

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2023 16:16:15

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«29» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Правозащитная деятельность омбудсмена**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная  
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2022 года


Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Теория и история государства и права****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н, доц., Ганичев И.В. 

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г. 

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. 

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	рассмотреть модели институтов уполномоченного по правам человека и организации, провести анализ правовой природы, роль и значение института Омбудсмена международного и внутригосударственного механизма; ознакомиться с нормативной основой деятельности и полномочиями специализированных омбудсменов, способами подготовки и толкования правовых норм, направленных на регулирование прав и свобод человека и организации; научиться действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка
-----	--

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК-3:** Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности

**ПК-6:** Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

-социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1.)

-особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.1.)

**Уметь:**

-анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.2.)

-выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-6.2.)

**Владеть:**

-навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.3.)

-навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством (соотнесено с индикатором ПК-6.3.)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Понятие института омбудсмена</b>				
1.1	Тема «Правовая природа института омбудсмена» 1. Понятие и общественная значимость института омбудсмена. 2. Особенность возникновения и развития института омбудсмена. 3. Правовой статус и политический статус современного омбудсмена и системы его института. /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема «Понятие и основания возникновения института омбудсмена» 1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства. 2. Основания возникновения института омбудсмена в России и зарубежных государствах. 3. Место омбудсмена в современной политической системе. 4. Характерные отличия института омбудсмена от иных институтов, защищающих права человека. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	<p>Тема «Понятие и основания возникновения института омбудсмена»</p> <p>1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.</p> <p>2. Основания возникновения института омбудсмена в России и зарубежных государствах.</p> <p>3. Место омбудсмена в современной политической системе.</p> <p>4. Характерные отличия института омбудсмена от иных институтов, защищающих права человека. /Ср/</p>	2	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	<p>Тема «Основные черты деятельности омбудсмена»</p> <p>1. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмена.</p> <p>2. Специфика гражданского и должностного омбудсмена, как уполномоченного по правам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы деятельности;</li> <li>-основные функции и сфера полномочий;</li> <li>-способы реализации компетенции.</li> </ul> <p>3. Формы реагирования омбудсмена. /Ср/</p>	2	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 2. Классификация институтов омбудсмена</b>					
2.1	<p>Тема «Классификация институтов омбудсмена»</p> <p>1. Структура и система института омбудсмена.</p> <p>2. Модели институтов омбудсмена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-германская;</li> <li>-англо-американская.</li> </ul> <p>3. Формы и виды институтов омбудсмена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по объёму компетенции;</li> <li>-по территории деятельности;</li> <li>-по порядку избрания.</li> </ul> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	<p>Тема «Состав института омбудсмена»</p> <p>1. Внутренняя структура института омбудсмена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аппарат;</li> <li>-консультативный совет;</li> <li>-научно-образовательный центр;</li> <li>-государственная информационная система.</li> </ul> <p>2. Порядок деятельности омбудсмена на международном уровне.</p> <p>3. Взаимодействие омбудсмена с гражданскими и правоохранительными органами.</p> <p>Доклады по теме с использованием LibreOffice</p> <p>/Ср/</p>	2	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	<p>Тема «Состав института омбудсмена»</p> <p>1. Внутренняя структура института омбудсмена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аппарат;</li> <li>-консультативный совет;</li> <li>-научно-образовательный центр;</li> <li>-государственная информационная система.</li> </ul> <p>2. Порядок деятельности омбудсмена на международном уровне.</p> <p>3. Взаимодействие омбудсмена с гражданскими и правоохранительными органами.</p> <p>/Ср/</p>	2	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.4	Тема «Виды институтов оомбудсмeна» 1. Компетенции омбудсмeна: -общая; -специализированная. 2. Модели института омбудсмeна: -шведская; -английская; -французская. 3. Формы омбудсмeна: -парламентская; -независимая; -исполнительная. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Тема «Виды институтов оомбудсмeна» 1. Компетенции омбудсмeна: -общая; -специализированная. 2. Модели института омбудсмeна: -шведская; -английская; -французская. 3. Формы омбудсмeна: -парламентская; -независимая; -исполнительная. /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	/Зачёт/	2	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Караманукян Д. Т., Минжуренко А. В., Величко С. А., Бакарджиев Я. В., Гузий А. Е.	Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие	Омск: Омская юридическая академия, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&amp;id=437010">https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&amp;id=437010</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Абашидзе, А. Х., Алиев, З. Г., Амиров, К. Ф., Амирова, Р. Р., Бакулина, Л. В., Бакулина, Л. Т., Бирюков, П. Н., Вагизов, Р. Г., Валеев, Р. М., Гаврилов, В. В., Гадьльшина, З. И., Газетдинов, Н. И., Галимуллина, С. К., Гаранина, И. Г., Гарипов, Р. Ш., Горшунов, Д. Н., Гусейнов, Т. И., Гуськова, А. Н., Железнов, Б. Л., Ибрагимов, А. М., Капустин, А. Я., Каюмова, А. Р., Кофман, Б. И., Кузнецова, С. Н., Малкина, И. Б., Маммадов, У. Ю., Мезяев, А. Б., Мелешников, А. В., Мингазов, Л. Х., Миронов, С. Н., Муратова, Н. Г., Нугасва, Н. Г., Погудина, М. В., Решетов, Ю. С., Самович, Ю. В., Ситдикова, Р. И., Солнцев, А. М., Султанов, Е. Б., Талан, М. В., Тарханов, И. А., Тимченко, Л. А., Тимченко, Л. Д., Тиунов, О. И., Тюрина, Н. Е., Фарукшин, М. Х., Чельшев, Ю. М., Валеев, Р. М.	Международная и внутрисударственная защита прав человека: учебник	Москва: Статут, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29224.html">http://www.iprbookshop.ru/29224.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Неказаков, В. Я.	Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36719.html">http://www.iprbookshop.ru/36719.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Быстренко, В. И.	Права человека: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108241.html">http://www.iprbookshop.ru/108241.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>5.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л12.1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Матвеева-Мельник М. Г.	Правозащитная проблематика в российской журналистике: динамика в социально- политическом контексте: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597912">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597912</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

