


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Дата подписания: 30.01.2023 10:04:24  
Уникальный программный ключ:  
с098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
  
Иванова Е.А.  
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Европейское гуманитарное право**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.08 "Международное право, европейское право"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА Теория и история государства и права

## Распределение часов дисциплины по курсам


Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Орлова Н.Е.  30.08.2021

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.  30.08.2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у магистрантов устойчивой системы знаний о системе норм и принципов европейского права о защите прав человека.
-----	---

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УК-6:**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
-основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с идентификатором УК-6.1); -положения действующего международно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера (соотнесено с идентификатором ПК-4.1).
<b>Уметь:</b>
-решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с идентификатором УК-6.2); - применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения международно-правового характера (соотнесено с идентификатором ПК-4.2).
<b>Владеть:</b>
- владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с идентификатором УК-6.3); - владеть навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера; навыком анализа структуры международно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с идентификатором ПК-4.3).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Права человека в европейском праве</b>				
1.1	Принципы и нормы о защите прав человека в международном праве прав человека. 1. Правовое регулирование прав человека в международном и европейском праве. 2. Права человека и запрещение дискриминации. 3. Права человека и вопросы гражданства. /Лек/	2	2	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Принципы и нормы о защите прав человека в международном праве прав человека. 1. Правовое регулирование прав человека в международном и европейском праве. 2. Права человека и запрещение дискриминации. 3. Права человека и вопросы гражданства. /Пр/	2	2	ПК-4 УК-6	Л2.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л1.6 Л1.7Л2.4 Л2.5
1.3	Принципы и нормы о защите прав человека в международном праве прав человека. 1. Правовое регулирование прав человека в международном и европейском праве. 2. Права человека и запрещение дискриминации. 3. Права человека и вопросы гражданства. /Ср/	2	14	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.4	Коллективные права человека. Защита прав человека в вооруженных конфликтах. 1. Коллективные права человека: права беженцев, вынужденных переселенцев, мигрантов, меньшинств. 2. Правовое регулирование прав личности во время вооруженных конфликтов. 3. Защита жертв вооруженных конфликтов. /Пр/	2	2	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Коллективные права человека. Защита прав человека в вооруженных конфликтах. 1. Коллективные права человека: права беженцев, вынужденных переселенцев, мигрантов, меньшинств. 2. Правовое регулирование прав личности во время вооруженных конфликтов. 3. Защита жертв вооруженных конфликтов. /Ср/	2	14	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<b>Раздел 2. Обеспечение прав человека в европейском праве</b>				
2.1	Международно-правовые меры обеспечения обязательств гуманитарного права 1. Международные процедуры и международный контроль обеспечения прав человека. 2. Международные программы содействия обеспечению прав человека. 3. Международная ответственность военных преступников и лиц, совершивших преступления против человечества. /Лек/	2	2	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Международно-правовые меры обеспечения обязательств гуманитарного права 1. Международные процедуры и международный контроль обеспечения прав человека. 2. Международные программы содействия обеспечению прав человека. 3. Международная ответственность военных преступников и лиц, совершивших преступления против человечества. /Пр/	2	2	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Международно-правовые меры обеспечения обязательств гуманитарного права 1. Международные процедуры и международный контроль обеспечения прав человека. 2. Международные программы содействия обеспечению прав человека. 3. Международная ответственность военных преступников и лиц, совершивших преступления против человечества. /Ср/	2	14	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права 1. Понятие нарушений и преступлений в международном гуманитарном праве. 2. Классификация преступлений в международном гуманитарном праве. 3. Международно-правовая ответственность государств за нарушения международного гуманитарного права. 4. Юридическая ответственность физических лиц за нарушение международного гуманитарного права. /Ср/	2	16	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	/Зачёт/	2	4	ПК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Права человека. Сборник международно-правовых документов	Ереван: МХИТАР ГОШ, 1997	6
Л1.2		Гуманитарная сфера и права человека: Кн. для учителя	М.: Просвещение, 1992	3
Л1.3	Маилян С. С., Котляров И. И., Грицаев С. А., Гусарова Т. Б., Григорович Ю. В., Котляров И. И.	Международное гуманитарное право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114789">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114789</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4		Права человека. Национальные учреждения, занимающиеся поощрением и защитой прав человека. Изложение фактов по правам человека № 19	Женева: б.и., 1991	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119749">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119749</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5		Права человека. Права человека, терроризм и борьба с терроризмом. Изложение фактов №32	Женева: Информационный центр ООН, 2008	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=120106">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=120106</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Русинова В. Н.	Права человека в вооруженных конфликтах: проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека: монография	Москва: Статут, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452579">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452579</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Аванесова А. А., Гондаренко А. С., Казановская Ю. А., Шлюндт Н. Ю.	Международное гуманитарное право: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457138">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457138</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Право и права человека в условиях глобализации: материалы науч. конф.	М.: Ин-т государства и права, 2006	10
Л2.2		Права человека. Права ребенка. Фактологический бюллетень №10 (Rev. 1)	б.м.: б.и., 1995	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119740">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119740</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Права человека. Права меньшинств. Изложение фактов № 18 (Rev.1)	Женева: б.и., 1992	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=123898">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=123898</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>			
<p>Знать:</p> <p>основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>	<p>- отвечает на основные и дополнительные вопросы, демонстрируя теоретические знания европейского гуманитарного права;</p> <p>- знает содержание современных международно-правовых актов в сфере защиты прав человека</p>	<p>- дает полные, содержательные и обоснованные ответы, свободно используя юридическую терминологию;</p> <p>- знает основные научные подходы в сфере европейского гуманитарного права</p>	<p>О – опрос (вопрос 1-23) ВЗ - вопросы к зачету (1-26)</p>
<p>Уметь:</p> <p>применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера</p>	<p>- формирует текст доклада на основе полученных знаний,</p> <p>- использует юридическую терминологию;</p> <p>- выявляет пробелы действующего законодательства;</p> <p>- анализирует сведения, необходимые для разработки международного нормативно-правового акта.</p>	<p>- свободно использует юридическую терминологию;</p> <p>- применяет нормы международного права в процессе правотворческой деятельности.</p>	<p>ПОЗ – пратико-ориентированные задания к зачету (задание 1-4)</p> <p>Р- реферат (темы 1-23)</p>
<p>Владеть:</p> <p>навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих</p>	<p>- владеет навыками разработки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности на основе существующих научно-методических</p>	<p>- продемонстрированы навыки грамотного использования приемов и способов юридической техники;</p> <p>- соблюдает логику изложения правового материала;</p>	<p>ПОЗ – пратико-ориентированные задания к зачету (задание 5-8)</p> <p>КЗ – кейс-задачи (1-4) ИЗ – индивидуальные задания (тема 2 вариант 1, 2; тема 4 вариант 1,2)</p>

