

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2023 15:21:49

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 19 » 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Внутренний контроль в секторе государственного управления**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит  
магистерская программа 38.04.08.04 "Государственные и муниципальные финансы в условиях цифровой трансформации"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Финансы**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Поролло Е.В. Е.В. Поролло

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф. Т.Ф. Романова

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Иванова О.Б. О.Б. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обучение будущих и действующих руководителей и специалистов органов власти и управления различных уровней, финансовых органов, органов казначейства, государственных и муниципальных учреждений теоретическим подходам и практическим навыкам организации системы внутреннего контроля экономического субъекта, планирования и осуществления мероприятий внутреннего контроля, определению и актуализации рисков экономической деятельности организаций сектора государственного управления, подготовки отчетности о результатах функционирования системы внутреннего контроля и разработки предложений по ее стратегированию и совершенствованию
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1:Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом**

**ПК-2:Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
основные нормативно-правовые документы, регулирующие внутренний контроль в организациях сектора государственного управления (соотнесено с индикатором ПК-1.1); основы политики в области внутреннего контроля экономического субъекта (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
<b>Уметь:</b>
обосновать выбор принимаемых организационно-управленческих решений по стратегированию и организации внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.2); формировать предложения по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте(соотнесено с индикатором ПК-2.2)
<b>Владеть:</b>
приемами анализа рисков, влияющих на принятие организационно-управленческих решений в области внутреннего финансового контроля экономических субъектов (соотнесено с индикатором ПК-1.3); методикой подготовки отчетных документов по результатам функционирования системы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы системы внутреннего контроля в организациях государственного сектора</b>				
1.1	"Система внутреннего контроля экономического субъекта-организации государственного сектора". Необходимость и значение внутреннего контроля и внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Характеристика системы внутреннего контроля и ее основных элементов. Отличия и взаимосвязь с внутренним аудитом. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	"Система внутреннего контроля экономического субъекта-организации государственного сектора". Необходимость и значение внутреннего контроля и внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Характеристика системы внутреннего контроля и ее основных элементов.Отличия и взаимосвязь с внутренним аудитом. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	"Система внутреннего контроля экономического субъекта-организации государственного сектора". Необходимость и значение внутреннего контроля и внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Характеристика системы внутреннего контроля и ее основных элементов. Отличия и взаимосвязь с внутренним аудитом. Подготовка научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	"Стратегические задачи и планирование внутреннего контроля в государственном секторе". Реализация принципов контрольной среды в стратегии внутреннего контроля. Система управления рисками по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иной деятельности. Разработка классификации рисков, их оценка и необходимость актуализации. План внутреннего финансового контроля. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	"Стратегические задачи и планирование внутреннего контроля в государственном секторе". Реализация принципов контрольной среды в стратегии внутреннего контроля. Система управления рисками по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иной деятельности. Разработка классификации рисков, их оценка и необходимость актуализации. План внутреннего финансового контроля. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	"Стратегические задачи и планирование внутреннего контроля в государственном секторе". Реализация принципов контрольной среды в стратегии внутреннего контроля. Система управления рисками по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иной деятельности. Разработка классификации рисков, их оценка и необходимость актуализации. План внутреннего финансового контроля. Подготовка научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	13	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	<b>Раздел 2. Осуществление внутреннего контроля организаций государственного сектора по основным профилям бюджетных и финансовых рисков</b>				
2.1	"Внутренний контроль бюджетных процедур". Основные виды бюджетных рисков. Задачи, методы и способы контроля внутренних бюджетных процедур. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	"Внутренний контроль бюджетных процедур". Основные виды бюджетных рисков. Задачи, методы и способы контроля внутренних бюджетных процедур. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	"Внутренний контроль бюджетных процедур". Основные виды бюджетных рисков. Задачи, методы и способы контроля внутренних бюджетных процедур. /Ср/	2	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	"Внутренний контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий и отчетности". Применение автоматизированных информационных систем в рамках внутреннего финансового контроля. Внутренний контроль деятельности, приносящей доход. Процедуры внутреннего контроля в сфере ведения бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	"Внутренний контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий и отчетности". Применение автоматизированных информационных систем в рамках внутреннего финансового контроля. Внутренний контроль деятельности, приносящей доход. Процедуры внутреннего контроля в сфере ведения бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.6	"Внутренний контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий и отчетности". Применение автоматизированных информационных систем в рамках внутреннего финансового контроля. Внутренний контроль деятельности, приносящей доход. Процедуры внутреннего контроля в сфере ведения бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности. Подготовка научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	Курсовая работа. Перечень тем курсовых работ представлен в Приложении 1 /Ср/	2	36	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	/Экзамен/	2	9	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Земсков, В. В.	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94413.html">http://www.iprbookshop.ru/94413.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Земсков В. В.	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях»: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576140</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Журнал "Финансовые исследования"	,	1
Л2.2	Турищева, Т. Б.	Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации: монография	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8359.html">http://www.iprbookshop.ru/8359.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574737">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574737</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>

ИСС "Кодекс: Интранет"

База данных СПАРК-Интерфакс <http://www.spark-interfax.ru/system/#/dnb>

База данных Центрального банка РФ <http://www.cdr.ru>

База данных Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

База данных Всемирного Банка <https://datacatalog.worldbank.org/>

Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Web of Science [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
База данных исследований Центра стратегических разработок <a href="https://www.csr.ru/issledovaniya/">https://www.csr.ru/issledovaniya/</a>
<b>5.4. Перечень программного обеспечения</b>
Libre Office
<b>5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья</b>
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья
- персональный компьютер / ноутбук (переносной)
- проектор
- экран / интерактивная доска

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1 - Способен участвовать в мероприятиях по разработке стратегии и организации внутреннего финансового контроля экономических субъектов на разных уровнях управления</b>			
З основные нормативно-правовые документы, регулирующие внутренний контроль в организациях государственного сектора	перечисление основных нормативно-правовых документов, регулирующих внутренний контроль в ходе коллоквиума. Решение тестовых заданий	Полнота и содержательность ответов на вопросы при коллоквиуме; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.	К- коллоквиум (1-50) Т – тест (1-30)  Э – вопросы к экзамену (1-40)
У обосновать выбор принимаемых организационно-управленческих решений по стратегированию и организации внутреннего контроля	написание и представление научного доклада, выполнение кейсовых заданий  Демонстрирует умение проводить расчеты в курсовой работе	Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов в курсовой работе. Решение кейсовых заданий в полном объеме.	НД – научный доклад (1-20) Э – вопросы к экзамену (1-40) Кейс-задания (1-30)  КР - курсовая работа (1-40)
В приемами анализа рисков, влияющих на принятие организационно-управленческих решений в области внутреннего финансового контроля экономических субъектов	самостоятельно применять полученные навыки для решения КОЗ. Демонстрирует навыки аргументации собственных выводов в курсовой работе; успешное ведение дискуссии по теме исследования курсовой работы в ходе ее защиты.	Полнота и содержательность изложения собственного мнения при выполнении КОЗ и написания курсовой работы; аргументированность и содержательность ответа на поставленные вопросы в ходе защиты курсовой работы.	КОЗ – компетентностно-ориентированное задание (1-2) Э – вопросы к экзамену (1-40)  КР - курсовая работа (1-40)
<b>ПК-2 - Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля</b>			
З основы политики в области внутреннего контроля экономического субъекта	перечисление основных положений, определяющих политику внутреннего контроля экономического субъекта в ходе коллоквиума. Решение тестовых заданий	Полнота и содержательность ответов на вопросы при коллоквиуме; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.	К- коллоквиум (1-50) Т – тест (1-30)  Э – вопросы к экзамену (1-40)
У формировать предложения по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте	написание и представление научного доклада, выполнение кейсовых заданий Демонстрирует умение	Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов в курсовой работе. Решение	НД – научный доклад (1-20) Кейс-задания (1-30) Э – вопросы к