Информационно-правовой портал «Гарант»

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знания:</b> социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	Обладает знаниями социальной и правовой сущности юридического предписания; особенностями отраслевой правосубъектности. Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Международное сотрудничество в правоохранительной сфере»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
<b>Умения:</b> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности	Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии, анализирует правовые предписания и особенности их реализации	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме	



<p><b>Навыки:</b> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Способен действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>Анализ информации, связанный с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	
--	---	---	--

**ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<p><b>Знать:</b> особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений</p>	<p>Обладает знаниями особенностей и видов юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Международное сотрудничество в правоохранительной сфере»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	
--	--	---	--

<p><b>Уметь:</b> выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии, квалифицирует правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме</p>	
---	--	--	--

<b>Навыки:</b> навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством	Владеет навыком пресечения противоправной деятельности; устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Умение приводить примеры; умение отставить свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям.	
---	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Особенности возникновения института омбудсмена в зарубежных государствах.
2. Правовая база, регулирующая деятельность омбудсмена на международном уровне.
3. Понятие и назначение омбудсмена. Его цели и задачи.
4. Принципы деятельности омбудсмена. Его функции и сфера полномочий.
5. Место омбудсмена в современном обществе и политической системе.
6. Общественная и политическое значение деятельности омбудсмена.
7. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.
8. Особенности возникновения института омбудсмена в России.
9. Правовая база, регулирующая деятельность омбудсмена в Российской Федерации.
10. Виды омбудсменов в Российской Федерации, сфера их полномочий.

11. Характерные отличия института омбудсмeна от иных институтов, защищающих права человека.
12. Специфика деятельности гражданского и должностного омбудсмeна, как уполномоченного по правам.
13. Формы и способы реагирования омбудсмeна, реализации его компетенций.
14. Структура института омбудсмeна: аппарат, консультативный совет, научно-образовательный центр, государственная информационная система.
15. Деятельность омбудсмeна во взаимодействии с гражданскими и правоохранительными органами.
16. Общая и специализированная компетенция омбудсмeна.
17. Общие и отличительные черты в германской и англо-американской моделях института омбудсмeна.
18. Континентальные модели института омбудсмeна: шведская, английская, французская.
19. Виды институтов омбудсмeна по: объёму компетенции, территории деятельности, порядку избрания.
20. Формы института омбудсмeна: парламентская, независимая, исполнительная.

