Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 10:19:47
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Аутсорсинг бухгалтерских услуг

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.01.06 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Аудит**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	64	64	64	64
Практические	64	64	64	64
Итого ауд.	128	128	128	128
Контактная работа	128	128	128	128
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., проф., Кизилов А.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор А.Н. Кизилов

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по организации аутсорсинга бухгалтерских услуг, способности по их применению в профессиональной деятельности и адаптации к условиям работы конкретных экономических субъектов (заказчиков услуг).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способность изучать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудиторских, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществлять выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-2. Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих аудиторских услуг, принципы организации и методику оказания аудиторских услуг (соотнесенно с индикатором ПК-1.1.)
нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности (соотнесенно с индикатором ПК-2.1.)

Уметь:

планировать и организовывать процесс оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и формировать на основании полученных результатов итоговые (соотнесенно с индикатором ПК-1.2.)
планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик (соотнесенно с индикатором ПК-2.2.)

Владеть:

технологией документирования результатов аудиторских процедур в процессе оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (соотнесенно с индикатором ПК-1.3.)
навыками планирования и проведения аудиторских процедур внешнего и внутреннего аудита (соотнесенно с индикатором ПК-2.3.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Теоретические и практические основы аутсорсинга бухгалтерского учета и целесообразность его применения в коммерческих организациях».

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1 Аутсорсинг как форма организации предпринимательства 1.2 Основные виды аутсорсинга 1.3 Формы аутсорсинга (полный и частичный) 1.4 Преимущества и недостатки аутсорсинга	Лекционные занятия	4	6	ПК-1 ПК-2
1.2	1.1 Аутсорсинг как форма организации предпринимательства 1.2 Основные виды аутсорсинга 1.3 Формы аутсорсинга (полный и частичный) 1.4 Преимущества и недостатки аутсорсинга	Практические занятия	4	6	ПК-1 ПК-2
1.3	1.1 Аутсорсинг как форма организации предпринимательства 1.2 Основные виды аутсорсинга 1.3 Формы аутсорсинга (полный и частичный) 1.4 Преимущества и недостатки аутсорсинга	Самостоятельная работа	4	10	ПК-1 ПК-2
1.4	Тема 2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг как форма организации бизнеса 2.1 Учет – как трудовая функция 2.2 Учет – как предпринимательская деятельность 2.3 Система нормативных правовых актов регламентирующих аутсорсинг бухгалтерских услуг 2.4 Субъекты и объекты аутсорсинга бухгалтерских услуг 2.5 Классификация услуг, связанных с аудиторской деятельностью, оказываемых в рамках аутсорсинга 2.6 Российский и зарубежный рынок аутсорсинга бухгалтерских услуг	Лекционные занятия	4	8	ПК-1 ПК-2

1.5	Тема 2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг как форма организации бизнеса 2.1 Учет – как трудовая функция 2.2 Учет – как предпринимательская деятельность 2.3 Система нормативных правовых актов регламентирующих аутсорсинг бухгалтерских услуг 2.4 Субъекты и объекты аутсорсинга бухгалтерских услуг 2.5 Классификация услуг, связанных с аудиторской деятельностью, оказываемых в рамках аутсорсинга 2.6 Российский и зарубежный рынок аутсорсинга бухгалтерских услуг	Практические занятия	4	8	ПК-1 ПК-2
1.6	Тема 2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг как форма организации бизнеса 2.1 Учет – как трудовая функция 2.2 Учет – как предпринимательская деятельность 2.3 Система нормативных правовых актов регламентирующих аутсорсинг бухгалтерских услуг 2.4 Субъекты и объекты аутсорсинга бухгалтерских услуг 2.5 Классификация услуг, связанных с аудиторской деятельностью, оказываемых в рамках аутсорсинга 2.6 Российский и зарубежный рынок аутсорсинга бухгалтерских услуг	Самостоятельная работа	4	12	ПК-1 ПК-2

Раздел 2. Методика оказания бухгалтерских аутсорсинговых услуге коммерческим организациям

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 3. Учет внеоборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 3.1Учет движения основных средств при аутсорсинге 3.2 Учет амортизации основных средств и выбор оптимального способа начисления амортизации для заказчика с учетом особенностей его производственной деятельности 3.3 Учет нематериальных активов и их амортизации в условиях аутсорсинга 3.4 Учет долгосрочных финансовых вложений при аутсорсинге 3.5 Раскрытие информации о внеоборотных активах аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Лекционные занятия	4	10	ПК-1 ПК-2
2.2	Тема 3. Учет внеоборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 3.1Учет движения основных средств при аутсорсинге 3.2 Учет амортизации основных средств и выбор оптимального способа начисления амортизации для заказчика с учетом особенностей его производственной деятельности 3.3 Учет нематериальных активов и их амортизации в условиях аутсорсинга 3.4 Учет долгосрочных финансовых вложений при аутсорсинге 3.5 Раскрытие информации о внеоборотных активах аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Практические занятия	4	10	ПК-1 ПК-2
2.3	Тема 3. Учет внеоборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 3.1Учет движения основных средств при аутсорсинге 3.2 Учет амортизации основных средств и выбор оптимального способа начисления амортизации для заказчика с учетом особенностей его производственной деятельности 3.3 Учет нематериальных активов и их амортизации в условиях аутсорсинга 3.4 Учет долгосрочных финансовых вложений при аутсорсинге 3.5 Раскрытие информации о внеоборотных активах аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Самостоятельная работа	4	8	ПК-1 ПК-2
2.4	Тема 4. Учет оборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 4.1 Учет материалов при поступления и выбор оптимального способа их оценки аутсорсером 4.2 Аутсорсинг учета производственных затрат и оптимизация методов калькулирования 4.3 Учет выпуска и продажи готовой продукции в условиях аутсорсинга 4.4 Аутсорсинг учета товаров 4.5 Организация учета движения денежных средств заказчика услуг в рамках договора аутсорсинга 4.6 Раскрытие информации об оборотных активах аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Лекционные занятия	4	10	ПК-1 ПК-2
2.5	Тема 4. Учет оборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 4.1 Учет материалов при поступления и выбор оптимального способа их оценки аутсорсером 4.2 Аутсорсинг учета производственных затрат и оптимизация	Практические занятия	4	10	ПК-1 ПК-2

	методов калькулирования 4.3 Учет выпуска и продажи готовой продукции в условиях аутсорсинга 4.4 Аутсорсинг учета товаров 4.5 Организация учета движения денежных средств заказчика услуг в рамках договора аутсорсинга 4.6 Раскрытие информации об оборотных активах аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта				
2.6	Тема 4. Учет оборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 4.1 Учет материалов при поступления и выбор оптимального способа их оценки аутсорсером 4.2 Аутсорсинг учета производственных затрат и оптимизация методов калькулирования 4.3 Учет выпуска и продажи готовой продукции в условиях аутсорсинга 4.4 Аутсорсинг учета товаров 4.5 Организация учета движения денежных средств заказчика услуг в рамках договора аутсорсинга 4.6 Раскрытие информации об оборотных активах аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Самостоятельная работа	4	8	ПК-1 ПК-2
2.7	Тема 5. Учет расчетов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 5.1 Аутсорсинг расчетов с подотчетными лицами 5.2 Учет дебиторской и кредиторской задолженности в условиях оказания ауторсинговых услуг 5.3 Аутсорсинг расчета заработной платы 5.4 Аутсорсинг учета кредитов и займов 5.5 Раскрытие информации о расчетных операциях аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Лекционные занятия	4	8	ПК-1 ПК-2
2.8	Тема 5. Учет расчетов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 5.1 Аутсорсинг расчетов с подотчетными лицами 5.2 Учет дебиторской и кредиторской задолженности в условиях оказания ауторсинговых услуг 5.3 Аутсорсинг расчета заработной платы 5.4 Аутсорсинг учета кредитов и займов 5.5 Раскрытие информации о расчетных операциях аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Практические занятия	4	8	ПК-1 ПК-2
2.9	Тема 5. Учет расчетов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 5.1 Аутсорсинг расчетов с подотчетными лицами 5.2 Учет дебиторской и кредиторской задолженности в условиях оказания ауторсинговых услуг 5.3 Аутсорсинг расчета заработной платы 5.4 Аутсорсинг учета кредитов и займов 5.5 Раскрытие информации о расчетных операциях аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Самостоятельная работа	4	6	ПК-1 ПК-2
2.10	Тема 6. Учет финансовых результатов, резервов, собственного и заемного капитала в условиях аутсорсинга 6.1Учет формирования финансовых результатов в условиях аутсорсинга 6.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала в условиях оказания ауторсинговых услуг 6.3 Аутсорсинг учета чистой (нераспределенной) прибыли 6.4 Раскрытие информации о собственном капитале аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Лекционные занятия	4	8	ПК-1 ПК-2
2.11	Тема 6. Учет финансовых результатов, резервов, собственного и заемного капитала в условиях аутсорсинга 6.1Учет формирования финансовых результатов в условиях аутсорсинга 6.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала в условиях оказания ауторсинговых услуг 6.3 Аутсорсинг учета чистой (нераспределенной) прибыли 6.4 Раскрытие информации о собственном капитале аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Практические занятия	4	8	ПК-1 ПК-2
2.12	Тема 6. Учет финансовых результатов, резервов, собственного и заемного капитала в условиях аутсорсинга 6.1Учет формирования финансовых результатов в условиях аутсорсинга 6.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала в условиях оказания ауторсинговых услуг 6.3 Аутсорсинг учета чистой (нераспределенной) прибыли 6.4 Раскрытие информации о собственном капитале аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Самостоятельная работа	4	6	ПК-1 ПК-2
2.13	Тема 7. Особенности оформления и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.1 Понятие и виды отчетности экономического субъекта формируемые в рамках договора на оказание аутсорсинга	Лекционные занятия	4	8	ПК-1 ПК-2

	бухгалтерских услуг 7.2 Методика формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций 7.3.Порядок представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.4.Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности				
2.14	Тема 7. Особенности оформления и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.1 Понятие и виды отчетности экономического субъекта формируемые в рамках договора на оказание аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.2 Методика формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций 7.3.Порядок представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.4.Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практические занятия	4	8	ПК-1 ПК-2
2.15	Тема 7. Особенности оформления и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.1 Понятие и виды отчетности экономического субъекта формируемые в рамках договора на оказание аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.2 Методика формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций 7.3.Порядок представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг 7.4.Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельная работа	4	6	ПК-1 ПК-2
2.16	Тема 8. Оценка и внешний контроль качества аутсорсинга бухгалтерских услуг 8.1.Оценка экономическим субъектом качества аутсорсинга бухгалтерских услуг 8.2 Система внешнего контроля деятельности организаций осуществляющих аутсорсинг бухгалтерских услуг	Лекционные занятия	4	6	ПК-1 ПК-2
2.17	Тема 8. Оценка и внешний контроль качества аутсорсинга бухгалтерских услуг 8.1.Оценка экономическим субъектом качества аутсорсинга бухгалтерских услуг 8.2 Система внешнего контроля деятельности организаций осуществляющих аутсорсинг бухгалтерских услуг	Практические занятия	4	6	ПК-1 ПК-2
2.18	Тема 8. Оценка и внешний контроль качества аутсорсинга бухгалтерских услуг 8.1.Оценка экономическим субъектом качества аутсорсинга бухгалтерских услуг 8.2 Система внешнего контроля деятельности организаций осуществляющих аутсорсинг бухгалтерских услуг	Самостоятельная работа	4	10	ПК-1 ПК-2
2.19	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	36	ПК-1 ПК-2