отношения международно-правовог о характера, и сопроводительных документов к ним	рекомендаций и действующего международного права	- владеет юридической терминологией.	
<b>ПК-4: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера</b>			
Знать: положения действующего международно-правовог о законодательства, конституционно-правову ю доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правовог о характера	- демонстрирует знание содержания основных международных нормативных правовых актов, регулирующих отношения международно-правово го характера	- дает полные и содержательные ответы, знает нормативный, монографический, учебный материал, по проблемам международного правотворчества и толкования международно-правовы х актов.	О – опрос ( вопрос 14,16,17,19) ВЗ - вопросы к зачету (15-22)
Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правовог о характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения международно-правовог о характера	- применяет полученные знания при подготовке докладов и рефератов, - грамотно использует юридическую терминологию при толковании международных нормативно-правовых актов	- анализирует и осуществляет толкование международных нормативных правовых актов - составляет акты толкования норм международного права; - анализирует дискуссионные проблемы в сфере толкования международного права.	ПОЗ – практико-ориентированн ые задания к зачету ( задание 1,3)  Р- реферат (темы 13,15,17,21)
Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правовог о характера; навыком анализа структуры международно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов	- обладает навыками составления суждений по правовым вопросам; навыками составления актов толкования норм международного права	- грамотно составляет интерпретационные акты в соответствии с действующими международно-правовы ми актами	ПОЗ – практико-ориентированн ые задания к зачету ( задание 5,7)  КЗ – кейс-задачи (3,4) ИЗ – индивидуальные задания (тема 4 вариант 1,2)



## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачет») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины,

