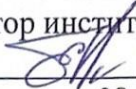


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2023 13:34:38  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad8e27b55cbe1e2dbd778

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет  
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института магистратуры  
 Е.А. Иванова  
«30» 08 2022 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

направленность

40.04.01.01 «Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий»

Квалификация

магистр

Для набора: 2022г.

Составитель:

д.ю.н., профессор,  
зав.кафедрой



Рукавишникова И.В.

Рецензенты:

- заместитель начальника правового управления аппарата Законодательного Собрания Ростовской области – начальник отдела законопроектной деятельности и мониторинга законодательства, Головатая Т.Б.;

- директор Государственного казенного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Алехин А.В.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Финансового и административного права, протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Рукавишникова И.В.

Руководитель  
магистерской программы



подпись

Науменко А.М.

## Оглавление

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации .....	4
3. Содержание государственного экзамена .....	4
4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося .....	6
5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	6
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	7
7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8

## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- нормотворческая
- правоприменительная
- экспертно-аналитическая
- консультационная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская

## 2. Содержание государственной итоговой аттестации

**2.1.** Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

**2.2.** Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

**2.3.** В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. Содержание государственного экзамена

**3.1. Форма проведения государственного экзамена:** устно

### Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Публичное право в условиях цифровизации	<b>Раздел 1.</b> Тема 1.1. Правовое регулирование публичных отношений в условиях цифровизации. Тема 1.2. Информационное общество. Цифровая экономика

	<p>Тема 1.3. Публично-правовая природа цифровых прав</p> <p>Тема 1.4. Конституционно-правовые основы информационной сферы</p> <p>Тема 1.5. Организация государственного управления в условиях цифровизации</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>Тема 2.1. Концептуальные вопросы финансового права в сфере цифровизации</p> <p>Тема 2.2. Цифровизация финансового контроля</p> <p>Тема 2.3. Правовые и организационные основы функционирования цифровой национальной</p>
Информационное право	<p><b>Раздел 1.</b></p> <p>Тема 1.1 Информационное общество и право</p> <p>Тема 1.2. Предмет, методы и принципы информационного права. Источники информационного права.</p> <p>Тема 1.3. Информационные правоотношения.</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>Тема 2.1. Правовые режимы информации</p> <p>Тема 2.2. Правовые основы информационной безопасности</p> <p>Тема 2.3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p>
Правовые основы государственного контроля и надзора в условиях цифровизации	<p><b>Раздел 1.</b></p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в условиях цифровизации</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>Тема 2.1. Цифровизация в сфере государственного финансового контроля</p> <p>Тема 2.2. Цифровые технологии используемые при осуществлении налогового контроля</p> <p>Тема 2.3. Цифровизация контроля (надзора) в государственных и муниципальных закупках</p>
Правовой режим персональных данных	<p><b>Раздел 1.</b></p> <p>Тема 1. Неприкосновенность частной жизни и персональные данные: понятие и правовые механизмы охраны.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные механизмы защиты отношений в области персональных данных в Российской Федерации.</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>Тема 3. Правовое регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных.</p> <p>Тема 4. Организация федерального государственного контроля (надзора) в области защиты персональных данных. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.</p>
Международное информационное право	<p><b>Раздел 1.</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие международного информационного права.</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>Тема 2.1. Информационная безопасность: понятие и основные направления международного сотрудничества.</p>

	<p>Тема 2.3. Ответственность за действия в сфере международной безопасности.</p> <p>Тема 2.4. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность.</p>
<p>Правовые и организационные основы оказания публичных услуг в условиях цифровизации</p>	<p><b>Раздел 1.</b></p> <p>Тема 1.1. Правовая природа института публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>Тема 1.2. Предоставление и оказание публичных услуг – одно из основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>Тема 2.1. Субъекты правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг</p> <p>Тема 2.2. Организация предоставления публичных услуг в многофункциональных центрах в условиях цифровизации. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении публичных услуг.</p>

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося**

**4.1. Вид выпускной квалификационной работы:** магистерская диссертация

#### **4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

#### **4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы**

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

#### **5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

В основе ФОС лежат принципы валидности, определенности, однозначности, надежности.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

### 6.1. Основная литература

1	Мазурин С. Ф., Матыцина Н. В. Финансовое право: учебник для вузов: учебник. – М.: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С. Бюджетное право: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467047">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467047</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4	Ваймер Е. В. Налоговое право (общая часть): учебное пособие. - Москва Берлин: Директ- Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473268</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Киреенко А. П., Завьялова Е. О. Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ- Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