Раздел 3. Курсовая работа

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Примерная тематика курсовых работ по дисциплине представлена в Приложении 1.	Самостоятельная работа	4	22	ПК-1 ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рябикова, Н. Е., Рябиков, Р. И., Гербеева, Л. Ю., Куценко, Е. И., Старков, М. Д.	Аутсорсинг и аутстаффинг: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС «IPR SMART»
2	Белозерцева, И. Б.	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	ЭБС «IPR SMART»
3	Василькова О. А., Царева Г. Р.	Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Попова, С. А., Сичкарь, Т. В.	Экономический консалтинг: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	ЭБС «IPR SMART»
5	Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч.3: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2021	ЭБС «IPR SMART»
6	Гутковская, Е. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС «IPR SMART»
7		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные система «КонсультантПлюс»
Информационно-справочная система «Гарант»

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice
1С – Бухгалтерия 8

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способность изучать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудиторских, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществлять выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений			
Знать: нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих аудиторских услуг, принципы организации и методику оказания аудиторских услуг	- формулирует ответы на поставленные вопросы и при выполнении курсовой работы в части формирования внутренних организационно-распорядительных документов для экономического субъекта, связанных с начислением и перечислением налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды по договору аутсорсинга бухгалтерских услуг; - выполняет тестовые задания; - выполняет ситуационные и кейс-задачи.	- наличие уверенных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине, что подтверждает/не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС; – дает верные/неверные ответы на тестовые задания; - при решении ситуационных задач и кейс-задач, практических примеров в курсовых работах верно / неверно определяет внутренние и организационно-распорядительные документы для экономического субъекта с целью отражения в учете фактов хозяйственной жизни в рамках договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг, связанных с расчетами по налогам и сборам и страховым взносам.	Вопросы к экзамену (1-60), тесты (1-8 тема), ситуационные задачи (1-12), кейс-задача, вопросы для опроса (1-8 тема), темы курсовых работ (1-88)
Уметь: планировать и организовывать процесс оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и формировать на	- решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе в части оформления по договору на аутсорсинг бухгалтерских услуг платежных документов заказчика и отражения в учете налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов	- дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос и при написании курсовой работы, что подтверждает/не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных	Вопросы к экзамену (1-60), тесты (1-8 тема), ситуационные задачи (1-12), кейс-задача, вопросы для опроса (1-8 тема), темы

основании полученных результатов итоговые	– во внебюджетные фонды	и СПС; - обоснованность выбора для экономического субъекта в рамках договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг соответствующих платежных документов и методов отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами при решении ситуационных и кейс-задач и выполнении практических примеров в курсовых работах.	курсовых работ (1-88)
Владеть: технологией документирования результатов аудиторских процедур в процессе оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	- решает ситуационные и кейс-задачи и выполняет практические примеры в курсовых работах, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основании договора аутсорсинга бухгалтерских услуг исходя из специфики деятельности заказчика – экономического субъекта и требований нормативных-правовых актов в части расчетов по налогам и сборам и страховым взносам; - демонстрирует владение как на теоретическом, так и на практическом уровне навыками составления платежных документов и отражением в учете по договору аутсорсинга бухгалтерских услуг расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на экзамене и в процессе выполнения курсовой работы.	- ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовых работах решает в полном/неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями налогового законодательства в рамках договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг; - дает полный и развернутый ответ на поставленный на экзамене вопрос и при выполнении курсовой работы с приведением примеров и формулированием выводов в области организации и ведения учета аутсорсером расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, что подтверждает/не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	Вопросы к экзамену (1-60), тесты (1-8 тема), ситуационные задачи (1-12), кейс-задача, вопросы для опроса (1-8 тема), темы курсовых работ (1-88)
ПК-2 - Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения			
Знать: нормативно-правовую базу	- формулирует ответы на поставленные вопросы, в т.ч. при выполнении	- дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, ответе	Вопросы к экзамену (1-60), тесты (1-

оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности	курсовой работы, в части понятия документирования и учета фактов хозяйственной жизни, а также документооборота в рамках договора на оказание аутсорсинга бухгалтерских услуг в соответствии с законодательством и имеет представление о требованиях к порядку оформления и форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. - отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете экономических субъектов фактов хозяйственной жизни; - решает ситуационные и кейс-задачи, а также приводит практические примеры в курсовой работе по отражению фактов хозяйственной жизни на основании договора аутсорсинга бухгалтерских услуг, демонстрирует знания о требованиях предъявляемых к бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	на экзамене и выполнении курсовой работы, верно/неверно трактует правила документирования, регистрации и отражения на счетах бухгалтерского учета, а также обобщения текущей бухгалтерской информации в учетных регистрах и отчетности экономического субъекта в рамках договора аутсорсинга бухгалтерских услуг в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и из информационных ресурсов сети Интернет, баз данных и СПС; - дает верные / неверные ответы на тестовые задания; - при решении ситуационных и кейс-задач, а также в практических примерах курсовой работы правильно/неправильно применяет соответствующие стандарты по формированию учетной информации аутсорсером о фактах хозяйственной жизни числовых показателях в отчетах, входящих в состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	8 тема), ситуационные задачи (1-12), кейс-задача, вопросы для опроса (1-8 тема), темы курсовых работ (1-88)
Уметь: планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик	- решает ситуационные и кейс-задачи, а также выполняет практические примеры в курсовых работах с учетом законодательных требований к организации аутсорсинга бухгалтерских услуг и отражению в отчетности экономического субъекта – заказчика услуг фактов хозяйственной жизни; - демонстрирует владение методикой формирования в соответствии со стандартами на основе договора аутсорсинга бухгалтерских услуг числовых показателей в	- решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовых работах в полном/неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области оказания аутсорсинга бухгалтерских услуг ; - при ответе на экзамене и выполнении курсовой работы, верно/неверно раскрывает порядок учета фактов хозяйственной жизни и владеет навыками заполнения первичных документов, учетных регистров и форм отчетности по договору аутсорсинга бухгалтерских	Вопросы к экзамену (1-60), тесты (1-8 тема), ситуационные задачи (1-12), кейс-задача, вопросы для опроса (1-8 тема), темы курсовых работ (1-88)

	отчетах заказчика по договору, входящих в состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в процессе ответа на экзамене и при выполнении курсовой работы.	услуг, что подтверждает/не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
Владеть: навыками планирования и проведения аудиторских процедур внешнего и внутреннего аудита	- решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе в рамках договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг по отражению в учете заказчика фактов хозяйственной жизни, оформляет бухгалтерские документы для целей составления отчетности по договору с экономическим субъектом. - составляет проводки, владеет навыками составления бухгалтерских документов, а также способен оценить значение числовых показателей в отчетности, формируемой по договору аутсорсинга бухгалтерских услуг в процессе ответов на экзамене и при выполнении курсовой работы	- ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе решает в полном/неполном объеме, результаты научно интерпретированы и представлены в требуемом виде с оформлением соответствующих форм отчетности; - при ответе на экзамене и выполнении курсовой работы демонстрирует/не демонстрирует владение навыками в рамках договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни, оценки значений числовых показателей в отчетности, формируемой по договору аутсорсинга бухгалтерских услуг	Вопросы к экзамену (1-60), тесты (1-8 тема), ситуационные задачи (1-12), кейс-задача, вопросы для опроса (1-8 тема), темы курсовых работ (1-88)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов – оценка «отлично»;
- 67-83 баллов – оценка «хорошо»;
- 50-66 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- 0-49 баллов – оценка «неудовлетворительно».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие и особенности аутсорсинга
2. Аутсорсинг и его роль в развитии организации
3. Достоинства и недостатки аутсорсинга
4. Отличие аутсорсера в области бухгалтерского учета от услуг штатного бухгалтера
5. Причины обращения экономических субъектов к услугам аутсорсинга
6. Виды аутсорсинговых услуг
7. Факторы, препятствующие развитию аутсорсинга в России

8. Проблемы развития аутсорсинга бухгалтерского учета и возможные пути их решения
9. Нормативные правовые акты РФ регламентирующие аутсорсинг бухгалтерских услуг
10. Предпосылки развития аутсорсинга бухгалтерских услуг в России
11. Экономическая целесообразность бухгалтерского аутсорсинга
12. Состояние рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг в России
13. Виды аутсорсинга бухгалтерских услуг
14. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
15. Понятие, классификация и оценка основных средств в условиях аутсорсинга
16. Аутсорсинг учета поступления основных средств
17. Аутсорсинг учета амортизации основных средств
18. Учет выбытия основных средств в условиях аутсорсинга
19. Учет восстановления основных средств в условиях аутсорсинга
20. Учет переоценки основных средств в условиях аутсорсинга
21. Инвентаризация основных средств в условиях аутсорсинга и отражение в учете заказчика ее результатов
22. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в условиях аутсорсинга
23. Аутсорсинг учета поступления нематериальных активов
24. Аутсорсинг учета амортизации и переоценки нематериальных активов
25. Аутсорсинг учета списания нематериальных активов
26. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений в условиях аутсорсинга
27. Учет ценных бумаг в условиях аутсорсинга
28. Учет вкладов в уставный капитал других организаций в условиях аутсорсинга
29. Учет предоставленных займов в условиях аутсорсинга
30. Понятие, классификация и оценка запасов в условиях аутсорсинга
31. Аутсорсинг учета поступления материалов в организацию
32. Аутсорсинг учета отпуска материалов в производство и прочего списания
33. Особенности учета поступления товаров в условиях аутсорсинга
34. Синтетический и аналитический учет затрат на производство в условиях аутсорсинга
35. Учет брака в условиях аутсорсинга
36. Понятие готовой продукции экономического субъекта и ее оценка аутсорсером
37. Аутсорсинг учета выпуска готовой продукции
38. Продажа готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) покупателям и заказчикам, методы ее оценки аутсорсером
39. Учет кассовых операций в условиях аутсорсинга
40. Учет операций по расчетным и специальным счетам организации в условиях аутсорсинга
41. Аутсорсинг учета операций на валютных счетах организации
42. Понятие и виды расчетных операций в условиях аутсорсинга
43. Расчеты с подотчетными лицами в условиях аутсорсинга
44. Аутсорсинг учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
45. Аутсорсинг учета расчетов с покупателями и заказчиками
46. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в условиях аутсорсинга
47. Расчеты по претензиям в условиях аутсорсинга
48. Аутсорсинг учета начисления заработной платы
49. Аутсорсинг учета выплат и удержаний из начисленной оплаты труда
50. Учет расчетов по социальному страхованию в условиях аутсорсинга
51. Понятие кредитов и займов, их классификация и варианты отражения в учете заказчика аутсорсером
52. Аутсорсинг учета кредитов и займов
53. Понятие и классификация доходов организации
54. Учет формирования финансовых результатов в условиях аутсорсинга
55. Учет уставного капитала в условиях аутсорсинга
56. Аутсорсинг учета резервного и добавочного капитала
57. Учет чистой (нераспределенной) прибыли в условиях аутсорсинга
58. Понятие и виды отчетности экономического субъекта формируемые в рамках договора на оказание аутсорсинга бухгалтерских услуг

59. Порядок и особенности представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
60. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций малого бизнеса при аутсорсинге

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена верно более, чем на 84 %, результаты интерпретированы;
- 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно более, чем на 67, но менее 84%;
- 50-66 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике, задача решена верно более, чем на 50, но менее 67%;
- 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы», задача решена верно менее, чем на 50%.

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический – задачу.

