


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский
ФИО: Макаренко Елена Николаевна государственный экономический университет (РИНХ)»
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2023 16:16:14
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«29» 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Модели правозащитных систем зарубежных стран**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА


Теория и история государства и права

Распределение часов дисциплины по курсам


Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Орлова Н.Е. 

Зав. кафедрой: к.ю.н. доцент Непранов Р.Г. 

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., зав.каф. , Федоренко Н.В. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов устойчивой системы знаний об основных моделях правозащитных систем зарубежных стран
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты
ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- положения действующего международного права, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
 - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1).

Уметь:

- применять методику толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
 - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможные результаты для практической деятельности; формулировать результаты исследования и представлять их научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2).

Владеть:

- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
 - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в сфере правозащитной деятельности; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК- 7.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы правозащитных систем				
1.1	Тема "Теория правозащитной системы" 1. Основные научные подходы к понятию правозащитная система. 2. Структура правозащитной системы. /Лек/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема "Понятие и элементы правозащитной системы" 1. Понятие и признаки правозащитной системы. 2. Элементы правозащитной системы: а) правозащитная идеология и правозащитная политика; б) государственные правозащитные институты; в) негосударственные правозащитные институты. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	1. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы. 2. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран. 3. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека. 4. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах. 5. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах. 6. Процедура хабеас корпус в правозащитном механизме. 7. Административная юстиция в зарубежных странах. 8. Права человека в правовой традиции Западной Европы. 9. Государственные правозащитные институты в западноевропейских странах. 10. Неправительственные организации в правозащитной системе. /Ср/	2	30	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Правозащитные системы зарубежных стран					
2.1	Тема "Правозащитные системы зарубежных стран" 1. Сравнительно-правовой анализ судебных систем зарубежных стран. 2. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах. 3. Государственные правозащитные организации в зарубежных странах. 4. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран. /Лек/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема "Правозащитные системы европейских стран" 1. Судебные системы Франции, Германии, Скандинавских стран. 2. Особенности системы правоохранительных органов в европейских странах. 3. Государственные правозащитные организации во Франции и Германии. 4. Специализированные правозащитные институты в европейских странах. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Лп/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Тема "Правозащитные системы стран англо-саксонской правовой семьи" 1. Особенности судебной системы Великобритании и США. 2. Особенности системы правоохранительных органов в англо-саксонской модели правозащитной системы. 3. Государственные правозащитные организации в Великобритании и США. 4. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Великобритании и США. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	1. Судебные системы стран мусульманского права. 2. Судебные системы стран Дальнего Востока. 3. Судебная система Китая. 4. Судебная система Японии. 5. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ. /Ср/	2	28	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	/Зачёт/	2	4	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ендольцева, А. В., Эриашвили, Н. Д., Мирзоев, Г. Б., Тамаев, Р. С., Химичева, О. В., Хазов, Е. Н., Галузо, В. Н., Миронов, А. Л., Ендольцевой, А. В., Химичевой, О. В., Мирзоева, Г. Б.	Правоохранительные органы зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81536.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99429.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Быстренко, В. И.	Права человека: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/108241.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С.	Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105681.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Резер, Т. М., Сыманюк, Н. В., Кузнецова, Е. В., Задорина, М. А., Резер, Т. М.	Гражданское общество и права человека: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018	http://www.iprbookshop.ru/106361.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Московского университета. Серия 11. Право: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615500 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант +"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер/ноутбук (переносной);

- проектор, экран/ интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты			
Знать: теоретико-правовые основы правозащитной деятельности, состав правозащитных отношений, структуру правозащитного механизма, положения действующего права, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере	Обладает знаниями в области толкования НПА и осуществления правозащитной деятельности Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	Полные и содержательные знания учебного материала по; соответствие действующему законодательству	О – опрос (Раздел 1. В.4-17; раздел 2. В. 18-23) ВЗ – вопросы к зачету (5-23)
Уметь: применять теорию правозащитной деятельности, методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность,	Осуществляет толкование НПА и правоприменение; Готовят доклад	Умение приводить примеры; умение оставить свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в	Д – доклад (4-10) П – презентации (1-14)