0-49 баллов (оценка «незачет») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет европейского гуманитарного права, его место в системе международного права.
2. Принципы европейского гуманитарного права, их соотношения с принципами международного гуманитарного права.
3. Источники европейского гуманитарного права.
4. Понятие и виды международных вооруженных конфликтов, их отграничение от иных видов конфликтов и внутренней напряженности.
5. Применение норм европейского гуманитарного права во времени и в пространстве.
6. Правовая защита военнопленных в европейском праве.
7. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов в период вооруженных конфликтов.
8. Правовая защита культурных ценностей в период вооруженных конфликтов.
9. Запрещенные средства и методы ведения войны. Правовое регулирование запрета и ограничения использования отдельных видов вооружений в международном и европейском праве.
10. Права и обязанности нейтральных государств в период вооруженных конфликтов.
11. Правовые основы деятельности международных и европейских гуманитарных организаций, их роль в обеспечении соблюдения норм международного гуманитарного права.
12. Права человека и вопросы гражданства, правовая защита апатридов.
13. Правовая защита беженцев и вынужденных переселенцев в европейском праве.
14. Правовая защита прав меньшинств в европейском праве.
15. Права коренных народов в европейском законодательстве.
16. Право убежища в европейском законодательстве и международном праве.
17. Понятие и виды дискриминации в европейском праве.
18. Имплементация международного гуманитарного права в европейское и российское законодательство.
19. Контроль за соблюдением норм европейского гуманитарного права и его формы.
20. Институт юридической ответственности государств за нарушение норм европейского и международного гуманитарного права.
21. Институт юридической ответственности физических лиц за нарушение норм европейского гуманитарного права.
22. Понятие нарушений и преступлений в международном гуманитарном праве.
23. Классификация преступлений в международном гуманитарном праве.
24. Соблюдение норм международного и европейского гуманитарного права сторонами вооруженных конфликтов.
25. Роль международных и европейских организаций по обеспечению соблюдения норм международного гуманитарного права.

26. Юридическая ответственность военных преступников и лиц, совершивших преступления против человечества.

### **Практико-ориентированные задания к зачету**

1. Соотнесите международное гуманитарное право с европейским гуманитарным правом и международным правом прав человека.
2. Дайте характеристику правовой защите раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение.
3. Охарактеризуйте правовой статус медицинского персонала, медицинских учреждений и санитарного транспорта.
4. Дайте характеристику Международному Комитету Красного Креста.
5. Проанализируйте экстерриториальную юрисдикцию государства по обязательствам в области защиты прав человека.
6. Дайте характеристику защите прав человека в немеждународных вооруженных конфликтах и иных насильственных ситуациях внутри государств.
7. Опишите нормы европейского гуманитарного права об обязанностях нападающей и обороняющихся сторон.
8. Дайте анализ роли международных и европейских организаций в развитии гуманитарного права и обеспечении защиты прав человека.

### **Критерии оценки:**

- 50-100 баллов (оценка «зачет») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины,

- 0-49 баллов (оценка «незачет») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

### **Вопросы для опроса**

1. Правовое регулирование прав человека в международном и европейском праве.
2. Права человека и запрещение дискриминации.
3. Права человека и вопросы гражданства.
4. Международное гуманитарное право: понятие и принципы.
5. Применение норм международного гуманитарного права во времени и в пространстве.
6. Коллективные права человека:
  - а) защита прав беженцев и вынужденных переселенцев;
  - б) права мигрантов;
  - в) права меньшинств и права человека;
  - г) права коренных народов и права человека.
7. Понятие войны и вооруженного конфликта.
8. Запрещенные средства и методы ведения вооруженных конфликтов.
9. Гуманитарные нормы о защите прав гражданских лиц и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.
10. Защита культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.
11. Защита прав человека во время вооруженных конфликтов в праве РФ и соглашениях СНГ.
12. Международные процедуры обеспечения прав человека.
13. Международный контроль обеспечения прав человека.
14. Международные и европейские программы содействия обеспечению прав человека.
15. Международная ответственность военных преступников и лиц, совершивших преступления против человечества.

16. Правовое регулирование выдачи военных преступников и лиц, совершивших преступления против человечности.
17. Регулирование разрешения споров о толковании, применении или выполнении обязательств в сфере прав человека.
18. Понятие нарушений и преступлений в международном гуманитарном праве.
19. Классификация международных преступлений в международном гуманитарном праве.
20. Международно-правовая ответственность государств за нарушения международного гуманитарного права.
21. Юридическая ответственность физических лиц за нарушение международного гуманитарного права. Основания освобождения от уголовной ответственности.
22. Международный уголовный суд: правовой статус, компетенция.
23. Правовые основы деятельности уголовных трибуналов ad hoc.