Тесты

1. Банк тестовых заданий

ТЕМА 1. Понятие и роль аутсорсинга в современной экономике

1. Выберите определение соответствующее термину аутсорсинг:

1. аутсорсинг – работа, выполняемая для организации специалистами, которые не являются ее штатными сотрудниками;
2. аутсорсинг – это заимствование денежных средств в иностранной валюте у других организаций;
3. аутсорсинг – аренда основных средств на срок более года.

2. Исключите лишний критерий классификации аутсорсинговых услуг:

1. по роли передаваемых функций;
2. по масштабу бизнеса;
3. по полноте передачи функций;
4. по степени государственного регулирования.

3. Укажите достоинства аутсорсинга (3 правильных ответа):

1. фокусирование на основном виде деятельности;
2. потеря контроля над переданными функциями;
3. ограничение возможности для обучения и роста своих специалистов;
4. доступ к новейшим технологиям;
5. снижение рисков за счет коллективных инвестиций.

4. Аутсорсинг можно подразделить на полный и частичный, согласно следующему критерию классификации:

1. по отношению к национальному и внешнему рынку аутсорсинговых услуг;
2. по полноте передачи функций;
3. по отношению к собственности;

4. по роли передаваемых функций.

5. Выделите, что не является этапом выбора аутсорсера:

1. Выбор аутсорсера и заключение договора;
2. Процесс принятия решения о необходимости аутсорсинга;
3. Контроль выполнения аутсорсером возложенных на него обязанностей;
4. Определение объема аутсорсинга.

6. Выберите из списка существенные условия, которые обязательно должны быть прописаны в договоре на оказание аутсорсинговых услуг (4 правильных ответа):

1. имена и адреса сторон, точное описание тех видов деятельности заказчика, которые затрагивает соглашение об аутсорсинге;
2. ответственность сторон;
3. перечень имущества организации-аутсорсера;
4. предмет договора;
5. размер уставного капитала организации-аутсорсера;
6. условия, сроки и форма оплаты услуг исполнителя.

7. За что не несет ответственность организация-аутсорсер, привлеченная для бухгалтерского сопровождения:

1. за своевременность представления отчетов в контролирующие органы;
2. за правильность начисления налогов;
3. за эффективность работы производственных подразделений;
4. за соответствие ведения бухгалтерского и налогового учета действующему законодательству.

8. Выделите основные требования к документированию аутсорсинговых услуг:

1. договор желательно заключать с взаимозависимой фирмой;
2. договор должен быть составлен максимально подробно;
3. стоимость услуг аутсорсера должна соответствовать рыночным ценам на аналогичные услуги;
4. желательно, чтобы в штате организации-заказчика не было сотрудников, выполняющих аналогичные функции;
5. стоимость услуг аутсорсера может значительно превышать рыночные цены на аналогичные услуги;
6. все ответы верны.

ТЕМА 2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг как форма организации бизнеса

1. Учет как трудовая функция предполагает:

1. характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
2. регистрацию гражданина РФ старше 18 лет в качестве индивидуального предпринимателя, если в его отношении за последние 3 года не проводилась процедура банкротства.

2. Уровни квалификации для выполнения трудовой функции бухгалтера установлены:

1. Трудовым кодексом;
2. Гражданским кодексом;
3. ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Профессиональным стандартом «Бухгалтер».

3. Выполнение работником трудовой функции в области учета предполагает:

1. заключение договора купли-продажи;
2. заключение трудового договора;
3. регистрацию работника в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Ведение учета как предпринимательской деятельности предполагает:

1. наличие справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
2. государственную регистрацию и постановку на учет в налоговом органе;
3. заключение трудового договора с работодателем.

5. Нормативные правовые акты, в которых предусмотрен аутсорсинг бухгалтерских услуг, это:

1. Земельный кодекс РФ;
2. ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
3. Бюджетный кодекс РФ;
4. ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

6. ФЗ «Об исполнительном производстве».

6. Субъектами рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг являются:

1. аудиторские организации;
2. консалтинговые организации;
3. индивидуальные аудиторы;
4. все ответы верны.

7. Выберите правильные ответы, объектами рынка аутсорсинга бухгалтерских услуг являются:

1. акционерные общества;
2. общества с ограниченной ответственностью;
3. индивидуальные предприниматели;
4. самозанятые граждане;
5. все ответы верны.

8. Услуги, связанных с аудиторской деятельностью, оказываемых в рамках аутсорсинга в зависимости от времени проведения можно классифицировать (выберите правильные ответы):

1. услуги разовые;
2. услуги совместимые с проведением обязательного аудита;
3. инициативный аудит;
4. услуги на регулярной основе;
5. сопутствующие услуги.

9. К услугам, связанным с аудиторской деятельностью, оказываемым на регулярной основе относятся:

1. ведение налогового учета;
2. постановка налогового учета;
3. составление налоговых деклараций и расчетов;
4. внедрение информационных технологий;
5. восстановление бухгалтерского учета;
6. составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
7. ведение бухгалтерского учета.

10. К разовым услугам, связанным с аудиторской деятельностью, относятся:

1. ведение налогового учета;
2. постановка налогового учета;
3. составление налоговых деклараций и расчетов;
4. внедрение информационных технологий;
5. восстановление бухгалтерского учета;
7. ведение бухгалтерского учета;
8. автоматизация бухгалтерского учета;
9. постановка бухгалтерского учета.

11. Освобождается ли в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг руководитель экономического субъекта (заказчика) от ответственности за ведение учета?

1. да;
2. нет;
3. частично.

12. Верно ли утверждение, что самыми популярными участками, которые передаются на выборочный аутсорсинг являются: расчет зарплаты сотрудников; арендные платежи (актуально для организаций с большим количеством торговых точек или разветвленной сетью офисов); учет кассовых операций (актуально для розничных торговых организаций); обработка первичных учетных документов (особенно важно для организаций, подлежащих обязательному аудиту или часто проверяемых ИФНС):

1. да;
2. нет.

13. Основным документом, регулирующим взаимоотношения между Заказчиком и Аутсорсером является:

1. трудовой договор;
2. коллективный договор Заказчика;
3. договор возмездного оказания услуг;
4. учетная политика и рабочий план счетов Заказчика.

14. Выполнение договорных обязательств между Заказчиком и Аутсорсером оформляется:

1. бухгалтерской справкой;
2. протоколом заседания ревизионной комиссии;
3. табелем учета рабочего времени;
4. актом выполненных работ.

ТЕМА 3. Учет внеоборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Верно ли утверждение, что самыми популярными участком, который передается на выборочный аутсорсинг являются ведение учета внеоборотных активов:

1. да;
2. нет.

2. Для каких видов деятельности передача ведения учета внеоборотных активов на аутсорсинг является актуальным:

1. торговые организации;
2. страховые организации;
3. строительные организации.

3. Освобождается ли в условиях аутсорсинга ведения учета внеоборотных активов руководитель экономического субъекта (заказчика) от ответственности за ведение данного объема учета?

1. да;
2. нет;
3. частично.

4. Основные средства – это часть активов организации, используемая в качестве:

1. средств производства;
2. средств обращения;
3. средств труда;
4. предметов производства.

5. Активы, в отношении которых соблюдаются условия, необходимые для их принятия к учету в качестве основных средств, могут отражаться в составе запасов организации, если их стоимость не превышает:

1. 30.000 руб.;
2. 40.000 руб.
3. 60.000 руб.;
4. устанавливается организацией с учетом существенности информации о таких активах.

6. Основные средства принимаются аутсорсером к бухгалтерскому учету по стоимости:

1. нормативной;
2. первоначальной;
3. остаточной;
4. восстановительной.

7. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам купли-продажи, аутсорсером признается:

1. текущая рыночная стоимость;
2. сумма фактических затрат на приобретение и доведение до состояния пригодного к использованию;
3. общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.
4. сумма фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление за исключением возмещаемых налогов;
5. сметная стоимость приобретения.

8. Стоимость основных средств, полученных по договору купли-продажи, отражается аутсорсером в бухгалтерском учете заказчика услуг записью:

1. Д-т сч. 08 К-т сч. 71;
2. Д-т сч. 60 К-т сч. 01;
3. Д-т сч. 01 К-т сч. 60;
4. Д-т сч. 08 К-т сч. 60.

9. ФСБУ 6/01 предусмотрены способы начисления амортизации в учете заказчика:

1. линейный, регрессивный, прогрессивный;

2. линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания пропорционально объему продукции;

3. линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ расчёта пропорционально количеству продукции или объему работ;

4. линейный, нелинейный.

10. При линейном способе начисления амортизация за каждый период определяется аутсорсером в учете заказчика:

1. путем умножения остаточной стоимости на норму амортизации;
2. путем умножения первоначальной стоимости на норму амортизации;
3. путем умножения восстановительной стоимости на норму амортизации;
4. как отношение разности между балансовой и ликвидационной стоимостью к оставшемуся числу лет полезного использования

11. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка определяется аутсорсер исходя из:

1. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода.
2. первоначальной стоимости объекта;
3. восстановительной стоимости;
4. нормы прибыли.

11. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции рассчитывается аутсорсером:

1. путем умножения первоначальной стоимости основного средства на количество продукции, которое планируется выпустить за весь срок полезного использования;
2. путем умножения восстановительной стоимости на количество продукции, которое будет выпущено за весь срок полезного использования;
3. как произведение разности между балансовой и ликвидационной стоимостью объекта основных средств на отношение показателя количества продукции (объема работ в натуральном выражении) в отчетном периоде к оставшемуся сроку полезного использования объекта основных средств;
4. как отношение первоначальной стоимости и коэффициента ускорения.

13. Излишки, выявленные в ходе проведения инвентаризации объектов основных средств заказчика, приходуются аутсорсером бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 01 К-т сч. 99;
2. Д-т сч. 01 К-т сч. 91;
3. Д-т сч. 01 К-т сч. 84;
4. Д-т сч. 99 К-т сч. 01.

14. Нематериальные активы являются частью:

1. оборотных активов;
2. внеоборотных активов;
3. источников формирования имущества организации;
4. производственного процесса.

15. По какой стоимости нематериальные активы отражаются аутсорсером в бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика:

1. первоначальной;
2. восстановительной;
3. остаточной;
4. рыночной.

16. Какие способы начисления амортизации по объектам нематериальных активов предусмотрены ПБУ 14/2007:

1. линейный, регрессивный, прогрессивный;
2. линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции;
3. линейный, способ уменьшаемого остатка, прогрессивный, пропорциональный;
4. линейный, нелинейный.

17. Каким образом аутсорсером отражается ежемесячное начисление амортизации при использовании способа погашения стоимости нематериальных активов путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете:

1. Д-т сч. 20,25, 26, 44 … К-т сч. 04;
2. Д-т сч. 20, 25, 25, 44 …К-т сч. 05;

3. Д-т сч. 04 К-т сч. 05;
4. Д-т сч. 05 К-т сч. 04.

18. Какой корреспонденцией счетов аутсорсер отражает списание остаточной стоимости выбывающих объектов нематериальных активов:

1. Д-т сч. 04 К-т сч. 91/1;
2. Д-т сч. 91/2 К-т сч. 04;
3. Д-т сч. 91/2 К-т сч 05;
4. Д-т сч. 05 К-т сч. 04.

ТЕМА 4. Учет оборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Верно ли утверждение, что самыми популярными участком, который передается на выборочный аутсорсинг являются ведение учета оборотных активов:

1. да;
2. нет.

2. Для каких видов деятельности передача ведения учета оборотных активов на аутсорсинг является актуальным:

1. торговые организации;
2. страховые организации;
3. строительные организации;
4. все ответы верны.