	проводить расчеты в курсовой работе	кейсовых заданий в полном объеме.	экзамену (1-40) КР - курсовая работа (1-40)
В методикой подготовки отчетных документов по результатам функционирования системы внутреннего контроля	написание и представление ИТЗ в соответствии с разработанной программой научного исследования. Решения КОЗ. Демонстрирует навыки аргументации собственных выводов в курсовой работе; успешное ведение дискуссии по теме исследования курсовой работы в ходе ее защиты.	Полнота и содержательность изложения собственного мнения при выполнении индивидуальных творческих заданий и написания курсовой работы; аргументированность и содержательность ответа на поставленные вопросы в ходе защиты курсовой работы.	КОЗ – компетентностно-ориентированное задание (1-2) ИТЗ – индивидуальное творческое задание (1-2) КР - курсовая работа (1-40)

### 3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Необходимость и значение внутреннего контроля и внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
2. Характеристика системы внутреннего контроля и ее основных элементов.
3. Отличия и взаимосвязь внутреннего контроля с внутренним аудитом.
4. Международные стандарты внутреннего контроля в государственном секторе.
5. Риски как объект внутреннего контроля.
6. Стандарты международных организаций по осуществлению внутреннего контроля в государственном секторе.
7. Реализация принципов контрольной среды в стратегии внутреннего контроля.
8. Система управления рисками по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иной деятельности.
9. Разработка классификации рисков, их оценка и необходимость актуализации.
10. План внутреннего финансового контроля.
11. Контрольные действия и мероприятия в рамках процедур внутреннего контроля.
12. Предметы контрольных мероприятий.
13. Мониторинг средств контроля.
14. Документирование процедур внутреннего контроля.
15. Меры по минимизации рисков.
16. Регистры и отчетность о результатах внутреннего финансового контроля.



17. Анализ результативности внутреннего финансового контроля.
18. Основные виды рисков, возникающих в процессе исполнения бюджетных процедур.
19. Задачи, методы и способы контроля внутренних бюджетных процедур.
20. Внутренний контроль операций по закупкам.
21. Проверка ценообразования в рамках договорных отношений.
22. Внутренний контроль полноты, своевременности и правильности учета фактов хозяйственной жизни, характерных для основных типов договорных обязательств
23. Внутренний контроль эффективности расходов в организациях государственного сектора.
24. Особенности предварительного, текущего и последующего внутреннего контроля расходов.
25. Отраслевые особенности идентификации, оценки и минимизации рисков нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
26. Основные финансовые, бюджетные и налоговые риски, характерные для расчетов с работниками.
27. Процедуры внутреннего контроля расчетов с работниками.
28. Внутренний контроль процедур квалификации и оценки нефинансовых активов.
29. Основные риски операций с нефинансовыми активами.
30. Инвентаризация как основной метод контроля наличия и состояния нефинансовых активов.
31. Контроль финансового обеспечения обязательств перед контрагентами организаций государственного сектора.
32. Внутренний контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Применение автоматизированных информационных систем в рамках внутреннего финансового контроля.
34. Внутренний контроль деятельности, приносящей доход.
35. Процедуры внутреннего контроля в сфере ведения бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности.
36. Международный опыт создания Служб внутреннего контроля в государственном секторе
37. Стандартизация внутреннего контроля в бюджетном секторе.
38. Внутренний контроль налоговых обязательств в бюджетном секторе
39. Внутренний контроль операций с финансовыми активами в бюджетном секторе
40. Внутренний контроль в рамках отношений государственно-частного партнерства

#### **Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

#### **Тесты письменные**

##### **1. Какие действия из ниже перечисленных не соответствуют правам налоговых органов?**

1. проведение налоговых проверок
2. приостановление операций по счетам налогоплательщиков
3. взыскание недоимки по налогам и пеней
4. обращение в суд с иском об аннулировании лицензии

##### **2. В каких случаях налоговые органы имеют право контролировать уровень цен, применяемых налогоплательщиком?**

1. по сделкам между работодателем и работником
2. при наличии убытка от реализации
3. при наличии резких (более 20%) колебаний применяемых цен в течение непродолжительного периода времени по идентичным товарам

##### **3. В какой момент обязанность по уплате налога считается исполненной?**

1. при зачислении средств на счет соответствующего бюджета (внебюджетного фонда)
2. при списании средств с расчетного счета налогоплательщика
3. при ликвидации налогоплательщика-юридического лица
4. при предоставлении поручения на уплату налога в банк и наличии достаточных денежных средств на счете плательщика для исполнения поручения

**4. Привлечение плательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения не производится при:**

1. истечении срока исковой давности
2. совершения правонарушения несовершеннолетним лицом (до 18 лет)
3. незначительной величины причиненного государству ущерба

**5. Какое из перечисленных обстоятельств отягчает ответственность за совершенное налоговое правонарушение?**

- 1) повторное совершение аналогичного нарушения
- 2) наличие умысла в совершении правонарушения
- 3) систематичность совершения нарушения

**6. Какие действия из ниже перечисленных не относятся к обязанностям налогоплательщика?**

- 1) приобретение налоговых деклараций
- 2) хранение первичных документов и учетных регистров, на основе данных которых определяется налоговая база
- 3) ведение учета своих доходов и объектов обложения
- 4) предоставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля

**7. Может ли быть произведено взыскание недоимки по налогам за счет имущества плательщика-юридического лица при недостаточности денежных средств?**

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Может, но только по решению суда

**8. В какой срок необходимо встать на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения организации?**

- 1) в течение 30 дней после начала деятельности
- 2) в течение 30 дней после создания
- 3) в течение месяца после регистрации учредительных документов подразделения
- 4) в течение месяца после создания

**9. Имеют ли налоговые органы право на проведение повторных налоговых проверок у одного налогоплательщика по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период?**

- 1) имеют
- 2) не имеют
- 3) имеют такое право по распоряжению руководителя налогового органа либо его заместителя

- 4) такое право имеет только вышестоящий налоговый орган при осуществлении инспекционного контроля за деятельностью нижестоящих налоговых органов

**10. Являются ли бюджетные организации плательщиками налога на прибыль?**

1. да, но только в части получения прибыли от коммерческой деятельности;
2. да;
3. нет.

**11. Прибылью в целях налогообложения для российских организаций является:**

1. валовая прибыль отчетного периода, скорректированная на законодательно установленные льготы;
2. полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, которые определяются в соответствии с главой 25 НК РФ;
3. вся сумма доходов, полученных и начисленных в отчетном периоде.

**12. Налог на прибыль уплачивается:**

1. не позднее срока подачи налоговой декларации по итогам налогового периода – 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
2. не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого производится исчисление налога;
3. в последующий день срока представления квартальной отчетности.

**13. Может ли убыток, полученный по одному виду деятельности, в целях налогообложения уменьшать прибыль, полученную по другому виду деятельности?**

1. нет, не может;
2. может, если оба вида деятельности предприятия облагаются по одной ставке налога на прибыль;
3. это зависит от причин возникновения.