### **Практико-ориентированные задания к зачету**

1. Уточните сроки полномочия в РФ омбудсмeна.
2. Обоснуйте требования, предъявляемые в РФ к кандидатуре омбудсмeну.
3. Обоснуйте порядок внесения в РФ кандидатуры омбудсмeна.
4. Уточните процедуру избрания в РФ омбудсмeна.
5. Уточните порядок назначения в РФ омбудсмeна.
6. Уточните порядок вступления в РФ омбудсмeна в должность.
7. Уточните порядок прекращения в РФ полномочий омбудсмeна.
8. Проанализируйте виды деятельности, запрещаемой в РФ омбудсмeну.
9. Проанализируйте виды деятельности, разрешаемой в РФ омбудсмeну.
10. Уточните порядок досрочного прекращения в РФ полномочий омбудсмeна.
11. Обоснуйте основания досрочного прекращения в РФ полномочий омбудсмeна.
12. Уточните порядок избрания в РФ омбудсмeна, при досрочном прекращении деятельности предыдущего.
13. Проанализируйте требования, предъявляемые в РФ к аппарату омбудсмeна.
14. Проанализируйте требования, предъявляемые в РФ к экспертному совету омбудсмeна.
15. Установите порядок финансирования в РФ деятельности омбудсмeна.

16. Проанализируйте правотворческую деятельность в РФ омбудсмана.
17. Обоснуйте требования, предъявляемые в РФ к докладам омбудсмана.
18. Дайте заключение о правовом статусе, предъявляемый к омбудсменам в субъектах РФ.
19. Характеризуйте цели и порядок реагирования в РФ омбудсмана.
20. Уточните порядок взаимодействия омбудсмана РФ с зарубежными государствами.

#### **Критерии оценивания:**

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи правоохранительных органов в области международного сотрудничества, оказывающих помощь по различным категориям дел, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- «незачет» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в основных международных сотрудничества в правоохранительной сфере, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

### **Опрос**

#### **Раздел 1. «Понятие института омбудсмана»**

##### **Тема 1.2 «Понятие и основания возникновения института омбудсмана»**

1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.
2. Основания возникновения института омбудсмана в России и зарубежных государствах.
3. Место омбудсмана в современной политической системе.
4. Характерные отличия института омбудсмана от иных институтов, защищающих права человека.

##### **Тема 1.4 «Основные черты деятельности омбудсмана»**

1. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмана.
2. Специфика гражданского и должностного омбудсмана, как уполномоченного по правам:
  - принципы деятельности;
  - основные функции и сфера полномочий;
  - способы реализации компетенции.
3. Формы реагирования омбудсмана.

#### **Раздел 2. «Классификация институтов омбудсмана»**

##### **Тема 2.2 «Состав института омбудсмана»**

1. Внутренняя структура института омбудсмана:
  - аппарат;
  - консультативный совет;
  - научно-образовательный центр;
  - государственная информационная система.

2. Порядок деятельности омбудсмана на международном уровне.
3. Взаимодействие омбудсмана с гражданскими и правоохранительными органами.

## **Тема 2.4 «Виды институтов оомбудсмана»**

### **1. Компетенции омбудсмана:**

- общая;
- специализированная.

### **2. Модели института омбудсмана:**

- шведская;
- английская;
- французская.

### **3. Формы омбудсмана:**

- парламентская;
- независимая;
- исполнительная.

## **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса– 40 баллов

40 баллов выставляется студенту при условии полных и содержательных ответов на вопросы 4 темы практических занятий.

20-39 баллов выставляется студенту при условии твердых, но в некоторых вопросах нечетких ответов на вопросы минимум 3-4 тем практических занятий.

1-19 баллов выставляется студенту при условии полных и содержательных ответов на вопросы 1-2 тем практических занятий, либо твердых, но в некоторых вопросах нечетких ответов на 3 темы практических занятий.