3. Освобождается ли в условиях аутсорсинга ведения учета оборотных активов руководитель экономического субъекта (заказчика услуг) от ответственности за ведение данного объема учета?

1. да;
2. нет;
3. частично.

4. Согласно ФСБУ 5/2019 к запасам организации относят:

1. материальные ценности, запасы, произведенная продукция;
2. материалы, готовая продукция, товары, незавершенное производство;
3. материалы, топливо, полуфабрикаты;
4. материалы, незавершенное производство, товары для перепродажи.

5. Какой признак заложен аутсорсером в основу экономической классификации материалов у экономического субъекта (заказчика услуг):

1. стоимость;
2. функциональная роль и назначение в процессе производства;
3. принадлежность организации;
4. экономическая оценка;
5. физико-химические свойства.

6. Активами организации, законченными обработкой, предназначенными для продажи и представляющими собой конечный результат производственного цикла:

1. выпущенная продукция;
2. материальные ценности;
3. готовая продукция;
4. запасы.

7. Что из нижеперечисленного аутсорсер относет к запасам, не принадлежащим организации?

1. ценности в залоге, переданные на хранение залогополучателю;
2. запасы, находящиеся на переработке у других организаций;
3. запасы, принятые для реализации на условиях комиссии;
4. запасы, находящиеся на реализации у других организаций.

8. Как называют поступления запасов без расчетных документов поставщика:

1. бездокументарные поставки;
2. безлимитные поставки;
3. неучтенные поставки;
4. неотфактурованные поставки.

9. При каком варианте учета аутсорсер на счете 10 материалы отражает по плановой (нормативной) себестоимости:

1. без использования счета 15;

2. без использования счета 16;
3. при использовании счетов 15 и 16.

10. Если учетной политикой организации, принят вариант ведения учета запасов без использования счетов 15 и 16, то оприходование материалов от поставщиков, отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 10 К-т сч. 60;
2. Д-т сч. 60 К-т сч. 10;
3. Д-т сч. 10 К-т сч. 20;
4. Д-т сч. 76 К-т сч. 10.

11. При использовании варианта учета материалов по плановой (нормативной) себестоимости, оприходование материалов, фактически поступивших в организацию, отражается аутсорсером записью:

1. Д-т сч. 10 К-т сч. 60;
2. Д-т сч. 10 К-т сч. 16;
3. Д-т сч. 15 К-т сч. 10;
4. Д-т сч. 10 К-т сч. 15.

12. Какой счет бухгалтерского учета используется аутсорсером для обобщения информации о разнице в стоимости приобретенных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения и учетных ценах:

1. сч. 10;
2. сч. 15;
3. сч. 16;
4. сч. 91.

13. Возникновение права собственности на безвозмездно полученные запасы, на дату их принятия к учету, отражается аутсорсером корреспонденцией:

1. Д-т сч. 10, 41 К-т сч. 60;
2. Д-т сч. 10, 41 К-т сч. 98/2;
3. Д-т сч. 10, 41 К-т сч. 91;
4. Д-т сч.10, 41 К-т сч. 80.

14. Списание запасов в производство отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 10 К-т сч. 20;
2. Д-т сч. 20 К-т сч. 10;
3. Д-т сч. 10 К-т сч. 26;
4. Д-т сч. 10 К-т сч. 25.

15. Стоимость материалов полученных на ответственное хранение отражается аутсорсером в учете записью:

1. Д-т сч. 10 К-т сч. 60;
2. Д-т сч. 10 К-т сч. 98/3;
3. Д-т сч. 002;
4. К-т сч. 002.

16. Какую запись следует оформить аутсорсеру на сумму стоимости полученного товара по договору комиссии в учете комиссионера?

1. Д-т сч. 004;
2. К-т сч. 004;
3. Д-т сч. 10 К-т сч. 60;
4. Д-т сч. 15 К-т сч. 60.

37. Излишки, обнаруженные по результатам проведения инвентаризации запасов, приходуются аутсорсером записью:

1. Д-т сч. 10 К-т сч. 99;
2. Д-т сч. 10 К-т сч. 91;
3. Д-т сч. 91 К-т сч. 10;
4. Д-т сч. 99 К-т сч. 90.

18. По какой стоимости запасы отражаются аутсорсером в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

1. по остаточной;
2. по фактической;
3. по рыночной;

4. по согласованной.

ТЕМА 5. Учет расчетов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Кто несет ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе организации?

1. руководитель организации;
2. главный бухгалтер;
3. кассир;
4. бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе.
5. аутсорсер

2. Какую сумму наличных денежных средств организации имеют право оставить в своей кассе на конец рабочего дня?

1. в пределах лимита, утвержденного приказом руководителя экономического субъекта;
2. в пределах лимита, установленного Центральным банком РФ;
3. в пределах лимита, установленного обслуживающим банком;
4. любую сумму, необходимую организации на следующий рабочий день.

3. В каких случаях, организация имеет право хранить наличные деньги в кассе сверх установленного лимита?

1. в дни выдачи заработной платы;
2. при необходимости расчетов с поставщиками;
3. в случае невозможности сдать наличность в банк.

4. Продажа продукции за наличный расчет оформляется аутсорсером записью:

1. Д-т сч. 50 К-т сч. 60;
2. Д-т сч. 90 К-т сч. 50;
3. Д-т сч. 51 К-т сч. 90;
4. Д-т сч. 50 К-т сч. 62.

5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 50 К-т сч. 60;
2. Д-т сч. 71 К-т сч. 50;
3. Д-т сч. 50 К-т сч. 62.

6. Поступление выручки от продажи объектов основных средств, принадлежащих организации отражается аутсорсером в учета записью:

1. Д-т сч. 50 К-т сч. 90;
2. Д-т сч. 50 К-т сч. 91;
3. Д-т сч. 50 К-т сч. 71;
4. Д-т сч. 50 К-т сч. 60.

7. Затраты организации на расчетно-кассовое обслуживание отражаются в учете записью:

1. Д-т сч. 91/2 К-т сч. 76;
2. Д-т сч. 91/2 К-т сч. 60;
3. Д-т сч. 91/2 К-т сч. 50;
4. Д-т сч. 91/2 К-т сч. 26.

8. Ошибочно списанная сумма с расчетного счета организации отражается аутсорсером в учете записью:

1. Д-т сч. 60 К-т сч. 50;
2. К-т сч. 50 Д-т сч. 76;
3. Д-т сч. 76 К-т сч. 51;
4. Д-т сч. 91 К-т сч. 50.

9. Записи по дебету сч. 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляется в:

1. ведомости №1;
2. ведомость №2;
3. журнал-ордер №2;
4. ведомость №1;

10. Операция «сдана выручка инкассатору для зачисления на расчетный счет организации» отражается аутсорсером в учете записью:

1. Д-т сч. 57 К-т сч. 50;
2. Д-т сч. 50 К-т сч. 57;
3. Д-т сч. 57 К-т сч. 51;

4. Д-т сч. 57 К-т сч.55;

11. Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», К-т сч. 90 «Продажи» означает:

1. получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
2. выставлен счет на продажу готовой продукции покупателю;
3. зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке;
4. оплату счетов поставщиков.

12 Начисление НДС по проданной продукции отражается аутсорсером записью:

1. Д-т сч. 50 «Касса», К-т сч. 90 «Продажи»;
2. Д-т сч. 51 «Расчетные счета», К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3. Д-т сч. 90 «Продажи», К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
4. Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

ТЕМА 6. Учет финансовых результатов, резервов, собственного и заемного капитала в условиях аутсорсинга

1. Остатки незавершенного производства и полуфабрикаты собственного изготовления в бухгалтерском балансе отражаются аутсорсером по себестоимости:

1. нормативной;
2. плановой производственной;
3. фактической;
4. плановой полной.

2. Общехозяйственные расходы являются:

1. переменными затратами;
2. условно-постоянными затратами;
3. непроизводственными затратами.

3. Кем устанавливается база распределения косвенных расходов в организации?

1. налоговым законодательством;
2. организацией самостоятельно;
3. органами статистики;
4. аутсорсером.
5. база распределения выбирается случайным образом и нигде не фиксируется.

4. Основной целью бухгалтерского учета процесса производства является:

1. определение издержек производства за отчетный месяц;
2. определение незавершенного производства на конец месяца;
3. определение плановой производственной себестоимости;
4. определение фактической производственной себестоимости.

5. Остаток по счету 20 «Основное производство» отражает:

1. затраты отчетного периода;
2. затраты в незавершенном производстве;
3. фактическую производственную себестоимость готовой продукции;
4. полную фактическую себестоимость готовой продукции.

6. Бухгалтерская запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает:

1. начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
2. выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
3. включение в себестоимость продукции отчислений во внебюджетные социальные фонды;
4. перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

7. Выявленная недостача незавершенного производства отражается аутсорсером записью:

1. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» К-т сч. 20 «Основное производство»;
2. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 20 «Основное производство»;
3. Д-т сч. 94«Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» К-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
4. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 94«Недостачи и потери от порчи материальных ценностей».

8. Начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции отражается аутсорсером записью:

1. Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
3. Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 70«Расчеты с персоналом по оплате труда».

9. Списание фактических общехозяйственных расходов за месяц отражается корреспонденцией счетов:

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
2. Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
3. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 20 «Основное производство»;
4. Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» Выберите правильный ответ.

10. В состав производственных расходов аутсорсер включает:

1. расходы по упаковке готовой продукции;
2. списанная просроченная кредиторская задолженность перед поставщиком;
3. недостача материалов на складе в пределах норм естественной убыли;
4. расходы по выплате материальной помощи.

11. В состав общехозяйственных расходов аутсорсер включает:

1. потери от брака;
2. командировочные расходы управленческого персонала;
3. командировочные расходы экспедиторов отдела снабжения;
4. потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли;
5. комиссионное вознаграждение посреднику при продаже продукции.

12. Использование запасных частей на ремонт станков отражается записью

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы»;
2. Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
3. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы К-т сч. 10 «Материалы».

13. Создание резерва на оплату отпусков рабочих основного производства аутсорсер отражает корреспонденцией:

1. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
2. Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» К-т сч. 20 «Основное производство»;
3. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».

14. Списание себестоимости окончательного брака аутсорсер отражае записью:

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 28 «Брак в производстве»;
2. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 28 «Брак в производстве»;
3. Д-т сч. 28 «Брак в производстве» К-т сч. 10 «Материалы».

15. Корреспонденция счетов Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает:

1. начисление пособия по временной нетрудоспособности работникам;
2. выплату пособия по временной нетрудоспособности;
3. начисление во внебюджетные социальные фонды от заработной платы рабочих вспомогательного персонала;
4. перечисление во внебюджетные социальные фонды.

16. Корреспонденция счетов Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч 10 «Материалы» означает:

1. отпуск материалов в производство;
2. возврат неиспользованных материалов на склад;
3. сдачу готовой продукции на склад;
4. оприходование на склад возвратных отходов.

17. Корреспонденция счетов Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает:

1. начисление пособия по временной нетрудоспособности работникам основного производства;
2. выплату пособия по временной нетрудоспособности;
3. начисление единого социального налога от заработной платы работников основного производства;
4. перечисление по назначению страховых взносов.

ТЕМА 7. Особенности оформления и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Кто несет ответственность за качество составляемой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг:

1. аутсорсер (исполнитель работ);
2. руководитель организации заказчика услуг;
3. ИФНС.

2. Взыскание материального ущерба за допущенные ошибки исполнителем в рамках аутсорсинга бухгалтерских услуг возможно в рамках:

1. налогового законодательства;
2. уголовного законодательства;
3. трудового права;
4. гражданского законодательства.

