

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 26.06.2026 18:43:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы исполнительного права

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры
40.04.01.03 Гражданское право, семейное право, международное частное право

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Гражданское право

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., профессор, Мосиенко Татьяна Александровна

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент С.П. Федоренко

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- дать изучающим необходимые сведения о том, как должно осуществляться исполнительное производство в Российской Федерации;
1.2	- сформировать у обучающихся устойчивую систему знаний об основных институтах исполнительного права;
1.3	- показать обучающимся существенное место исполнительного права в ряду юридических дисциплин и его роль в развитии уровня деятельности Федеральной службы судебных приставов и государства в целом;
1.4	- соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
1.5	- обеспечение понимания обучающимися сути правовых норм, существующих в Федеральных законах «Об исполнительном производстве» и «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
1.6	- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере исполнительного производства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

психологию межличностных отношений в группах разного возраста, пола, вероисповедания при исполнении должностных обязанностей судебным приставом-исполнителем (соотнесено с индикатором УК-3.1); социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий исполнительного права, изучение которых способствует формированию навыков и умений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (соотнесено с индикатором УК-3.2); квалифицированно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере исполнительного производства; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обжалования действий (бездействия) сотрудников ФССП (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач ФССП; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (соотнесено с индикатором УК-3.3); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе для сторон исполнительного производства и других участников исполнительного производства (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Общие положения исполнительного права»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Актуальные проблемы определения исполнительного права» Актуальные проблемы определения предмета, метода и системы исполнительного права. Научная дискуссия о правовой природе исполнительного права в системе права. Место исполнительного права в системе российского права. Нормативная основа исполнительного права. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.	Практические занятия	3	4	УК-3 ПК-3
1.2	Тема 1.2 «Характеристика органов принудительного исполнения» Характеристика органов принудительного исполнения и органов, содействующих принудительному исполнению судебных актов и	Практические занятия	3	4	УК-3 ПК-3

	актов иных органов в Российском и международном законодательстве. Актуальные проблемы определения правового статуса судебного пристава по охране установленного порядка деятельности судов (ОУПДС), судебного пристава-исполнителя, начальника подразделения и судебного пристава-дознателя полномочия и их ответственность. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.				
1.3	Тема 1.3 «Субъекты исполнительного производства» Актуальные проблемы правовой характеристики лиц, участвующих в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Правовой статус и участие в исполнительном производстве представителей сторон. Оформление полномочий представителей сторон в исполнительном производстве. Полномочия представителя в исполнительном производстве представителя. Правовое положение переводчика, специалиста в исполнительном производстве. Правовой механизм разрешения отводов в исполнительном производстве: основания, порядок, правовые последствия их разрешения. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.	Практические занятия	3	2	УК-3 ПК-3
1.4	Тема 1.4 «Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства» Актуальные вопросы при возбуждении исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства, его правовые последствия. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и извещение сторон и лиц заинтересованных в исходе исполнительного производства с проведением анализа зарубежного законодательства в области принудительного исполнения. Порядок и значение срока для добровольного исполнения исполнительного документа и разъяснение в постановлении и возбуждении исполнительного производства мер ответственности за неисполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.	Практические занятия	3	4	УК-3 ПК-3
1.5	Тема 1: «Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Меры принудительного исполнения». Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение. Установление имущества, принадлежащего должнику. Порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе. Имущество должников-граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила. Оценка, хранение имущества должника.	Самостоятельная работа	3	14	УК-3 ПК-3
1.6	Тема 2: «Исполнительные расходы. Исполнительский сбор». Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.	Самостоятельная работа	3	14	УК-3 ПК-3

Раздел 2. «Исполнение юрисдикционных актов и актов других органов в принудительном порядке»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника. Меры принудительного исполнения» Правовой механизм установления имущества, принадлежащего должнику-гражданину, пассивный арест. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина, арест имущества: понятие, соотношение, правовые последствия. Имущество должников-граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, научная дискуссия ст. 446 ГК РФ. Арест имущества должника: основания и актуальные проблемы применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила. Особенности самостоятельной реализации арестованного имущества и его правовые проблемы. Оценка, хранение имущества должника, реализация. Научная дискуссия по взысканию в исполнительном производстве расходов и исполнительского сбора. Подготовка докладов с использованием Libreoffice.	Практические занятия	3	6	УК-3 ПК-3