<p>разрешение юридических конфликтов; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих международные отношения, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов</p>		<p>докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме</p>	
<p>Навыки: осуществления правозащитной деятельности, аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих международно-правовые отношения, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов</p>	<p>Решает ПОЗ Готовит доклад</p>	<p>Соответствие предлагаемых решений действующему законодательству</p>	<p><i>ПОЗ – практико-ориентированные задачи (1-3)</i></p>
<p>ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>			
<p>Знать: - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы с использованием понятий и категорий науки сравнительного правоведения, - демонстрирует полные знания основных концепций сравнительного правоведения, содержащихся в актуальной научной литературе; - обладает знаниями методологии познания и методики анализа</p>	<p>- демонстрирует знание основных правовых понятий, категорий, конструкций; - определяет значение правовых институтов в соответствии с существующими в науке концепциями; - свободно применяет юридическую терминологию, используемую в рамках определенных правовых систем, правовых семей.</p>	<p>О – опрос (раздел 1. В.1-3) ВЗ – вопросы к зачету (1-4)</p>

	законодательных актов и иных источников права в правовых системах современного мира.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу 	<p>Выступает с докладом по актуальной проблематике сравнительного правоведения с использованием юридических понятий, категорий, конструкций на основе современной научной литературы, информационных ресурсов, справочно-правовых систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует научную литературу при подготовке докладов и реферативных работ, - анализирует актуальные научные подходы современной компаративистики; - проводит сравнительно-правовой анализ правовых систем, отраслей и институтов права; - научно обосновывает собственные выводы. 	<p><i>Д- доклад (2, 4, 8, 12, 14)</i> <i>П- презентации (1-14)</i></p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает навыками целеполагания при проведении сравнительно-правовых научных исследований, - способен анализировать и юридически грамотно разрешать проблемные ситуации в сфере сравнительного правоведения 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение профессиональными навыками использования проведения сравнительно-правовых исследований; - устанавливает особенности применения правовых норм в условиях конкретных правовых систем современного мира - полно, содержательно и аргументированно излагает результаты научных исследований 	<p><i>ПОЗ – практико-ориентированные задачи (1-3)</i></p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основные научные подходы к понятию правозащитная система.
2. Структура правозащитной системы.
3. Понятие и признаки правозащитной системы.
4. Государственные правозащитные институты в западноевропейских странах.
5. Место негосударственных правозащитных институтов в правозащитной системе.
6. Права человека в правовой традиции Западной Европы.
7. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы.
8. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран.
9. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека.
10. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах.
11. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах.
12. Процедура habeas corpus в правозащитном механизме.
13. Судебные системы зарубежных стран.
14. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
15. Государственные правозащитные организации в зарубежных странах.
16. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран.
17. Особенности континентальной модели правозащитной системы.
18. Особенности англосаксонской модели правозащитной системы.

Практико-ориентированные задачи к экзамену

Задача 1. Проанализируйте нормы Конституции Франции, относящиеся к правозащитной деятельности.

Задача 2. Проанализируйте нормы Конституции Германии, относящиеся к правозащитной деятельности.

Задача 3. Проведите сравнительно-правовой анализ судебной системы Великобритании и США.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области типологии современных подходов к праву, использует знания из различных эпох развития политико-правовой мысли;

- 0-49 баллов выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и категориях политико-правовой мысли, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Вопросы для опроса

1. Понятие и признаки правозащитной системы.
2. Элементы правозащитной системы.
3. Соотношение правозащитной идеологии и правозащитной политики.
4. Государственные правозащитные институты в зарубежных странах.
5. Негосударственные правозащитные институты в зарубежных странах.
6. Исторические этапы формирования и развития концепции прав человека в западноевропейской традиции.
7. Правозащитная функция государства в западноевропейской традиции.
8. Государственные правозащитные институты в странах Западной Европы.
9. Институт омбудсмена в странах Западной Европы.
10. Неправительственные правозащитные организации в странах Западной Европы.
11. Судебные системы Франции, Германии, Скандинавских стран.
12. Особенности системы правоохранительных органов в европейских странах.
13. Государственные правозащитные организации во Франции и Германии.
14. Специализированные правозащитные институты в европейских странах.
15. Особенности судебной системы Великобритании.
16. Особенности судебной системы США.
17. Особенности системы правоохранительных органов в англо-саксонской модели правозащитной системы.

18. Правозащитные организации в Великобритании.
19. Правозащитные организации в США.
20. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Западной Европы.
21. Судебные системы стран мусульманского права.
22. Судебные системы стран Дальнего Востока.
23. Судебная система Китая.