3. Кто подписывает отчетность при ведении учета на аутсорсинге:

1. внутренний аудитор;
2. руководитель организации заказчика услуг;
3. аутсорсер (исполнитель работ);
4. руководитель аутсорсинговой организации.

4. Возможно ли в условиях аутсорсинга подписывать отчетность электронно-цифровой подписью?

1. да;
2. нет.

5. Какие виды отчетности может готовить и сдавать аутсорсер в рамках договора оказания услуг?

1. декларации по всем видам налогов;
2. бухгалтерскую отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, приложения);
3. уточненные декларации и пояснительные документы;
4. отчетность в ПФР и ФСС;
5. нулевую отчетность;
6. все ответы верны.

6. По источнику информации и назначению отчетность подразделяется на (выберите верные варианты):

1. хозяйственную;
2. бухгалтерскую;
3. оперативную;
4. статистическую;
5. комплексную.

7. По степени обобщения информации отчетность классифицируют на (выберите верные варианты):

1. первичную;
2. оперативную;
3. сводную;
4. комплексную.

8. По периодичности представления различают отчетность:

1. квартальная;
2. промежуточная;
3. полугодовая.
4. годовая.

9. По характеру использования различают отчетность:

1. внешняя;
2. для налоговых органов;
3. внутренняя;
4. хозяйственная.

10. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БО) это:

1. совокупность бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту.

2. совокупность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту.

11. Функции по формированию и ведению государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках аутсорсинга возложены на:

1. руководителя организации заказчика услуг;
2. аутсорсера (исполнителя работ);
3. руководителя аутсорсинговой организации;
4. ФНС.

12. Для целей формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетность в налоговый орган представляется:

1. на бумажном носителе (для субъектов малого предпринимательства);
2. в электронном виде;
3. оба варианта верны.

13. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетность для заинтересованных пользователей является:

1. открытым;
2. закрытым;
3. в каждом конкретном случае определяется ФНС.

ТЕМА 8. Оценка и внешний контроль качества аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Оценка экономическим субъектом качества аутсорсинга бухгалтерских услуг предполагает:

1. гарантия получения дополнительной прибыли по результатам оказания бухгалтерских услуг;
2. сравнение заказчиком (потребителем) восприятия качества оказания бухгалтерских услуг в момент их выполнения со своим ожиданием качества до оказания услуги;
3. гарантия выполнения принципа конфедициальности по результатам оказания бухгалтерских услуг;

2. Методика SERVQUAL (service quality - качество услуги) применяется для:

1. оценки качества аутсорсинга бухгалтерских услуг выполненных аудиторскими организациями;
2. оценки качества аутсорсинга бухгалтерских услуг выполненных консалтинговыми организациями;
3. носит универсальный характер.

3. Факторы, которые потребители рассматривают при оценке качества аутсорсинга бухгалтерских услуг:

1. техническое качество (процесс предоставления услуг);
2. функциональное качество (что потребители получают фактически от аутсорсинга бухгалтерских услуг);
3. оба варианта верны.

4. В соответствии с ФЗ «Об аудиторской деятельности», требование к хранению документов полученных и составленных при оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг не менее трех лет применяется к:

1. аудиторским организациям;
2. консалтинговым организациям;
3. оба варианта верны.

5. Согласно Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций оказание прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг:

1. создает угрозы самоконтроля;
2. не создает угрозы самоконтроля;
3. частично создает угрозы самоконтроля.

6. Обязанность проходить внешний контроль деятельности аудиторскими организациями, аудиторами установлена:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
3. договором на оказание аутсорсинга бухгалтерских услуг.

7. Предметом внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, аудиторов является:

1. выполнение условий договора на оказание аутсорсинга бухгалтерских услуг;
2. соблюдение принципа независимости в ходе оказания услуг;
3. соблюдение требований ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов.

8. Кто осуществляет внешний контроль деятельности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, оказывающих аудиторские услуги кроме ОЗО?

1. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору;
2. уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору;
3. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов.

9. Кто осуществляет внешний контроль деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги организациям, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг?

1. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору;
2. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов;
3. уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору.

10. Принципы осуществления внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются:

1. стандартами саморегулируемых организаций;
2. стандартами аудиторской деятельности;
3. уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору.

Критерии оценивания:

Из каждой темы студенту выпадает 1 вопрос, который решенный верно оценивается в **2 балла.** Максимальное количество баллов-16.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Организация В – типичный представитель среднего бизнеса. Имеется довольно большой объем первичных учетных документов. Задача: в компании необходимо присутствие 2-х бухгалтерских специалистов – бухгалтера на первичный учет и главного бухгалтера. Проблема состоит в постоянно меняющемся главном бухгалтере, не замотивированном достойной оплатой труда. Что целесообразнее в данной ситуации? Взять в штат главного бухгалтера или передать эту функцию сторонней организации?

Ситуационная задача 2.

Организация С – крупная холдинговая структура, состоящая из нескольких экономических субъектов с разным видом деятельности. Задача: снизить расходы на ведение бухгалтерского учета (в том числе избавиться от дублирующих функций), оптимизировать систему бухгалтерского и налогового учета и улучшить его качество, оптимизировать управленческие действия в случае реорганизационных изменений, сосредоточить усилия высшего менеджмента на основной деятельности.

Ситуационная задача 3.

Организация D – крупный экономический субъект с большой финансово-бухгалтерской службой. Проблема заключается в постоянном профессиональном несоответствии учетных работников поставленным задачам. Бухгалтерский и налоговый учет не оптимизирован, в итоге экономический субъект имеет большие налоговые риски и издержки. Задача: оптимизация работы финансово-бухгалтерской службы.

Ситуационная задача 4.

В аудиторскую организацию обратилось руководство АО «Сокол» с целью оказания услуг по ведения бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности. В этих условиях и на основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса на 1 января 20__ г. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни за январь 20__ г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить бухгалтерский баланс на 1 февраля 20__ г.

Исходные данные

Баланс АО «Сокол» на 1 января 20___ г.

Актив	Сумма, (тыс. руб.)	Пассив	Сумма, (тыс. руб.)
Основные средства	2700	Уставный капитал	3000
Материалы	3000		
Затраты в незавершенном производстве	750		

Готовая продукция	250	Нераспределенная прибыль	500
Дебиторская задолженность	170	Долгосрочные кредиты банков	3300
Касса	30	задолженность перед персоналом организации	1200
		задолженность перед государственными внебюджетными фондами	800
Расчетные счета	2300	Задолженность по налогам и сборам	400
Баланс	9200	Баланс	9200

Журнал хозяйственных операций за январь 20___ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Оприходованы на склад основные материалы, полученные от поставщика	300
2.	Получены с расчетного счета наличные в кассу для выдачи заработной платы	1.000
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	900
4.	Невостребованная заработная плата внесена на расчетный счет в банке	100
5.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные основные материалы	300
6.	Отпущены со склада в производство материалы	150
7.	Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции в цехах основного производства	500
8.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (13%)	?
9.	Произведены отчисления страховых взносов от заработной платы (совокупный тариф – 30%)	?
10.	Выпущена из производства готовая продукция	520
11.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам	170
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по начисленным страховым взносам	330

Ситуационная задача 5.

Аудиторская организация ООО «Бизнес-диагностика» на основании договора оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета ООО «Феникс».

Аутсорсеру на основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию в ООО «Феникс», составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

ООО «Феникс» приобрело новое оборудование на сумму 240.000 руб., в том числе НДС 40.000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. С расчетного счета оплачены расходы по доставке основного средства транспортом сторонней организации на сумму 6.000 руб. и НДС в сумме 1.200 руб. Отражены расходы, связанные с установкой оборудования: материалы на сумму 6.000 руб., оплата труда работников по установке оборудования – 20.000 руб., произведены начисления страховых взносов (совокупный тариф – 30%) – ? руб. и другие расходы - услуги вспомогательных цехов на сумму 17.000 руб. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости _?_ руб.

Ситуационная задача 6.

ООО «Бизнес-диагностика» на основании договора оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета ООО «Орион».

Аутсорсеру, на основании исходных данных ООО «Орион», необходимо отразить ввод автотранспортного средства в эксплуатацию в учете заказчика услуг, составить бухгалтерские записи.

Исходные данные

ООО «Орион» приобрела в автомагазине новый грузовой автомобиль стоимостью 360.000 руб., в том числе НДС – 60.000 руб., и легковой автомобиль стоимостью 120.000 руб., в том числе НДС – 20.000 руб. Оплата произведена с расчетного счета.

За регистрацию автомобилей в ГИБДД (за выдачу государственных знаков; за свидетельство о регистрации транспортного средства; за выдачу паспорта транспортного средства) было уплачено соответственно 400 руб.; 100 руб.; 100 руб.

Ввод в эксплуатацию оформлен актом формы № ОС-1.

Ситуационная задача 7.

Аутсорсеру на основании исходных данных необходимо определить суммы начисленной амортизации за периоды эксплуатации основного средства заполнив предложенную таблицу, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

ООО «Молот» построило модульный склад для хранения готовой продукции. Его первоначальная стоимость составила 10 млн. руб., организация планирует использовать его 4 года, а затем разобрать и продать конструктивные элементы за 2 млн. руб.

Для начисления амортизации модульного склада аутсорсинговая организация использует линейный способ, применяя формулу расчета:

А = (С баланс. – С ликв.) / СПИ ост.

где **А -** сумма амортизации за отчетный период;

С баланс. – балансовая стоимость объекта (разница между первоначальной стоимостью и начисленной амортизацией);

С ликв. - ликвидационная стоимость объекта;

СПИ ост. - оставшийся срок полезного использования объекта.

Таблица расчета амортизации за периоды эксплуатации основного средства

амортизация	порядок расчета	сумма амортизации, руб.
1-й год эксплуатации	А = (С баланс. – С ликв.) / СПИ ост.	?
2-й год эксплуатации		?
3-й год эксплуатации		?
4-й год эксплуатации		?

Ситуационная задача 8.

Аутсорсеру на основании исходных данных по бухгалтерскому учету процесса снабжения АО «Север» (заказчика услуг) необходимо:

а) открыть счета бухгалтерского учета;

б) отразить на счетах факты хозяйственной жизни по приобретению материалов;

в) определить фактическую себестоимость кубометра пиломатериалов.

Исходные данные

Остатки по счетам АО «Север» на 01.10.20__ г.:

- материалы – 30.000 руб.;
- расчетные счета – 908.000 руб.;
- задолженность поставщикам – 928.000 руб.;
- уставный капитал – 10.000 руб.

В соответствии с разработанной учетной политикой для АО «Север» аутсорсер ведет учет материалов по фактической стоимости, без использования счетов 15 и 16.

Хозяйственные операции АО «Север» за октябрь 20__ г.:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, (руб.)
1.	Акцептован счет АО «Лес» за поступившие от него пиломатериалы (25 куб. м)	100.000
	НДС (20%)	20.000
2.	Акцептован счет транспортной организации за перевозку пиломатериалов	5.000
	НДС (20%)	1.000
3.	Начислены проценты за кредит, полученный в банке для приобретения пиломатериалов	100
4.	Отражены услуги АО «Поиск», оказавшего помощь при поиске пиломатериалов нужного наименования и качества НДС	1.000 200
5.	Начислена заработная плата работникам АО «Север» за погрузочно-разгрузочные работы	500
6.	Начислен страховые взносы (см. п.5), (совокупный тариф – 30%)	?