2.2	<p>Тема 2.2 «Правовой механизм обращения взыскания на имущество должника–организации»</p> <p>Особенности применения очередности обращения взыскания на имущество юридических лиц.</p> <p>Правовой механизм установления имущества принадлежавшего юридическому лицу и арест денежных средств находящихся на расчетных счетах должника–организации (пассивный арест).</p> <p>Правовые проблемы обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность в исполнительном производстве.</p> <p>Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника–организации.</p> <p>Реализация имущества юридического лица с рассмотрением судебной и юридической практики.</p> <p>Подготовка докладов с использованием Libreoffice.</p>	Практические занятия	3	6	УК-3 ПК-3
2.3	<p>Тема 2.3 «Актуальные проблемы исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера»</p> <p>Особенности выселения должника, вселение взыскателя по исполнительному документу и правовые последствия данных действий.</p> <p>Правовой механизм восстановления гражданина, незаконно уволенного либо переведенного с оформлением документов судебным приставом-исполнителем.</p> <p>Особенности судебного контроля за принудительным исполнением с изучением точек зрения ученых.</p> <p>Актуальные проблемы изъятия ребенка (детей) по судебному решению о лишении родителей в родительских правах. Передача ребенка (детей) органам опеки и попечительства либо взыскателю.</p> <p>Научная дискуссия по принудительному исполнению судебных актов, по спорам вытекающим из семейно-брачных отношений.</p> <p>Подготовка докладов с использованием Libreoffice.</p>	Практические занятия	3	6	УК-3 ПК-3
2.4	<p>Тема 3: «Обращение взыскания на имущество должника–организации».</p> <p>Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица.</p> <p>Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность.</p> <p>Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника–организации.</p> <p>Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника.</p>	Самостоятельная работа	3	6	УК-3 ПК-3
2.5	<p>Тема 4 «Обращение взыскания на имущество и денежные средства граждан».</p> <p>Обращение взыскания на заработную плату должника.</p> <p>Понятие иных видов доходов должника.</p> <p>Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p> <p>Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>Порядок обращения взыскания на пособие по социальному страхованию.</p> <p>Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительному документу в исполнительном производстве.</p> <p>Порядок взыскания алиментов и определение задолженности по алиментным обязательствам.</p> <p>Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное место жительства, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях.</p> <p>Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p>	Самостоятельная работа	3	6	УК-3 ПК-3
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	3	36	УК-3 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Пономаренко Ю. С.	Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Новоселова Л. А.	Публичные торги в рамках исполнительного производства: монография	Москва: Статут, 2006	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Гуреев В. А., Гущин В. В.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Статут, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Европейский гражданский процесс и исполнительное производство: сборник материалов Международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 25 марта 2011 г.: материалы конференций	Москва: Статут, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Мамыкин, А. С.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	ЭБС «IPR SMART»
6	Пирогова, Е. Е.	Исполнительное производство по гражданским делам: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	ЭБС «IPR SMART»
7		Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса: журнал	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Ярков В. В., Царегородцева Е. А.	Исполнительное производство: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Парфенчикова А. А., Ярков В. В.	Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве: монография	Москва: Статут, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант»

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» //http://pravo.gov.ru/

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice.

