

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2023 10:05:19
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
« 30 » 08 20 21 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.08 "Международное право, европейское право"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.ю.н., профессор, Власова Г.Б.  30.08.2021

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент, Федоренко Н.В.  30.08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1);
- понятие, виды и основные способы толкования правовых актов; понятие и причины появления пробелов и коллизий норм права; способы устранения и преодоления пробелов и коллизий норм права (соотнесено с индикатором ОПК-3.1);
- специфику устной и письменной речи как средства универсальной коммуникации; основные способы аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-4.1);
- современные технологии поиска, обработки и анализа информации в глобальных сетях; специфику работы электронных информационно-образовательных ресурсов; понятие и типы информационных угроз и способы защиты с учетом требований информационной безопасности (соотнесено с индикатором ОПК-7.1);
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1).

Уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2);
- анализировать правовые нормы, применять различные способы правового толкования (соотнесено с индикатором ОПК- 3.2);
- применять различные средства языковой коммуникации при формировании правовой позиции по делу; аргументировать свои решения и отстаивать правовую позицию, в том числе в состязательных процессах (соотнесено с индикатором ОПК- 4.2);
- пользоваться информационными технологиями и правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования информационной безопасности; применять различные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации (баз данных) (соотнесено с индикатором ОПК-7.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2).

Владеть:

- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3);
- навыком толковать правовые акты; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм, преодолевать их с помощью различных правовых средств (соотнесено с индикатором ОПК-3.3);
- навыком составления текстов по профессиональной тематике; навыком публичного выступления, ведения аргументированной дискуссии и юридической полемики, в том числе в состязательных процессах (соотнесено с индикатором ОПК-4.3); способностью применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации; навыком работы с правовыми базами данных; навыком осуществления превентивных мер по предотвращению информационных угроз (соотнесено с индикатором ОПК-7.3);
- навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Свой

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Этапы прохождения практики.1 курс					
1.1	Ознакомительный инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР. /Лек/	1	4	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных) /Ср/	1	180	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	Составление отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	1	32	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.4	Защита практики /Зачёт/	1	0	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 2. Этапы прохождения практики. 2 курс					
2.1	Ознакомительный инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР. /Лек/	2	2	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Участие в организации и выступление на научных конференциях, «круглых столах», семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры. /Ср/	2	70	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Составление отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	2	20	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Защита практики /Зачёт/	2	0	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 3. Этапы прохождения практики.3 курс					
3.1	Ознакомительный инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР. /Лек/	2	2	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

3.2	Участие в организации и выступление на научных конференциях, «круглых столах», семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; участие в открытых лекциях, организумых Институтом магистратуры. /Ср/	2	32	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Участие в конкурсах научных работ. Написание научной работы (статьи) /Ср/	2	10	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.4	Подготовка магистерской диссертации /Ср/	2	70	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.5	Составление отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	2	10	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.6	Защита практики /Зачёт/	2	0	УК-2 ОПК- 4 ОПК-7 ПК-7 ОПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гасанов, К. К., Кузнецов, Ю. А., Никонов, Д. А., Эриашвили, Н. Д., Каламкарян, Р. А., Шалягин, Д. Д., Угрин, Т. С., Яковлев, А. А., Гасанов, К. К., Шалягин, Д. Д.	Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71019.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Томсинов В. А.	Современное международное право цивилизованных народов. Том 1	Москва: Зерцало, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64369.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Томсинов В. А.	Современное международное право цивилизованных народов. Том 2	Москва: Зерцало, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64370.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дугин, А. Г.	Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2016	http://www.iprbookshop.ru/60029.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Электронная библиотека
Э2	Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"
Э3	Российская национальная библиотека
Э4	Российская государственная библиотека (РГБ)
Э5	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации
Э6	Судебные и нормативные акты РФ

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office.

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Информационно-правовой портал "Гарант"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция Магистерская программа 40.04.01.08 «Международное право, европейское право» - предусмотрена производственная практика (научно-исследовательская работа).

В ходе прохождения практики углубляются и закрепляются знания студентов по пройденному учебному материалу, развиваются навыки научного исследования в области права, правоприменения конституционных, гражданско-правовых, уголовно-правовых и процессуальных нормативно-правовых актов.

В ходе прохождения практики каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– письменно составить отчет о прохождении практики.

По окончании практики магистрант обязан представить на кафедру дневник и отчет об производственной практике (научно-исследовательской работе) в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается магистрантом, руководителем практики и научным работником.

Первый раздел дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе производственной практики (научно-исследовательской работы) (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с ___ по ___», руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Второй раздел заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста.

Третий раздел содержит календарный план - график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики.

В четвертом разделе дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить,

зависит от базы производственной практики(научно-исследовательской работы). Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы. После окончания производственной практики(научно-исследовательской работы) руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики. В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 100- бальной системе.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- библиографический список.

Объем отчета о прохождении производственной практике (научно-исследовательской работе) составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты производственной практики (научно-исследовательской работы).