7.	Отражены затраты вспомогательного производства на просушку пиломатериалов	600
8.	Оплачен счет-фактура поставщика материалов	120.000
9.	Оплачены услуги АО «Поиск»	1.200
10.	Оплачен счет транспортной организации	6.000

Ситуационная задача 9.

Аутсорсеру на основании исходных данных по бухгалтерскому учету процесса снабжения АО «Юг» необходимо:

а) открыть счета бухгалтерского учета;

б) отразить на счетах факты хозяйственной жизни по приобретению материалов.

Исходные данные

Остатки по счетам АО «Юг» на 01.11.20__ г.:

- материалы – 50.000 руб.;
- расчетные счета – 800.000 руб.;
- задолженность поставщикам – 840.000 руб.;
- уставный капитал – 10.000 руб.

В соответствии с разработанной учетной политикой для АО «Юг» аутсорсер ведет бухгалтерский учет материалов по фактической себестоимости, без использования счетов 15 и 16.

Хозяйственные операции АО «Юг» за ноябрь 20__ г.:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Оприходованы материалы на склад (7,0 тыс. шт. кирпича керамического по цене 5.000 руб. за тыс. шт.)	35.000
2.	Учтен НДС по приобретенным материалам (20%)	7.000
3.	Отражены расходы подотчетного лица, связанные с приобретением материалов	650
4.	Учтены расходы по транспортировке материалов сторонней организацией	2.000
5.	Учтен НДС по транспортным услугам (20%)	400
6.	Начислена заработная плата вспомогательным рабочим по разгрузке материалов	2.000
7.	Начислены страховые взносы (см. п.6), (совокупный тариф – 30%)	?
8.	Отражены услуги посредника (без НДС)	1000
9.	Оплачен счет-фактура поставщика за кирпич	42.000
10.	Оплачены расходы транспортной организации	2.400
11.	Оплачены услуги посредника	1.000

Ситуационная задача 10.

Аутсорсеру на основании исходных данных по бухгалтерскому учету процесса снабжения АО «Запад» необходимо:

а) открыть счета бухгалтерского учета;

б) отразить на счетах операции по приобретению материалов.

Исходные данные

Остатки по счетам АО «Запад» на 01.11.20__г.:

- материалы – 25.000 руб.;
- отклонения в стоимости материалов – 5.000 руб.;
- расчетные счета – 98.000 руб.;
- задолженность поставщикам – 118.000 руб.;
- уставный капитал – 10.000 руб.

В соответствии с учетной политикой, разработанной аутсорсером для АО «Запад», бухгалтерский учет материалов ведется по учетным ценам, с использованием счетов 15 и 16.

В качестве учетных цен принята фактическая себестоимость заготовления материалов предыдущего периода.

Хозяйственные операции АО «Запад» за ноябрь 20__ г.:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, (руб.)
1.	Получены от поставщика материалы (120 банок краски по цене 100 руб. за банку)	12.000
2.	Учтен НДС по приобретенным материалам	2.400

3.	Отражены транспортно-заготовительные расходы	2.000
4.	Учтен НДС по транспортно-заготовительным расходам	400
5.	Начислена заработная плата работникам, за разгрузку материалов	600
6.	Начислены страховые взносы (см.п.5), (совокупный тариф – 30%)	?
7.	Оприходованы материалы по учетным ценам (95 руб. за банку краски)	11.400
8.	Определены отклонения в стоимости материалов	?
9.	Оплачен счет поставщика краски	14.400
10.	Оплачены транспортно-заготовительные расходы	2.400

Ситуационная задача 11.

Аутсорсеру на основании исходных данных по учету материалов в АО «МВА» определить себестоимость их заготовления для дальнейшего использования, составить бухгалтерские проводки.

Учетный период – 2022 г.

Исходные данные

Учетной политикой, принятой на 2022 г. АО «МВА», предусмотрен учет заготовления материалов по фактической себестоимости приобретения.

Согласно заключенному договору с АО «Кирпичный завод» г. Новокубанска доставлен кирпич облицовочный красный в количестве 3.000 штук по цене 18.000 руб. за 1.000 штук и белый силикатный 2.000 штук по цене 12.000 руб. за 1.000 штук на общую сумму 78.000 руб., в том числе НДС – 13.000 руб.

За доставку, погрузочно-разгрузочные работы уплачено перевозчику 24.000 руб., в том числе НДС – 4.000 руб.

Кирпич оприходован на склад АО «МВА».

В том же учетном периоде со склада отпущено:

- на строительство производственного цеха, осуществляемого хозяйственным способом - облицовочный красный кирпич в количестве - 3.000 штук на сумму _?_ руб.

- на ремонт жилого дома, находящегося на балансе АО «МВА» - силикатный белый в количестве 2.000 штук на сумму _?_ руб.

Ситуационная задача 12.

Используя исходные данные экономического субъекта аутсорсеру необходимо составить бухгалтерские проводки по начислению арендной платы, учету на ремонт склада готовой продукции и расчетов с арендодателем.

Учетный период - февраль 2020 г.

Исходные данные

В арендованном помещении склада готовой продукции произведён капитальный ремонт, выполненный подрядной организацией. Стоимость работ составила 96.000 руб., в том числе НДС 16.000 руб. Ежемесячная сумма арендной платы составляет 60.000 руб., в том числе НДС 10.000 руб. На момент окончания ремонта организация имеет задолженность перед арендодателем по арендным платежам в размере 20.000 руб. Стоимость произведенного ремонта зачтена в счет погашения задолженности по арендной плате. На момент заявления арендатором о зачёте подрядные работы оплачены не были. Организацией в 202_ г. доходы и расходы определяются по методу начисления.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов-36.

3 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме 81-100%.

2 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме 61-80%

1 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме 40- 60%

0 баллов выставляется студенту при условии, что задача решена в объеме менее 40%.

Кейс-задача

Цель кейс-задачи – приобретение учащимися навыков по отражению фактов хозяйственной жизни в рамках договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг, формировать в соответствии со стандартами числовые показатели в отчетах, входящих в состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

В аудиторскую организацию обратилось руководство АО «Корвет» с целью передать ведение бухгалтерского учета хозяйственных процессов на полный аутсорсинг. На основании исходных данных обобщающего практического задания необходимо составить журнал регистрации хозяйственных

операций предлагаемой формы, где в зависимости от влияния на бухгалтерский баланс фактов хозяйственной жизни указать их тип.

Исходные данные

Основным видом деятельности организации (заказчика услуг) - АО «Корвет» является производство изделий «А» и «Б», изготавливаемых в цехе основного производства.

Ведение учетных работ в АО «Корвет» осуществляется аудиторской организацией в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативных актов регламентирующих аудиторскую деятельность, бухгалтерский учет и налогообложение.

На 20__ г. в АО «Корвет» утверждена учетная политика, разработанная аутсорсером.

Приказ об учетной политике АО «Корвет» на 20__ г

(извлечения)

1. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом. Учет амортизации ведется соответственно на счетах 02 «Амортизация основных средств» и 05 «Амортизация нематериальных активов».

2. Фактическая себестоимость поступивших материалов определяется на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Текущий учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по среднепокупным (договорным) ценам поставщиков. Для учета отклонений от учетных цен применяется счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам списывается пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам.

3. Незавершенное производство оценивается по нормативной (плановой) себестоимости.

4. Общепроизводственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, непосредственно занятых изготовлением продукции.

5. Общехозяйственные расходы организации ежемесячно списываются на себестоимость проданной продукции как условно-постоянные расходы (в полном объеме на счет 90 «Продажи»).

6. Готовая продукция приходуется по фактической себестоимости.

7. Продукция считается проданной при ее отгрузке и предъявлении счетов покупателям.

Согласно главной книге АО «Корвет» сальдо на 01.12.20__г. по счетам синтетического учета составляют:

Номер счета/ субсчета	Наименование счета/субсчета	Сальдо на 1.12.20__ г. (руб.)	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	340.000	-
02	Амортизация основных средств	-	130.000
04	Нематериальные активы	120.000	-
05	Амортизация нематериальных активов	-	60.000
08	Вложения во внеоборотные активы	-	-
09	Отложенные налоговые активы	-	-
10	Материалы	97.000	-
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	-	-
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	11.030	-
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	-
в т.ч.:			
19/1	НДС при приобретении основных средств	-	-
19/3	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	-	-
19/4	НДС по прочим расходам (командировочные, услуги и др.)	-	-
20	Основное производство	38.000[1]	-
25	Общепроизводственные расходы	-	-
26	Общехозяйственные расходы	-	-
43	Готовая продукция	-	-
50	Касса	7.000	-
51	Расчетные счета	60.000	-
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-

1 Д-т сч. 20/А – 25.000 руб; Д-т сч. 20/Б – 13.000 руб.

62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-
68 в т.ч.:	Расчеты по налогам и сборам	-	5.200
68/1	НДС	-	-
68/2	Налог на прибыль	-	-
68/3	Налог на доходы физических лиц	-	5.200
69 в т.ч.:	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	14.240
69/1	Расчеты по пенсионному обеспечению	-	11.200
69/2	Расчеты по социальному страхованию	-	1.600
69/3	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	-	1.440
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	34.800
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	-	-
80	Уставный капитал	-	428.790
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	-
90 в т.ч.:	Продажи	-	-
90/1	Выручка	-	-
90/2	Себестоимость продаж	-	-
90/3	НДС	-	-
90/6	Общехозяйственные расходы	-	
90/9	Прибыль/убыток от продаж	-	-
91 в т.ч.:	Прочие доходы и расходы	-	-
91/1	Прочие доходы	-	-
91/2	Прочие расходы	-	-
91/9	Сальдо прочих доходов и расходов	-	-
99	Прибыли и убытки	-	-
Итого:		673.030	673.030

Журнал хозяйственных операций АО «Корвет» за декабрь 20__ г.

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, (руб.)
	1. Учет внеоборотных активов	
1.	Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя – АО «Молот»	60.000
	в том числе:	
1.1	отпускная цена с учетом доставки;	50.000
1.2	сумма НДС.	10.000
2.	Технологическое оборудование принято в эксплуатацию	50.000
3.	В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации списан токарно-винторезный станок со 100%-ным износом:	
	амортизация на дату выбытия;	40.000
3.1	Расходы по демонтажу станка	
	в том числе:	
3.2	начислена заработная плата;	10.000
3.3	начислены страховые взносы (совокупный тариф – 30%)	?
3.4	Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	210
4.	Продано АО «Казбек» технологическое оборудование, не используемое в производстве	
4.1	стоимость продажи	24.000
4.2	сумма НДС (в том числе)	4.000
4.3	сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования	5.000
4.4	остаточная стоимость	15.000

