

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2023 16:20:48


Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041b1a4e7106719a940e00acde17055cbe4e266d7c98

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«29» 08 2022г.

**Рабочая программа дисциплины  
Казначейское сопровождение контрактов**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит  
магистерская программа 38.04.08.05 "Финансовые инновации в экономике и  
бизнесе"

Для набора 2022 года


Квалификация  
Магистр


**КАФЕДРА      Финансы****Распределение часов дисциплины по курсам**

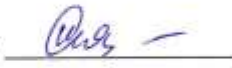
Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Терентьева В.В. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Иванова О.Б. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка магистрантов, владеющих профессиональными навыками и технологией организации казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также принятия организационно- управленческих решений и готовность нести за них ответственность.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2:Способен осуществлять стратегическое управление финансово-экономическими показателями деятельности организаций и бизнес-процессами**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- методику составления отчетных документов по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях (соотнесено с индикатором ПК-2.1).
<b>Уметь:</b>
-выявлять проблемы проведения казначейского сопровождения конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; составлять отчетные документы по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях (соотнесено с индикатором ПК-2.2).
<b>Владеть:</b>
- навыками выработки предложений по стратегии развития казначейского сопровождения контрактов государственных и муниципальных учреждениях по итогам проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организация казначейского сопровождения</b>				
1.1	Тема 1.1 «Роль органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения: место и роль органов Федерального казначейства в организации и проведении государственного финансового контроля; полномочия Федерального казначейства и его территориальных управлений по организации и проведению контроля за исполнением федерального бюджета; методы проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства; взаимодействие казначейства с другими органами власти. /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема 1.1«Роль органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения: место и роль органов Федерального казначейства в организации и проведении государственного финансового контроля; полномочия Федерального казначейства и его территориальных управлений по организации и проведению контроля за исполнением федерального бюджета; методы проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства; взаимодействие казначейства с другими органами власти. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.3	Тема 1.1 «Роль органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения: место и роль органов Федерального казначейства в организации и проведении государственного финансового контроля; полномочия Федерального казначейства и его территориальных управлений по организации и проведению контроля за исполнением федерального бюджета; методы проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства; взаимодействие казначейства с другими органами власти. Написание докладов и выполнение заданий с использованием LibreOffice /Ср/	2	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Тема 1.2«Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению. /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Тема 1.2«Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению. Написание докладов и выполнение заданий с использованием LibreOffice /Ср/	2	18	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Тема 1.2«Организация и проведение казначейского сопровождения: понятие казначейского сопровождения, основы казначейского сопровождения; участники казначейского сопровождения; средства бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 2. Казначейское сопровождение контрактов</b>					
2.1	Тема 2.1 «Порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств»: средства подлежащие казначейскому сопровождению; средства не подлежащие казначейскому сопровождению; особенности казначейского сопровождения в текущем финансовом году; условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета); особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам; особенности казначейского сопровождения целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов; правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); расширенное казначейское сопровождение /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.2	Тема 2.1 «Порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств»: средства подлежащие казначейскому сопровождению; средства не подлежащие казначейскому сопровождению; особенности казначейского сопровождения в текущем финансовом году; условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета); особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам; особенности казначейского сопровождения целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов; правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); расширенное казначейское сопровождение /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема 2.1 «Порядок осуществления Федеральным казначейством казначейского сопровождения бюджетных средств»: средства подлежащие казначейскому сопровождению; средства не подлежащие казначейскому сопровождению; особенности казначейского сопровождения в текущем финансовом году; условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета); особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам; особенности казначейского сопровождения целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов; правовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства в реализации полномочий по казначейскому сопровождению государственных контрактов; особенности базового казначейского сопровождения, установленные в отношении отдельных контрактов (соглашений); расширенное казначейское сопровождение Написание докладов и выполнение заданий с использованием LibreOffice /Ср/	2	22	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	/Зачёт/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Подьяблонская, Л. М.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81756.html">http://www.iprbookshop.ru/81756.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Шелухина Е. А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494806">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494806</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н., Костоглодова Е. Д., Неровня Ю. В., Сопченко А. А., Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567438">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567438</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Овчарова, Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78896.html">http://www.iprbookshop.ru/78896.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499490">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499490</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Щербакова Н. В.	Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494219">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494219</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <https://www.internet.garant.ru/>

Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База статистических данных Федеральной службы Государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>