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
<p style="text-align: center;">З</p> <p>психологию межличностных отношений в группах разного возраста, пола, вероисповедания при исполнении должностных обязанностей судебным приставом-исполнителем</p>	<p>Определяет особенности взаимоотношений между субъектами исполнительного права и другими участниками исполнительного производства (специалист, переводчик, понятой и т.д.)</p>	<p>Сформированы представления об особенностях межличностных коммуникаций между субъектами исполнительного права и другими участниками исполнительного производства (специалист, переводчик, понятой и т.д.)</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-90), комплект ситуационных заданий (1-15), темы докладов (1-21), тест (1-40)</p>
<p style="text-align: center;">У</p> <p>создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>Оказывает моральную поддержку в трудовом коллективе, профессиональное наставничество вновь принятым на службу в ФССП коллегам при совершении исполнительных действий в принудительном порядке; распределение нагрузки на каждого судебного пристава-исполнителя с профессиональной занятости, квалификации, сложности поступивших исполнительных документов</p>	<p>Оказал грамотную моральную и практическую помощь коллегам при совершении исполнительных действий, что позволило избежать негативных последствий для сторон исполнительного производства; осуществил распределение документов исходя из практического опыта работы, степени загруженности и важности принудительного исполнения юрисдикционного акта судебным приставом-исполнителем</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-90), комплект ситуационных заданий (1-15), темы докладов (1-21), тест (1-40)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>В</p> <p>навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач ФССП; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Планирование проведения исполнительных действий по конкретным исполнительным документам; определение целей и задач в рамках конкретных исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения к должнику; выслушать стороны конфликта и поиск компромисса</p>	<p>Предложено конкретное решение по проведению исполнительных действий и применение мер принудительного характера, которые могут заключаться в совершении или воздержании от совершения исполнительных действий должником; найдено взаимоприемлемое решение конфликта с учетом интересов спорящих сторон</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-90), комплект ситуационных заданий (1-15), темы докладов (1-21), тест (1-40)</p>
<p>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
<p>З</p> <p>социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий исполнительного права, изучение которых способствует формированию навыков и умений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Рассказывает о социальной и правовой сущности юридического предписания, способах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, дает характеристику системы исполнительных, правоохранительных, судебных и других государственных органов</p>	<p>Перечисляет основные способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, формулирует особенности отдельных способов обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства при применении мер государственного принуждения к должнику</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-90), комплект ситуационных заданий (1-15), темы докладов (1-21), тест (1-40)</p>
<p>У</p> <p>квалифицированно давать юридическую оценку фактам и</p>	<p>Перечисление прав и обязанностей субъектов исполнительного</p>	<p>Раскрывает в полном объеме права и обязанности субъектов исполнительного</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-90), комплект ситуационных заданий (1-15), темы</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
обстоятельствам в сфере исполнительного производства; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обжалования действий (бездействия) сотрудников ФССП	производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, анализирует правовые явления и процессы в профессиональной деятельности ФССП	производства в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, всесторонний и проводит полный анализ правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности ФССП	докладов (1-21), тест (1-40)
В навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе для сторон исполнительного производства и других участников исполнительного производства	Проведение переговорного процесса между субъектами исполнительного производства; подготовка предложений по внесению изменений или уточнений в действующее законодательство для надлежащего обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе выявление рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей сторонами исполнительного производства	Проводит поиск наиболее приемлемого способа применения мер государственного принуждения к должнику, оптимального разрешения конфликтов сторон исполнительного производства с учетом соблюдения принципов исполнительного производства, баланса прав и интересов сторон исполнительного производства	Вопросы к экзамену (1-90), комплект ситуационных заданий (1-15), темы докладов (1-21), тест (1-40)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно–рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- **84-100 баллов (оценка «отлично»);**
- **67-83 баллов (оценка «хорошо»);**
- **50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);**
- **0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).**

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Источники исполнительного права.
2. Понятие субъектов исполнительного производства и их классификация.
3. Арест, оценка и хранение арестованного имущества в исполнительном производстве.
4. Цель и основания привлечения специалиста–оценщика в исполнительном производстве.
5. Особенности применения принципов исполнительного права.
6. Понятие и виды нормативных правовых актов регулирующих исполнительное производство.
7. Актуальные проблемы обращения взыскания на заработок и имущество должника–гражданина, отбывающего уголовное наказание.
8. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительному документу.
9. В каких случаях допускается участие несовершеннолетнего в исполнительном производстве без законного представителя.
10. Понятие и задачи исполнительного производства.
11. Актуальные проблемы последствий окончания и прекращения исполнительного производства.
12. Порядок заявления отводов участникам исполнительного производства и особенности их разрешения.
13. Сущность и значение исполнительного производства.
14. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника–гражданина.
15. Расходы в исполнительном производстве, порядок их возмещения.
16. Общая характеристика исполнительных документов и их классификация, сроки предъявления к принудительному исполнению.
17. Понятие правоотношений в исполнительном производстве.
18. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства.
19. Оформление представительства в исполнительном производстве, полномочия представителя.
20. Место исполнительного права в системе российского права.
21. Актуальные проблемы наложения ареста на денежные средства должника находящиеся в банке или иной кредитной организации.
22. Перечислите органы, исполняющие требования исполнительных документов.
23. Права и обязанности понятых в исполнительном производстве.
24. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги в исполнительном производстве.
25. Актуальные проблемы распределения взысканных сумм между взыскателями.
26. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества должника.
27. Права и обязанности судебного пристава–исполнителя как процессуального лица.
28. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника–организации.
29. Актуальные проблемы выявления имущества, принадлежащего должнику.
30. Порядок исполнения исполнительного документа о взыскании штрафа, назначенного за преступление.
31. Особенности наложения ареста на имущество должника, находящееся на торговом и (или) клиринговом счетах.
32. Порядок проведения розыскных мероприятий в исполнительном производстве.
33. Понятие и признаки органа принудительного исполнения.