#### Дополнительная литература

1	Налоговый Кодекс РФ. Ч.1, 2. Бюджетный кодекс РФ.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	Журнал «Налоги и налогообложение»	1
3	Журнал «Налоги и финансовое право»	1
4	Журнал «Юридический вестник РГЭУ»	1
5	Журнал «Финансовое право»	1
6	Российская газета	1

7	Собрание законодательства РФ	1
---	------------------------------	---

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)

Официальный портал Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru)

## **7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.



## Приложение 1 к программе ГИА

### 1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
К-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>31. Знание процедуры критического анализа, методик и анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p>	<p>выявление проблемных ситуаций, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта</p>	<p>произведен анализ явлений и обработаны полученные результаты; сформирована и аргументирована собственная позиция по разработке стратегий проведения исследований</p>
		<p>У1. Умение принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p>	<p>анализ информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>разрабатывается стратегия решения проблемной ситуации, на основе системного подхода к правовым явлениям</p>
		<p>В1. Владение методами установления</p>	<p>анализ проблемных ситуаций социально-</p>	<p>выявляются составляющие проблемной</p>

		<p>причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>правового характера как системы,</p>	<p>ситуации</p>
К-2	у	<p>31. Знание методов управления проектами; этапов жизненного цикла проекта</p>	<p>называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>
		<p>У1. Умение разрабатывать и анализировать альтернативные</p>	<p>использует методические документы и научно-техническую литературу по</p>	<p>полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленн</p>

		<p>варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p>юриспруденции и в ходе работы над проектом</p>	<p>ость поиска и отбора информации.</p>	
		<p>В1. Владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методам и оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационных коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>корректное представление и анализ результатов проведения исследования</p>	
К-3	У	Способе организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>31. Знание методики формирования команд и методов эффективного руководства коллективами</p>	<p>выявление сущности процессов группообразования, формирование коллектива как малой социальной группы; выработка командной стратегии</p>	<p>соблюдены правила и основы поведения при работе в команде, а также при руководстве работой команды</p>
			<p>У1.</p>	<p>воспроиз</p>	<p>взаимодей</p>

		Умение разрабатывать командную стратегию и управлять коллективом	ведение процессов общения и группообразований в профессиональной деятельности; анализ типичных просчетов и ошибок в руководстве работой команды	ствие с коллегами при выполнении своих профессиональных обязанностей
		В1. Владение методами организации и управления коллективом, планирование его действий.	владение навыками и приемами взаимодействия, общения с командой; владение приемами поведения в коллективе	работа в команде на основе кооперативных начал при соблюдении правил поведения в коллективе
У К-4	Способе и применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З1. Знание современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	изучение лексико-грамматического минимума по юриспруденции и в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;	продемонстрировано фрагментарное понимание системы лексико-грамматических явлений английского и русского (при выполнении перевода) языков в аспекте актуализованной (прагматической) отнесенности

		<p>У1. Умение применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p>	<p>аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал; умение читать и переводить оригинальную научную литературу по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;</p>	<p>продемонстрировано понимание на слух смысла основной части диалога или монолога, воспринимается основное содержание сообщения, определяется его модальность, выделяется основная идея и логическая структура звучащего текста, формулируется основная идея и может кратко передать основное содержание услышанного текста.</p>
		<p>В1. Владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных</p>	<p>подготовка монологическая речь в виде резюме, сообщения, доклада; основами юридико-лингвистических стратегий деловой речи; владение технологиями</p>	<p>возможно передавать мысли в полном соответствии с требованиями, предъявляемым к письменной речи в аспекте актуализованной (прагматической) лексико-грамматической соотнесенности</p>

		языковых форм и средств	эффективной профессиональной коммуникации без искажения смысла.	
К-5	У Способе н анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З1. Знание сущности, разнообразие и особенно особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	знание правил и способов коммуникативного взаимодействия	соблюдены правила использования навыков в организации межкультурного взаимодействия
		У1. Умение обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	применение правил и способов коммуникативного взаимодействия при осуществлении профессиональных обязанностей, приобретенные в организации исследовательских работ	взаимодействие с коллегами при выполнении своих профессиональных обязанностей
		В1. Владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	владение навыками формирования культуры поведения в коллективе	работа в коллективе на основе кооперативных начал при соблюдении правил поведения в коллективе и разнообразий

