

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2023 10:04:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » августа 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование предпринимательской деятельности в ЕС**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.08 "Международное право, европейское право"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Гражданский процесс

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Григорянц С.А. [Signature] 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В. [Signature] 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. [Signature] 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: углубление системы знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности; о правовом статусе субъектов предпринимательства в ЕС; достижение понимания системы правовых норм, регулирующих сферу предпринимательской деятельности в ЕС, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере предпринимательской деятельности.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера
ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1) - знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Уметь:
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения цифровой экономики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2) - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)
Владеть:
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3) - владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Правовое регулирование предпринимательства в ЕС»				
1.1	«Основные направления регулирования предпринимательской деятельности в ЕС» 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в странах ЕС. 2. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 3. Транснационализация хозяйственных связей и образование европейских компаний. 4. Регулирование конкуренции в ЕС. 5. Антидемпинговые меры, применяемые в ЕС. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	«Правовой статус отдельных категорий предпринимателей в ЕС» 1. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в ЕС. 2. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике ЕС. 3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе. 4. Правовое положение кредитных организаций в ЕС. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	«Основные направления регулирования предпринимательской деятельности в ЕС» 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в странах ЕС. 2. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 3. Транснационализация хозяйственных связей и образование европейских компаний. 4. Регулирование конкуренции в ЕС. 5. Антидемпинговые меры, применяемые в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	12	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	«Правовой статус отдельных категорий предпринимателей в ЕС» 1. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в ЕС. 2. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике ЕС. 3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе. 4. Правовое положение кредитных организаций в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	12	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	«Актуальные вопросы организации предпринимательской деятельности в ЕС» 1. Актуальные вопросы государственной регистрации предпринимателей в ЕС. 2. Актуальные вопросы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства в ЕС. 4. Слияния и поглощения хозяйствующих субъектов в ЕС. 5. Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	12	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. «Взаимодействие бизнеса и власти в Европейском Союзе»				
2.1	«Многоуровневая система представительства интересов бизнеса в ЕС» 1. Представительство интересов бизнеса в Европейской комиссии. 2. Представительство интересов бизнеса в Европейском парламенте. 3. Представительство интересов бизнеса в Европейском суде. 4. Исполнение надзорных полномочий в сфере конкуренции в ЕС. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.2	«Участие бизнеса в подготовке и реализации ключевых инициатив Европейского Союза» 1. Содействие европейской интеграции со стороны бизнеса. 2. Реализация общеевропейского принципа свободы инвестирования. 3. Защита конкурентоспособности европейской экономики. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	«Многоуровневая система представительства интересов бизнеса в ЕС» 1. Представительство интересов бизнеса в Европейской комиссии. 2. Представительство интересов бизнеса в Европейском парламенте. 3. Представительство интересов бизнеса в Европейском суде. 4. Исполнение надзорных полномочий в сфере конкуренции в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	«Участие бизнеса в подготовке и реализации ключевых инициатив Европейского Союза» 1. Содействие европейской интеграции со стороны бизнеса. 2. Реализация общеевропейского принципа свободы инвестирования. 3. Защита конкурентоспособности европейской экономики. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	«Практика и возможности лоббистской деятельности бизнеса в Европейском Союзе» 1. Технологии лоббистской деятельности бизнеса в ЕС. 2. Этика и регулирование лоббистской деятельности в ЕС. 3. Форумное партнерство бизнеса и власти. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	6	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	/Зачёт/	1	4	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф., Шеменева О. В., Харитоновна Т. В.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Казанина, Т. В., Палеев, Р. Н., Шагиева, Р. В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81317.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шапиро С. А., Шапиро А. Я.	Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности: практическое пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Герасимова О. О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Демиева, А. Г., Рыбаков, В. А.	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	Москва: Статут, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58276.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера			
<p><i>Знания:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Зачет (вопросы 1-19) Опрос (темы 1-21)</p>
<p><i>Умения:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения цифровой экономики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2)</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблемам гражданско-правовой системе. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и</p>	<p>Реферат (темы 1-12) Кейс – задачи (1-2)</p>

		интерпретации полученных результатов	
<i>Навыки:</i> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)	Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Кейс – задачи (1-2)
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера			
<i>Знания:</i> знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (вопросы 15-35) Опрос (темы 17-34)
<i>Умения:</i> применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные	Соответствие темы и содержания реферата проблемам гражданско-правовой системе. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных;	Реферат (темы 10-20) Кейс – задачи (1-2)

	результаты.	содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
<i>Навыки:</i> владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)	Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Кейс – задачи (1-2)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачета

50-100 баллов (зачет)- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. История развития предпринимательского права в ЕС.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательского права в ЕС.
3. Предпринимательские правоотношения в ЕС: понятие, содержание, виды.

