

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 13:19:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Система государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой

Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Учебный план
Форма обучения

z38.04.04.01_1.plx
заочная

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	8	8	12	12
Практические	8	8	10	10	18	18
Итого ауд.	12	12	18	18	30	30
Контактная работа	12	12	18	18	30	30
Сам. работа	92	92	117	117	209	209
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Сформировать целостную систему знаний о публичной власти и государственной политике, о системе государственного и муниципального управления, его нормативно-правовых, организационных и этических основах, о взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с различными субъектами гражданского общества, средствами массовой информации, а также подготовить будущего магистра государственного и муниципального управления к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами и правилами служебной этики и этикета, соблюдая антикоррупционное законодательство

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- теоретические и практические аспекты внутренних и межведомственных коммуникаций, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.1).

Уметь:

- соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.2).

Владеть:

- навыками соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, выполнения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.3).