криминалистика: сборник задач: сборник задач и/или упражнений	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Манова, Н. С.	Российский уголовный процесс: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010	ЭБС «IPR SMART»
4	Чепурнов, А. А.	Криминалистика: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	ЭБС «IPR SMART»
5	Быковская, Е. В., Загорский, Г. И., Качалов, В. И., Загорский, Г. И.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): курс лекций	Москва: Волтерс Клувер, 2010	ЭБС «IPR SMART»
6	Кони, А. Ф.	Уголовный процесс. Нравственные начала	Москва: Современная гуманитарная академия, 2008	ЭБС «IPR SMART»
7	Печников, Н. П.	Уголовный процесс (Особенная часть): конспект лекций	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	ЭБС «IPR SMART»
8	Ратникова, Н. Д., Мусейбов, А. Г., Асташов, М. А., Хузина, Н. А.	Практикум по дисциплине «Криминалистика»	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	ЭБС «IPR SMART»
9		Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)	, 2014	ЭБС «IPR SMART»
10	Тюнис, И. О.	Криминалистика: учебное пособие	Москва: Университет «Синергия», 2019	ЭБС «IPR SMART»

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» //http://pravo.gov.ru/

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

Общая характеристика места прохождения практики

Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение

Состав и содержание документов, разрабатываемых органом

Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)

2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)

3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые

источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
<p>Знать:</p> <p>- методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий,</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

<p>выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями</p>	<p>профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>			
Знать: - принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-2)
Уметь: - определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной	Индивидуальное задание (вариант 1-2)

	<p>сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p><b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>			

<p>Знать:</p> <p>- правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; основные правила, понятия и категории государственного языка Российской Федерации; особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; специфику устной и письменной речи; стили делового общения, их особенности в зависимости от цели и условий коммуникации</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования;</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	<p>обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p><b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p>			
<p>Знать: - фактический материал по истории возникновения,</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества</p>	<p>деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>(вариант 1-2)</p>
<p>Уметь: - объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала	соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
Владеть: - навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-2)
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>			
Знать: - основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и	Индивидуальное задание (вариант 1-2)

	<p>практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Уметь: - оценивать свои возможности для решения конкретных задач; - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

<p>Владеть:</p> <p>- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p><b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>			
<p>Знать:</p> <p>- базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др.), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	<p>систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Уметь: - осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Владеть: - навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности,</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

<p>социальной справедливости, личной и общественной безопасности</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p><b>ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b></p>			
<p>Знать: - специальную терминологию в области инновационной юриспруденции; систему и иерархию нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закреплённых требований к финансовой дисциплине</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; методами разработки нормативных правовых актов в области инновационной</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

<p>юриспруденции; навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области инновационной юриспруденции</p>	<p>исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p><b>ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</b></p>			
<p><b>Знать:</b> - особенности реализации правовых норм в области инновационной юриспруденции; социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области инновационной юриспруденции; понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений; особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области инновационной юриспруденции; систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

<p>Уметь:</p> <p>- анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области инновационной юриспруденции; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования,</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	практики от организации отличной характеристики	
<b>ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>			
Знать: - основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области инновационной юриспруденции; правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере инновационной юриспруденции, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта); содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-2)
Уметь: - исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области инновационной	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,	Индивидуальное задание (вариант 1-2)

<p>юриспруденции; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в сфере инновационной юриспруденции</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина; навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	соблюдении требований по оформлению		
<b>ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности</b>			
<p>Знать:</p> <p>- правила анализа и толкования правовых норм в конкретных видах юридической деятельности; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- анализировать и толковать нормы права; оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

<p>деятельности нормативные правовые акты; использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - специальной терминологией в конкретной сфере юридической деятельности; навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком подбора необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p align="center"><b>ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b></p>			

<p>Знать: - понятие, структуру и особенности юридических заключений; правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; особенности юридических заключений в области инновационной юриспруденции; правила юридического консультирования</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>
<p>Уметь: - составлять юридические заключения в области инновационной юриспруденции; применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования,</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	практики от организации отличной характеристики	
Владеть: - навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-2)
<b>ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение в инновационной деятельности</b>			
Знать: - правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; знать специфику оказания правовой помощи и юридических услуг в инновационно-	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,	Индивидуальное задание (вариант 1-2)

<p>правовой сфере</p>	<p>литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Уметь: - работать с правовой информацией, выявлять и разрешать проблемы в инновационно-правовой сфере; умеет определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства по конкретному делу</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-2)</p>

	практики при соблюдении требований по оформлению		
Владеть - навыками поиска различных моделей правового сопровождения на основе норм права и полученных аналитических данных в инновационно-правовой сфере	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-2)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено /удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено /неудовлетворительно»)

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

**Вариант 1** (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

**Вариант 2** (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом

(корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности: 1. Дневник практики с индивидуальным заданием; 2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ»; 3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету (с оценкой) по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

**Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено /отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачтено /хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачтено /удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «не зачтено /неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 3 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.