**14. В какой срок налогоплательщик обязан предоставить налоговую декларацию по налогу на прибыль по итогам налогового периода?**

1. в течение 90 дней после окончания налогового периода;
2. не позднее 30 дней после окончания отчетного периода;
3. не позднее 28 марта года, следующего за отчетным.

**15. Внесение ежемесячных платежей по налогу на прибыль производится плательщиками, перешедшими на уплату авансовых платежей по фактической прибыли:**

1. в течение квартала в размерах, определяемых плательщиком;
2. не позднее 15 числа каждого месяца в размерах 1/3 плановой квартальной суммы платежа;
3. не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**16. Налогоплательщик уменьшает полученные доходы на сумму произведенных расходов (за исключением расходов, указанных в статье 270 НК РФ) в том случае, если указанные расходы:**

1. утверждены руководителем организации в пределах сметы расходов;
2. обоснованы и документально подтверждены.

**17. Облагается ли НДС реализация услуг учреждением культуры по представлению в пользование концертного зала для гастролей театрального коллектива?**

1. нет;
2. да.

**18. По какой ставке налог на прибыль организаций зачисляется в федеральный бюджет:**

1. 13%;
2. 6,5%;
3. 2%;

4. ставка устанавливается ежегодно Федеральным законом о федеральном бюджете на предстоящий год.

**19. Подлежит ли налогообложению НДС реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации услуг в сфере образования по проведению некоммерческими образовательными органами учебно-производственного (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса?**

1. нет;
2. да.

**20. Являются ли бюджетные организации плательщиками налога на прибыль?**

2. да, но только в части получения прибыли от коммерческой деятельности;
2. да;
3. нет.

**21. Облагается ли НДС реализация услуг бюджетным учреждением по представлению в пользование места в общежитии (учесть позицию Министерства финансов РФ)?**

2. нет;
2. да.

**22. Учитывается ли в общей сумме доходов для расчета базы распределения расходов на оплату коммунальных услуг за счет разных источников финансирования штрафные санкции, подлежащие получению бюджетным учреждением по решению суда с поставщика, нарушившего условия государственного контракта на поставку товаров?**

1. Да
2. Нет

**23. Расходы, связанные с командировками в рамках коммерческой деятельности бюджетного учреждения принимаются в целях налогообложения прибыли при условии:**

подтверждения производственного характера поездки и предоставления документов, подтверждающих расходы;

1. подтверждения производственного характера поездки;
3. предоставления документов, подтверждающих расходы

**24. Могут ли признаваться в составе расходов затраты на ремонт автомобиля, приобретенного за счет бюджетного финансирования, используемого фактически для целей некоммерческой деятельности бюджетного учреждения, но содержание которого не предусмотрено в смете доходов и расходов?**

1. Нет, расходы могут признаваться только при условии использования имущества в предпринимательской деятельности учреждения

2. Да, при условии отсутствия источника финансирования ремонтные расходы по такому имуществу должны приниматься в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль бюджетного учреждения.

**25. При определении налоговой базы по налогу на прибыль доходы в виде имущества, безвозмездно полученного государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными учреждениями, имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности:**

1. учитывается в доходах;
2. не учитывается в доходах.

**26. Ввозимые на таможенную территорию РФ учебники английского языка (производство Англия) облагаются по ставке НДС:**

1. 0 %;
2. 10 %;
3. 18 %;
4. 9,09 %.

**27. Авансовые платежи уплачиваются налогоплательщиками-юридическими лицами по:**

1. НДС;
2. налогу на имущество организаций;
3. налогу на доходы физических лиц.

**28. Отчет о результатах внутреннего контроля представляет руководству учреждения и учредителю с целью:**

- 1) обсудить организационные вопросы внутреннего контроля;
- 2) информировать о планируемом объеме процедур внутреннего контроля на будущий год;
- 3) привлечь внимание к недостаткам, выявленным внутренним контролем;
- 4) отчета о выполнении графика внутренних проверок.

**29. Основной причиной создания функции внутреннего контроля является:**

- 1) освобождение чрезмерно загруженного работой руководства от ответственности за реализацию эффективных процедур контроля;
- 2) оценка и повышение эффективности процедур контроля;
- 3) обеспечение достоверности и целостности бюджетной отчетности учреждения;
- 4) обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств.

**30. Внутренний финансовый контроль — это:**

- 1) составная часть общей системы управленческого контроля
- 2) самостоятельный вид контроля в организации
- 3) составная часть системы бюджетного учета
- 4) обязательный компонент бюджетных процедур.

### **Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте вопрос, выбрать один правильный ответ.

### **Критерии оценки:**

**Максимальный балл – 12 баллов (по 4 балла за каждые 10 вопросов)**

4 балла	- выставляется обучающемуся, за 10 правильно выполненных тестовых заданий
3 балла	- выставляется обучающемуся за 7-9 правильно выполненных тестовых заданий
2 балла	- выставляется обучающемуся за 4-6 правильно выполненных тестовых заданий
0-1 балла	- выставляется обучающемуся за 1-3 правильно выполненных тестовых заданий

### **КЕЙС-ЗАДАНИЯ**

КЕЙС 1. Библиотеке безвозмездно передали ксерокс. Его планируется использовать для оказания платных услуг по ксерокопированию книг и документов. Нужно ли помимо договора дарения иметь счет-фактуру?

КЕЙС 2. Стадион — обособленное подразделение спорткомплекса (бюджетное учреждение) оказывает сторонним организациям платные услуги. Причем стадион и спорткомплекс находятся в разных районах города. Они обслуживаются разными инспекциями. Кто должен в таком случае вести книгу продаж и от чьего имени нужно выставлять счета-фактуры: от спорткомплекса или стадиона?

КЕЙС 3. Бюджетное учреждение, имеющее освобождение от обязанностей налогоплательщика предъявило заказчику счет-фактуру за выполненные работы в сумме 10 000 рублей без выделения НДС. Какие последствия вызовет такое действие?

КЕЙС 4. Высшее образовательное учреждение в рамках федеральной программы один раз в год

оплачивает своим студентам проезд к месту учебы и обратно. После поездки студенты представляют в бухгалтерию железнодорожные билеты, в которых отдельной строкой выделен НДС. Можно ли принять налог к вычету?

КЕЙС 5. В спортклубе в рамках предпринимательской деятельности открыты спортивные секции. Их посещают рабочие коллективы, за которых платят работодатели. В ноябре сумма выручки превысила предельный размер (2 000 000 руб.). Поэтому освобождение от уплаты НДС перестало действовать. Однако в ноябре счета-фактуры еще выставлялись клиентам без указания суммы налога на добавленную стоимость. Как быть в такой ситуации?

КЕЙС 6. Театр — бюджетное учреждение не является плательщиком налога на добавленную стоимость. Но в рамках предпринимательской деятельности оно выполнило заказ по пошиву новогодних костюмов. Должен ли театр выписывать счет-фактуру?

КЕЙС 7. В медицинское учреждение безвозмездно поступили денежные средства как спонсорская помощь. На эти деньги была приобретена мебель, которую будут использовать в рамках предпринимательской деятельности. Можно ли в таком случае принять НДС к вычету?

КЕЙС 8. Основные средства, учитываемые на балансе поселкового детского сада, полностью амортизированы, поэтому базы для исчисления налога на имущество нет. Нужно ли в этом случае подавать нулевую декларацию?

КЕЙС 9. Учреждение освобождено от уплаты налога на имущество в той его части, которую оно использует в рамках основной деятельности. За счет бюджетных средств был куплен грузовой автомобиль. Его используют в основной деятельности, а также в деятельности, приносящей доход. Учитывают ли остаточную стоимость грузовика при исчислении налога на имущество?