## **Тесты**

### **1. Банк тестов по разделам:**

#### **Раздел 1. «Понятие института омбудсмана»**

##### **1. Документ называемый «Основной закон» международного сообщества:**

- Всеобщая декларация прав человека;
- Устав ООН;
- Международный билль о правах;
- Пакт о политических и гражданских правах.

##### **2. Документ, ставший первым глобальным определением прав человека, - это:**

- Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам;
- всеобщая декларация прав человека;
- Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

##### **3. Хартия, закрепляющая права человека и права народов:**

- Арабская хартия;
- Африканская хартия;
- Американская конвенция;
- Европейская конвенция.

##### **4. Всеобщая декларация прав человека принята в:**

- 1950 году;

- 1948 году;
- 1918 году.

5. Кто назначает Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?:

- Президент РФ;
- Государственная Дума РФ;
- Прокурор РФ;
- Министр юстиции РФ.

6. На какой срок назначается Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации?:

- на 3 года;
- на 5 лет;
- на 10 лет;
- на 1 год.

7. Ниже приведены высказывания об Уполномоченном по правам человека в РФ. Одно из них ложное. Какое?:

- проводя проверки по жалобе, Уполномоченный вправе: беспрепятственно посещать все органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, воинские части и т.д.;
- Уполномоченный вправе отказаться от дачи свидетельских показаний по гражданскому или уголовному делу об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с выполнением его обязанностей;
- по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный выносит свое заключение, которое носит обязательный характер (т.е. подлежит беспрекословному исполнению в течение месяца с момента его вынесения);
- должностные лица бесплатно и беспрепятственно обязаны предоставлять Уполномоченному запрошенные документы и информацию, необходимую для осуществления его полномочий.

8. День прав человека отмечается:

- 25 марта;
- 3 апреля;
- 10 декабря.

9. В РФ учреждена должность:

- Уполномоченный по защите прав материнства, отцовства и детства;
- Защитник прав и свобод граждан;
- Уполномоченный по защите прав потребителей;
- уполномоченный по правам человека;
- уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

10. Орган, образованный на основании Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод:

- Европейская ассамблея по правам человека;
- Европейский трибунал по правам человека;
- Европейский суд по правам человека;
- Европейская комиссия по правам человека.

11. Формула принципа «негативная свобода» личности:

- запрещено все, что не разрешено;
- разрешено все, что закреплено;
- разрешено все, что не запрещено;
- запрещено все, что не соответствует закону.

12. Чьи действия (решения) не могут быть предметом жалобы, рассматриваемой Уполномоченным по правам человека в РФ?:

- государственных органов;;
- органов местного самоуправления;;
- юридических лиц;;
- государственных служащих..

13. Обращение о разрешении споров о компетенции:

- запрос;
- ходатайство;
- жалоба;
- иск.

14. Действия по восстановлению нарушенных прав, обеспечению компенсации морального и материального вреда:

- признание прав и свобод;
- защита прав и свобод;
- соблюдение прав и свобод;
- закрепление прав и свобод.

15. Уполномоченный по правам человека призван осуществлять в РФ ...:

- защиту прав и свобод человека и гражданина;
- охрану прав и свобод человека и гражданина;
- регистрацию нарушений прав и свобод человека и гражданина;
- контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

16. В течение какого срока Уполномоченный уведомляет заявителя о дальнейшей судьбе его жалобы?:

- 17 дней;
- 210 дней;
- 31 месяц;
- 43 дня.

17. Какой (какие) из перечисленных документов, обязательно должен быть приложен к жалобе, которая направляется Уполномоченному?:

- квитанция об уплате госпошлины;
- копии решений, принятых по жалобе, ранее рассмотренной в судебном или административном порядке
- копия паспорта заявителя;
- все вышеперечисленные.

18. Общие государственные гарантии защиты прав и свобод:

- создание системы национальных институтов по правам человека;
- признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;
- закрепление принципа непосредственного действия прав и свобод;
- принятие законов, составляющих систему законодательства о правах и свободах человека и гражданина.

19. Общественные объединения, ставящие своей целью защиту прав и свобод человека, действующие независимо от государственных органов и других политических структур, осуществляющие свою деятельность на основе национального и международного законодательства, не преследующие задачу извлечения выгоды и обладающие собственным источником финансирования:

- правозащитные правительственные организации;
- правозащитные международные организации;

- правозащитные неправительственные организации;
- межправительственные организации.