### **Критерии оценки:**

За участие в опросе в течении семестра магистрант может получить максимально 30 баллов

Максимальная оценка за ответ – 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- 3-4 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных вопросах сравнительного правоведения, но допускает некоторые неточности в ответе.

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

### **Темы рефератов**

1. Этапы становления международного и европейского гуманитарного права.
2. Соотношение международного гуманитарного права с европейским гуманитарным правом и международным правом прав человека.
3. Правовая защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение.
4. Правовые основы деятельности Международного Красного Креста и его роль в обеспечении соблюдения норм международного гуманитарного права.
5. Правовой статус медицинского персонала, медицинских учреждений и санитарного транспорта.
6. Правовой режим оккупированных территорий.
7. Роль трибуналов ad hoc и Международного уголовного суда для обеспечения соблюдения международного гуманитарного права.
8. Международный Комитет Красного Креста: история создания и основные направления деятельности.
9. Экстерриториальная юрисдикция государства по обязательствам в области защиты прав человека.
10. Защита прав человека в немеждународных вооруженных конфликтах и иных насильственных ситуациях внутри государств.
11. Понятие комбатантов, их отличие от гражданских лиц.
12. Нормы европейского гуманитарного права об обязанностях нападающей и обороняющихся сторон.
13. Имплементация норм международного гуманитарного права в правовой системе РФ.
14. Понятие немеждународных вооруженных конфликтов и их отграничение от внутренних беспорядков. Нормы европейского гуманитарного права, применимые к немеждународным вооруженным конфликтам.
15. Роль международных и европейских организации в развитии гуманитарного права и обеспечении защиты прав человека.
16. Проблемы реализации международно-правовых актов в сфере гуманитарного права.
17. Международно-правовые документы в системе международной защиты прав человека.
18. Международно-правовые акты в сфере свободы совести.

19. Интернационализованные вооруженные конфликты и особенности применения к ним норм международного гуманитарного права.
20. Исторический опыт существования нейтральных государств в Европе в период вооруженных конфликтов.
21. Права человека и мировые религии. Правовой статус духовных лиц и их защита во время ведения военных действий.
22. Правовая защита пожилых лиц.
23. Права ребенка в европейском и международном праве.

### **Критерии оценки:**

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 докладов (максимально 20 баллов)

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### **Кейс-задачи**

**Задание 1.** При подписании Конвенции 1994 г. об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам, Азербайджанская Республика записала свое особое мнение, в соответствии с которым обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам» в том объеме и в тех пределах, которые не противоречат Конституции и национальному законодательству Азербайджанской Республики». Украина также сделала оговорку, что будет применять Конвенцию «с учетом законодательства Украины». Соответствуют ли указанные оговорки действующему международному праву? Ответ обоснуйте.

**Задание 2.** Автор текста показывает историю появления отдельных норм права в международном гуманитарном праве. Опираясь на текст, назовите три нормы права, защищающие права человека. Каждую из них проиллюстрируйте примерами.

«Международное гуманитарное право состоит из двух разделов, именуемых «правом Гааги» и «правом Женевы». Исторически первичным является «право Гааги», или «право войны», которое устанавливает права и обязанности воюющих сторон при проведении боевых операций и ограничивает методы и средства нанесения ущерба противнику во избежание чрезмерных страданий, излишних, а равно и неоправданных военной необходимостью человеческих жертв и разрушений.

Новый этап в развитии международного гуманитарного права, в основы которого были положены принципы и нормы человеческого измерения, наступил после принятия Устава ООН, поставившего войну вне закона... На этот же период приходится интенсивное развитие женевского права, рождение нормативной базы которого обычно связывают с Женевской конвенцией от 22 августа 1864 года об улучшении участи раненных и больных в действующих армиях во время сухопутной войны. Этим документом в международное право того времени вводился новый и очень важный принцип нейтральности медицинского персонала, согласно которому медицинская помощь должна оказываться всем пострадавшим участникам военных действий независимо от того, на чьей стороне они воевали. Был

установлен принцип соблюдения строгого равновесия между требованиями гуманности и военной необходимости...