КЕЙС 10. Бюджетное учреждение владеет земельным участком, который приобретен в собственность 20 марта 2007 года. Кадастровая стоимость этого участка - 1 250 000 рублей. Налоговая ставка по такой категории земель в муниципалитете составляет 1,3%. Льгот для этой категории земель местные власти не предусмотрели. Необходимо определить земельный налог.

КЕЙС 11. Налоговый орган доначислил сумму земельного налога на земельный участок, принадлежащий организации на праве бессрочного пользования. Основание - участок вплотную прилегает к административной границе города, имея категорию земель сельхозназначения. После уплаты земельного налога была выявлена техническая ошибка в Едином государственном реестре земель относительно категории данного земельного участка, сведения в отношении категории земли признаны недействительными, категория земель считается неустановленной. Налоговым органом была проведена выездная проверка. Данное обстоятельство было расценено налоговым органом как факт отнесения участка к землям поселений. Правомерно ли доначисление налогов?

КЕЙС 12. Федеральное государственное казенное учреждение заключило договор с федеральным государственным бюджетным учреждением на оплату (возмещение) коммунальных услуг за безвозмездное пользование нежилыми помещениями. В 2012 г. ФГБУ выставило ФГКУ счет на уплату налога на имущество и налога на землю в части вышеуказанных помещений. Правомерно ли выставлен счет и если да, то по какой подстатье КОСГУ произвести оплату?

КЕЙС 13. Казенное учреждение владеет земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования. Согласно нормативному правовому акту представительного органа муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, учреждение является плательщиком земельного налога. Налоговая ставка по земельному налогу определена в размере 1,5%, кадастровая стоимость земельного участка на 01.01.2012 составляет 12 000 000 руб. Определить сумму земельного налога.

КЕЙС 14. Казенное учреждение владеет земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право на земельный участок возникло у учреждения 23 апреля 2012 г., то есть земельный участок находился в пользовании учреждения 7 мес. (с июня по декабрь). Согласно нормативному правовому акту представительного органа муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, учреждение является плательщиком земельного налога и обязано уплачивать авансовые платежи за его использование. Налоговая ставка по земельному налогу определена в размере 1%, кадастровая стоимость земельного участка составляет 1 500 000 руб. Необходимо рассчитать сумму земельного налога за 2012 г. и сумму авансового платежа, подлежащую уплате по истечении каждого квартала.

КЕЙС 15. Автомобиль учреждения, приобретенный за счет предпринимательской деятельности, пострадал в дорожно-транспортном происшествии. Страховая компания выплатила компенсацию. Признаются ли такие суммы налоговыми доходами?

КЕЙС 16. ГОУ ВО выделены субсидии в качестве господдержки на внедрение инновационной

образовательной программы в соответствии с договором, заключенным с Рособразовани­ем. Также согласно договору учреждение осуществляет софинансирование программы из средств от оказания платных образовательных услуг. Каков порядок учета средств господдержки и софинансирования инновационных программ в целях исчисления налога на прибыль?

КЕЙС 17. Образовательная организация получила безвозмездно от иностранной фирмы оборудование. Включается ли его стоимость в состав доходов при исчислении налога на прибыль?

КЕЙС 18. Ученик колледжа разбил окно. Учитывается ли стоимость разбитого и вновь приобретаемого стекла в составе расходов при исчислении налога на прибыль?

КЕЙС 20. Библиотека оказывает платные услуги населению (делает копии документов, фонограмм и т. д.). Однако бывает так, что несколько месяцев заказов нет. За этот период доходы отсутствуют, а расходы есть (например, содержание техники, используемой в рамках предпринимательской деятельности, и т. п.). В каком порядке их можно учесть?

КЕЙС 19. Рассчитать налоговые обязательства, если известны следующие данные. Расходы на ремонт основных средств образовательное учреждение производит за счет двух источников. В бюджетной смете на ремонт выделено 145 000 руб., а сумма фактических расходов составила 250 000 руб. Доля средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов учреждения составила 40 процентов. Какая сумма будет учтена при расчете налога на прибыль?

КЕЙС 20. В научно-исследовательском институте проводится ремонт основного средства. Стоимость ремонта превышает первоначальную стоимость актива. Имеет ли право организация включить указанные затраты в состав расходов при исчислении налога на прибыль?

КЕЙС 21. В музей поступили экспонаты, имеющие особую культурную и художественную ценность. Было решено усилить охрану, а услуги оплатить за счет предпринимательской деятельности. Можно ли признать дополнительные расходы при налогообложении прибыли?

КЕЙС 22. Принтер архивного управления оказался неисправен, а потому на время его ремонта руководитель позволил применять для работы свой личный принтер. При этом был оформлен договор на предоставление учреждению права пользования имуществом работника. Можно ли в налоговом учете признать затраты, связанные с содержанием актива?

КЕЙС 23. Для организации праздника в колледже были закуплены украшения и декорации. Может ли отнести затраты на такую покупку в состав расходов при расчете налога на прибыль?

КЕЙС 24. В рамках учебной практики студенты сельхозтехникума участвуют в уборке урожая. Расходы на оплату такого труда (как в натуральной, так и в денежной форме) покрывает фермерское предприятие, перечисляя суммы на лицевой счет учреждения либо отгружая часть своей продукции. Соответственно начисления студентам и выплаты производит учреждение. Возникает ли у студентов доход, облагаемый НДФЛ? Есть ли какие-то особенности при расчете налога с оплаты труда в натуральной форме?

КЕЙС 25. Учреждение имеет свою столовую. Там организовано бесплатное питание работников. Расходы по предоставлению питания списывают за счет предпринимательской деятельности на основании данных, которые в целом за день предоставляет шеф-повар. Возникает ли необходимость уплаты НДФЛ?

КЕЙС 26. Работник учреждения в октябре ездил в санаторий по путевке от ФСС России. Стоимость проезда составила 5000 руб. Совокупный доход работника с начала года на конец октября составил 17 900 руб. В этом месяце оплата проезда не была включена в состав облагаемого дохода. Следовательно, работнику был предоставлен стандартный вычет — 400 руб. Проезд учтен в доходе работника только в декабре. Нужно ли корректировать вычет за октябрь при расчете налога на доходы с физических лиц?

КЕЙС 27. Преподаватель колледжа к юбилею заведения написал гимн колледжа и создал фотовыставку в виде слайд-шоу. Расходы на создание гимна составили 1500 руб., на фотовыставку — 5000 руб. Определите налоговую базу для расчета налога на доходы преподавателя.

КЕЙС 28. Учителю сельской школы в качестве служебного жилья предоставлен индивидуальный жилой дом. Кроме того, учреждение частично компенсирует затраты работника на приобретение дров. Будут ли такие расходы облагаться страховыми взносами?

КЕЙС 29. Учреждение периодически оказывает своим бывшим работникам, вышедшим на пенсию, помощь в виде частичной оплаты расходов на лечение, а также подарков к юбилею. Возникает ли в таком случае обязательство по уплате страховых взносов?

КЕЙС 30. Педагог колледжа был направлен в командировку. До места назначения и обратно он добирался поездом, но проездной документ потерял. Вместо него он приложил к авансовому отчету справку РЖД о том, что на его имя был куплен билет. Оцените налоговые последствия этого факта.

