

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 09:55:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.19 "Внешнеэкономическая деятельность предприятий"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.т.н., доц., Сеферян Л.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Э.А. Исраилова

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-2: Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по развитию международного бизнеса, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по странам, отраслям, рынкам, бизнес-процессам

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи (соотнесено с индикатором УК-1.1);

правила определения задач в рамках поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-2.1);

принципы образования, основных приемов эффективного управления собственным временем; методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования (соотнесено с индикатором УК-6.1);

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);

Основы организационно-управленческих решений, применение и комбинирование их в ситуациях профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.1);

современные информационные технологии и программные средства (соотнесено с индикатором ОПК-5.1);

основные способы обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике, способы обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (соотнесено с индикатором ПК 2.1);

Уметь:

выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач (соотнесено с индикатором УК-1.2);

выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор (соотнесено с индикатором УК-2.2);

осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию, имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования (соотнесено с индикатором УК-6.2);

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);

оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах, применять и комбинировать их в ситуациях в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (соотнесено с индикатором ОПК-5.2);

применять основные способы обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (соотнесено с индикатором ПК 2.2);

Владеть:
методикой работы с деловой информацией и способами применения современных, наиболее эффективных технологий (соотнесено с индикатором УК-1.3);
способом решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-2.3);
методами управления собственным временем; планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3);
экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3);
навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-5.3);
навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике; навыками выявления перспективных направлений и составления программ исследования (соотнесено с индикатором ПК 2.3);

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Учебная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
ознакомительная
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Вводная лекция. Цель и задачи учебной практики (ознакомительной практики). Форма проведения учебной практики (ознакомительной практики). Содержание учебной практики (ознакомительной практики). Формы контроля учебной практики (ознакомительной практики). Планируемые результаты прохождения учебной практики (ознакомительной практики). Формы отчетности по практике и требования к их оформлению. Выбор индивидуального задания. Заполнение титульного листа и раздела "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики средствами офисного пакета LibreOffice. / Лек /	2	4	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Выполнение индивидуального задания. Сбор информации об общих характеристиках деятельности объекта прохождения практики и ее обработка средствами офисного пакета LibreOffice. Сбор материалов из отечественных и зарубежных источников информации для выполнения индивидуального задания. Работа с информационной справочной системой "Консультант Плюс"/"Гарант". Систематизация, обработка и анализ полученной информации для выполнения индивидуального задания средствами офисного пакета LibreOffice. / Ср /	2	68	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Подготовка форм отчетности о прохождении практики. Заполнение дневника практики средствами офисного пакета	2	36	УК-1, УК-2, УК-6,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	LibreOffice. Оформление отчета о прохождении практики средствами офисного пакета LibreOffice в соответствии с требованиями. / Ср /			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК -2	
3.2	/ ЗачётСОц /	2	0	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК -2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сушко, В. И.	Мировая экономика: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/120001.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Чеботарёв Н. Ф.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684383 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мантусов В. Б.	Мировая торговля в системе МЭО: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика»: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563440 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Крупчатникова В. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576701 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Журнал Финансовые исследования	,	https://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Всемирной Торговой Организации (http://www.wto.org)
Э2	База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) (https://customs.gov.ru)
Э3	База статистики Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru)

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система "Консультант Плюс"

Информационная справочная система "Гарант" (<https://internet.garant.ru>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет о прохождении практики. Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – 20 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать выравнивание абзаца по ширине, без переносов слов. Абзацный отступ равен – 1,27 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Заголовки таблиц и рисунков печатать через один интервал.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы, при этом предшествующая страница должна быть заполнена не менее чем наполовину. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета по практике должны четко и кратко отражать их содержание. Объем отчета должен быть 30-35 страниц.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- титульный лист;
- содержание;
- введение – следует отразить назначение, цель и задачи практики, ее содержание;
- основные разделы отчета (от 3-х до 5-ти разделов, включая индивидуальное задание по теме научного исследования). В разделах по усмотрению студента и по согласованию с научным руководителем приводится характеристика работ, выполненных студентом в процессе прохождения практики. Указываются предприятия, организации, их подразделения и научные коллективы, в которых студент участвовал в выполнении тех или иных работ. Дается краткий исторический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, по теме исследования на основе анализа специальной литературы и сетевых ресурсов. Приводится уточнение практических аспектов актуальности темы исследования на основе теоретических обобщений, а также делается систематизация теоретических положений по теме исследования на основе изученных в ходе практики источников;
- заключение – студент должен отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий руководителя. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению экономической работы в организации (базе практики), охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач, выводы о целесообразности проведения исследований по выбранной теме, выбранной организации (базе практики), охарактеризовать свое личное участие в решении научно-практических задач;
- список использованных источников. Литература – использованные источники, на которые в тексте отчета сделаны ссылки (оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому описанию);
- приложения – приводятся оформленные научные результаты (статьи, тезисы, доклады, аналитические справки и т.п.).