Федеральное казначейство <https://roskazna.gov.ru/>

Единый портал бюджетной системы РФ "Электронный бюджет" <http://budget.gov.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/ru/research/>

Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс <https://spark-interfax.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2:Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля			
З методику составления отчетных документов по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях	Воспроизводит методику составления отчетных документов по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях в опросе	Полнота и содержательность ответа на вопросы при устном опросе Соответствие представленной в ответах информации в учебной литературе, в сети Интернет, базам данных, иностранным источникам. Верность ответа на тестовые задания.	Вопросы для опроса (1-20) вопросы к зачету (1-25) Тест (1-15)
У выявлять проблемы проведения казначейского сопровождения конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; составлять отчетные документы по итогам проведения казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях	Написание доклада с применением данных о контрольной деятельности органов казначейства в области обеспечения казначейского сопровождения контрактов Отражает результаты оценки эффективности и результативности контрольных мероприятий в обеспечении казначейского сопровождения в докладе Выполнение задания к зачету	Полнота и содержательность научного доклада, аргументированность полученных в ходе исследования выводов Выполнение заданий к зачету в полном объеме (частично)	вопросы к зачету (1-25), Доклады (1-24)
В навыками выработки предложений по стратегии развития казначейского сопровождения контрактов государственных и муниципальных	Выполняет практические задания, ИТЗ, вырабатывая предложения по стратегии развития системы казначейского сопровождения контрактов государственных и муниципальных учреждений по итогам проведения контрольных мероприятий	Полнота и содержательность практического задания, его интерпретация в соответствии с экономическим смыслом Корректность и	вопросы к зачету (1-25), Задачи (1,2) ИТЗ (1-5)



учреждениях по итогам проведения контрольных мероприятий органами Федерального казначейства	Выполнение задания к зачету	обоснованность использования современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов Выполнение тестовых заданий к зачету в полном объеме (частично)	
---	-----------------------------	--	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в обеспечении казначейского сопровождения.
2. Структура органов федерального казначейства РФ, их задачи и функции.
3. Структура территориальных органов федерального казначейства, функциональные обязанности отделов.
4. Полномочия органов Федерального казначейства по организации и проведению контрольных мероприятий.
5. Процедура открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов в органах Федерального казначейства при обеспечении казначейского сопровождения
6. Санкционирование оплаты денежных обязательств в органах Федерального казначейства.
7. Охарактеризуйте основные этапы Стратегической карты Казначейства России.
8. Реформирование системы бюджетных и казначейских платежей
9. Ответственность за противодействие осуществлению государственного контроля (надзора)
10. Направления цифровизации в системе государственного контроля и надзора.
11. Риски и угрозы, сопровождающие государственный контроль и надзор
12. Понятие бюджетного нарушения его субъекты и объекты.
13. Бюджетное законодательство, меры ответственности за его нарушение
14. Понятие бюджетного мониторинга и органы, его осуществляющие.
15. Ответственность за нарушение целей и условий использования бюджетных субсидий.
16. Казначейское сопровождение. Основы казначейского сопровождения
17. Особенности казначейского сопровождения контрактов
18. Средства, подлежащие казначейскому сопровождению, особенности.
19. Средства, не подлежащие казначейскому сопровождению, особенности.
20. Особенности базового казначейского сопровождения.
21. Расширенное казначейское сопровождение.
22. Методы проведения контрольных мероприятий.
23. Понятие коррупции, ее финансовые последствия для экономики государства
24. Предупреждение и профилактика нарушений в финансово-бюджетной сфере
25. Этика государственного служащего.

## Тест

### 1. За федеральным казначейством закрепляется:

- а) текущее исполнение бюджета;
- б) банковское исполнение бюджета;
- в) кассовое исполнение бюджета
- г) казначейское обслуживание исполнения бюджета

### 2. Правом применения мер принуждения обладают:

- а) Руководители органов федерального казначейства
- б) Заместители руководителей органов федерального казначейства
- в) Начальник отдела финансирования и расходов федерального бюджета
- г) Специалист 1 категории
- д) Главный казначей

### 3. Укажите, какими нормативными документами регулируется деятельность органов Федерального казначейства?

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Конституция России
- в) Положение «О федеральном казначействе»
- г) все ответы верны

### 4. Органы Федерального казначейства имеют право:

- а) формировать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- б) рассматривать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) утверждать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) исполнять бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.

### 5. На основании, каких нормативных актов органы Федерального казначейства исполняют доходы бюджета.

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Бюджетный кодекс РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ.

