

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2023 11:15:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Организация бизнес-коммуникаций

Закреплена за кафедрой	<b>Журналистика</b>
Учебный план	z42.04.02.01_1.plx
Форма обучения	<b>заочная</b>

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью изучения дисциплины является развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-3: готов осуществлять планирование, координацию и оценивать эффективность деятельности подразделения**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные критерии оценивания эффективности предприятия (подразделения) по профессиональным индикаторам

### **Уметь:**

применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; планировать деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу

### **Владеть:**

методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками распределения кадровых и финансовых ресурсов в соответствии с решаемыми задачами.