		кации и их разрешения		культур
У К-6	Способе н определять и реализов ывать приоритеты собствен ной деятельности и способы ее совершенствов ания на основе самооценки	31. Знание основных принципов професс ионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствов ания своей деятельн ости на основе самооценки	определе ние приоритетов профессионал ьного роста и способов совершенствов ания собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	самостоят ельно определена профессиональн ая траектория на основе полученных знаний для определения стратегии профессиональн ого развития
		У1. Умение решать задачи собственного професс ионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерно й траектории; расставлять приорите ты	выстраи вание гибкой профессионал ьной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	применен ы способы совершенствова ния собственной деятельности, с целью личностного развития и профессиональн ого роста
		В1. Владение способами управления своей познават	определе ние основных принципов самовоспитани я и самообразован	использов аны собственные ресурсы для успешного самосовершенст

		ельной деятельностью и ее совершенствования на основе самоорганизации и принципов образования в течение всей жизни	ия, исходя из приоритетов профессионального роста и направлений совершенствования	вования
К-1	П Способе н квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений	31. Знание правовых основ и принципов юридической техники; стадий нормотворческого процесса; юридико-технических правил формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений	знание правил, этапов и требований разработки нормативных правовых актов, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений	соблюден ы основные требования, предъявляемые законодательством к разработке нормативных правовых актов, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений
		У1. Умение применять	применены правила профессионал	показаны и применены знания в



		<p>юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>ьной разработки нормативно-правовых актов в сфере информационных (в том числе цифровых) технологий</p>	<p>составлении нормативных правовых актов в сфере информационных (в том числе цифровых) технологий</p>
		<p>В1. Владение навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>владение навыками формулирования и оценки качества правовых норм в сфере информационных (в том числе цифровых) технологий</p>	<p>проанализированы нормы действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов</p>
П	Способе	31.	описани	изучены

К-2	<p>н квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни</p>	<p>Знание видов правовых норм, особенностей их реализации в сфере использования различных информационных (в том числе цифровых) технологий; понятий и специфики правоприменительной деятельности; системы общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основ юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения в сфере использования информационных (в том</p>	<p>е основ применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих информационные (в том числе цифровые) технологии; определение механизмов реализации норм, регулирующих информационные (в том числе цифровые) технологии</p>	<p>основные категории и понятия, институтов, правовой статус субъектов цифрового права</p>
-----	--	---	---	--

		числе цифровых) технологий		
		У1. Умение квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в случае использования отдельных информационных (в том числе цифровых) технологий, составлять проекты правоприменительных актов	использование основных принципов и методов применения нормативных правовых актов, реализации норм, регулирующих информационные (в том числе цифровые) технологии в профессиональной деятельности	оперирование юридическими категориями и понятиями; проанализированы и правильно применены правовые нормы
		В1. Владение навыком юридической оценки правоотношений, обеспечивающих использование информационных (в том числе цифровых) технологий; способностью квалифицированно применять нормативные правовые	владение навыками реализации норм, регулирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в профессиональной деятельности	реализованы нормы цифрового права в профессиональной деятельности

		акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни		
К-3	П Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности	31. Знание социальной и правовой сущности юридического предписания; особенностей отраслевой правосубъектности, видов участников правоотношений и их правовой статус, специфики выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	воспроизведение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	продемонстрированы по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		У1. Умение анализировать правовые	исполнение должностных обязанностей	должностные обязанности по обеспечению

		<p>предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>законности и правопорядка исполнены в соответствии с действующим законодательством</p>
		<p>В1. Владение навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями и в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>владение навыками принятия необходимых мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты прав человека и гражданина в соответствии с должностными и обязанностями</p>	<p>изучены и применены необходимые меры по обеспечению законности и правопорядка; разработаны теоретические и практические рекомендации по оптимизации борьбы с несоблюдением законодательства РФ</p>
К-4	<p>П Способе н квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных</p>	<p>31. Знание положений действующего законодательства, юридической доктрины, особенностей различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих</p>	<p>формулирование понятия, видов и способов толкования правовых норм, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах</p>	<p>верно применены правила и способы толкования правовых актов, регулирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни</p>

	сферах общественной жизни	использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни	общественной жизни	
	У1. Умение применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование	выбор приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	проанализировано содержание правовых норм для верного их толкования	

		информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни			
		В1. Владение навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов	владение навыками работы и анализа конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни	показано владение навыками работы с нормативными актами при их толковании	
К-5	П н	Способе	31. Знание	определены	показаны навыки порядка

	<p>осуществлять экспертно-правовую и консультационную деятельность в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>особенностей юридической экспертизы правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; основных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требований, предъявляемых к юридическим консультациям</p>	<p>положений общей теории правотворчества в части видов, способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; обобщение положений российского законодательства, закрепляющего понятие антикоррупционной экспертизы.</p>	<p>проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
		<p>У1. Умение анализировать содержание юридических документов в сфере использования информационных (в том числе цифровых)</p>	<p>выбор положений теории правотворчества, раскрывающие методологию юридической экспертизы; осуществление анализа антикоррупции</p>	<p>изучены нормы действующего антикоррупционного законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе</p>



		<p>технологий;  выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать правоотношения в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий</p>	<p>онного законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества</p>	<p>правотворчества</p>
		<p>В1.  Владение навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере использования информационных (в том числе</p>	<p>обладание навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками анализа антикоррупционного законодательства; навыками проведения</p>	<p>дана верная оценка качеству проведения юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления</p>

		цифровых) технологий; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий	экспертных оценок различных коррупциогенных факторов в рамках правотворческого процесса	коррупции
К-6	П Способе н осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	31. Знание особенности и видов юридической ответственности и в сфере осуществления профессиональной деятельности и систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений	анализ правовых основ профилактики правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению	изучены законодательные основы профилактики правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению
		У1. Умение выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифициров	выбор способов по выявлению обстоятельств, способствующих их совершению правонарушений	показана способность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений

		<p>ать правонарушен ия и иные противоправн ые деяния в сфере осуществления профессиональ ной деятельности</p>		й
		<p>В1. Владение навыком пресечения противоправно й деятельности; устранения причин и условий, способствовав ших совершению правонарушен ий, в том числе с помощью процессуальны х средств, предусмотренн ых действующим законодательст вом</p>	<p>владение способностью осуществлять предупрежден ие правонарушен ий, выявлять и устранять причины и условия, способствующ ие их совершению</p>	<p>применен ы изученные приемы профилактики, предупреждени я правонарушени й, выявления и устранения причин правонарушени й и условий, способствующи х их совершению</p>
К-7	<p>П Способе н квалифициров анно проводить научные исследования в области права в профессионал ьной сфере деятельности</p>	<p>31. Знание основных научных концепций по предмету научного исследования; методов организации и проведения правовых</p>	<p>точное использование научной терминологии</p>	<p>повышать квалификацию и мастерство</p>

		научных исследований в профессиональной сфере деятельности		
		У1. Умение формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;	самостоятельное и творческое решение сложных проблем и нестандартных ситуаций	умение отстаивать свою позицию

		<p>формулировать результаты исследования;</p> <p>представлять результаты исследования научному сообществу</p>		
		<p><b>B1.</b></p> <p>Владение навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере;</p> <p>способностью работать в составе исследовательской группы;</p> <p>навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>владеть:</p> <p>навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов;</p> <p>современными методами научного исследования в предметной сфере;</p> <p>навыкам и работы в составе исследовательской группы;</p> <p>навыкам оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу;</p> <p>навыкам и корректировки результатов исследования</p>	<p>владение навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p>

			в соответствии с полученными критическими и дополняющим и замечаниями	
К-8	П Способе н воспринимать, анализировать и реализовывать управленчески е инновации в профессионал ьной деятельности	31. Знание теоретико- правовых основ разработки и внедрения управленчески х инноваций в профессиональ ной деятельности	проанал изированы основы разработки и внедрения управленчески х инноваций в профессионал ьной деятельности	применен ы основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональн ой деятельности
		У1. Умение оценивать эффективность управленчески х инноваций и возможность их использования в текущей профессиональ ной деятельности; адаптировать существующие организационн ые структуры к потребностям реализуемых инновационны х процессов; оформлять внедрение инновационны х проектов в	умение внедрять инновационны е проекты в управленческу ю деятельность посредством принятия правовых актов соответствую щего уровня	професси онально проведена оценка эффективности управленческих инноваций и возможности их использования в текущей профессиональн ой деятельности;

		управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня		
		В1. Владение навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности	использованы и проанализированы профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности	проведен прогноз результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности
ПК-1	О Способе анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их	31. Знание понятий, функций и значения различных видов правоприменительной практики в профессиональ	изучение понятий, функций и значений различных видов правоприменительной практики	проанализированы нестандартные ситуации правоприменительной практики, дана оценка

	решения	ной и научно-исследовательской деятельности		
		У1. Умение анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов	определенные меры социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	приняты управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		В1. Владение навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций	владение навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	найденны организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
ОПК-2	Способе н	31. Знание	применять полученные	навыки экспертной



	самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	основных видов и методов проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положений действующего законодательства, регламентирующих ее проведение	теоретические знания для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	оценки проектов нормативных правовых актов
		У1. Умение давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты	получит первоначальные навыки для проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	дает экспертную оценку нормативных правовых актов в составе рабочей группы
		В1. Владение навыком составления экспертного	владеть навыками самостоятельного проведения	устанавливает методики проведения комплексной экспертизы

		<p>заклучения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов</p>	<p>юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, умением структурировать содержание нормы, умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения)</p>	<p>нормативных правовых актов; организации и управления рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>
<p>ПК-3</p>	<p>О Способе н квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в</p>	<p>31. Знание понятий, видов и основных способов толкования правовых актов; понятий</p>	<p>формулирование понятий, видов и способов толкования правовых норм</p>	<p>верно применены правила и способы толкования правовых актов, регулирующих использование</p>

	ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	и причин появления пробелов и коллизий норм права; способов устранения и преодоления пробелов и коллизий норм права		информационн ых (в том числе цифровых) технологий
		У1. Умение анализировать правовые нормы, применять различные способы правового толкования	выбор приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	проанализ ировано содержание правовых норм для верного их толкования
		В1. Владение навыком толковать правовые акты; способностью выявлять пробелы и коллизии правовых норм, преодолевать их с помощью различных правовых средств	владение навыками работы и анализа конституцион ной, судебной и иной правопримени тельной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимому в профессионал ьной деятельности	показано владение навыками работы с нормативными актами при их толковании
О ПК-4	Способе и письменно и устно	З1. Знание специфики	аргумент ация и ясное построение	умение ясно выразить свою точку

	аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	устной и письменной речи как средства универсальной коммуникации ; основных способов аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса	устной и письменной речи	зрения при построении устной речи
	У1. Умение применять различные средства языковой коммуникации при формировании правовой позиции по делу; аргументировать свои решения и отстаивать правовую позицию, в том числе в состязательных процессах	подготовка и составление необходимых документов под руководством руководителя практики	умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при аргументации своей правовой позиции	
	В1. Владение навыком составления текстов по профессиональной тематике; навыком публичного	профессионально общается на русском языке	грамотное и эффективное использование источников информации	

		выступления, ведения аргументированной дискуссии и юридической полемики, в том числе в состязательных процессах		
ПК-5	О Способе н самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	31. Знание понятий, признаков и видов юридических документов, их основных функций; правил, приемов и средств юридической техники, а также общих требований к процессу подготовки правовых актов	умение правильно выбрать положения существующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению при разработке новых нормативно-правовых актов	навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения
		У1. Умение определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники	применять правила профессиональной разработки нормативно-правовых актов в сфере профиля своей профессиональной деятельности	показаны и применены знания в составлении нормативных правовых актов в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий;
		В1. Владение	владеть навыками	проанализированы нормы

		навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	формулирование и оценки качества правовых норм в сфере профиля своей профессиональной деятельности	действующего законодательства, определяющие правила разработки нормативных актов
О ПК-6	Способе обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	31. Знание общих принципов профессиональной этики юриста, действующих стандартов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовых, организационных и этических основ противодействия коррупции	обобщение основных принципов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права; определение правомерных способов и методов обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	изучены и соблюдены нормы международных правовых актов, законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов
		У1. Умение действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать	обзор положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения; использование правовых	способностью выявлять факты коррупционного поведения, использовать знания положений юридических наук о коррупции, коррупционном

		меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	положений российского законодательства для оценки коррупционного поведения	поведении для выявления такого поведения
		В1. Владение навыком применения антикоррупционных стандартов поведения и принципов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности	владение навыками выявления коррупционного поведения в деятельности различных субъектов права (должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и т.п.); навыками оценки коррупционного поведения; навыками использования различных приемов и способов содействия пресечению коррупционного поведения	показаны нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
О ПК-7	Способе и применять информационные технологии и использовать	31. Знание современных технологий поиска,	поиск и сбор необходимой правовой литературы и	умение пользоваться дополнительной правовой литературой

	<p>правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>обработки и анализа информации в глобальных сетях; специфики работы электронных информационных образовательных ресурсов; понятий и типов информационных угроз и способов защиты с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационных ресурсов</p>	
		<p>У1. Умение пользоваться информационными технологиями и правовыми базами данных при решении задач профессиональной деятельности; выполнять требования информационной безопасности; применять различные методы, способы и</p>	<p>использование различных правовых баз</p>	<p>обоснованность обращения к правовым базам</p>



		<p>средства получения, хранения и обработки информации (баз данных)</p>		
		<p>В1. Владение способностью применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации; навыком работы с правовыми базами данных; навыком осуществления превентивных мер по предотвращению информационных угроз</p>	<p>использование современных информационных коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>целенаправленность поиска и отбора информации</p>

## **2. Шкала оценивания**

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных, но допускает некоторые неточности в ответе; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

-Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

-Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

### **Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен Публичное право в условиях цифровизации**

1. Особенности организации публичной власти в условиях цифровизации общественных отношений.
2. Трансформация публичного права в условиях цифровизации общественных отношений
3. Государственная политика в сфере цифровой трансформации экономики и социальной сферы.
4. Правовые основы создания и функционирования государственных цифровых платформ.
5. Основные направления цифровой трансформации системы государственного управления.
6. Цифровизация контрольной и надзорной деятельности государства (муниципальных образований).
7. Цифровизация административно-юрисдикционной деятельности.

8. Правовые основы применения информационно-телекоммуникационных технологий в бюджетной сфере.
9. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
10. Правовые основы применения информационно-телекоммуникационных технологий в налоговой сфере
11. Финансовый контроль в условиях цифровизации общественных отношений
12. Правовое обеспечение российской национальной платежной системы в условиях цифровизации общественных отношений
13. Электронные денежные средства и криптовалюты: понятие, виды, правовое регулирование

### **Информационное право**

14. Понятие и признаки информационного общества. Стратегия развития информационного общества в России.
15. Информационное право как отрасль права. Дискуссионные вопросы определения предмета информационного права.
16. Общая характеристика метода информационного права. Основные способы правового регулирования информационных правоотношений.
17. Информационное право в современной системе российского права.
18. Исторические предпосылки формирования информационного права. Основные этапы развития науки информационного права в России.
19. Источники информационного права.
20. Принципы информационного права.
21. Информационные правоотношения, их структура, особенности и виды.
22. Правовой статус участников информационных отношений.
23. Государство как участник информационных отношений.
24. Правовой режим информации и их виды.
25. Правовой режим свободного доступа к информации: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации.
26. Правовой режим ограниченного доступа к информации. Основные виды конфиденциальной информации. Правовой режим государственной тайны.
27. Конституционное право на информацию в условиях цифровизации общественных отношений.
28. Правовые основы информационной безопасности.
29. Особенности и виды юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере.
30. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в информационной сфере.
31. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
32. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере

## **Правовые основы государственного контроля и надзора в условиях цифровизации**

33. Понятие и виды цифровых технологий в системе государственного контроля (надзора).
34. Использование цифровых технологий «блокчейна» и «умный контракт» как механизмов контроля в системе государственных и муниципальных закупок.
35. Информационно-аналитическая система удалённого внешнего государственного аудита: особенности правового регулирования.
36. Правовое регулирование риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора).
37. Проблемы и перспективы внедрения риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности государства.

### **Правовой режим персональных данных**

38. Государственная политика Российской Федерации в области защиты персональных данных.
39. Персональные данные: понятие, виды, правовые механизмы охраны.
40. Правовой режим обработки персональных данных.
41. Организация федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.
42. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.

### **Международное информационное право**

43. Информационные права и свободы человека и гражданина.
44. Информационная безопасность: понятие и международно-правовое сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.
45. Международно-правовое регулирование международного обмена в сети Интернет.
46. Международная ответственность за действия в сфере международной информационной безопасности: основания, квалификация, виды и формы ответственности.
47. Информационная война: понятие, основные проблемы международно-правового регулирования.