34. Перечислите исполнительные документы, подлежащие немедленному исполнению.
35. Порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность в исполнительном производстве.
36. Особенности обращения взыскания на имущество должника находящегося у третьих лиц.
37. Какой порядок установлен Законом при обращении взыскания на недвижимость и иное имущество четвертой очереди.
38. Правовой механизм проведения торгов в исполнительном производстве.
39. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.
40. Порядок ограничения на въезд (выезд) должника из Российской Федерации.
41. Охарактеризуйте процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
42. Полномочия директора (Главного судебного пристава Российской Федерации), Главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава (начальника подразделения).
43. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения.
44. Значение ответственности в исполнительном производстве.
45. Порядок отложения исполнительных действий и приостановление исполнительного производства, и их процессуальное отличие.
46. Особенности исполнения решений по трудовым спорам.
47. Перечислите виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.
48. Актуальные проблемы обращения взыскания на заложенное имущество в исполнительном производстве.
49. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущественные права в исполнительном производстве.
50. Порядок назначения и освобождение от должности судебного пристава исполнителя, старшего судебного пристава, судебного пристава по ОУПДС.
51. Конституционные гарантии защиты имущественных прав граждан в исполнительном производстве.
52. Роль суда в исполнительном производстве.
53. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации юридического лица и возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
54. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.
55. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
56. Подготовка проведения торгов судебным приставом–исполнителем.
57. Правовой механизм предоставления отсрочки или рассрочки в исполнительном производстве.
58. В каких случаях судебный пристав–исполнитель может лично, без должника, исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе.
59. Порядок исполнения требования об административном приостановлении деятельности должника.
60. Особенности обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте принадлежащих должнику.
61. Права и обязанности судебного пристава–исполнителя в суде при рассмотрении жалобы на его действия (бездействие).
62. Процессуальный порядок применения мер принудительного исполнения к должнику.
63. Место совершения исполнительных действий в принудительном порядке.
64. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя, выселении должника и процессуальное оформление.

65. Порядок привлечения лица к уголовной ответственности в исполнительном производстве.
66. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
67. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника.
68. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие и основания, порядок вступления в исполнительное производство правопреемников.
69. Понятие перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению в исполнительном праве.
70. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя и процессуальное оформление.
71. Процессуальный порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и его содержание.
72. Порядок взыскания и возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
73. Права и обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
74. Порядок извещения и вызовы лиц, в исполнительном производстве. Ответственность в случае неявки к судебному приставу-исполнителю.
75. Понятие сводного исполнительного производства и особенности его исполнения.
76. Понятие исполнительского сбора и порядок взыскания.
77. Процессуальный порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе, изъятых у должника.
78. Правовые последствия неисполнения должником требований содержащихся в исполнительном документе в установленный срок судебным приставом-исполнителем.
79. Порядок и особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные изделия, оружия.
80. Участие в исполнительном производстве переводчика.
81. Порядок взыскания алиментов и определение задолженности по алиментам в исполнительном производстве.
82. Понятие исполнительных документов и их классификация, сроки предъявления.
83. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
84. Процессуальный порядок восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
85. Перечислите лиц, которые не могут быть представителями сторон в исполнительном производстве.
86. Порядок и срок рассмотрения судом и судебным приставом-исполнителем вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении исполнительного производства.
87. Время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
88. Административный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
89. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника и порядок перечисления их взыскателю.
90. Порядок и основания признания торгов недействительными, правовые последствия.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится в случае, если полно раскрыты все вопросы содержания задания, работа выполнена в полном соответствии с заданием. Содержание работы и ответы на вопросы обоснованы правовыми нормами, соответствуют высокому уровню приобретенных компетенций, то есть результаты свидетельствуют о