В современном виде женеvское право, или собственно гуманитарное право... представляет собой систему принципов и норм, прямо направленных на защиту индивида в условиях вооруженных конфликтов международного и внутреннего характера. Международное гуманитарное право предоставляет защиту тем, кто не принимает участия в военных действиях, то есть гражданскому населению и медицинскому персоналу. Под его защитой также находятся лица, прекратившие участие в боевых действиях, а именно: раненные, потерпевшие кораблекрушение, больные и пленные. Женевское право запрещает нападать на лиц, находящихся под его покровительством, посягать на их физическую неприкосновенность, подвергать их оскорбительному и унижающему их достоинство обращению. Разработаны нормы о предоставлении военнопленным и задержанным в ходе конфликта лицам необходимого питания, жилья, судебных гарантий.

По мере развития международного нормотворчества и принятия новых документов в области прав человека международное гуманитарное право обогащается принципами и нормами, гарантирующими индивиду право пользоваться основными правами и свободами в период вооруженных конфликтов, минимизируя бедствия, причиняемые вооруженными действиями и защищая человека от произвола и насилия...

Для защиты прав человека важное значение имеет распространение действия международного гуманитарного права на вооруженные конфликты немеждународного характера, которые ограничены территорией одного государства и происходят между вооруженными силами и антиправительственными вооруженными группировками...»

**Задание 3.** Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.: охарактеризуйте нормы Венской конвенции в контексте соотношения с нормами ФЗ «О международных договорах РФ». Какие именно нормы Конвенции получили развития в российском законодательстве (составьте сравнительную таблицу).

**Задание 4.** «Для защиты прав человека важное значение имеет распространение действия международного гуманитарного права на вооруженные конфликты немеждународного характера». Опираясь на знание обществоведческого курса, других учебных дисциплин и социальный опыт, приведите три аргумента, подтверждающих точку зрения автора.

Международное гуманитарное право состоит из двух разделов, именуемых «правом Гааги» и «правом Женевы». Исторически первичным является «право Гааги», или «право войны», которое устанавливает права и обязанности воюющих сторон при проведении боевых операций и ограничивает методы и средства нанесения ущерба противнику во избежание чрезмерных страданий, излишних, а равно и неоправданных военной необходимостью человеческих жертв и разрушений.

Новый этап в развитии международного гуманитарного права, в основы которого были положены принципы и нормы человеческого измерения, наступил после принятия Устава ООН, поставившего войну вне закона... На этот же период приходится интенсивное развитие женеvского права, рождение нормативной базы которого обычно связывают с Женевской конвенцией от 22 августа 1864 года об улучшении участи раненных и больных в действующих армиях во время сухопутной войны. Этим документом в международное право того времени вводился новый и очень важный принцип нейтральности медицинского персонала, согласно которому медицинская помощь должна оказываться всем пострадавшим участникам военных действий независимо от того, на чьей стороне они воевали. Был установлен принцип соблюдения строгого равновесия между требованиями гуманности и военной необходимости...

В современном виде женеvское право, или собственно гуманитарное право... представляет собой систему принципов и норм, прямо направленных на защиту индивида в условиях вооруженных конфликтов международного и внутреннего характера. Международное гуманитарное право предоставляет защиту тем, кто не принимает участия в военных действиях, то есть гражданскому населению и медицинскому персоналу. Под его защитой также находятся лица, прекратившие участие в

боевых действиях, а именно: раненные, потерпевшие кораблекрушение, больные и пленные. Женевское право запрещает нападать на лиц, находящихся под его покровительством, посягать на их физическую неприкосновенность, подвергать их оскорбительному и унижающему их достоинство обращению. Разработаны нормы о предоставлении военнопленным и задержанным в ходе конфликта лицам необходимого питания, жилья, судебных гарантий.

По мере развития международного нормотворчества и принятия новых документов в области прав человека международное гуманитарное право обогащается принципами и нормами, гарантирующими индивиду право пользоваться основными правами и свободами в период вооруженных конфликтов, минимизируя бедствия, причиняемые вооруженными действиями и защищая человека от произвола и насилия...

Для защиты прав человека важное значение имеет распространение действия международного гуманитарного права на вооруженные конфликты немеждународного характера, которые ограничены территорией одного государства и происходят между вооруженными силами и антиправительственными вооруженными группировками...

