

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 11:47:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Регламентация и нормирование труда (продвинутый курс)

Закреплена за кафедрой **Финансовый и HR менеджмент**

Учебный план 38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель: сформировать знания, умения и навыки в области нормирования и организации труда на предприятии, методов изучения затрат рабочего времени и расчета норм труда, разработке, внедрению и оценки программ, необходимых для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

Основы и методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

### **Уметь:**

Разрабатывать и реализовывать стратегии в управлении персоналом. Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц. (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

### **Владеть:**

Навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений. Навыками анализа отчетности по управлению персоналом и выявлению ресурсов по улучшению деятельности организации. (соотнесено с индикатором ПК-2.3)