профессиональной компетентности обучающегося в предметной области семейного права.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится в случае, если раскрыты все названные выше вопросы, работа выполнена в соответствии с заданием. Однако при этом имеются некоторые недоработки, связанные с неполным соответствием заданию свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач и недостаточной корректности при ответах на вопросы. Результаты свидетельствуют об умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится в случае, если при ее выполнении допущено несколько серьезных ошибок, связанных с выполнением поставленного задания. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в случае, если выполненная работа не соответствует заданию. Результаты свидетельствует о неумении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Комплект ситуационных заданий

Ситуационное задание 1.

Судебный пристав–исполнитель ПССП Амурского района Хабаровского края Г.А. Нестерова, исполняя исполнительный лист о взыскании с ООО «Восток Союз» в пользу ИП М.П. Марининой 410 000 рублей 00 копеек, установила, что денежные средства на расчётных счетах должника отсутствуют, а на все имущество, принадлежащее должнику, наложен арест ИМНС РФ по Амурскому району Хабаровского края в порядке ст.77 НК РФ. Судебный пристав–исполнитель вынес постановление о наложении ареста на это же имущество должника. ИМНС РФ по Амурскому району Хабаровского края с действиями пристава–исполнителя не согласилось, обжаловав их в судебном порядке.

Соответствуют ли действия пристава–исполнителя закону? Составьте проект заявления от имени судебного пристава–исполнителя.

Ситуационное задание 2.

Судебный пристав–исполнитель сообщил взыскателю Иванову В.В. о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Сутяжников С.А. в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава–исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий. Составьте проект постановления о розыске должника.

Ситуационное задание 3.

Решением Кировского районного суда г. Ростова н/Д семья Григорьевых, состоящая из двух человек, выселена из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению через три месяца после вынесения решения суда и было возбуждено исполнительное производство. К этому моменту у должников родился ребенок.

Как должен поступить судебный пристав–исполнитель в данной ситуации? Как могут быть защищены права взыскателя и третьих лиц? Составьте проект заявления в суд об обжаловании действий судебного пристава–исполнителя.

Ситуационное задание 4.

Постановлением судебного пристава исполнителя в рамках исполнительного производства, возбужденного по исполнительному листу, выданному арбитражным судом Хабаровского края, о взыскании с ООО «Аква–Эко» в пользу ЗАО «НПО «Сервисные системы» 78 000 рублей, на директора ООО «Аква–Эко» А.Р. Севостьянова был наложен штраф за невыполнение указаний судебного пристава–исполнителя.

А.Р. Севостьянов с постановлением судебного пристава–исполнителя не согласился и

обжаловал его в судебном порядке.

Определите подведомственность и подсудность дела по жалобе А.Р. Севостьянова.

Ситуационное задание 5.

Решением суда одна из областных телекомпаний обязана в определенные судом время и форме дать опровержение ранее прозвучавшей в эфире информации о причинах ухода Громова с должности директора оборонного предприятия РЧЗ. Исполнительный лист предъявлен судебному приставу–исполнителю.

Каков порядок исполнения данного решения? Какова последовательность действий судебного пристава–исполнителя? Каким будет порядок фиксации момента исполнения данного решения? С какого момента данное исполнительное производство считается оконченным? Составьте проект постановления об обязанности должника исполнить решение суда.

Ситуационное задание 6.

ООО «Вальдивия» (взыскатель по исполнительному листу о взыскании с ООО «Пэтриот» 3 000 000 рублей) обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском о взыскании со службы судебных приставов г. Москвы убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава, произведенными при исполнении указанного выше исполнительного листа. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав на то, что истец не обращался в установленные законом сроки в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве», в арбитражный суд с жалобой на незаконные действия судебного пристава-исполнителя.

