

Документ подписан и одобрен в электронной форме  
Информация о документе  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2024 14:04:05  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и аккредитации  
Чаленко К.Н.  
« 01 » 06 2024 г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"  
профиль 38.03.01.09 "Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях"

Для набора 2019-2020 года

Квалификация  
Бакалавр

## КАФЕДРА      Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование

## Распределение часов практики по семестрам


Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

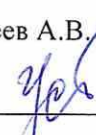
## Объем практики


Недель	2
Часов	108
ЗЕТ	3

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Усенко Л.Н. 

Методическим советом направления: к.э.н., доцент, Кислая И.А. 

### 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.В.02

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-7:** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**ПК-8:** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**ПК-9:** способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

#### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы

наиболее распространённые программные продукты, используемые для решения аналитических задач

методы организации малой группы в рамках реализации научно-исследовательского проекта

**Уметь:**

систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета

применять программные продукты для решения аналитических задач

организовать поиск информационных ресурсов и информации для научного исследования применять программные продукты для решения аналитических задач

**Владеть:**

навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации

способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач

методикой научного исследования в малой группе

### 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

выездная

стационарная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки

**Тип практики:**

Научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				
1.1	Ознакомительная лекция, выбор направления научно-исследовательской работы /Лек/	3	4	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 2. Планирование научно-исследовательской работы				

2.1	Составление плана научно-исследовательской работы по выбранному направлению /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 3. Сбор информации для проведения научно-исследовательской работы</b>					
3.1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формулировка (уточнение) темы научно- исследовательской работы; сбор материалов и обзор литературы по теме исследования с использованием Microsoft Office /Ср/	3	20	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 4. Обработка информации по теме научно-исследовательской работы</b>					
4.1	Систематизация собранной на предыдущем этапе научно-исследовательской работы информации; обработка систематизированной информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в целях научно- исследовательской работы /Ср/	3	20	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 5. Формирование отчета о выполнении научно-исследовательской работы</b>					
5.1	Обоснование цели и задач проведенной научно- исследовательской работы; обоснование актуальности темы исследования; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; написание отчета по научно- исследовательской работы /Ср/	3	20	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 6. Подготовка и защита отчета о выполнении научно-исследовательской работы</b>					
6.1	Оформление отчета о выполнении научно-исследовательской работы в соответствии с установленными требованиями с использованием Microsoft Office; согласование содержания отчета по научно-исследовательской работы с научным руководителем практики /Ср/	3	38	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
6.2	/ЗачётСОц/	3	0	ПК-7 ПК-9 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.	Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47665.html">http://www.iprbookshop.ru/47665.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95404.html">http://www.iprbookshop.ru/95404.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95515.html">http://www.iprbookshop.ru/95515.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229054</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13433.html">http://www.iprbookshop.ru/13433.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99779.html">http://www.iprbookshop.ru/99779.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1 Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант плюс»

СПС «Гарант»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении и дневник.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

- титульный лист ;
- дневник прохождения практики ;
- содержание отчета;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Оно содержит краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Отчет по практике строится в соответствии с заданием на практику. В нем должны быть отражены все разделы задания, информация о конкретно выполненной студентом работе, краткое описание базы практики и ее основной деятельности, выводы и предложения. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки.

Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

В основной части дается краткая характеристика предприятия (организации), учреждения, ведомства. Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией, учреждением, ведомством в современных условиях. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой профиля будущего бакалавра.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании,

значимости, обоснованности и эффективности разработок. Из текста заключения должно быть ясно, что цель достигнута, задачи выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, монографии, научные издания, учебники, учебные пособия, научные и научно-практические публикации по тематике индивидуального задания. Список должен содержать не менее 20 источников.

Приложения к отчету должны содержать копии форм годовой бухгалтерской отчетности организации, учетных регистров, первичных документов, внутренней управленческой и налоговой отчетности и иной документации, подтверждающей сведения, содержащиеся в отчете по практике.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм) размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниванием по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются.

Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения оформляют как продолжение на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

## Приложение 1

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
Знать: современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы	сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры;	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета	систематизация отобранных источников, составленный	умение отстаивать свою позицию на защите;	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть Навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации	обзор литературных источников по исследуемой теме, формирование списка	умение ориентироваться в содержании отчета о НИР соответствие отчета	Индивидуальное задание (1-15)

	использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	требованиям, приведенным в методических рекомендациях; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать: наиболее распространённые программные продукты, используемые для решения аналитических задач	сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры;	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: применять программные продукты для решения аналитических задач	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знать: методы организации малой группы в рамках реализации научно-исследовательского	сбор необходимой литературы, систематизация отобранных	соответствие проблеме исследования; полнота раскрытия	Индивидуальное задание (1-15)



проекта	источников,	темы НИР в отчете;	
Уметь: организовать поиск информационных ресурсов и информации для научного исследования применять программные продукты для решения аналитических задач	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме, формирование списка использованных источников,	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть методикой научного исследования в малой группе	подготовка отчета о выполнении НИР	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях: объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание (1-15)

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

#### Типовые индивидуальные задания

Из нижеперечисленного списка выберите тему, раскройте и представьте в виде отчета по практике.

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе

6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации
11. Современные тенденции в развитии экономического анализа как науки и области практической деятельности.
12. Стратегический анализ как отрасль научного знания и элемент процесса оценки рисков организации
13. Развитие бизнес анализа в современном научном и практическом поле
14. Совершенствование роли функционально-стоимостного анализа в системе управления организацией
15. Применение средств бизнес-анализа со смежными отраслями деятельности на микроэкономическом уровне

#### Критерии оценивания

- 84-100 баллов (зачет «отлично») - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (зачет «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно») – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.