## **Правовые и организационные основы оказания публичных услуг в условиях цифровизации**

48. Правовые основы цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
49. Понятие, признаки и виды публичных услуг в условиях цифровизации общественных отношений. Реестры государственных и муниципальных услуг.
50. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

### **Примерная тематика ВКР**

## **Информационное право**

1. Информационное право в современной системе российского права.
2. Конституционное право на информацию в условиях цифровизации общественных отношений.
3. Информационное законодательство в условиях цифровой трансформации российского права.
4. Правовые основы информационной безопасности.
5. Риски цифровизации: понятие, виды, правовая оценка.
6. Персональные данные как правовая категория.
7. Интернет-право как межотраслевой правовой институт
8. Особенности реализации информационных правоотношений в интернет-пространстве.
9. Государственная политика Российской Федерации в области защиты персональных данных.
10. Правовое регулирование оборота персональных данных в Российской Федерации.
11. Правовые особенности обработки биометрических персональных данных в Российской Федерации.
12. Организация федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных в Российской Федерации.
13. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.
14. Юридическая ответственность в области защиты информации.
15. Правовые механизмы пресечения противоправных действий, совершаемых с использованием цифровых технологий.

## **Общие вопросы публичного права. Административное право.**

16. Правовые и организационные основы цифровизации государственного управления в Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере цифровой трансформации экономики и социальной сферы
18. Правовые основы цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг
19. Правовые основы цифровизации контрольно-надзорной деятельности государства и муниципальных образований
20. Правовые и организационные основы цифровизации системы исполнительного производства в Российской Федерации.
21. Правовые и организационные основы цифровизации адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации.
22. Правовой режим электронных документов в административном судопроизводстве
23. Цифровые доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
24. Правовые механизмы защиты чести, достоинства и деловой репутации в сети Интернет

25. Понятие и виды цифровых технологий в системе государственного контроля (надзора)
26. Особенности правового регулирования и применения информационно-аналитической системы удалённого внешнего государственного аудита
27. Правовое обеспечение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора)
28. Перспективы развития риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности (на примере какой-либо конкретной сферы деятельности)

#### **Финансовое право**

29. Трансформация предмета финансового права в условиях цифровизации общественных отношений
30. Правовое обеспечение цифровой трансформации бюджетной системы Российской Федерации. Электронный бюджет.
31. Цифровые технологии в налоговом администрировании: организационно-правовой аспект
32. Финансовый контроль в условиях цифровизации общественных отношений
33. Электронные денежные средства и криптовалюты: понятие, виды, правовое регулирование
34. Правовое обеспечение безопасности национальной платежной системы России в условиях цифровизации общественных отношений
35. Правовые основы цифровизации государственных и муниципальных закупок
36. Информационно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
37. Цифровые технологии при осуществлении финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: организационно-правовой аспект
38. Правовое обеспечение использования технологий блокчейна и «умный контракт» в системе государственных и муниципальных закупок
39. Правовое обеспечение использования технологий блокчейна и «умный контракт» в правоприменительной деятельности в Российской Федерации

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

## Приложение 2

к программе

### ГИА

#### Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

При подготовке к государственному экзамену, магистранту рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, приведенную в п.6 программы ГИА.

Критерии оценивания:

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

- Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой

литературы, четкую ориентацию в проблемных, но допускает некоторые неточности в ответе; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

- Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

### **Методические рекомендации по написанию ВКР**

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна носить актуальный характер и быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Обновление тематики осуществляется ежегодно.

Обучающимся предлагается примерный перечень тем магистерских диссертаций, утвержденный решением кафедры.

Обучающийся выбирает тему магистерской диссертации, основываясь на предложенном списке тем. Обучающийся может предложить собственную тему с необходимым объяснением целесообразности ее разработки, которая должна быть обсуждена на заседании выпускающей кафедры. При выборе темы обучающийся может обращаться за консультациями к будущему научному руководителю и заведующему кафедрой.

После выбора темы обучающийся в установленный срок обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить магистерскую диссертацию.

#### **2.6. Научный руководитель магистерской диссертации:**

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, осуществляет разработку календарного плана подготовки и выполнения магистерской диссертации;

б) подписывает примерный план магистерской диссертации, утверждаемый на заседании кафедры;

в) оказывает студенту помощь в организации исследования, проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д., консультирует по вопросам содержания работы;



г) проверяет выполнение магистерской диссертации по частям и в целом;

д) готовит письменный отзыв на магистерскую диссертацию;

е) консультирует студента в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;

ж) оказывает помощь в получении внешней рецензии на магистерскую диссертацию.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;

- определение цели, задач и методов исследования;

- оформление результатов исследования в письменной форме;

- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;

- обоснование рабочей гипотезы;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком.