Законно ли решение суда?

Ситуационное задание 7.

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля Mercedes Benz путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Ситуационное задание 8.

Решением суда Колокольцев И.И. должен перенести северную границу своего садового участка на 1,5 м. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, решение суда должником не было исполнено.

Какие меры принудительного исполнения может применить судебный пристав-исполнитель к должнику?

Ситуационное задание 9.

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 1 850 000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда г. Ростова-на-Дону с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите виды исполнительных документов.

Ситуационное задание 10.

Судебным приказом с Андреева взысканы алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка в размере 1/4 части всех видов заработка (доходов). В настоящее время Андреев является студентом медицинской академии, и судебный приказ направлен судебным приставом-исполнителем в бухгалтерию академии. По результатам зимней сессии Андрееву не начислялась стипендия в течение последующего учебного семестра.

Как следует поступить бухгалтерии академии с судебным приказом о взыскании алиментов? Как будет производиться взыскание алиментов, если выяснится, что иных источников доходов должник не имеет?

Ситуационное задание 11.

Решением суда одна из областных телекомпаний обязана в определенные судом время и форме дать опровержение ранее прозвучавшей в эфире информации о причинах ухода Громова с должности директора оборонного предприятия РЧЗ. Исполнительный лист предъявлен судебному приставу-исполнителю.

Каков порядок исполнения данного решения? Какова последовательность действий судебного пристава-исполнителя? Каким будет порядок фиксации момента исполнения данного решения? С какого момента данное исполнительное производство считается оконченным?

Ситуационное задание 12.

Решением Кировского районного суда г. Ростова н/Д семья Григорьевых, состоящая из двух человек, выселена из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению через три месяца после вынесения решения суда и было возбуждено исполнительное производство. К этому моменту у должников родился ребенок.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель в данной ситуации? Как могут быть защищены права взыскателя и третьих лиц?

Ситуационное задание 13.

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Ситуационное задание 14.

Иванов обратился в Октябрьский районный суд г. Ростова-на-Дону с заявлением о признании незаконным постановления о наложении ареста, принятого старшим судебным приставом районного подразделения Службы судебных приставов. В обоснование заявления он указал следующее.

Исполнительный лист о взыскании с него денежной суммы в пользу Петрова находился на исполнении в Октябрьском подразделении судебных приставов. На момент исполнения судебного постановления в подразделении работали два судебных пристава-исполнителя во главе со старшим судебным приставом. Однако в связи с тем, что один судебный пристав-исполнитель находился в очередном отпуске, а второй отсутствовал по болезни, исполнением занимался старший судебный пристав. Он принимал решения и выносил соответствующие постановления по принудительному исполнению юрисдикционных органов.

Разрешите ситуацию. Дайте оценку действиям взыскателя и старшего судебного пристава. Как в данном случае должен поступить суд?

Ситуационное задание 15.

На исполнение к судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный документ о взыскании денежных средств, с Кировского РУВД г. Екатеринбурга в пользу индивидуального предпринимателя Краснова. Взыскателем судебному приставу-исполнителю были представлены реквизиты счета должника, на которых имеются денежные средства.

Судебный пристав-исполнитель, руководствуясь информацией предоставленной взыскателем, направил исполнительный документ и инкассовое поручение в банк, осуществляющий обслуживание счета должника, и списал денежные средства.

Позже выяснилось, что данный счет является депозитным и предназначен для временного хранения денежных средств, изъятых в ходе предварительного следствия, а также средств, внесенных обвиняемыми в совершении преступления в качестве залога.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя. С каких счетов (расчетных, ссудных, валютных и т. д.) в соответствии с действующим законодательством можно осуществлять списание денежных средств должника-организации? В какой очередности производится списание денежных средств?