Страницы текста отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, при этом номер страницы на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный в Приложениях, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, на которые в тексте в круглых скобках размещаются ссылки в виде (см. табл. 1), (см. рис. 1).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после ссылки в тексте, где она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Заголовки размещаются по центру листа. Заголовок таблицы размещается сверху самой таблицы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Точки в конце всех заголовков не проставляются.

Ссылки на источники являются обязательным элементом любой научной работы, содержат точные сведения о заимствованных автором источниках. В тексте отчета по практике необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствование из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Список должен содержать сведения об источниках,

использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5–2008. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике, они должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением. Приложения обозначают заглавными буквами. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Дневник практики. Дневник состоит из следующих основных частей:

- титульный лист;
- перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание);
- отзыв ответственного лица от профильной организации;
- оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Заполнение дневника практики осуществляется средствами LibreOffice.

На титульном листе указывается: вид практики; фамилия, имя, отчество студента; группа, направление; направленность; место прохождения практики; период практики; руководитель практики от университета; ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации). На титульном листе проставляется обязательно дата и подпись студента, указывающие на прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

В разделе «Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)» заполняется: вид работ, отражающий содержание индивидуального задания и планируемые результаты его выполнения в форме знать, уметь, владеть; сроки выполнения. При условии прохождения практики в профильной организации ставится отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и его подпись.

В данном разделе проставляется подпись: студента, означающая его ознакомление с индивидуальным заданием; руководителя практики от университета и ответственного лица от профильной организации (если практика проводится в профильной организации).

Отзыв ответственного лица от профильной организации заполняется и подписывается, если практика проводится в профильной организации, иначе проставляется символ «Z» на все строки.

В разделе «Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета» проставляется оценка, полученная студентом по результатам прохождения практики непосредственно руководителем практики от университета.

Печать дневника практики осуществляется несколькими вариантами: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с выводом двух страниц на листе или выводом брошюры (на усмотрение обучающегося).

Дневник брошюруется вместе с отчетом о прохождении практике после последней страницы отчета.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по развитию международного бизнеса, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по странам, отраслям, рынкам, бизнес-процессам			
<i>Знать:</i> основные способы обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике, способы обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	определение информации для анализа научных исследований в экономике, реализация приоритетов собственной деятельности, составление письменного отчета, осуществление поиска и сбора необходимой литературы	правильность применения методов анализа, и полнота содержательность анализа; правильность применяемых категорий и понятий; обоснованность применения способов для анализа научных исследований в экономике	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
<i>Уметь:</i> применять основные способы обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	составление отчета по практике, использование современных программных продуктов для анализа научных исследований в экономике, применяет основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	умение проводить расчеты, полнота и содержательность отчета, умение отстаивать свою позицию, умение применять основы определения научных исследований в экономике и реализации приоритетов собственной деятельности	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)

<p><i>Владеть:</i> навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике; навыками выявления перспективных направлений и составления программ исследования.</p>	<p>разрабатывает аналитическую часть отчета, осуществляет поиск и сбор необходимых документов для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и научных исследований в экономике</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям и навыкам критического оценивания научных исследований в экономике</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>			
<p><i>Знать:</i> основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>	<p>Применение основных способов осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий, приемов критического анализа и синтеза документального потока на основе системного подхода</p>	<p>Осуществлен поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p><i>Уметь:</i> выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач</p>	<p>Использование анализа и систематизация документальных потоков, использование навыков отбора необходимой информации на основе системного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, выработка стратегии дальнейшего оптимального использования информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Разработаны варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p><i>Владеть:</i> методикой работы с деловой информацией и способами применения</p>	<p>Применяет методы современной научно-технической информации, критического анализа и синтеза информации, грамотно, логично,</p>	<p>Выбран оптимальный вариант решения задачи с аргументацией выбора</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>

современных, наиболее эффективных технологий	аргументировано формировать собственные суждения и оценки и выработать стратегию действий дальнейшего оптимального использования деловой информации в профессиональной деятельности.		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<i>Знать:</i> правила определения задач в рамках поставленной цели	Формулирование основных задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определен круг задач в рамках поставленной цели, определены связи между ними	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
<i>Уметь:</i> выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Свободное владение всеми способами, определяющих круг задач в рамках поставленной цели	Предложены способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценены предложенные способы решения задач	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
<i>Владеть:</i> способом решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выбраны оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
<i>Знать:</i> принципы образования, основных приемов эффективного управления собственным временем; методы самоорганизации при осуществлении	Систематизация способов самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств	Воспроизведены содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)

<p>трудовой деятельности и техники самообразования</p>			
<p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию, имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования.</p>	<p>Планирование цели и установление приоритетов при осуществлении деятельности; определение приоритетов личностного и профессионального роста</p>	<p>Спланированы цели и установлены приоритеты при осуществлении деятельности; построен процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p><i>Владеть:</i> методами управления собственным временем; планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Обладание приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности</p>	<p>Выстроена и реализована персональная траектория непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>			
<p><i>Знать:</i> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Описание экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Применено знание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>