В процессе подготовки магистерской диссертации обучающемуся необходимо:

а) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

в) собрать и обобщить юридическую практику по теме (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенению юридической практики и законодательства в рамках темы магистерской диссертации.

Обучающийся несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

Обучающийся имеет право выступать с материалами, полученными в ходе исследований, на научных студенческих конференциях.

### **Структура и оформление ВКР**

Магистерская диссертация имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основную часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (если они имеются).

Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей магистерской диссертации. Против каждого наименования структурного

элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру».

Во введении раскрываются: актуальность темы, ее значение для юридической науки и практики, связанные с этим причины выбора студентом данной темы, степень ее разработанности - с указанием основных научных источников, круг разрабатываемых проблем, объект и предмет исследования, цели и задачи предстоящего исследования, структура работы, методология исследования, обозначен характер используемого фактического материала, информационной базы исследования, а также его теоретическая и практическая значимость. Во введении может быть также указана апробация результатов исследования, опубликованные студентом по теме исследования статьи, доклады, сделанные на конференциях и т.п.

В основном тексте реализуется выбранная логика работы и обосновываются защищаемые положения и результаты. Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, в которых последовательно и логично должно раскрываться содержание исследования. Иное деление, например, параграфов на пункты, не допускается. Магистерская диссертация должна включать в себя не менее двух глав, каждая глава должна состоять из двух и более параграфов. Количество и объем параграфов должны быть соразмерны.

Первая глава работы, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения правовых актов, научной литературы, материалов юридической практики рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских (в необходимых случаях и зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы, глубоко анализируется существующая правоприменительная практика, выявляются закономерности и тенденции ее развития. При освещении вопросов указанной части работы автору важно показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщать его и находить возможные пути совершенствования правового регулирования и правоприменительной деятельности субъектов права, перспективы развития отдельных государственно-правовых явлений.

Материалы данной части работы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) части, наглядно демонстрировать взаимосвязь науки и практики.

Изложение каждой главы (но не параграфа), введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.

В заключении подводятся итоги исследования, мотивируется практическая ценность работы, излагаются четко сформулированные выводы

и предложения автора, намечаются возможные перспективы использования результатов работы и дальнейшей разработки темы исследования.

При написании магистерской диссертации могут быть использованы следующие источники: научная литература, правовые акты, материалы юридической практики и другие, необходимые в силу специфики темы. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература - книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

Приложения дополняют основной текст магистерской диссертации и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы.

## **Оформление таблиц и схем**

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

- 1) *цифровые и текстовые;*
- 2) *таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

- 1) *таблицы статистики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

2) *таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

3) *вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) *результатирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

**Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)**

од	Состав государственных доходов	В % к предыдущему году	Тыс.руб.	в)
	2	3	4	г)

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

*Нумерационный заголовок (а)* проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в дипломной работе (проекте). Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «...в табл. 2.4...», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

*Тематический заголовок (б)* пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает

примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

Заголовочная часть (в) таблицы содержит конкретные наименования данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер (нумерация подзаголовка (г)).

В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.

### **Порядок защиты ВКР.**

Защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 4 до 5 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, проблематику, выявленную в ходе исследования и акцентирует внимание на своих выводах, к которым обучающийся пришел в ходе работы над диссертационным исследованием.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования,	Полнота	Соответствует	Частично	Не соответствует

соответствие теме и виду выпускной квалификационной работы	соответствует		соответствует	ет
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более 50 источников	Использовано менее 40 источников	Использовано менее 30 источников	Использовано недостаточное количество источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень	Получе	Полу	Ответ	Ответ

ответов на вопросы	ны правильные ответы на все заданные вопросы	чены правильны е ответы на большую часть заданных вопросов	ы раскрывают вопросы лишь частично	ы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Полож ительный, без замечаний	Поло жительны й, с незначител ьными замечания ми	Поло жительный, с замечаниям и	Отри цательный
Оценка рецензента	Полож ительная, без замечаний	Поло жительная, с незначител ьными замечания ми	Поло жительная, с замечаниям и	Отри цательная