5.	Приобретен сервер «Pentium»:	9.600
5.1	фактическая цена приобретения	8.000
5.2	сумма НДС	1.600
6.	Сервер «Pentium» принят к учету в составе основных средств	8.000
7.	Продано АО «Чайка» исключительное право патентообладателя на изобретение стоимость продажи	
7.1	сумма НДС (в том числе)	120.000
7.2	амортизация на дату продажи	20.000
7.3	остаточная стоимость	30.000
7.4		40.000
	2. Учет производственных запасов	
8.	Акцептован счет поставщика материалов АО «Электросила» в том числе:	24.000
8.1	покупная стоимость	20.000
8.2	сумма НДС	4.000
9.	Акцептован счет поставщика материалов АО «Путь» в том числе:	48.000
9.1	покупная стоимость	40.000
9.2	сумма НДС	8.000
10.	Оприходованы материалы на склад АО «Корвет» по учетным ценам, поступившие от:	
10.1	АО «Электросила»	15.000
10.2	АО «Путь»	35.000
11.	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен, полученных от:	
11.1	АО «Электросила»	5.000
11.2	АО «Путь»	5.000
	3. Учет затрат на производство	
12.	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам: основному цеху для производства	
12.1	- изделия «А»	47.000
12.2	- изделия «Б»	54.000
12.3	на общепроизводственные нужды	5.000
12.4	на нужды заводоуправления	2.000
13.	Списаны и распределены отклонения, относящиеся к отпущенным материалам[2]: основному цеху для производства	
13.1	- изделия «А»	?
13.2	- изделия «Б»	?
13.3	на общепроизводственные нужды	?
13.4	на нужды заводоуправления	?
14.	Согласно расчету бухгалтерии начислена амортизация по серверу «Pentium»	300
15.	Начислена амортизация основных средств:	
15.1	производственного оборудования основного цеха	15.000
15.2	оборудование общепроизводственного назначения	10.000
15.3	заводоуправления	7.000
16.	Начислена амортизация нематериальных активов, использованных:	
16.1	в основном цехе	150
16.2	в заводоуправлении	210
17.	Согласно полученным счетам-фактурам от АО «ЦЭС» начислены затраты за использование электроэнергии в процессе обслуживания основного производства:	
17.1	основного цеха	3.100

2 Выполнить по соответствующей формуле расчета

17.2	цехов общепроизводственного назначения	3.000
17.3	заводоуправления	2.700
17.4	НДС по потребленным услугам	1.760
18.	Начислена и распределена заработная плата за декабрь месяц: рабочим основного цеха по производству:	
18.1	- изделия «А»	15.000
18.2	- изделия «Б»	27.000
18.3	рабочим, обслуживающим оборудование	10.000
18.4	персоналу заводоуправления	10.000
19.	Начислены страховые взносы от заработной платы рабочих основного цеха по производству:	
19.1	изделия «А», (совокупный тариф – 30%)	?
19.2	изделия «Б», (совокупный тариф – 30%)	?
19.3	рабочим, обслуживающим оборудование, (совокупный тариф – 30%)	?
19.4	персоналу заводоуправления, (совокупный тариф – 30%)	?
20.	Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:	
20.1	- изделия «А»	1.000
20.2	- изделия «Б»	1.150
21.	Списаны расходы по командировке заместителя главного бухгалтера - Иванова П.П.:	
21.1	сумма расходов	1.000
21.2	сумма НДС	200
22.	Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями «А» и «Б» пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих основной производственный цех:	
22.1	- изделия «А»	?
22.2	- изделия «Б»	?
23.	Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции (дебетовый оборот сч.26)	?
	4. Учет готовой продукции и товаров	
24.	Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий. Незавершенное производство на конец месяца (01.01.20__г.) составило по: изделию «А» - 37.000 руб.; изделию «Б» - 42.000 руб. Фактическая себестоимость оприходованных на склад	
24.1	- изделия «А»	?
24.2	- изделия «Б»	?
	5. Учет денежных средств	
25.	Перечислено с расчетного счета АО «Молот» за технологическое оборудование (см. оп.1)	60.000
26.	Поступило на расчетный счет в оплату за проданное АО «Казбек» оборудование (см. оп.4)	24.000
27.	Оплачено с расчетного счета за сервер «Pentium» (см. оп.5)	9.600
28.	Получено на расчетный счет от АО «Чайка» в оплату нематериальных активов (см. оп.7)	120.000
29.	Оплачено с расчетного счета за материалы, полученные от АО «Путь» (см. оп.9)	48.000
30.	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы за ноябрь месяц	34.800
31.	Перечислены с расчетного счета страховые взносы за ноябрь месяц	?
32.	Перечислен с расчетного счета НДФЛ, удержанный из заработной платы за ноябрь месяц	5.200
33.	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь	34.800
	Учет расчетов	

34.	Произведены удержания НДФЛ из заработной платы персонала организации по ставке 13% (см. оп. 3.2.; 18.1; 18.2; 18.3; 18.4)	?
35.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (см. оп.1.2; 5.2)	11.600
36.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным материалам (см. оп. 9.2)	7.200
37.	Списан (зачтен) НДС по командировочным расходам (см. оп. 21.2)	200
Учет финансовых результатов		
38. 38.1 38.2 38.3	Выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция «Б» фактическая себестоимость продажная стоимость, включая НДС начислен НДС с выручки от проданной продукции	 50.000 120.000 20.000
39.	Списан финансовый результат от продажи продукции «Б» (см. оп. 23; 38.1; 38.2; 38.3)	?
40.	Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов	?
41.	Начислен налог на прибыль за декабрь по ставке 20%	?
42. 42.1 42.2 42.3 42.4	Закрыты субсчета к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода (года) 90/1 «Выручка» 90/2 «Себестоимость продаж» 90/3 «НДС» 90/6 «Общехозяйственные расходы»	 120.000 50.000 20.000 ?
46.	Закрыты субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» в конце отчетного периода (года) 91/1 «Прочие доходы» 91/2 «Прочие расходы»	 ? ?
Учет капитала		
47.	Списана заключительными оборотами декабря, чистая прибыль отчетного года	?

Критерии оценивания решения кейс-задачи

Максимальный бал в размере **16 баллов**:

13-16 баллов выставляется при условии, что задача решена в объеме 81-100%;

9-12 баллов выставляется при условии, что задача решена в объеме от 61 до 80%;

5-8 баллов выставляется при условии, что задача решена в объеме от 41 до 60%;

1-4 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме от 20 до 40%;

0 баллов выставляется студенту при условии, что задача решена в объеме менее 20%.

Вопросы для опроса

Тема 1. Понятие и роль аутсорсинга в современной экономике

1. Назовите основные тенденции сферы аутсорсинговых услуг.
2. Каковы преимущества аутсорсинга для современных коммерческих организаций?
3. Охарактеризуйте этапы развития аутсорсинга в коммерческой организации.
4. Назовите основные виды аутсорсинга.
5. Назовите основные сегменты современного мирового рынка аутсорсинговых услуг бизнес-процессов.
6. Обоснуйте основные задачи, решаемые аутсорсинговыми организациями.
7. Дайте характеристику развития основных сегментов мирового рынка аутсорсинговых услуг
8. Дайте оценку состояния отечественного рынка аутсорсинговых услуг.
9. Назовите основные проблемы функционирования развитии аутсорсинга в России.
10. Какие рынки аутсорсинговых услуг в России развиваются наиболее активно?
11. Обоснуйте приоритеты российских экономических субъектов при выборе вида аутсорсинга.

Тема 2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг как форма организации бизнеса

1. Раскройте учет, с точки зрения трудовой функции и предпринимательской деятельности?
2. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов регламентирующих аутсорсинг бухгалтерских услуг?
3. Назовите субъекты и объекты аутсорсинга бухгалтерских услуг

4. Опишите российский и зарубежный рынок аутсорсинга бухгалтерских услуг
5. Перечислите сегменты рынка аутсорсинга бизнес-процессов
6. Укажите преимущества стратегии выполнения бизнес-процессов "аутсорсинг".
7. В каких условиях выбор стратегии аутсорсинга является оправданным?
8. Какие группы факторов определяют выбор стратегии аутсорсинга?
9. На какие группы делятся бизнес-процессы для принятия решения об аутсорсинге?
10. Перечислите риски, связанные с использованием аутсорсинга.
11. Перечислите механизмы смягчения рисков, связанные с использованием аутсорсинга.
12. Дайте характеристику стратегий перераспределения рисков аутсорсинга.
13. Какие виды убытков учитываются при анализе эффективности аутсорсинга?
14. Перечислите примеры показателей стоимостного анализа рисков аутсорсинга

Тема 3. Учет внеоборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Что понимается под основными средствами? Условия принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве основных средств?

2. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способов их поступления?

3. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств?

4. Назовите первичные учетные документы, которыми оформляется поступление и выбытие основных средств.

5 Как ведется синтетический и аналитический учет поступления основных средств?

6. Как ведется синтетический и аналитический учет выбытия основных средств?

7. Назовите способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.

8. Как ведется синтетический и аналитический учет амортизации?

9. Чем отличается ремонт от реконструкции и модернизации?

10. Дайте понятие нематериальных активов. Приведите их состав.

11. Перечислите виды оценок нематериальных активов.

12. На каких синтетических счетах ведется учет нематериальных активов?

13. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?

14. Какие бухгалтерские записи составляются при оприходовании нематериальных активов?

15. Приведите основные бухгалтерские проводки при выбытии нематериальных активов.

16. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?

17. Приведите основные бухгалтерские записи, которыми оформляется начисление амортизации по нематериальным активам.

18. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается информация об основных средствах и нематериальных активах?

Тема 4. Учет оборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Дайте понятие запасов организации согласно ФСБУ 5/2019. Что является единицей учета запасов и кто это устанавливает?

2. Как группируются запасы по их роли в процессе производства?

3. По какой стоимости запасы принимаются к бухгалтерскому учету?

4. Какие варианты отражения на счетах бухгалтерского учета допустимы при заготовлении запасов в организации?

5. Какие методы оценки материалов может применять экономический субъект при отпуске их в производство и выбытии?

6. Как рассчитать стоимость материалов, отпущенных в производство, по средней взвешенной себестоимости?

7. В чем заключается значение и роль инвентаризации при учете запасов в организации? Порядок и сроки ее проведения.

8. Каков порядок списания недостач, выявленных в результате инвентаризации запасов в организации?

9. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов?

10. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается информация о запасах

организации?

Тема 5. Учет расчетов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Что относится к денежным средствам организации, их классификация?
2. Какими первичными учетными документами оформляется поступление и выдача наличных денежных средств в кассе организации?
3. На каком синтетическом счете учитываются наличные денежные средства, какие субсчета могут быть открыты к нему?
4. Что понимается под лимитом кассы и кто его устанавливает?
5. Какой корреспонденцией счетов отражается недостача наличных денег в кассе по вине кассира?
6. Какие экономические субъекты имеют право на открытие расчетного счета?
7. На основании каких первичных учетных документов производят зачисление и списание денежных средств с расчетного счета экономического субъекта?
8. Какой корреспонденцией счетов отражаются ошибочно списанные (зачисленные) суммы с расчетного счета?
9. Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»?
10. На основании каких первичных учетных документов и в каких регистрах бухгалтерского учета формируется информация по движению средств на расчетном счете
11. Какие основные формы расчетов допускаются для оплаты продукции, работ и услуг?
12. На каком счете отражается у поставщика учет дебиторской задолженности за поставленную покупателю продукцию, работы и услуги?
13. На каком счете у покупателя учитывается задолженность за продукцию, работы и услуги, полученные от поставщика?
14. Каковы сроки исковой давности по дебиторской и кредиторской задолженности? На основании чего нереальная для взыскания задолженность списывается с баланса, каков порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета?
15. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается информация о дебиторской и кредиторской задолженности, особенности ее раскрытия?
16. На каких синтетических счетах ведется учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
17. Для каких целей ведут аналитический учет по налогам и сборам

Тема 6. Учет финансовых результатов, резервов, собственного и заемного капитала

1. Охарактеризуйте сущность и различия понятий издержки, затраты и расходы.
2. Сформулируйте основные направления классификации затрат.
3. Как классифицируют затраты по экономическому содержанию?
4. Как классифицируют затраты по степени однородности?
5. Как классифицируют затраты по отношению к технологическому процессу?
6. Как классифицируют затраты по включению в себестоимость продукции?
7. Как классифицируют затраты по периодичности возникновения?
8. Как классифицируют затраты по их роли в производственном процессе?
9. дайте определение себестоимости продукции, ее виды.
10. Каков порядок (алгоритм) формирования полной (коммерческой) себестоимости продукции?
11. По каким основным признакам классифицируют методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
12. В чем состоят особенности учета затрат на обслуживание производства и управление?
13. Дайте определение готовой продукции.
14. Поясните особенности учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)».
15. Что относится к расходам на продажу, на каком счете они формируются и как списываются в учете организации?