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим производственную практику (научно-исследовательскую работу);
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную при необходимости в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступила

Организация, иные документы и материалы.

Организация, иные документы и материалы.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

Отчет должен включать библиографический список, содержащий источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики. Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература - книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы производственной практики (текущие, архивные) и др.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) оформляется согласно общим требованиям, установленным для оформления письменных работ на юридическом факультете.

Для подготовки к промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

<http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>Знать: - методы управления проектами;этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>
<p>Уметь: - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы,</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>

основные направления работ	актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	
Владеть: - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)
ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
Знать: - понятие, виды и основные способы толкования правовых актов; понятие и причины появления пробелов и коллизий норм права; способы устранения и преодоления пробелов и коллизий	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной	Индивидуальное задание (задание 1-23)

норм права	необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	
Уметь: анализировать правовые нормы, применять различные способы правового толкования	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)

<p>Владеть: - навыком толковать правовые акты; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм, преодолевать их с помощью различных правовых средств</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>
--	---	---	--

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

<p>Знать: специфику устной и письменной речи как средства универсальной коммуникации; основные способы аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>
--	---	---	--

<p>Уметь: применять различные средства языковой коммуникации при формировании правовой позиции по делу; аргументировать свои решения и отстаивать правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>
<p>Владеть: навыком составления текстов по профессиональной тематике; навыком публичного выступления, ведения аргументированной дискуссии и юридической полемики, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>
<p>ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с</p>			

учетом требований информационной безопасности			
<p>Знать: современные технологии поиска, обработки и анализа информации в глобальных сетях; специфику работы электронных информационно-обработательных ресурсов; понятие и типы информационных угроз и способы защиты с учетом требований информационной безопасности</p>	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)
<p>Уметь: - пользоваться информационными технологиями и правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования информационной безопасности; применять различные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации (баз данных)</p>	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)

<p>Владеть: навыком составления текстов по профессиональной тематике; навыком публичного выступления, ведения аргументированной дискуссии и юридической полемики, в том числе в состязательных процессах (соотнесено с индикатором ОПК-4.3); способностью применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации; навыком работы с правовыми базами данных; навыком осуществления превентивных мер по предотвращению информационных угроз</p>	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)
---	--	--	---------------------------------------

Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности

в научно-исследовательской деятельности

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

<p>Знать: - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов	Индивидуальное задание (задание 1-23)
---	---	--	---------------------------------------

	полномочий органа места прохождения практики	дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	
Уметь: - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)
Владеть: - навыком проведения научных	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с	полнота и содержательность заполнения всех	Индивидуальное задание (задание

исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права	требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	1-23)
--	--	---	-------

в организационно-управленческой деятельности

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Знать: - теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики	полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала	Индивидуальное задание (задание 1-23)
Уметь: оценивать эффективность	заполнение дневника и составление отчета в	полнота и содержательность	Индивидуальное задание

<p>управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>(задание 1-23)</p>
<p>Владеть: - навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности</p>	<p>заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики</p>	<p>полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правовых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность изложения материала</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-23)</p>

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;

- «незачет» (1-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Анализ принципов права ЕС и функционирования ЕС.
2. Изучение системы источники права ЕС и характеристика источников первичного права.
3. Изучение системы источники права ЕС. Характеристика источников вторичного права.
4. Анализ Лиссабонского договора: понятие, структура, принципиальные изменения, установленные договором.
5. Изучение Европейское право в области прав человека – общая характеристика основных источников.
6. Изучение Хартии Европейского Союза об основных правах: понятие, структура, особенности.
7. Анализ основных положений социальной политики и политики занятости в ЕС
8. Изучение Таможенного союза ЕС.
9. Анализ правового режима внутреннего рынка ЕС и свободы внутреннего рынка ЕС.
10. Изучение принципов свободного движения товаров ЕС, их содержания, гарантий и ограничений.
11. Анализ принципа свободного передвижения лиц в ЕС, их содержания, гарантий, ограничения. Изучение специфики гражданства ЕС.
12. Анализ принципа свободного движения капиталов и услуг в ЕС: содержания, гарантий, ограничений.
13. Изучение правовых основ экономического и валютного союза.
14. Анализ антимонопольного законодательства ЕС.
15. Анализ корпоративного права Европейского Союза.
16. Анализ специфики наднациональных юридических лиц в рамках ЕС.
17. Изучение правового регулирования деятельности в банковской и страховой сферах ЕС.
18. Анализ правовых основ транспортной политики и транспортного права ЕС.
19. Изучение Программы действий ЕС в области окружающей среды.
20. Анализ экологические права человека и гражданина, и их защиты в праве ЕС.
21. Изучение правового регулирования политики ЕС в сфере образования.
22. Анализ правовых основ политики ЕС в области культуры.
23. Изучение института интеллектуальной собственности и защиты авторских прав в Европейском Союзе.

Критерии оценивания:

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;

- «незачет» (1-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.