### 6. Учет поступлений осуществляется по кодам бюджетной классификации состоящим из:

- а) пяти разрядов;
- б) одиннадцати разрядов;
- в) двадцати разрядов;
- г) двадцати шести разрядов

### 7. Номер лицевого счета состоит:

- а) из 5 разрядов;
- б) из 9 разрядов;
- в) из 11 разрядов;
- г) из 20 разрядов.

### 8. Органом государственной власти, органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, органом местной администрации, находящееся в ведении ГРБС, (РБС) бюджетное учреждение, имеющим право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета является:

- а) получатель бюджетных средств;
- б) распорядитель бюджетных средств;
- в) главный администратор доходов бюджета;
- г) финансовый орган.

### 9. К видам надзорной деятельности государства относятся следующие:

- а) Отраслевой надзор (например, финансовый)
- б) Общественный надзор
- в) Межотраслевой надзор, осуществляемый не только в сфере государственного управления, но и в других сферах общественной жизни

**10. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в осуществлении их деятельности – это:**

- а) Контроль
- б) Скрытое наблюдение
- в) Надзор
- г) Общественный контроль

**11. Как называется документ, являющийся актом реагирования прокурора на судебное решение, вносимый им в соответствии с УПК РФ:**

- а) Представление
- б) Определение
- в) Постановление

**12. Какой нормативный акт определяет предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина:**

- а) Федеральный закон «О прокуратуре РФ»
- б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- в) Конституция РФ

**13. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:**

- а) Прокуратура РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

**14. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:**

- а) назначение уголовного наказания;
- б) изъятие бюджетных средств;
- в) приостановление деятельности нарушителя;
- г) блокировка доходов.

**15. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:**

- а) возможна только в государственном секторе экономики
- б) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)
- в) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды

**Ключи правильных ответов к тесту:**

1	Г
2	а
3	а, в
4	Г
5	в
6	в
7	в
8	а
9	в
10	в
11	а
12	а
13	в
14	б
15	в

**Критерии оценивания:**

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл

Максимальное количество баллов – 15 баллов

15 баллов	1-15 б выставляется, если тестовое задание решено верно
-----------	---

0 баллов	0 б – если тестовое задание не решено или решено неверно
----------	--

### Вопросы для опроса

1. Роль Федерального казначейского в обеспечении государственного финансового контроля.
2. Государственный финансовый контроль осуществляемый Федеральным казначейством.
3. Сущность и значение контроля в современных условиях. Основные цели и задачи контроля.
4. Соотношении понятий "государственный контроль" и "государственный надзор" в законодательстве Российской Федерации.
5. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять казначейское сопровождение.
6. Назовите орган власти, на который возлагаются полномочия по казначейскому сопровождению?
7. Какими нормативными актами регулируется деятельность органов федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения?
8. Дайте сравнительную характеристику функций органов федерального казначейства, участвующего в казначейском сопровождении государственных и муниципальных учреждений.
9. Назовите полномочия органов федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения.
10. Основы казначейского сопровождения
11. Назовите средства, подлежащие казначейскому сопровождению
12. Назовите средства, которые не подлежат казначейскому сопровождению.
13. Назовите средства, которые подлежат казначейскому сопровождению
14. Базовое и расширенное казначейское сопровождение, особенности.
15. Понятие и виды административно-надзорных производств.
16. Административные регламенты как правовые источники реализации казначейского сопровождения.
17. Алгоритм реализации казначейского сопровождения.
18. Понятие нарушений бюджетного законодательства.
19. Ответственность главных администраторов бюджетных средств как участников бюджетного процесса.
20. Понятие бюджетного мониторинга, его принципы.

### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов - 25

18-25 баллов	выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый, логично выстроенный ответ на поставленные вопросы
12-17 баллов	выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый, логично выстроенный ответ на поставленные вопросы, но были допущены незначительные неточности
1-11 баллов	выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов
0 баллов	выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

### Темы научных докладов

1. Роль органов федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения.
2. Создание и развитие «Электронного казначейства»
3. Правовое регулирование деятельности органов Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения контрактов
4. Роль и значение органов федерального казначейства РФ в процессе регулирования и исполнения бюджетов.