Критерии оценки:

За участие в опросе в течении семестра магистрант может получить максимально 30 баллов.

Максимальная оценка за ответ – 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;
- 3-4 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных вопросах сравнительного правоведения, но допускает некоторые неточности в ответе.
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

Темы докладов

1. Конституционные основы правозащитной деятельности органов государственной власти в зарубежных странах.
2. Соотношение правозащитной и правоохранительной деятельности органов власти в зарубежных странах.
3. Правозащитная деятельность общественных организаций в зарубежных странах.
4. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.
5. Судебная система Японии.
6. Судебная система Великобритании.
7. Судебная система Китая.
8. Судебная система США.
9. Процедура habeas corpus в правозащитном механизме.
10. Административная юстиция в зарубежных странах.
11. Правозащитные системы зарубежных стран (на примере одной страны по выбору).
12. Институт омбудсмена в зарубежных странах (на примере одной страны по выбору).

Критерии оценки:

Критерии оценки:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 докладов (максимально 20 баллов).

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Темы для презентаций

1. Конституционные основы правозащитной деятельности органов государственной власти в зарубежных странах.
2. Соотношение правозащитной и правоохранительной деятельности органов власти в зарубежных странах.
3. Правозащитная деятельность общественных организаций в зарубежных странах.
4. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.
5. Судебная система Японии.

6. Судебная система Великобритании.
7. Судебная система Китая.
8. Судебная система США.
9. Процедура habeas corpus в правозащитном механизме.
10. Административная юстиция в зарубежных странах.
11. Правозащитные системы зарубежных стран (на примере одной страны по выбору).
12. Институт омбудсмана в зарубежных странах (на примере одной страны по выбору).

Критерии оценки:

В течении семестра магистрант может подготовить 2 презентации (максимально 20 баллов).

Максимальная оценка – 10 баллов

Презентация магистранта оценивается по следующим критериям:

- 10 баллов выставляется при полном систематизированном изложении материала, при наличии анализа существующих научных подходов к проблеме, самостоятельных выводов, при демонстрации навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами.
- 4-9 баллов выставляется при наличии в целом правильного, но фрагментарного анализа, фрагментарных навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами и правоприменительными актами.
- 1-3 балла выставляется при наличии ошибок при интерпретации нормативно-правовых актов, нарушении логики изложения, отсутствии самостоятельных выводов по теме исследования.
- 0 баллов выставляется, если задание по существу не выполнено.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по расписанию промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия

В ходе практических занятий углубляется и закрепляется знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем общества, методами сравнительно-исторического анализа, навыками осмысления возможности применения типологии современных подходов к праву, логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике, интуитивными планированием организационной структуры.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций необходимым материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://lib.vsu.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

1. Написание работы предполагает внимательное изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помещать в черновики те страницы и издания, которые наиболее полезны при осещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа. Неподлежащие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками. Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой магистрант в первую очередь должен установить, являются ли данный нормативно-правовой акт действующими в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

2. В процессе подготовки работы магистрант должен

- a) рассмотреть проблему с точки зрения юридической практики, ее теоретические и практические аспекты;
- b) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственные органы контроля и т.д.).

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаются сноски с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Знакомство текста без ссылок на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

6. При использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

7. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении сноски. В текстовом редакторе «Microsoft Word» стиль шрифта «TimesNewRoman», размер «14», отступ абзаца - 1см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с

отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки библиографического списка печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы допускается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

8. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы - введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

9. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

по мнению НИ. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

¹ Химичева НИ. Финансовое право. Учебник. - М.: Юристъ, 2005. - С. 14.

2. При оформлении сноски, наборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Петруж. И. И., Иванов. В. Н., Сергеев. В. И. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаются сноски с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «Microsoft Word» сноски оформляются следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер «10», междустрочный интервал 1. Отступ абзаца по первой строке - 1 см, выравнивание - «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг - это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»¹.

¹ Павлова Л. Н. Указ соч. - С.

¹ Павлова Л. Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. - С. 60.