20. Однажды вечером отдел по борьбе с наркотиками произвел масштабную проверку в ресторане "Одуванчик" в городе Москва. Телесные повреждения были нанесены находившимся там (и совершенно ни в чем не виновным) гражданину России Прикоткину, гражданину Украины Наливайко и некоему г-ну Шнейдеру, лицу без гражданства (незаконно находящегося на территории Российской Федерации). Кто из них в принципе может обратиться с жалобой к Уполномоченному по правам человека в РФ?:

- гр. Прикоткин;
- гр. Наливайко;
- гр. Прикоткин и гр. Наливайко;
- гр. Прикоткин, гр. Наливайко и г-н Шнейдер.

21. Европейский суд по правам человека рассматривает жалобы только на действия ...:

- государства и физических лиц;
- органов публичной власти;
- физических лиц;
- юридических лиц.

22. Постановление Европейского суда по правам человека является обязательным ...:

- и окончательным;
- окончательным и обжалованию не подлежит;
- окончательным и подлежит обжалованию;
- предварительным и обжалованию не подлежит.

## 2. Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

## 3. Критерии оценки:

За каждое правильно отвеченное тестовое задание студент получает 2 балла.

Максимально студент может получить 30 баллов.

### Индивидуальные задания

1. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по правам человека
2. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по правам ребёнка.
3. Статут и статус омбудсмена – защитника гражданских прав человека.
4. Статут и статус омбудсмена – защитника конституционных прав человека.
5. Статут и статус омбудсмена – парламентского комиссара.
6. Статут и статус омбудсмена – военного комиссара.
7. Статут и статус омбудсмена – комиссара по расследованию.
8. Статут и статус омбудсмена – муниципального уполномоченного.
9. Статут и статус омбудсмена – комиссара по борьбе с коррупцией.
10. Статут и статус омбудсмена – комиссара по административным проблемам.
11. Статут и статус омбудсмена – комиссара по охране природы.
12. Статут и статус омбудсмена – комиссара по сфере СМИ.
13. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по защите прав предпринимателей.
14. Статут и статус омбудсмена – финансового уполномоченного.
15. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по связям с общественностью.



16. Статут и статус омбудсмана – уполномоченного по связям с научно-исследовательской работой.
17. Статут и статус омбудсмана – уполномоченного по институциональному сотрудничеству.
18. Статут и статус омбудсмана – комиссара по контролю за ценами.

Задание выполняется письменно.

### **Критерии оценки:**

Индивидуальное задание оценивается максимум в 10 баллов:

7-10 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным; студент демонстрирует наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы.

4-6 баллов выставляется, если студент демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускает отдельные логические и стилистические погрешности.

1-3 баллов выставляется, если студент демонстрирует наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленными после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

0 баллов выставляется, если работа логически не закончена, цели не достигнуты, студент не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

### **Темы докладов**

1. Особенности возникновения института омбудсмана в России.
2. Особенности возникновения института омбудсмана в зарубежных странах.
3. Правовое регулирование деятельности омбудсмана на международном уровне.
4. Правовое регулирование деятельности омбудсмана в РФ.
5. Модели институтов омбудсмана в странах мира.
6. Виды институтов омбудсмана в РФ.
7. Порядок назначения омбудсмана в РФ и формирования его аппарата.
8. Особенности деятельности в РФ омбудсмана и его аппарата.
9. Участие омбудсмана в реализации интересов общества и государства.
10. Взаимодействие омбудсмана в РФ с государственными и общественными структурами.
11. Участие омбудсмана по формированию законности и правопорядка в государстве.
12. Нравственные и правовые начала в деятельности омбудсмана.
13. Место омбудсмана в жизни общества и государства.
14. Отличие института омбудсмана от иных правозащитных институтов.
15. Специфика деятельности омбудсмана и характера разрешаемых им вопросов.

### **Критерии оценки:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 докладов в каждом семестре (максимально 20 баллов)

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

*Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании промежуточной аттестации – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.*

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### **Методические рекомендации для написания докладов**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.

- *к оформлению доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.