**Критерии оценивания:****Максимальный балл – 20 баллов (за 10 решенных кейсов)**

1-2 баллов	выставляется студенту, если его работа является результативной и заканчивается представлением верно решенного кейса;
0 баллов	выставляется студенту, если решение с результатами расчётов и обоснованием не были представлены

**Компетентностно-ориентированное задание**

**КОЗ 1.** На начало II квартала 2019 года выручка учреждения от оказания платных услуг (без НДС) по данным бюджетного учета составила 3 000 000 руб., а по данным налогового учета — 5 000 000 руб. Разница в 2 000 000 руб., составляющая стоимость сданных этапов незаконченных работ, отражена в бюджетном учете как доходы будущих периодов.

Во II квартале все работы были закончены. Кроме того, в этом периоде в бюджетном и налоговом учете была отражена выручка по начатым и законченным работам в размере 4 000 000 руб., а также в налоговом учете отражена стоимость сданных этапов незаконченных работ в сумме 1 000 000 руб. На начало II квартала 2013 года первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств учреждения в бюджетном учете равна 1 500 000 руб. (в налоговом учете — 1 000 000 руб.), а сумма начисленной амортизации соответственно 750 000 руб. (500 000 руб.).

Амортизация за I квартал для целей бюджетного учета — 300 000 руб., для целей налогового учета — 200 000 руб. Во II квартале произведена переоценка основных средств (с коэффициентом 0,5). В отчетном периоде поступили основные средства на общую сумму 250 000 руб., на которые в этом периоде нужно начислить амортизацию в сумме 25 000 руб. В отчетном периоде списаны основные средства:

— согласно данным бухгалтерского учета — первоначальной стоимостью 150 000 руб. с начисленной на начало периода амортизацией на сумму 75 000 руб. (сумма амортизации за период — 15 000 руб.);

— согласно данным налогового учета — первоначальной стоимостью 100 000 руб. с начисленной на начало периода амортизацией на сумму 50 000 руб. (сумма амортизации за период — 10 000 руб.).

Необходимо сформулировать критерии показателя налоговой базы по налогу на прибыль, учитывая возможность использования налоговых льгот.

**КОЗ 2.** Бюджетное учреждение получило финансирование по плану доходов и расходов в сумме 3 млн.руб. Получены и израсходованы по целевому назначению средства гранта на осуществление программы в сфере профильной научной деятельности учреждения от международной организации, входящей в перечень Правительства РФ в размере 0,5 млн.руб. Среди прочих доходов учреждения – поступления в виде арендной платы в сумме 0,2 млн.руб., проценты по депозитным счетам в сумме 0,1 млн.руб., курсовые разницы в сумме 0,1 млн.руб.

Планом доходов и расходов предусмотрено финансирование расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг для администрации учреждения за счет двух источников финансирования в общей сумме 1 млн.руб.

Необходимо сформулировать критерии показателя налоговой базы по налогу на прибыль, учитывая возможность использования налоговых льгот.

**Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению**

На основе предложенного в итоговом задании фактологического материала (практическая ситуация, общие параметры итогов деятельности бюджетного учреждения за налоговый период) и изученного теоретического материала студентам предлагается:

- разработать эффективную налоговую политику для проведения налоговых расчетов по результатам деятельности
- предложить и обосновать возможное использование налоговых льгот
- рассчитать налоговые обязательства, вытекающие из предложенной ситуации
- сформулировать рекомендации по минимизации риска возможных ошибок нарушения норм и ограничений налогового законодательства, влекущих привлечение организации к налоговой ответственности

**Критерии оценивания:****Максимальный балл: 10 баллов**

8-10 баллов	выставляется студенту, если решение является результативным и заканчивается представлением верно решенного КОЗ;
-------------	---

6-7 баллов	выставляется студенту, если решение является результативным и заканчивается представлением верно решенного КОЗ, имеющего небольшие погрешности
4-5 баллов	выставляется студенту, если решение является результативным и заканчивается представлением верно решенного КОЗ, имеющего существенные погрешности
0-3 баллов	- выставляется в случае, если не выполнен КОЗ

### Тематика научных докладов

1. Организация и методика построения внутреннего контроля (отраслевой пример учреждения или организации государственного сектора)
2. Анализ взаимосвязи внутреннего контроля и аудита
3. Методика внутреннего контроля
4. Внутренний контроль как способ оценки эффективности деятельности организации
5. Сравнительный анализ видов контроля в российской и международной практике
6. Построение модели современного внутреннего контроля в российской практике
7. Внутренний контроль учета и отчетности организации государственного сектора
8. Использование федеральных и внутренних стандартов организации для повышения качества внутреннего контроля
9. Анализ требований Международных профессиональных стандартов внутреннего контроля в части его организации
10. Регламентация и стандартизация внутреннего контроля
11. Объекты внутреннего контроля, принципы и требования к его организации
12. Организация службы внутреннего контроля в учреждении
13. Особенности системы внутреннего контроля в некоммерческих организациях
14. Информационная модель организации внутреннего финансового контроля
15. Методика оценки эффективности системы внутреннего контроля
16. Проверка системы внутреннего контроля организации государственного сектора
17. Внутренний финансовый контроль в системе финансового контроля
18. Построение модели современного внутреннего контроля в международной практике
19. Финансовые риски деятельности организации государственного сектора
20. Налоговые риски деятельности организации государственного сектора

### Критерии оценки:

#### Максимальный балл 18 баллов (за три подготовленных научных доклада)

6 балла	выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения
5-3 баллов	выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, но в представлении материала были неточности;
2-1 баллов	выставляется обучающемуся, если задание выполнено в неполном объеме, в представлении материала были неточности; если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций;
0 баллов	выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по обозначенной теме

### Вопросы к коллоквиуму

1. Необходимость и значение внутреннего контроля
2. Необходимость и значение внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
3. Система внутреннего контроля и ее основные элементы.
4. Отличия внутреннего контроля от внутреннего аудита.
5. Взаимосвязь внутреннего контроля с внутренним аудитом.
6. Международные стандарты внутреннего контроля в государственном секторе.
7. Риски как объект внутреннего контроля.



8. Стандарты международных организаций по осуществлению внутреннего контроля в государственном секторе.
9. Реализация принципов контрольной среды в стратегии внутреннего контроля.
10. Система управления рисками по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иной деятельности.
11. Разработка классификации рисков, их оценка и необходимость актуализации.
12. План внутреннего финансового контроля.
13. Контрольные действия и мероприятия в рамках процедур внутреннего контроля.
14. Предметы контрольных мероприятий.
15. Мониторинг средств контроля.
16. Документирование процедур внутреннего контроля.
17. Меры по минимизации рисков.
18. Регистры и отчетность о результатах внутреннего финансового контроля.
19. Анализ результативности внутреннего финансового контроля.
20. Основные виды рисков, возникающих в процессе исполнения бюджетных процедур.
21. Задачи, методы и способы контроля внутренних бюджетных процедур.
22. Внутренний контроль операций по закупкам.
23. Проверка ценообразования в рамках договорных отношений.
24. Внутренний контроль полноты, своевременности и правильности учета фактов хозяйственной жизни, характерных для основных типов договорных обязательств
25. Налоговые риски учреждений госсектора при операциях с имуществом
26. Налоговые риски учреждений госсектора при операциях с работниками
27. Налоговые риски учреждений госсектора при получении бюджетных субсидий
28. Налоговые риски учреждений госсектора при получении спонсорской помощи
29. Налоговые риски учреждений госсектора в части налога на прибыль при осуществлении платной деятельности
30. Налоговые риски учреждений госсектора по объектам недвижимого имущества
31. Налоговые риски учреждений госсектора в части налога на добавленную стоимость при осуществлении платной деятельности
32. Финансовые риски учреждений госсектора при исполнении договорных обязательств
33. Внутренний контроль эффективности расходов в организациях государственного сектора.
34. Особенности предварительного, текущего и последующего внутреннего контроля расходов.
35. Отраслевые особенности идентификации, оценки и минимизации рисков нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
36. Основные финансовые, бюджетные и налоговые риски, характерные для расчетов с работниками.
37. Процедуры внутреннего контроля расчетов с работниками.
38. Внутренний контроль процедур квалификации и оценки нефинансовых активов.
39. Основные риски операций с нефинансовыми активами.
40. Инвентаризация как основной метод контроля наличия и состояния нефинансовых активов.
41. Контроль финансового обеспечения обязательств перед контрагентами организаций государственного сектора.
42. Внутренний контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
43. Применение автоматизированных информационных систем в рамках внутреннего финансового контроля.
44. Внутренний контроль деятельности, приносящей доход.
45. Процедуры внутреннего контроля в сфере ведения бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности.
46. Международный опыт создания Служб внутреннего контроля в государственном секторе
47. Стандартизация внутреннего контроля в бюджетном секторе.
48. Внутренний контроль налоговых обязательств в бюджетном секторе
49. Внутренний контроль операций с финансовыми активами в бюджетном секторе
50. Внутренний контроль в рамках отношений государственно-частного партнерства