<p><i>Уметь:</i> собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Оценка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Собраны исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Обладание навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>			
<p><i>Знать:</i> Основы организационно-управленческих решений, применение и комбинирование их в ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>Изложение способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для применения и комбинирования их в профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществлен сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>
<p><i>Уметь:</i> оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах, применять и комбинировать их в ситуациях в</p>	<p>Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для применения и комбинирования их в профессиональной деятельности</p>	<p>Обработана статистическая информация, проведен анализ</p>	<p>ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)</p>

профессиональной деятельности			
<i>Владеть:</i> навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности	Использование способов сбора анализа и обработки данных, необходимых для применения и комбинирования их в профессиональной деятельности	Обоснованы выводы анализа данных, необходимые для применения и комбинирования их в профессиональной деятельности	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
<i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства	Описание современных информационных технологий и программных средств в ситуациях в профессиональной деятельности	Названы современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
<i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Использование современных технических средств и информационных технологий в ситуациях в профессиональной деятельности	Использованы современные технические средства и информационные технологии в учебной ситуации	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)
<i>Владеть:</i> навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Овладение навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий в ситуациях в профессиональной деятельности	Воспроизведены навыки использования для решения аналитических задач современных технических средств и информационных технологий в учебной ситуации	ИЗ - индивидуальное задание (варианты 1-26)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено оценка «отлично»)

67-83 баллов (зачтено оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (не зачтено оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Индивидуальные задания

1. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте актуальные проблемы развития международного бизнеса в условиях геоэкономических и геополитических вызовов.
2. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте противоречия развития глобализационных процессов в современной экономике.
3. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте влияние политики импортозамещения на развитие сферы высоких технологий.
4. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте современные тенденции развития ТНК в мировой экономике.
5. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте основные стратегии экономической экспансии ТНК из развивающихся стран.
6. Подготовьте аналитический отчет, в котором раскройте основные проблемы и способы повышения конкурентоспособности российских ТНК в международном бизнесе в условиях санкций.
7. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте проблемы и перспективы деятельности иностранных ТНК в России в условиях санкций.
8. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте роль государственных корпораций в экономике России и других стран.
9. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте новые возможности и риски слияния и поглощения ТНК в сфере высоких технологий.
10. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте опыт зарубежных стран для ЕАЭС в стимулировании развития малого и среднего предпринимательства.
11. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте особенности международной торговли сырьевой продукцией на современном этапе.

12. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте современные способы продвижения товаров на внешние рынки.
13. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте новые возможности и риски организации торговли на международных биржах, аукционах и торгах на современном этапе.
14. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте современные проблемы международной миграции высококвалифицированной рабочей силы.
15. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте роль технологии «блокчейн» в цифровой экономике.
16. Подготовьте аналитический отчет, в котором сопоставьте российскую и мировую практику развития электронной коммерции.
17. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте общемировые тенденции и перспективы в развитии интернет-торговли.
18. Подготовьте аналитический отчет, в котором сопоставьте российскую и мировую практику развития индустриальных парков и технопарков.
19. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте проблемы и перспективы развития российского бизнеса на пространстве ЕАЭС.
20. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте проблемы привлечения иностранных инвестиций в РФ в условиях санкций.
21. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте развитие экспортного потенциала российского агропромышленного комплекса.
22. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте влияние электронной торговли на увеличение экспорта российских компаний.
23. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте особенности взаимодействия государства и бизнеса как условия формирования торговой политики.
24. Подготовьте аналитический отчет, в котором рассмотрите экологическую повестку в международной торговле, а также выявите риски и возможности ее использования для России.
25. Подготовьте аналитический отчет, в котором охарактеризуйте корпоративные стратегии в области изменения климата с учетом зарубежного опыта и российской практики.
26. Подготовьте аналитический отчет, в котором идентифицируйте «Зеленый» протекционизм и его влияние мировую торговлю.

Критерии оценивания:

Оценивание проводится на каждом этапе прохождения практики:

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
Подготовительный этап.	5	5-1 баллов – заполнен титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
		0 баллов – отсутствует заполненный титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
Основной этап	50	50-26 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация соответствует тематике индивидуального задания.
		25-1 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация частично соответствует тематике индивидуального задания.
		0 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация полностью не соответствует тематике индивидуального задания.
Заключительный этап	45	45-34 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; выводы сделаны верно, логичны; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
		33-26 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; в выводах содержится 1-2 небольшие неточности; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		25-16 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют все необходимые разделы; представленный необходимый материал (графический, табличный) содержит неточности и/или не очень качественно выполнен; с ошибками обработаны результаты; в выводах присутствует неточности/ошибки; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		15-1 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют не все необходимые разделы; отсутствует полный комплект необходимого материала (графический, табличный); некорректно обработаны результаты; выводы отсутствуют или сделаны не верно; оформление отчета не соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		0 баллов выставляются студенту если отчет и дневник не представлены

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено «отлично»)

67-83 баллов (зачтено «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачтено «неудовлетворительно»)

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.