4. Источники предпринимательского права ЕС.
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
6. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в ЕС.
7. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике ЕС.
8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе.
9. Правовое положение кредитных организаций в ЕС.
10. Правовое положение страховщиков в ЕС.
11. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка ЕС.
12. Транснационализация хозяйственных связей и образование европейских компаний.
13. Регулирование конкуренции в ЕС.
14. Антидемпинговые меры, применяемые в ЕС.
15. Актуальные вопросы государственной регистрации предпринимателей в ЕС.
16. Актуальные вопросы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства в ЕС.
17. Слияния и поглощения хозяйствующих субъектов в ЕС.
18. Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов в ЕС.
19. Правовой статус ассоциаций (союзов) предпринимателей в ЕС.
20. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ и в ЕС.
21. Правовые формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательства в ЕС.
22. Защита прав и законных интересов предпринимателей в ЕС.
23. Процедура лицензирования предпринимательской деятельности в ЕС.
24. Понятие монополистической деятельности и ответственность за ее осуществление в ЕС.
25. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в ЕС.
26. Представительство интересов бизнеса в Европейской комиссии.
27. Представительство интересов бизнеса в Европейском парламенте.
28. Представительство интересов бизнеса в Европейском суде.
29. Исполнение надзорных полномочий в сфере конкуренции в ЕС.
30. Содействие европейской интеграции со стороны бизнеса.
31. Реализация общеевропейского принципа свободы инвестирования.
32. Защита конкурентоспособности европейской экономики.
33. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности в ЕС.
34. Понятие и правовое регулирование рекламы в ЕС.
35. Валютное регулирование и контроль в ЕС.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Вопросы к опросу

1. История развития предпринимательского права.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательского права.
3. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, виды.
4. Источники предпринимательского права.
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства в России.
7. Правовое положение дочерних компаний.
8. Правовое положение инвестиционных фондов.
9. Правовое положение кредитных организаций.
10. Правовое положение страховщиков.
11. Правовое положение холдингов и иных неправосубъектных объединений предпринимателей.
12. Правовой статус субъектов предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
13. Правовой статус торгово-промышленных палат.
14. Правовой статус ассоциаций (союзов) предпринимателей.
15. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ.
16. Правовое положение обособленных подразделений предпринимателей.
17. Государственная регистрация субъектов предпринимательства.
18. Порядок внесения изменений в учредительные документы юридического лица.
19. Формы и условия реорганизации субъектов предпринимательства.
20. Проведение процедуры ликвидации юридического лица.
21. Слияния и поглощения хозяйствующих субъектов.
22. Механизмы недружественных поглощений и борьба с ними.
23. Общая характеристика несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.
24. Процедуры банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Упрощенные процедуры банкротства.

26. Правовые формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательства.

27. Защита прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

28. Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности.

29. Техническое регулирование в сфере предпринимательства.

30. Понятие, содержание и порядок принятия технических регламентов.

31. Правовые основы стандартизации.

32. Правовые основы подтверждения соответствия продукции обязательным и добровольным требованиям.

33. Процедура лицензирования предпринимательской деятельности.

34. Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 34 баллов. 1 ответ на тему или дополнение оценивается в 1 балл.

Тема рефератов

1. Становление предпринимательского права в зарубежных странах.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах (общая характеристика, основные источники и принципы).

3. Поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России.

4. Оценка эффективности государственного регулирования предпринимательства в странах Европейского союза.

5. Предмет и метод предпринимательского права в европейских странах и США.

6. Малое и среднее предпринимательство в европейских странах: основные тенденции развития.

7. Вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности в ЕС.

8. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в странах ЕС.

9. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности в России и Европейском союзе. Сравнительно-правовой аспект.

10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе.

11. Развитие социального предпринимательства в странах Европейского союза.

12. Экономическая сущность малого бизнеса в ЕС.

13. Мировые тенденции развития предпринимательской деятельности в экономике зарубежных стран.

14. Особенности рассмотрения споров между участниками торгового оборота в Европейском Союзе.

15. Принципы государственного регулирования конкуренции и монополизма в зарубежных странах.

16. Основные источники предпринимательского права развитых стран с рыночной экономикой.

17. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности за рубежом.

18. Защита прав и законных интересов предпринимателей в ЕС.

19. Правовое положение кредитных организаций в ЕС.

20. Формы предпринимательства в зарубежных странах.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 40 баллов). Один реферат оценивается в 20 баллов.

- 20 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 9-19 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-8 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс-задачи

Задание № 1: Унитарное предприятие «Автотранс», учрежденное администрацией города Т. на праве хозяйственного ведения, сдало в аренду 30 автобусов коммерческой фирме, также осуществляющей пассажирские перевозки. Администрация об этом не была

поставлена в известность. Когда этот факт обнаружился, она потребовала от предприятия «Автотранс» немедленно прекратить арендные отношения с коммерческой фирмой. Предприятие отказалось. В результате рассмотрения спора в суде договор аренды был признан недействительным с момента заключения.

- Предложите вариант развития ситуации;
- Поясните решение суда, исходя из того, что это решение было верным, и не противоречило закону;
- Дайте оценку действиям администрации.

Задание № 2: Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12.00. Через три часа был получен отзыв этого акцепта. Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. Тот ответил, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко» обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска.

- Предложите вариант развития ситуации;
- Поясните решение суда;
- Дайте оценку действиям ООО «Темп».

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении ситуационных задач - 26 баллов. Одна задача оценивается в 13 баллов.

При этом:

- 13 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-12 баллов выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;

- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясните его примером из судебной практики»;
- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;
- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;
- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);
- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.