**Регламент проведения мероприятия оценивания:** текущий контроль проводится в форме устного собеседования, в форме вопрос-ответ.

**Критерии оценивания:**

### Максимальный балл – 40 (8 ответов на практических занятиях)

<b>5 баллов</b>	- выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения
<b>4 балла</b>	- выставляется обучающемуся, если в ответе на поставленный вопрос были неточности;
<b>1-3 балла</b>	- выставляется обучающемуся, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций;
<b>0 баллов</b>	- выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

### Темы курсовых работ

1. Организация внутреннего финансового контроля распорядителем бюджетных средств
2. Особенности внутреннего финансового контроля казенного учреждения
3. Внутренний финансовый контроль в учреждениях образования
4. Особенности внутреннего финансового контроля в автономных учреждениях культуры
5. Внутренний финансовый контроль в учреждениях здравоохранения
6. Внутренний финансовый контроль в учреждениях физкультуры и спорта
7. Внутренний финансовый контроль в учреждениях науки
8. Внутренний финансовый контроль в органах власти и управления
9. Внутренний финансовый контроль в многофункциональных центрах
10. Внутренний финансовый контроль в некоммерческих организациях государственного сектора
11. Особенности внутреннего финансового контроля в унитарных предприятиях
12. Организация внутреннего финансового контроля в секторе государственного управления
13. Внутренний финансовый контроль бюджетных процедур
14. Внутренний финансовый контроль в органах казначейского исполнения бюджета
15. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля
16. Характеристика среды контроля в организациях государственного сектора
17. Информационная среда в системе внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора
18. Контрольные меры и процедуры в системе внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора
19. Мониторинг в системе внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора
20. Риски в системе внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора: классификация, оценка, предупреждение
21. Формы и методы внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора
22. Отчетность о системе внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора
23. Внутренний финансовый контроль
24. Международные стандарты внутреннего финансового контроля государственного сектора
25. Инвентаризация как основной метод внутреннего финансового контроля
26. Взаимосвязь внутреннего финансового контроля и аудита организаций государственного сектора
27. Внутренний контроль полноты, своевременности и правильности учета фактов хозяйственной жизни, характерных для основных типов договорных обязательств
28. Налоговые риски учреждений госсектора при операциях с имуществом
29. Налоговые риски учреждений госсектора при операциях с работниками
30. Налоговые риски учреждений госсектора при получении бюджетных субсидий
31. Налоговые риски учреждений госсектора при получении спонсорской помощи
32. Налоговые риски учреждений госсектора в части налога на прибыль при осуществлении платной деятельности
33. Налоговые риски учреждений госсектора по объектам недвижимого имущества
34. Налоговые риски учреждений госсектора в части налога на добавленную стоимость при осуществлении платной деятельности
35. Финансовые риски учреждений госсектора при исполнении договорных обязательств
36. Внутренний контроль эффективности расходов в организациях государственного сектора.

37. Особенности предварительного, текущего и последующего внутреннего контроля расходов в организациях государственного сектора.
38. Особенности идентификации, оценки и минимизации рисков нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
39. Внутренний контроль расчетов с работниками.
40. Основные риски операций с нефинансовыми активами в организациях государственного сектора.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если подготовлен полный информационный материал, цель и задачи, поставленные в курсовой работе, достигнуты, сформированы навыки исследовательской работы, расширены рамки познания предмета;
- оценка «хорошо» (67- 83 балла) выставляется студенту, если подготовлен информационный материал, однако он не затрагивает некоторых существенных моментов (точек зрения, практической реализации и др.), цель и задачи, поставленные в курсовой работе, достигнуты в целом, сформированы навыки исследовательской работы, расширены рамки познания предмета;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если тема раскрыта частично, цели и задачи не достигнуты в полном объеме, информационный материал имеет недостатки (устаревшие сведения);
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если тема не раскрыта, использован сомнительный информационный материал, имеются существенные недостатки.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/ защиты курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в п. 3 рабочей программе дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской и научной работы; организации и проведения статистических исследований в целях обоснования своей позиции по изучаемым проблемам функционирования внутреннего контроля в рамках научного исследования; навыки осуществления анализа проведения экономических расчетов в области внутреннего контроля организаций государственного сектора экономики; навыки владения методами внутреннего контроля; навыки самостоятельной исследовательской и научной работы в области внутреннего контроля в государственном секторе.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить ИТЗ, рекомендованные преподавателем.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов.**

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада как правило, формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей,

но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием MS Power Point).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

### Методические указания по оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя:

Части работы	Объем, стр.
1) титульный лист	1
2) содержание	1
3) введение	1-2
4) основная часть	20-25
5) заключение	2-3
6) список использованной литературы	1-2
7) приложения	при наличии
Всего	30-35

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется по установленному в университете образцу (Приложение А). Он содержит следующую информацию:

- наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, кафедры;
- наименование дисциплины и темы курсовой работы;
- код и наименование направления;
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы.

**Содержание** курсовой работы включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения исследования, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, степень ее разработанности, формулируются цели, задачи и методы исследования.

В **основной** текстовой части курсовой работы раскрывается содержание темы в соответствии с поставленной целью и задачами исследования. Данную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы). Основная часть курсовой работы состоит из трех разделов, содержащих данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования:

- обоснование принятого направления исследования, метода решения задач и разработку общей методики исследования;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, метода исследований;
- обобщения и оценку результатов исследования, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

**Заключение** должно содержать итоги работы: выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

В **список использованной литературы** обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту. Вся использованная литература перечисляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ.7.1-2003.

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Курсовую работу представляют к защите **только** в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора межстрочных интервала. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие **поля**: **левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм**. При ссылке на литературные источники поле внизу страницы должно быть выдержано.

Каждая страница курсовой работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Курсовая работа открывается **титulyным листом**. **Титulyный лист считается первым, хотя и не нумеруется.**

Далее следует **содержание** курсовой работы (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела курсовой работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» **не** ставится. Пример оформления содержания курсовой работы представлен в Приложении Б.

