

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 02.08.2025 20:11:44

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Реинжиниринг бизнес-процессов

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.02.11 Бизнес-администрирование

Для набора 2025 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Лобов Ф.М.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.Н. Михненко

Методический совет направления: д.э.н., профессор В.М. Джуха

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов основ знаний в области реинжиниринга бизнес-процессов, обучить бизнес-моделированию процессов в организации, принципам разработки процессов оптимизации деятельности организации
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные виды и элементы бизнес-процессов; принципы реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; порядок моделирования бизнес-процессов предприятия (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

выбирать методы моделирования систем, моделировать и проектировать бизнес-процессы (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

методами моделирования процессов и систем; навыками построения моделей бизнес-процессов организации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов Понятие бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса. Цели и задачи реинжиниринга. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методология и принципы РБП. Идентификация бизнес-процессов. Задачи идентификации. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов.	Лекционные занятия	3	4	ПК-2
1.2	Тема 1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов Определение бизнес-процесса и их виды. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами. Цели и задачи реинжиниринга. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Обратный инжиниринг – исследование существующих бизнес-процессов. Прямой инжиниринг – построение новых бизнес-процессов. Причины возникновения реинжиниринга. Задачи идентификации. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.	Практические занятия	3	10	ПК-2
1.3	Подготовка и написание рефератов с использованием средств LibreOffice, подготовка практико-ориентированных заданий и изучение материалов по теме «Технология реинжиниринга бизнес-процессов»	Самостоятельная работа	3	12	ПК-2
1.4	Тема 2. Функциональное моделирование бизнес-процессов Методологии моделирования бизнес-процессов и CASE-технологии. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT-методологии). Цели и задачи структурного анализа. Базовые понятия и основы структурного анализа. Виды стратегических моделей в структурном анализе. Диаграммы структурного анализа. Общая характеристика IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF. Общая характеристика DFD. Особенности построения функциональной модели с использованием DFD.	Лекционные занятия	3	4	ПК-2
1.5	Тема 2. Функциональное моделирование бизнес-процессов Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. SADT-технология – технология структурного анализа и проектирования. Понятие структурного анализа. Базовые понятия и основы структурного анализа. Виды стратегических моделей в структурном анализе. Диаграммы структурного анализа. Общая характеристика IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF. Общая характеристика DFD. Подготовка и написание рефератов с использованием средств	Практические занятия	3	20	ПК-2

	LibreOffice, подготовка практико-ориентированных заданий и изучение материалов по теме «Функциональное моделирование бизнес-процессов»				
1.6	Тема 3. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов Сущность объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов с использованием ППП. П-модель. О-модель. В-модель.	Практические занятия	3	10	ПК-2
1.7	Тема 3. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Сущность объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов с использованием ППП. Модель прецедентов использования. Объектная модель. Модель взаимодействия объектов. Подготовка и написание рефератов с использованием средств LibreOffice, подготовка практико-ориентированных заданий и изучение материалов по теме «Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов»	Самостоятельная работа	3	4	ПК-2
1.8	Тема 4. Технологии динамического анализа бизнес-процессов. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: среднее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки. Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов. Общая характеристика ППП имитационного моделирования. Подготовка и написание рефератов с использованием средств LibreOffice, подготовка практико-ориентированных заданий и изучение материалов по теме «Технологии динамического анализа бизнес-процессов»	Самостоятельная работа	3	8	ПК-2
1.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тельнов Ю. Ф.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Силич В. А., Силич М. П., Коновалова Н. В.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Сорокин А. А., Орлова А. Ю.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Сорокин, А. А., Орлова, А. Ю.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	ЭБС «IPR SMART»
5	Блинов, А. О., Рудакова, О. С., Захаров, В. Я., Захаров, И. В., Блинова, А. О.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
6		Актуальные проблемы экономики и права	, 2006	ЭБС «IPR SMART»
7	Молоткова, Н. В., Хазанова, Д. Л.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС «IPR SMART»
8		Журнал Финансовые исследования	, -	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://www.fas.gov.ru/>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice.

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов			
З основные виды и элементы бизнес-процессов; принципы реинжиниринга бизнес-процессов предприятия; порядок моделирования бизнес-процессов предприятия	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, проводит сбор и обработку данных, необходимых для подготовки ответов на вопросы к опросу, написания реферата	полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Вопросы к зачету (1-29), вопросы для опроса (1-44), практико-ориентированные задания (1-12), реферат (1-22)
У выбирать методы моделирования систем, моделировать и проектировать бизнес-процессы	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, проводит сбор и обработку данных, необходимых для написания реферата, выполняет практико-ориентированное задание	Полнота, содержательность, соответствие ответа на вопросы; степень раскрытия темы реферата; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к зачету (1-29), вопросы для опроса (1-44), практико-ориентированные задания (1-12), реферат (1-22)
В методами моделирования процессов и систем; навыками построения моделей бизнес-процессов организации	Выполняет практико-ориентированное задание, анализируя и интерпретируя полученные результаты	Правильность решения практико-ориентированного задания, способность интерпретировать полученные результаты	Вопросы к зачету (1-29), вопросы для опроса (1-44), практико-ориентированные задания (1-12), реферат (1-22)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Исходные положения реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
2. Экономические предпосылки возникновения РБП.
3. Сущность, цели и задачи РБП.
4. Основные принципы РБП.
5. Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики.
6. Классификация бизнес-процессов организации.
7. Основные правила выделения процессов в организации.
8. Алмазная модель системы управления организацией.
9. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единицы т.д.) под влиянием РБП.
10. Критерии оценки результатов работы и продвижения по службе в организации, прошедшей РБП.
11. Участники проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
12. Общая характеристика этапов проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Содержание этапа «Идентификация бизнес-процессов».
14. Содержание этапа «Обратный инжиниринг».
15. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
16. Содержание этапа «Прямой реинжиниринг».
17. Содержание этапа «Разработка проекта по РБП».
18. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга.
19. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
20. Методология моделирования бизнес-процессов.
21. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
22. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов (старые и новые правила).
23. Характерные особенности современных информационных технологий.
24. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
25. Современные проблемы и пути улучшения банковской системы (с использованием РБП)
26. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
27. Факторы успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях.
29. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», «Холлмарк», «IBM Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»).

Зачетное задание состоит из двух вопросов к зачету и одного практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачтено) выставляется обучающемуся, если он обозначил общую траекторию ответа, верно выполнил практико-ориентированное задание, сделал соответствующие выводы;

0-49 баллов (не зачтено) – если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете, не выполнил практико-ориентированное задание.

Вопросы для опроса

1. Что такое бизнес-процесс и чем управление бизнес-процессами отличается от управления ресурсами?
2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов и чем он отличается от концепции всеобщего управления качеством?
3. Какие задачи решает реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

5. Назовите области применения реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Каковы условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов?
7. Назовите основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Что такое миссия предприятия? Приведите примеры.
10. Что такое ключевые факторы успеха предприятия? Приведите примеры.
11. Как классифицируются, выделяются и ранжируются бизнес-процессы? Приведите примеры.
12. В чем заключается сущность обратного инжиниринга?
13. В чем заключается сущность прямого инжиниринга?
14. Чем отличаются идеальная и реальная модель проектируемого бизнес-процесса?
15. Какие работы выполняются при создании новой организационно-экономической и информационной системы?
16. Какие методы и средства используются для реинжиниринга бизнес-процессов и проектирования информационной системы?
17. Как осуществляется внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
18. Какова организационная структура проекта РБП?
19. Перечислите основные компоненты обобщенной модели бизнес-процесса.
20. Чем отличаются методы функционального и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процесса?
21. Какие методологии позволяют комбинировать применение различных методов моделирования бизнес-процессов?
22. Что такое функциональная модель бизнес-процесса?
23. Какие конструктивные элементы используются для построения функциональной модели?
24. Как представляется поток материальных, информационных, финансовых объектов?
25. Как трактуется и представляется управление выполнением функций?
26. Как представляются исполнители бизнес-процессов?
27. Как отражается использование информационной системы в бизнес-процессе?
28. В чем заключаются основные принципы структурного подхода?
29. Какой стандарт на основе метода SADT был принят как федеральный стандарт США?
30. Чем определяются интерфейсы между функциями в модели SADT?
31. Что общего и в чем различия между методом SADT и моделированием потоков данных?
32. В чем заключаются достоинства и недостатки структурного подхода?
33. В чем заключаются основные принципы объектно-ориентированного подхода?
34. Что общего и в чем различия между структурным и объектно-ориентированным подходом?
35. В чем заключаются достоинства и недостатки объектно-ориентированного подхода?
36. Какие модели используются в объектно-ориентированном подходе?
37. Каково предназначение модели прецедентов?
38. Каково назначение П-модели?
39. Каково назначение О-модели?
40. Каково назначение В-модели?
41. В чем заключается назначение имитационной модели бизнес-процесса?
42. Какие применяются основные виды имитационных моделей бизнес-процессов?
43. Что такое имитационный эксперимент и каковы основные его типы?
44. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса?

Максимальный балл -20. (4 вопроса по 5 баллов)

Критерии оценивания 1 вопроса:

4 - 5 балла, выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе - грамотное и логически стройное;

3 -4 балла, выставляется обучающемуся, если продемонстрированы твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения; материал изложен достаточно полно с отдельными логическими и стилистическими погрешностями;

1 - 3 балла, выставляется обучающемуся, если продемонстрированы твердые знания в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, ответ содержит отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;

0 – 1 балла, выставляется обучающемуся, если ответ не связан с вопросом, допущены грубые ошибки в ответе, продемонстрированы непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Сформируйте перечень основных и вспомогательных процессов для следующих организаций (конкретные задания устанавливает для каждого студента преподаватель): 1. кондитерская фабрика 2. страховая компания 3. рекламное агентство. 4. высшее учебное заведение 5. транспортная компания 6. туристическая фирма 7. крупный супермаркет, торгующий продуктами питания

Задание 2

Для выбранной Вами организации (место производственной практики, место работы или др.): 1. Выделите критические факторы успеха с учетом особенностей деятельности организации. 2. Предложите ключевые бизнес-процессы, характерные для организации. 3. Проведите отбор бизнес-процессов для реинжиниринга, используя методику ранжирования бизнес-процессов.

Задание 3

Выполните описание известного Вам процесса с использованием методологии IDEF 0.

Задание 4

Составить модель известного студенту реального бизнес-процесса, протекающего в организации. При составлении модели следует использовать методологию IDEF0. Данное задание является частично регламентированным, так как предусматривает использование нотации IDEF 0 для составления модели процесса, но выбор процесса для составления модели и определение его шагов и основных характеристик не регламентируется преподавателем. Проверка выполнения задания позволяет диагностировать умения студента интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, навыки использования нотации IDEF 0 для составления модели процесса. Задание выполняется каждым студентом индивидуально. Отчет должен включать: 1. Текстовое описание бизнес-процесса с указанием входов, выходов, участников, клиентов, перечня шагов процесса 2. Контекстную диаграмму процесса 3. Диаграммы первого и второго уровней 4. Перечень показателей процесса

Задание 5

Разработать процесс принятия решения в области реинжиниринга бизнес-процессов в операционной (производственной) деятельности.

Задание 6

Разработайте диаграмму Ганта для организации АРМ специалиста, начиная с приобретения ПК, необходимого периферийного оборудования, ППП и заканчивая вводом АРМ в эксплуатацию.

Задание 7

Построение модели предметной области. Описание бизнес процесса.

1. Менеджер группы планирования и маркетинга ежедневно получает от контрагентов данные внешней и внутренней статистики продаж товара в виде отчетов по продажам.
2. В целях планирования закупок менеджер группы планирования и маркетинга еженедельно на основании статистики продаж производит расчет потребности в товаре. В результате расчета формируется документ «Таблица потребностей в товаре».
3. Менеджер отдела закупок ежемесячно на основании «Таблицы потребностей в товаре» формирует графики поставок с указанием сроков и периодичности, но без количества поставки.
4. Ежемесячно после определения потребности в товаре менеджер группы логистики

рассчитывает необходимое количество закупок. Необходимое количество закупок рассчитывается на основании фактических запасов на складе и норм необходимого минимального и максимального уровня запасов. По результатам расчетов формируется план заявок на месяц.

5. План заявок на месяц передается на согласование ведущему экономисту. В случае появления замечаний план дорабатывается и процедура согласования повторяется.
6. Менеджер группы логистики еженедельно по плану заявок и прайс-листам поставщиков формирует заказы поставщикам. В конце месяца формируется сводная ведомость по заказам с указанием поставщика, наименования, количества, цены и стоимости заказанного товара. Заказы группируются по поставщикам с подведением промежуточных и общих итогов.

Задание 8

Все операции бизнес-процесса отразить в таблице 1.

Таблица 1.

Операция	Исполнитель	Периодичность	Входящие документы (документы-основания)	Исходящий документ (составляемый документ)	Комментарий
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Задание 9

Все документы бизнес-процесса отразить в таблице 2.

Таблица 2.

Составляемый документ (исходящий документ)	Операция	Исполнитель	Периодичность	Документы-основания (Входящие документы)	Комментарий
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Задание 10

Постройте диаграмму действий бизнес-процесса в соответствии с правилами:

- 1) Начало и конец процесса обозначить символом ●.
- 2) Если операции происходят независимо друг от друга, они изображаются параллельно.
- 3) Действие на диаграмме изображается в виде прямоугольника с закругленными углами, с наименованием порядковым номером действия (операции) внутри.
- 4) Действия соединяются на диаграмме стрелками.
- 5) Документ на диаграмме изображается в виде прямоугольника, с наименованием документа внутри.
- 6) Операция и получаемый в результате ее выполнения документ на диаграмме соединяются пунктирной линией.
- 7) Проверка условий при выполнении процесса обозначается с помощью ромба. Входящая стрелка может быть только одна (к верхней или левой вершине), исходящих – 2 и более.

Задание 11

Постройте модель IDEF0 с двумя уровнями детализации для БП «Планирование закупок». Контекстная диаграмма A-0 должна содержать общее описание бизнес-процесса, каждая из диаграмм детализации бизнес-процесса A0, A1, A2, A3 должна содержать не менее трех работ.

Задание 12

Постройте модель DFD с двумя уровнями детализации для БП «Планирование закупок». Диаграмма потоков данных должна отражать, как каждый процесс преобразует свои входные данные в выходные, и выявить отношения между этими процессами.

Максимальный балл - 40. (2 задания по 20 баллов)

Критерии оценивания 1 задания:

- 14 - 20 баллов – обучающийся верно выполнил практико-ориентированное задание, интерпретировал полученные результаты;
- 10 - 15 баллов – обучающийся верно выполнил практико-ориентированное задание, допустил небольшие ошибки в интерпретации полученных результатов;
- 1 - 10 баллов – обучающийся допустил несущественные ошибки при выполнении практико-ориентированного задания, допустил небольшие ошибки в интерпретации полученных результатов;
- 0 баллов – обучающийся не выполнил задание.

Темы рефератов

1. Реинжиниринг бизнес-процессов. Опыт ведущих компаний России и мира (на примере компании по выбору)
2. Применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, UML, BPML, BPMN при моделировании бизнес-процессов (по выбору)
3. Подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга
4. Преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (по выбору - BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset)
5. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
6. Развитие и становление реинжиниринга в России.
7. Функциональный подход в управлении.
8. Процессный подход в управлении.
9. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов и их применение.
10. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.
11. Компонентная технология РБП с использованием системы управления знаниями.
12. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Карта процесса при инжиниринге.
14. Моделирование бизнеса и CASE-технологии.
15. Методология функционального моделирования бизнес-процессов с использованием ППП Design\ IDEF.
16. Реализация стоимостного анализа функций: сущность, ППП.
17. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием ППП.
18. Имитационное моделирование бизнес-процессов: общая характеристика, ППП.
19. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.
20. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
21. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
22. Влияние информационных технологий на организационную структуру предприятия.

Максимальный балл - 40. (2 реферата по 20 баллов).

Критерии оценивания 1 реферата:

- 16 - 20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- 11 - 15 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- 1 - 10 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- 0 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом вопросе.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств,

представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3: два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Для написания реферата студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме экономическую литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, учебники.

Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

Объём реферата должен составлять от 20 до 40 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. текст должен быть отпечатан на компьютере и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение, не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть

выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из Интернет.