С. 150. ¹ Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. -

Флетчер Дж. Наумов А. В. Основные концепции современного уголовного права. - М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать

¹ Павлова Л. Н. Указ соч. - С.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета), в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример

¹ Крылов В. К. О денежном дефиците в Российской экономике // Российский экономический журнал. 1998. №2. -

С. 15. 7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример

¹ У истоков финансового права // Под ред. А. Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____

¹ Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации // Под общей ред. Х. Д. Алиперова.

Э. Ф. Победяйло. - М.: Изд-во Норма, 2001. - С. ____

8. При оформлении сносок и ссылок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений.

С. - страница (не «стр»)

Юрид. лит. - издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник - журнал «Юридический вестник»

Гос. и право - журнал «Государство и право»

Хит, иржав - журнал «Хозяйство и право»
 М.СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

(Ссылка, ссылка на правовые акты

1 При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать ссылку по общим правилам, указанным в п. 2. Ссылка на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2 При оформлении ссылки на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года

См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ 2002, №1, ч.1 Ст.2, 2007 №18 Ст.2117

Пример 2.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹ признаны утратившими силу некоторые нормативные акты

1 Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ 2002, №1, ч.1 Ст.2, 2007 №18 Ст.2117

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например в *ссылках* со ст. 2 *Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует называть статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список должен состоять из следующих разделов

- правовые акты,
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке,
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию

Оформление списка используемых правовых актов

1 В разделе правовых актов должно быть указано полное наименование правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается утрата силу.

2 Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности

- Конституция Российской Федерации,
- законы Российской Федерации (Федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или акты Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета,
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета,
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета.

нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);

нормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов)

3 При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

Полное наименование	Сокращенное наименование
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример

Правовые акты

1 Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря, 2009. 21 января

2 Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФЗ от 22.07.10 №4-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997 №31. Ст. 3712, 2010 №30 Ст. 984

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10 №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998 №31 Ст. 3824, 2010, №40 Ст. 4969

4 Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 04.10.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995 №3 Ст. 167, 2010 №15 Ст. 1739

5 Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008 №20 Ст. 2290, 2010 №35 Ст. 4533

6 Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановление Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004 №31 Ст. 3238, 2010 №38 Ст. 4844

4 При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами

- Правовые акты субъектов Российской Федерации,
- Правовые акты зарубежных государств,
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5 Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом. Название, дата, номер //Неофици. ист. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс

Оформление списка используемой научной литературы

1 В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы

2 При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных используемых источников

3 Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц

Пример

Атаманчук Г. В. Теория государственного управления - М. Статут, 1997 - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц

Пример

Финансовое право Учебник Под ред. НИ Химичевой - М.: Норма, 2008

4 Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов), полное наименование статьи, название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья, место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты)

Пример

Некрасов С. И. Федеральные округа - новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права 2001. №11 - С. 18 - 24

Парфентьев А. И. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства Вып. 9 - М., 1977 - С. 20 - 25

5 При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами

- Научная литература на иностранном языке,
- Материалы сети «Интернет».

Пример

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.mfinp.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1 Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составленном списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные

Например

1 Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ 2003 №2

2 Дело по иску Иванова И. В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой

политии» // *Бюллетень Верховного Суда РФ*. 2000. №5
 3. Дело № 2/194 из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону
 4. Дело № 3/056 из архива Арбитражного суда Ростовской области

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например
 Иванов И.И. О судебной практике // *Известия*. 2001. 3 января

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

1) *цифровые* и *текстовые*;

2) *таблицы-протоформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячеечками, служащими в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

1) *таблицы статистического характера*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

2) *таблицы динамики жизни*, учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

3) *асимметричные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) *резюмирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определительные наименования основных элементов таблицы приведены ниже

Таблица 7 1 (а)

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)		
Состав государственных доходов		
од	2	3
	В % к предыдущему году	
	Тыс руб	
		4

(а) - нумерационный заголовок;

(б) - тематический заголовок;

(в) - заголовочная часть;

(г) - нумерация подзаголовка

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенный точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специалиста. Графы «№ 1/по» и таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление ячеек таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблиц будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл. 2.4».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например «... в табл. 2.4», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

Тематический заголовок (б) пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графы «Примечание» допускаются в тех случаях, когда она включает примечание к большому числу горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски заголовку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

Заголовочная часть (в) таблицы содержит конкретные наименования данных, относящихся к таблице. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер *нумерация подзаголовка (г)*.

В случае переноса таблицы подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.