Каждый раздел курсовой работы (**в работе их должно быть три**) следует начинать с нового листа (страницы).

В курсовой работе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Все иллюстрации именуется **рисунками**, а в тексте они обозначаются «Рис.» Нумерация иллюстрации осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной. Исключение составляют иллюстрации, приведенные в приложении. Каждая иллюстрация имеет подрисуючную подпись, которая соответствует основному тексту и самой иллюстрации. Пример оформления рисунка представлен в Приложении В.

**Математические формулы.** Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

**Таблицы** с цифровым и текстовым материалом располагаются после первого упоминания о них в

тексте так, чтобы их можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь заголовок, который не подчеркивается. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке. Над таблицей по центру перед соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица - » с указанием ее порядкового номера **без значка № перед цифрой и точки после нее**.

Графа «**Примечание**» в таблице допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. В противном случае «Примечание» оформляется в виде сносок непосредственно над таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Обычно в качестве знака сноски используется звездочка(\*).

Примечания, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словом «Примечание».

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. В том случае, если размерность всех показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблицы. Если же общую размерность имеют данные графы по вертикали, то ее указывают в графе таблицы (правило сохраняется соответственно и для строк). Единицы измерения в заголовке таблицы дают без скобок, с предлогом «в» или без предлога с запятой, отделяющей от заголовка.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их **необходимо** разделять текстом. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней необходимо ставить прочерк. **К каждой таблице дается сноска на источник цифрового материала.**

При переносе части таблицы на следующую страницу не допускается отрыв названия и подлежащего таблицы от ее содержания. При этом не указывается дважды слово «Таблица», оно приводится один раз над первой частью таблицы, как и ее заголовок; под заголовком таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов, которая дублируется на новой странице перед другой частью таблицы, после слов «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах, который размещается после таблицы или до нее. Пример оформления таблицы представлен в Приложении Г.

**Приложения** оформляют как продолжение курсовой работы и размещают **после** списка использованной литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием названия по центру верхней строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и порядкового номера приложения (без знака №), записанного арабскими цифрами, например:

### **Приложение 1 – Классификация финансовых рисков бюджетного учреждения здравоохранения.**

При переносе части приложения на следующую страницу в верхний правый угол помещаются слова «Продолжение приложения» с указанием номера. На все имеющиеся в работе приложения дают ссылки в основном тексте работы.

На приводимые в курсовой работе цитаты, выдержки и цифровой материал необходимо дать **ссылки**.

По месту расположения относительно основного текста курсовой работы ссылки бывают:

- *внутритекстовые*, т.е. являются неразрывной частью основного текста;
- *подстрочные*, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;
- *затекстовые*, т.е. вынесенные за текст всей курсовой работы.

Рассмотрим следующий способ связи основного текста курсовой работы с описанием источника. Чаще всего для этого служит порядковый номер источника, указанный в «Списке использованной литературы». В основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. *Например: [ 12, С. 56]*, что означает: 12-ый источник, 56-ая страница.

Теперь приведем правила оформления подстрочных ссылок, так как они чаще всего используются в работах.

Подстрочные ссылки с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы размещаются под текстом на странице ссылки, печатаются через полтора интервала. Для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Цифровая нумерация сносок начинается самостоятельно на каждой странице.

При повторных ссылках полное описание источника дается при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ.соч.» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

**Список использованной литературы** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, номера используемых страниц.

Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

*1. Указы Президента РФ, Федеральные законы, Постановления и др.*

*2. Материалы Росстата РФ; отчетные материалы финансовых и налоговых органов, предприятий; инструкции.*

*3. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если автор не указан или имеет место коллектив авторов с указанием автора общей редакции).*

При оформлении списка литературы необходимо обратить внимание как на последовательность расположения источников, так и на их правильное описание. Перечень использованных литературных источников включается в сквозную нумерацию страниц. Пример оформления списка использованной литературы см. в Приложении Д. Курсовая работа должна содержать не менее 15 фактически использованных источников.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А – Пример оформления титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)**

**Институт магистратуры**

**Кафедра «Финансы»**

Дисциплина «Внутренний контроль в секторе государственного управления»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**на тему:**

«\_\_\_\_\_»

Выполнил (а):

студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность 38.04.08.02 «Государственные и муниципальные финансы»

И.О. Фамилия

Научный руководитель

уч.степень, звание, звание

И.О. Фамилия

Дата сдачи курсовой работы:

Дата защиты:

Оценка:

Ростов-на-Дону, 20\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Пример оформления содержания

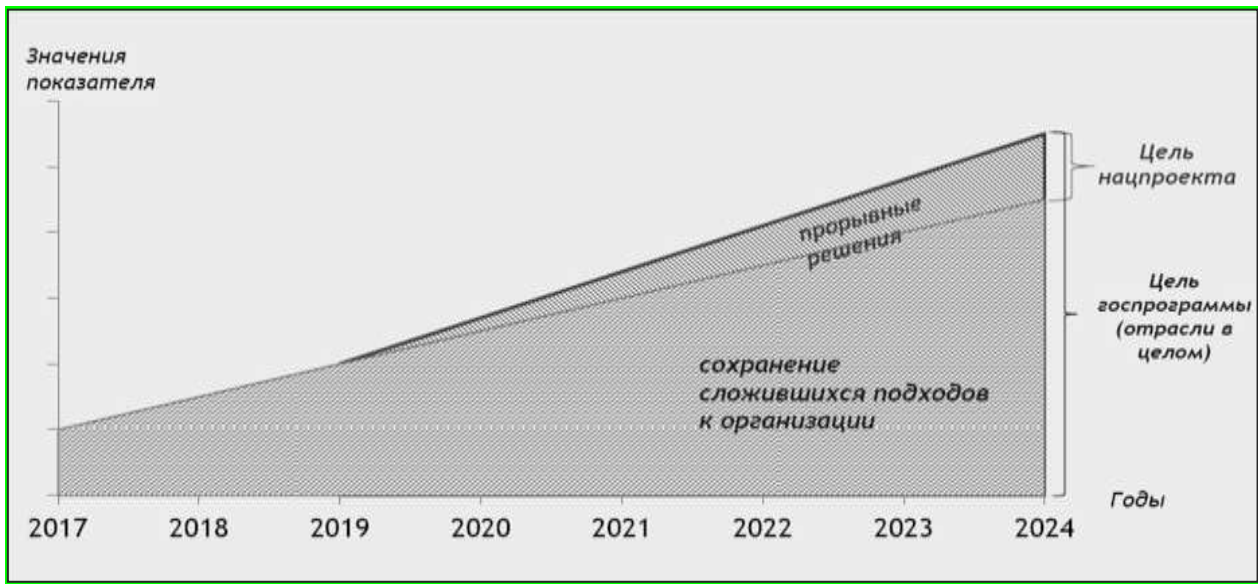
### Содержание

Введение	2
1. Экономическое содержание внутреннего финансового контроля	4
2. Особенности организации внутреннего финансового контроля в секторе государственного управления	11
3. Повышение эффективности внутреннего финансового контроля бюджетных процедур	19
Заключение	26
Список использованной литературы	28
Приложения	30

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Пример оформления иллюстрации