Тема 7. Особенности оформления и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Что понимается под отчетностью экономического субъекта?
2. Раскройте сущность и значение отчётности экономического субъекта.
3. Перечислите классификационные признаки отчётности и раскройте их основное содержание.
4. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчётности?

5. Что входит в состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности?
6. Какие основные показатели содержатся в бухгалтерском балансе?
7. Какие показатели раскрываются в отчете о финансовых результатах?
8. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности?
9. Какие экономические субъекты обязаны публиковать бухгалтерскую (финансовую) отчетность?
10. Как отражаются в учете расходы по публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Тема 8. Оценка и система управления качеством аутсорсинга бухгалтерских услуг

1. Раскройте критерии оценки экономическим субъектом качества аутсорсинга бухгалтерских услуг?
2. Какими нормативными правовыми актами определен внешний контроль качества при оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг?
3. Назовите инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта.
4. Раскройте инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта.
5. Какие инструменты снижения риска досрочного прекращения заказчиком соглашения об аутсорсинге.
6. Назовите инструменты снижения риска невысокого качества работ поставщиков аутсорсинговых услуг.
7. Назовите инструменты снижения риска недоверия.
8. Назовите инструменты снижения риска зависимости.
9. Назовите инструменты снижения налоговых рисков.

Критерии оценивания ответа на вопрос:
Максимальное количество баллов-32. (за 1 ответ в каждой из 8 тем)

4 балла – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

1-3 балла – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

0 баллов – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

Темы курсовых работ

1. Понятие и особенности аутсорсинга
2. Виды аутсорсинговых услуг, их необходимость и целесообразность
3. Роль аутсорсинга в современной экономике
4. Достоинства и недостатки аутсорсинга
5. Аутсорсинг и его роль в развитии организации
6. Понятие и сущность аутсорсинга и его роль в современной экономике
7. Отличие аутсорсера бухгалтерского учета от услуг штатного бухгалтера
8. Причины обращения компаний к услугам аутсорсинга
9. Факторы, препятствующие развитию аутсорсинга в России
10. Проблемы развития аутсорсинга бухгалтерского учета и возможные пути их решения
11. Российское законодательство по вопросу аутсорсинга бухгалтерского учета
12. Предпосылки развития аутсорсинга бухгалтерских услуг в России
13. Виды удаленного бухгалтерского учета
14. Экономическая целесообразность бухгалтерского аутсорсинга
15. Определение стоимости удаленных бухгалтерских услуг, вид и предмет договора
16. Рынок бухгалтерских услуг и аутсорсинга в России
17. Виды аутсорсинга бухгалтерских услуг
18. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации
19. Аутсорсинг как инструмент оптимизации управленческих затрат экономичеких субъектов
20. Внутренний контроль в системе управления экономическим субъектом
21. Бизнес-консалтинг в области управления рисками в организациях
22. Совершенствование системы внутреннего контроля организаций

23. Особенности бизнес-консалтинга организаций малого бизнеса
24. Особенности формирования системы внутреннего контроля в организациях использующих аутсорсинг
25. Возникновение и развитие понятия «аутсорсинг»
26. Текущее состояние и перспективы развития мирового рынка услуг аутсорсинга
27. Риски использования аутсорсинга и пути их минимизации
28. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы
29. Методы оценки эффективности использования аутсорсинга
30. Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса
31. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга
32. Сферы применения аутсорсинга
33. Анализ процесса аутсорсинга
34. Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности
35. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом
36. Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга
37. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса
38. Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса
39. Организация учета основных средств в условиях аутсорсинга
40. Учет основных средств в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
41. Учет поступления и ввода в эксплуатацию основных средств
42. Аутсорсинг учета амортизации и затрат на восстановление основных средств
43. Аутсорсинг учета затрат на ремонт основных средств
44. Аутсорсинг учета нематериальных активов и их амортизации в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
45. Аутсорсинг учета поступления и ввода в эксплуатацию нематериальных активов
46. Аутсорсинг учета движения и амортизации нематериальных активов
47. Аутсорсинг учета долгосрочных инвестиций экономического субъекта
48. Пути совершенствования внутреннего контроля внеоборотных активов в условиях аутсорсинга
49. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов в условиях аутсорсинга
50. Синтетический и аналитический учет материалов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
51. Аутсорсинг учета поступления материалов и использования их в производстве
52. Учет поступления товаров и их продажи в условиях аутсорсинга
53. Организация учета запасов организации в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
54. Организация учета затрат на производство в условиях аутсорсинга
55. Учет затрат на производство в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
56. Учет готовой продукции в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
57. Учет запасов в бизнес-консалтинговой деятельности
58. Внутренний контроль материально-производственных запасов в организациях
59. Пути совершенствования внутреннего контроля материалов
60. Совершенствование системы внутреннего контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях аутсорсинга
61. Бухгалтерский учет денежных средств в условиях аутсорсинга
62. Учет движения денежных средств экономического субъекта при аутсорсинге
63. Организация бухгалтерского учета денежных средств в условиях аутсорсинга
64. Аутсорсинг бухгалтерского учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах экономического субъекта
65. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте в условиях аутсорсинга
66. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях аутсорсинга
67. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
68. Аутсорсинг учета расчетов с покупателями и заказчиками
69. Аутсорсинг учета расчетов с подотчетными лицами

70. Аутсорсинг учета расчетов с бюджетом
71. Аутсорсинг учета расчетов с учредителями
72. Учет финансовых вложений в условиях аутсорсинга
73. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
74. Учет оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда в условиях аутсорсинга
75. Учет удержаний из заработной платы в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
76. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами в условиях аутсорсинга
77. Пути совершенствования внутреннего контроля дебиторской задолженности в условиях аутсорсинга
78. Учет собственного капитала в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг
79. Учет уставного капитала экономического субъекта в условиях аутсорсинга
80. Аутсорсинг учета добавочного и резервного капитала
81. Аутсорсинг учета займов и кредитов экономического субъекта
82. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов в условиях аутсорсинга
83. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли в условиях аутсорсинга
84. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций малого бизнеса при аутсорсинге
85. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях компьютеризации учета при аутсорсинге
86. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях реорганизации экономического субъекта при аутсорсинге
87. Использование учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности при оказании консалтинговых услуг
88. Использование данных аналитического учета при проведении бизнес-консалтинга

Критерии оценивания:

Оценка за выполнение и защиту курсовой работы является дифференцированной и проводится по 100-балльной шкале по результатам аттестации. Основой для определения баллов, набранных при защите курсовой работы, служит объём и глубина изучения рассматриваемой проблемы, понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач. При оценке курсовой работы принимается во внимание качество ответов, содержание работы и ее оформление. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении и защите курсовой работы, составляет 100 баллов. Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

– 84-100 баллов оценка «отлично» – изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

– 67-83 баллов оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

– 50-66 баллов оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– 0-49 баллов оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем срок не позднее начала экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок работу, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. В экзаменационном билете 3 задания – 2 теоретических вопроса и 1 задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на вопросы, предложенные к изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования, опросов, решения ситуационных задач и кейс-задачи. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении «Аутсорсинга бухгалтерских услуг», овладения навыками исследовательской работы, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач. Подготовка курсовой работы позволяет глубже освоить отдельные темы курса и одновременно является одной из форм контроля знаний студентов бакалавриата и их самостоятельной работы.

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки студентов бакалавриата по курсу «Аутсорсинг бухгалтерских услуг».

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по дисциплине «Аутсорсинг бухгалтерских услуг»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск литературных источников и анализ статистических данных;
- решение в рамках курсовой работы конкретных научно-практических задач в соответствии с темой и заданием;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои обобщения при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Для успешного выполнения курсовой работы студент бакалавриата должен знать и уметь использовать:

- общеобразовательные дисциплины в объеме, необходимом для исследования темы курсовой работы;
- специальные дисциплины в объеме, необходимом для решения конкретных научно-практических задач в области аутсорсинга бухгалтерских услуг;
- информационные технологии по изучаемому курсу.

Информационной базой для выполнения курсовой работы являются:

- нормативные правовые акты по аутсорсингу бухгалтерских услуг;

- учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные теоретические положения;

- научная литература по выбранной теме исследования.

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор студентом темы.
2. Подбор источников информации в соответствии с темой курсовой работы и их изучение.
3. Составление плана курсовой работы, где определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику, последовательность изложения.
4. Выполнение курсовой работы в соответствии с намеченным планом.
5. Защита курсовой работы.

Структура и требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- основную текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа может включать 2 или более глав, в зависимости от особенностей избранной темы. Тема курсовой работы может быть изменена по согласованию с руководителем в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы. В данном случае по согласованию с руководителем курсовой работы можно заниматься разработкой собственной темы, не представленной в рекомендуемой тематике.

«СОДЕРЖАНИЕ» - это перечень всех частей курсовой работы со ссылкой на начальную страницу текста. В «СОДЕРЖАНИИ» должно быть указано название глав и параграфов в точном соответствии с их названием по тексту работы.

Текст курсовой работы должен быть разделен на такие части, как ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

«ВВЕДЕНИЕ» должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, степень разработанности проблемы (краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме работы), цель и задачи предстоящей курсовой работы.

По объему - «ВВЕДЕНИЕ» может достигать 3 страниц.

В курсовой работе следует предусмотреть деление текста на **«ГЛАВЫ»** и **«Параграфы»**. Каждая глава объединяет несколько параграфов. Объем всей текстовой части курсовой работы может достигать в среднем 35-40 страниц. Параграфы не менее 4-5 страниц.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решаемых задач, поставленных в курсовой работе.

Правила оформления курсовой работы

При написании курсовой работы следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы курсовой работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в курсовой работе должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посредине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3).

Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста курсовой работы. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

В тексте курсовой работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Каждый раздел (подраздел) в тексте курсовой работы должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в «СОДЕРЖАНИИ». Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

Названия разделов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – записывают заглавными буквами и начинают с новой страницы. Данные заголовки не нумеруют.

Ссылки в тексте курсовой работы на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте в скобках.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте курсовой работы таблицы располагаются после первого о них упоминания. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части, то есть прографки. Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные – строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Рекомендуется выносить в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова «где», которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова «где» двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: «...для расчета общего аудиторского риска используется следующая формула»:

$$АР = НР \cdot РСК \cdot РН \qquad (1.1)$$

где АР – аудиторский риск, %;

НР – неотъемлемый риск (внутрихозяйственный риск);

РСК – риск средств контроля;

РН – риск необнаружения.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении курсовой работы и на которые в ней есть ссылки.

Список составляется в следующей последовательности: законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам аутсорсинга бухгалтерских услуг (аудиторской деятельности); международные стандарты аудита, федеральные стандарты бухгалтерского учета, Инструкции, указания, письма и т.п.; монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов; интернет – ресурсы; литература на иностранных языках.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Интернет источники включаются в список использованных источников в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке.

Оформление списка использованных источников должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

В «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст курсовой работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются номер продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в приложении 2» или (приложение 2).