5. Стратегические направления развития органов федерального казначейства на период до 2030 года.
6. Повышение эффективности бюджетных расходов государственных и муниципальных учреждений и способы достижения.
7. Коррупция в органах исполнительной власти: проблемы и меры противодействия
8. Актуальные проблемы государственного контроля (надзора)
9. Оценка и совершенствование результативности государственного контроля и надзора
10. Основные направления совершенствования законодательства в области применения мер административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
11. Проблемы реализации ответственности за нарушение бюджетного законодательства бюджетный контроль как способ обеспечения функционирования института ответственности за нарушение бюджетного законодательства: правовые проблемы.
12. Проблемы легализации доходов, полученных в результате нецелевого использования бюджетных средств в Российской Федерации.
13. Административная ответственность за нарушения законодательства о государственных закупках: пути законодательного совершенствования
14. Административная ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
15. Бюджетный мониторинг и его роль в обеспечении прозрачности государственных финансов.
16. Ответственность за нарушения российского законодательства в сфере государственных закупок.
17. Антикоррупционное регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд и анализ эффективности функционирования государственного контроля.
18. Цифровизация контроля как гарантия прав граждан и организаций при его осуществлении.
19. Роль органов государственного финансового контроля в противодействии коррупции в секторе государственного управления
20. Взаимодействие органов федерального казначейства с администраторами доходов бюджета
21. Особенности взаимодействия органов федерального казначейства с участниками и неучастниками бюджетного процесса в обеспечении казначейского контракта.
22. Особенности перехода к пластиковым картам при осуществлении операций с бюджетными средствами.
23. Роль и функции органов Федерального казначейства в контрактной системе
24. Информационные системы Федерального казначейства как инструмент по обеспечению казначейского сопровождения контрактов

### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов -30

20-30 баллов	работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема научного доклада, представлена презентация по теме доклада; ключевые положения научного доклада опубликованы
11-19 баллов	Выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику, ключевые положения научного доклада опубликованы
1-10 баллов	основные требования к научному докладу выполнены, но при этом

	допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, представлена презентация по теме доклада;
0 баллов	выставляется, если обучающийся использовал устаревший материал и не смог раскрыть проблему в современном контексте. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

## Задачи

### Практическое задание № 1

1. Лицевой счет бюджетополучателя – это:

**Ответ:** реестр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете

2. Как и откуда осуществляются операций по расходованию средств федерального бюджета, выделенных для распорядителей (получателей) средств федерального бюджета?

**Ответ:** с единого казначейского счета органа Казначейства России, открытого в РКЦ.

3. Для чего предназначен единый счет бюджета?

**Ответ:** для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета.

### Практическое задание № 2

1. Как открываются лицевые счета бюджетополучателю?

**Ответ:** главным бухгалтером Казначейства Росси по разрешительной надписи руководителя казначейского органа по заявлению бюджетополучателя на открытия лицевого счета.

2. На основе чего и в каком объеме осуществляется Казначейством России перечисление средств на проведение расходов федерального бюджета?

**Ответ:** распоряжений (заявок) УФК и в объеме, необходимом для проведения расходов федерального бюджета.

3. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета – это:

**Ответ:** структурированный перечень, включающий сведения обо всех главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Критерии оценки: максимально можно получить – 10 б.**

**Решение каждой задачи оценивается в 5 баллов**

- 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно, выводы обоснованы;
- 5-6 баллов выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 1-4 баллов выставляется обучающемуся, если задачи решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов если задачи не решены

## Индивидуальные творческие задания

1. Составить перечень документов необходимых для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств, бюджетного учреждения, автономного учреждения при казначейском сопровождении (по выбору студента).

2. Заполнить документы согласно заданию 1 в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства». Оформить Дело клиента для хранения.

3. Оформить заявление на закрытие лицевого счета (данные условные).

4. Указать причины закрытия лицевых счетов и необходимые документы.
5. Заполнить документы согласно заданию 2 в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

**Критерии оценивания: максимально -20 б.**

**Выполнение каждого задания оценивается в 4 балла**

- 4 балла выставляется обучающемуся, если все задания выполнены верно, выводы обоснованы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задания выполнены, верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания сделаны с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0-1 баллов если задания не решены

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся, полученные на лекциях, развиваются навыки организации мероприятий, проводимых органами Федерального казначейства в обеспечении казначейского сопровождения государственных контрактов государственных и муниципальных учреждений; навыки выработки предложений по стратегии развития системы казначейского сопровождения в государственных и муниципальных учреждениях по итогам проведения контрольных мероприятий.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить научный доклад. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научного доклада направлено на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки научного доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо освятить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием LibreOffice).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Научный доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст



располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие **поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается **титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.**

Далее следует **содержание** (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» **не** ставится.

Каждый раздел научного доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению и аргументации собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В научном докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут.