Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 09:27:13
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР РГЭУ (РИНХ)
_____ Е.Н. МАКАРЕНКО
«28» 09 2021 г.
Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Протокол № 02 от 28.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении компьютеризации учебной и административной деятельности Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)

Ростов-на-Дону
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление компьютеризации учебной и административной деятельности (УКУиАД) является учебно-вспомогательным структурным подразделением Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). Оно обеспечивает планирование, организацию и координацию работ по непрерывному развитию прогрессивных информационных технологий в образовательной, научной и административной деятельности вуза, а также осуществляет консультирование по их применению.

1.2. Управление компьютеризации учебной и административной деятельности создается и ликвидируется на основании решения ученого совета, приказом ректора.

1.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4. Начальник УКУиАД назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и педагогический стаж работы в вузе.

1.5. В своей деятельности УКУиАД руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, регламентирующими учебно-методическую и прочие виды деятельности в высших учебных заведениях; приказами и инструкциями Министерства науки и образования РФ; уставом университета; решениями ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. На управление компьютеризации учебной и административной деятельности возлагаются следующие задачи:

- расширение области применения и повышение эффективности использования новых информационных технологий во всех сферах деятельности вуза;
- улучшение качества информационного обеспечения учебного процесса, научных исследований, принятия управленческих решений;
- рационализация формирование и обслуживание компьютерной базы;
- разработка и реализация проектов в области сетевых решений внутривузовского информационного обмена;
- создание, поддержка и сопровождение компьютерных баз данных по планированию, организации и методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- разработка стратегии и осуществление мероприятий по повышению информационной безопасности вуза;
- формирование единого образовательного пространства на базе филиальной сети РГЭУ;
- обеспечение информационной интеграции вуза с внешними информационными системами (региональными, российскими, глобальными);

- обеспечение формирования и использования централизованного банка программных средств РГЭУ,
- осуществление электронного представительства вуза;
- подготовка ППС и персонала к работе в условиях функционирования единой образовательной и управленческой информационной среды;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Управление компьютеризации учебной и административной работы в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает бесперебойную работу локальной сети;
- обеспечивает программно, технически и организационно доступ к сети Internet;
- выполняет инсталляцию сетевых версий системного и прикладного ПО;
- обеспечивает бесперебойного обмена данными между серверами и клиентами корпоративной сети РГЭУ (РИНХ);
- консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам использования информационных технологий;
- разработка и ведение системы парольной защиты, обновление паролей, разграничение доступа различных категорий пользователей;
- антивирусная защита, систематическая проверка серверов и рабочих станций сети РГЭУ (РИНХ);
- защита локальной сети РГЭУ (РИНХ) от взлома со стороны глобальной сети;
- регулярное проведение семинаров по обмену опытом в изучении новых ПС, технологий, оборудования, презентация новых разработок.
- обеспечение функционирования системы электронного обучения;
- подготовка учебно-методических материалов, руководств пользователей по работе с информационными системами;
- создание и сопровождение Internet – представительства РГЭУ (РИНХ);
- внедрение и поддержка функционирования системы электронного документооборота для клиентов корпоративной сети РГЭУ (РИНХ);
- ремонт и техническое обслуживание компьютерной техники учебных аудиторий РГЭУ;
- установка, ремонт, техническое обслуживание оборудования телевизионных лекционных аудиторий;
- сопровождение и развитие АРМов структурных подразделений РГЭУ ;

- разработка новых программных продуктов;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление компьютеризации учебной и административной деятельности возглавляется начальником УКУиАД, который несет непосредственную ответственность за выполнение работ по реализации основных задач управления в соответствии с настоящим положением;
3.2. Структура УКУиАД представлена в приложении 1.

4. ПРАВА

УКУиАД имеет право:

- Требовать от работников всех структурных подразделений вуза своевременного представления сведений, связанных с реализацией основных задач УКУиАД;
- По заданию ректора производить проверку структурных подразделений вуза по вопросам, связанным с выполнением основных задач и функций УКУиАД.

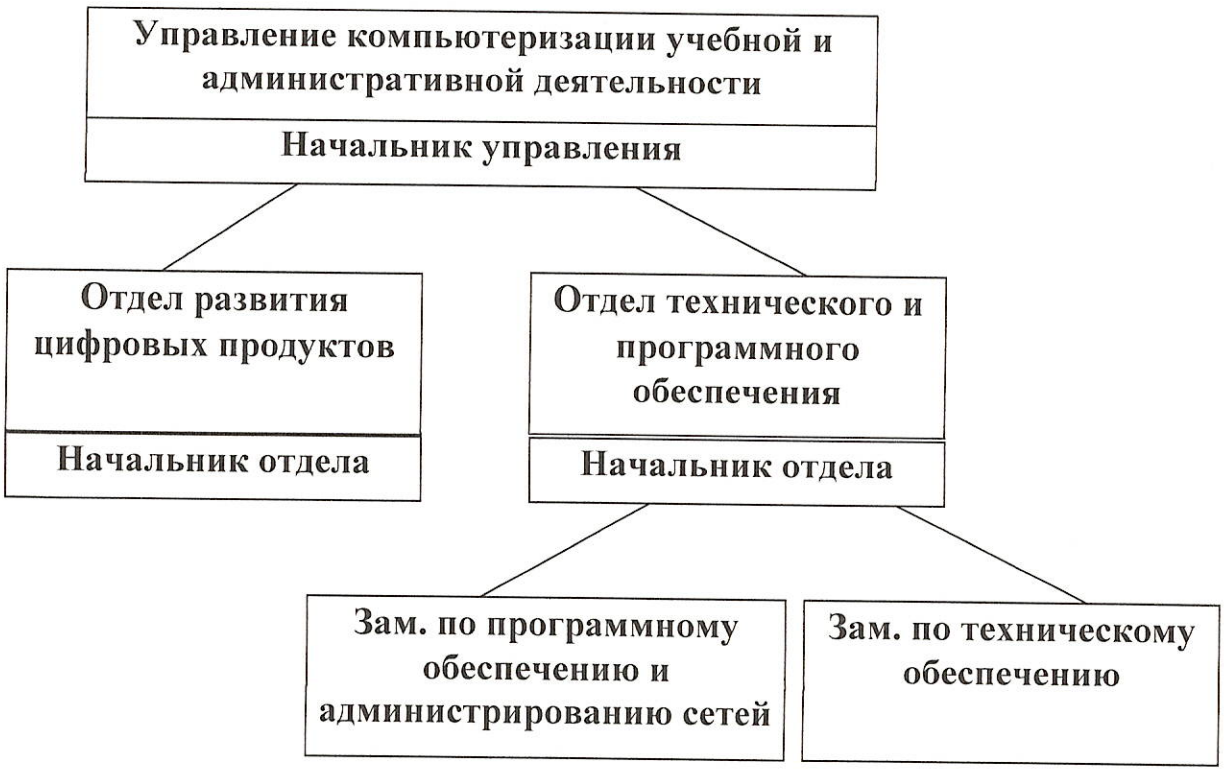
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УКУиАД.
5.2. На начальника УКУиАД возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления;
- соответствие действующей законодательной и нормативной базе визируемых им проектов, инструкций, документов в пределах своей компетенции.

5.3. Ответственность сотрудников УКУиАД устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УКУиАД С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. УКУиАД во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета руководствуется положениями действующего законодательства и Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора.

Приложение 1