Критерии оценивания:

Баллы	Критерий
11-20	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена магистрантом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано все ситуационные задачи.
8-10	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена магистрантом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано не менее 10 ситуационных задач.
5-7	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у магистранта знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и обосновано не менее 5 ситуационных задач.
0-4	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у магистранта необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на

	вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы. Студентом приводится решение не более 2 ситуационных задач или решение задач практически отсутствует.
--	--

Темы докладов

1. Порядок взыскания и возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
2. Понятие и виды нормативных правовых актов регулирующих исполнительное производство.
3. Актуальные проблемы наложения ареста на денежные средства должника находящиеся в банке или иной кредитной организации.
4. Охарактеризуйте цель и основания привлечения специалиста–оценщика в исполнительном производстве.
5. Определите актуальные проблемы значения исполнительного производства.
6. Актуальные проблемы распределения взысканных сумм между взыскателями.
7. Значение розыскных мероприятий в исполнительном производстве.
8. Раскройте правовой механизм проведения торгов в исполнительном производстве.
9. Особенности привлечения к ответственности в исполнительном производстве.
10. Определите актуальные проблемы обращения взыскания на заложенное имущество в исполнительном производстве.
11. Конституционные гарантии защиты имущественных прав граждан и юридических лиц в исполнительном производстве.
12. Особенности применения мер принудительного исполнения к должнику в исполнительном производстве.
13. Охарактеризуйте порядок привлечения лица к уголовной ответственности в исполнительном производстве.
14. Процессуальный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава–исполнителя в административном и судебном порядке.
15. Историческое развитие исполнительного права в России.
16. Охарактеризуйте принудительный порядок исполнения исполнительных документов иностранных судов.
17. Дайте подробную характеристику субъектам исполнительного производства.
18. Особенности привлечения судебного пристава-исполнителя к административной ответственности.
19. Понятие и значение исполнительных документов и их классификация, сроки предъявления.
20. Охарактеризуйте срок в исполнительном производстве.
21. Раскройте правовые проблемы окончания и прекращения исполнительного производства.

Обучающийся может подготовить не более 3 докладов в течение семестра и в совокупности может получить не более 60 баллов.

№	Критерии оценивания (доклад должен содержать оригинальность проведенного исследования не менее 60 %)	Баллы
1	Качество доклада:	
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	5
	- доклад четко выстроен и имеются собственные суждения;	4
	- доклад рассказывается, но не объясняется суть обозначенной проблемы;	3

	- доклад не имеет самостоятельного исследования, отсутствуют собственные суждения	0
2	Использование демонстрационного материала по избранной теме:	
	- автор представил презентативный материал, соответствующий теме исследования, и прекрасно в нем ориентировался;	5
	- презентативный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть определенные неточности в определениях и при употреблении терминов по теме;	4
	- демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен недостаточно, допущены грубые ошибки в терминологии, применяемом законодательстве	0
3	Владение научной и юридической терминологией:	
	- показано грамотное владение научной и юридической терминологией по теме, обозначенной преподавателем;	5
	- использованы общенаучные и специальные термины, но имеются неточности при употреблении научной и юридической терминологии по теме;	4
	- допускает грубые ошибки при определении институтов семейного и смежных отраслей права, в том числе при использовании научной и юридической терминологии	0
4	Качество ответов на вопросы преподавателя и других обучающихся:	
	- верно отвечает на вопросы и демонстрирует грамотное владение материалом по теме, знает проблемы, делает правильные выводы, которые заслуживают внимания;	5
	- не может ответить на большинство вопросов или допускает неточности при ответе;	4
	- не может четко ответить на поставленные вопросы или допускает грубые ошибки в определениях	0
	Итого	0-20

Тест

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

- А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
- Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
- В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
- Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- А) в пятницу;
- Б) в субботу;
- В) в воскресенье;
- Г) в понедельник.

4. В каком случае адресат считается извещенным:

- А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
- Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

6. Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) совмещенное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

9. По истечение сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

А) возобновляется;

Б) прекращается, если срок давности истек;

В) оканчивается с истечением срока давности;

Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

А) заявления должника;

Б) просьбе взыскателя;

В) постановления судебного пристава- исполнителя;

Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

- Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
- В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
- Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

14. Какого исполнительного производства не существует:

- А) основное исполнительное производство;
- Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- Г) дополнительное исполнительное производство.

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- А) арест имущества;
- Б) меры принудительного исполнения;
- В) установленные для должника ограничения;
- Г) штраф.

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

- А) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- Б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- В) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- Г) во всех вышеуказанных случаях.

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- А) осуществляет его законный представитель;
- Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- Г) самостоятельно.

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- А) попечитель;
- Б) прокурор;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) государственный защитник.

19. В каком случае присутствие понятых необязательно:

- А) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
- Б) получение от должника денежных средств;
- В) осмотр имущества должника;
- Г) когда производится административное приостановление деятельности.

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по...:

- А) просьбе заявителя;
- Б) просьбе должника;
- В) инициативе судебного пристава-исполнителя;

Г) вынесенному акту судебного органа.

21. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

А) главным судебным приставом Российской Федерации;

Б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

В) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

22. Кто занимается розыском должника-гражданина:

А) Федеральная служба судебных приставов;

Б) органы внутренних дел;

В) частное сыскное агентство;

Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

23. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

А) денежные средства в рублях;

Б) денежные средства в иностранной валюте;

В) эмиссионные ценные бумаги;

Г) недвижимое имущество.

24. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

А) принадлежащее на праве собственности;

Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;

В) принадлежащее на оперативного управления;

Г) изъятое из гражданского оборота.

25. Арест, какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;

Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;

В) арест, исполняемый регистрирующим органом;

Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

26. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

А) со дня вступления судебного акта в законную силу;

Б) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;

В) со дня окончания срока добровольного исполнения;

Г) со дня окончания отсрочки или рассрочки.

27. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

А) ничтожным и подлежит отзыву судом;

Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;

В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;

Г) законным, с даты указанной в исполнительном листе.

28. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта:

А) взыскателем;

Б) должником;

В) судебным приставом-исполнителем;

Г) любым из вышеперечисленных.

29. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

А) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;

Б) непосредственно используемые в производстве товаров;

В) движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;

Г) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

30. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей:

- А) в Федеральную налоговую службу;
- Б) в Банк России;
- В) в Фонд Социального Страхования;
- Г) в Арбитражный суд.

31. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства:

- А) возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;;
- Б) о взыскании задолженности по заработной плате;
- В) о компенсации морального вреда;
- Г) о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

32. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

- А) 35%;
- Б) 50%;
- В) 70%;
- Г) 90%.

33. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника:

- А) приостановления исполнительного производства;
- Б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
- В) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;
- Г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.

34. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания:

- А) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;
- Б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;
- В) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- Г) из выплат единовременного характера.

35. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;
- Б) пенсии по инвалидности;
- В) пособия по временной нетрудоспособности;
- Г) пенсии по старости.

36. В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

А) участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;

Б) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;

В) передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);

Г) утраты должником дееспособности.

37. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

- А) на депозитный счет подразделения судебных приставов;
- Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;
- В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;
- Г) в федеральный бюджет.

38. Какое взыскание выплачивается в первую очередь при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований имущественного характера:

- А) исполнительский сбор;
- Б) требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий;
- В) штрафы, наложенные судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;
- Г) расходы по совершению исполнительных действий.

39. В какой суд подается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда:

- А) мировому судье;
- Б) районный суд;
- В) окружной суд;
- Г) городской суд.

40. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом:

- А) старшим судебным приставом;
- Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации
- В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

Критерии оценивания:

Магистрант выполняет тест, который включает в себя 40 тестовых вопросов и 4 варианта ответа, из которых верным может быть один вариант ответа. За выполнение теста обучающийся может получить до 20 баллов.

17-20 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 34 до 40 тестовых вопросов;

13-16 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 27 до 33 тестовых вопросов;

10-12 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 20 до 26 тестовых вопросов;

0-9 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 0 до 19 тестовых вопросов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в билете – 3, в том числе 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену и 1 ситуационное задание из комплекта ситуационных заданий. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистров по проблемам научных подходов к пониманию сущности права, изучается: цивилизационная ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, учения выдающихся мыслителей в области исполнительного права с исторического периода до современности, знать содержание основных научных школ в сфере правопонимания, основные этапы становления и развития исполнительного права. Рассматриваются методологические подходы к современным проблемам юридической науки, основные базовые понятия курса, юридические категории и конструкции, развиваются навыки исследования государственно–правовых явлений в области принудительного исполнения.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить конспекты рассматриваемых вопросов;
- подготовить письменные ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, сделать выписки из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться рекомендуемыми профессиональными базами данных и справочными правовыми системами.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ.

Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированноеизложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.