### **Критерии оценки:**

В ходе изучения дисциплины магистрант может решить 3 кейс задачи (максимально 10 баллов)

Оценка за 1 кейс-задачу – 10 баллов

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- 10 баллов выставляется при полном систематизированном изложении материала с обоснованием актуальности и научной новизны исследования, при наличии самостоятельных выводов, при демонстрации навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, анализа существующих научных подходов к проблеме.
- 4-9 баллов выставляется при наличии в целом правильного, но фрагментарного анализа, фрагментарных навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами и правоприменительными актами.
- 1-3 балла выставляется при наличии ошибок при интерпретации нормативно-правовых актов, нарушении логики изложения, отсутствии самостоятельных выводов по теме исследования.
- 0 баллов выставляется, если задание по существу не выполнено.

### **Индивидуальные задания**

#### **Тема 2 «Коллективные права человека. Защита прав человека в вооруженных конфликтах»**

##### **Вариант 1**

1. Понятие и классификация коллективных прав человека.
2. Особенности европейского гуманитарного права.

##### **Вариант 2**

1. Классификация вооруженных конфликтов, их характеристика.
2. Имплементация норм гуманитарного права в национальное законодательство.

#### **Тема 4 «Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права»**

##### **Вариант 1**

1. Юридическая ответственность государств за нарушение норм гуманитарного права.
2. Классификация преступлений в международном гуманитарном праве.

##### **Вариант 2**

1. Роль международных организаций в развитии и обеспечении соблюдения норм международного гуманитарного права.
2. Юридическая ответственность физических лиц за нарушение международного гуманитарного права.

### **Критерии оценки:**

В течении семестра магистрант может подготовить 2 индивидуальных задания (максимально 20 баллов)

Максимальная оценка – 10 баллов.

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи института экспертизы нормативно-правовых актов и эффективности правового регулирования, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, виды экспертного исследования НПА, четкую ориентацию в проблемных вопросах экспертизы НПА, но допускает некоторые неточности в ответе.

- 3 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания по существу задания.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

*Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2: 1 теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем общества; методами сравнительно-исторического анализа; навыками осмысления возможности применения типологии современных подходов к праву; логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике; инструментами планирования организационной структуры.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**Методические рекомендации по написанию реферата , требования к оформлению**

1. Написанию работы предшествует внимательное изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа. Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками. Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой магистрант в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

2. В процессе подготовки работы магистрант должен:

- а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.



4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаение сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

6. При использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

7. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков. В текстовом редакторе «Libreoffice»: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «14», отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки библиографического списка печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

8. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

9. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы.

## **ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

### *Ссылки, сноски на литературу*

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юрист, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В.Н., Сергеев В. В.* и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаение сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «MicrosoftWord» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

<sup>1</sup>Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

<sup>1</sup>Флетчер Дж.,Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

<sup>1</sup> Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. \_\_.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

<sup>1</sup>Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

<sup>1</sup>У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. \_\_.

<sup>1</sup>Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. \_\_.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр.»).

*Юрид. лит.* -издательство «Юридическая литература»

*Вестн. МГУ* - журнал «Вестник Московского университета»

*Юрид. вестник* – журнал «Юридический вестник»

*Гос.и право* - журнал «Государство и право.

*Хоз. и право* - журнал «Хозяйство и право.

*М.,СПб* - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

*Ссылки, сноски на правовые акты*

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»<sup>1</sup> признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

<sup>1</sup> Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

### *Оформление списка использованных правовых актов*

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

<i>Полное наименование</i>	<i>Сокращенное наименование</i>
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

### Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.
4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.
5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.
6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

### *Оформление списка использованной научной литературы*

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

#### **Оформление списка материалов юридической практики**

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ**

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

1) *цифровые и текстовые*;

2) *таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

1) *таблицы статистики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

2) *таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

3) *вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) *результатирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. (а)

#### **Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)**

од	Состав государственных доходов	<i>В % к предыдущему году</i>	Тыс.руб.	в)
	2	3	4	г)

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

*Нумерационный заголовок (а)* проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специалиста. Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «...в табл. 2.4...», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

*Тематический заголовок (б)* пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

*Заголовочная часть (в)* таблицы содержит конкретные наименования данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер (*нумерация подзаголовка (г)*).

В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.