Компонент	Содержание компонента				
Предпосылки формирования и построения системы контроля	Корпоративная культура	Структурирование системы внутреннего контроля в локальных актах	Разделение функций контроля	Санционирование полномочий субъектов внутреннего аудита	
Функции	Профилактика	Анализ	Прогноз	Обобщение	Координация
Объекты	Ресурсы	Процессы	Финансы	Информация	
Операционные сегменты	Выручка	Расчеты	Активы	Капитал	Инвестиции
Формы	проверка	обследование	наблюдение	мониторинг	
Направления	Адекватность	Оценочные значения	Эффективность		
Методы	Моделирование	Сопоставление	Оценка	Агрегация	

Рисунок 2 – Модель функциональной организации системы внутреннего контроля и предупреждения налоговых рисков<sup>1</sup>



**Рисунок 15 – Вклад национального проекта (программы) в значение показателя социально-экономического развития страны<sup>1</sup>**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Пример оформления таблицы и ее переноса (при необходимости)**

Основные этапы совершенствования федеративных отношений представлены в Табл. 1.1:

**Таблица 1.1 - Особенности совершенствования федеративных отношений в Российской Федерации**

Основные нормативно-правовые акты	Особенности и достигнутые результаты
1	2
Первый этап (1991–1993 гг.)	
<p>«Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РСФСР» (1991 г.)</p> <p>«Об основах налоговой системы в Российской Федерации» (1991 г.)</p> <p>«О субвенциях республикам в составе Российской Федерации, краям, областям, автономным округам, г. Москве и г. Санкт-Петербургу» (1992 г.)</p> <p>«Об основах бюджетных прав и прав по формированию и использованию внебюджетных фондов органов государственной власти республик, автономной области, автономных округов, краев, областей, г. Москвы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Построена многоуровневая бюджетная система</li> <li>• Разграничены доходные источники между бюджетами разных уровней</li> <li>• Разрешается создавать целевые и резервные бюджетные фонды</li> <li>• Регламентируется порядок предоставления централизованной помощи субъектам РФ, предоставляются федеральным органам права по определению размеров налогов, которые зачисляются в бюджеты нижестоящих уровней власти на постоянной или долговременной основе</li> <li>• Модель «регулирующих» налогов</li> </ul>

<sup>1</sup> Составлено автором в процессе изучения системы внутреннего контроля

<sup>2</sup> Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа]/<http://www.minfin.ru>

Санкт-Петербурга, органов МСУ» (1993 г.)	
Второй этап (1994–1998 гг.)	
<p>«Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (1996 г.)</p> <p>«О финансовых основах МСУ в Российской Федерации» (1997 г.)</p> <p>Бюджетный кодекс (1998 г.)</p> <p>Налоговый кодекс (1998 г.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (1996 г.)</li> <li>• «О финансовых основах МСУ в Российской Федерации» (1997 г.)</li> <li>• Бюджетный кодекс (1998 г.)</li> <li>• Налоговый кодекс (1998 г.)</li> </ul>

Третий этап (1999-2001 гг.)	
«Концепция реформирования межбюджетных отношений на 1999 – 2001 годы» (1998 г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совершенствование методики формирования и распределения ФФФПР</li> <li>• Основан Фонд регионального развития для поддержки инфраструктуры субъектов РФ (2000 г.)</li> <li>• Основан Фонд компенсаций для финансового обеспечения нефинансируемых мандатов (2001 г.)</li> </ul>

Продолжение таблицы 1.1

1	2
---	---

Четвёртый этап (2002–2005 гг.)	
<p>«Программа развития бюджетного федерализма до 2005 года» (2001 г.)</p> <p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доходные источники закрепляются на регулярной основе (в т.ч. нормативы отчислений от федеральных налогов) за бюджетами субъектов Федерации и муниципалитетами</li> <li>• Реформа территориально-организационных основ МСУ путем создания трёх типов муниципальных образований (городские округа, муниципальные районы, поселения)</li> </ul>

Пятый этап (2006–2008 гг.)	
«Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006–2008 гг.» (2006 г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональные органы власти получили право заменять дотации дополнительными нормативами отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов</li> <li>• Приняты дополнительные условия получения межбюджетных трансфертов в зависимости от уровня финансовой помощи, которая оказывается муниципалитету</li> </ul>

Шестой этап (2009–2012 гг.)	
<p>«Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года» (2009 г.)</p> <p>«О подготовке предложений по перераспределению полномочий между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Федерации и органами МСУ» (распоряжение Президента Российской Федерации от 27.06.2011 г. № 425-рп)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжается работа в совершенствовании системы по разграничению расходных обязательств и стимулированию увеличения доходов бюджетов субъектов РФ и МО</li> <li>• Улучшен механизм оказания финансовой помощи региональным и местным органам</li> </ul>

Седьмой этап (с 2013 г.)	
--------------------------	--

<p>Указы Президента России от 07.05.2012 г. «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Федерации» (Распоряжение Правительства РФ от 18.03.2013 г. № 376-р).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование бюджетов на трёхлетний период в обязательном порядке</li> <li>• Исполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г., направленных на решение важных социально-экономических проблем</li> <li>• Переход к единой субсидии</li> </ul>
---	--

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Пример оформления списка использованной литературы**

1. Федеральный закон «Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2» от 05.08.2000 г. (в ред. от 1.07.2019г.) / Электронный ресурс. [Режим доступа]. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) (дата обращения: 17.05.2021г.).

2. Указ Президента РФ "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" от 07.05.2018г., N 204 / Электронный ресурс. [Режим доступа]. <https://base.garant.ru/71937200/> (дата обращения: 17.05.2021г.).

3. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России) / Электронный ресурс. [Режим доступа]. <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.05.2021г.).

4. Артюхин Р. Е. Роль Федерального казначейства в обеспечении «прослеживаемости» хода реализации национальных проектов // Финансовая безопасность. – 2020. - № 26. - С. 6–9.

5. Артюхин Р. Е. Роль Казначейства России в реализации стратегических задач государства // Финансы. – 2018. - № 6. - С. 3–6.

6. Артюхин Р. Е. Казначейство России: от проверок к управлению рисками // Финансы. – 2017. - № 6. - С. 13–16.

7. Исаев Э. А. Подходы к цифровизации контроля в финансово-бюджетной сфере // Бюджет. – 2019. - № 5. - С. 48–50.

8. Исаев Э. А. Новая парадигма контроля: от репрессивности к превентивности // Бюджет. – 2019. - № 2. - С. 32–33.

9. Князева Е. Ю. О совершенствовании реализации государственного финансового контроля в Российской Федерации // Legal Bulletin. – 2019. № 4(3). – С. 26–31.

10. Лозицкая О. И., Воронина Н. Л. Аудит эффективности: важность и перспективы в рамках системы государственного контроля // Финансы: теория и практика. – 2020. - № 24(2). – С. 82–91.

11. Самойлова К.Н., Рукина С.Н., Такмазян А.С., Герасимова К.А. Образовательная сфера – центр притяжения проектов государственно-частного партнерства в регионах // Аудиторские ведомости. - 2019. - № 2. -С.105-111.

12. Симко Н. Н. Место финансового контроля в системе государственного управления // Актуальные проблемы и перспективы развития экономики: российский и зарубежный опыт. - 2020. - № 3. – С. 16–21.

13. Татуев А. А., Овчарова Н. И., Галюта О. Н., Залевская М. А. Современный финансовый контроль: вызовы, противоречия и цифровые инструменты развития // Финансы и кредит. – 2018. - № 24 (12) . – С. 18-21.

14. Краткая информация об исполнении консолидированных бюджетов субъектов РФ. Статистика. Электронный ресурс. [Режим доступа]. <https://www.minfin.ru/common/upload/library/2019/06>(дата обращения: 17.05.2021г.)

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа]//<http://www.minfin.r>