

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2023 15:21:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

« 29 » 04 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Программно-целевое бюджетирование в государственном секторе**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит  
магистерская программа 38.04.08.04 "Государственные и муниципальные финансы в условиях цифровой трансформации"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Финансы**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Богославцева Л.В. Богославцева

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф. Романова

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Иванова О.Б. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка высококвалифицированных магистров, владеющих вопросами программно-целевого бюджетирования в государственном секторе в целях повышения эффективности расходов бюджетов бюджетной системы страны
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-4:Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
приемы, методы, методики финансового анализа; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-бюджетные вопросы программно-целевого бюджетирования (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
<b>Уметь:</b>
организовать аналитическую работу; использовать различные источники информации; критически оценивать результаты исследований; применять аналитический инструментарий для разработки финансовых документов, в том числе государственных (муниципальных) программ (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, составления финансовых обзоров, обзоров программных расходов бюджетов, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Программно-целевое бюджетирование: объективная необходимость, значение, задачи и принципы</b>				
1.1	Тема 1.1 «Необходимость, понятие и задачи программно-целевого бюджетирования». Бюджетное планирование и прогнозирование: понятие, значение, задачи, объекты и субъекты, принципы. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика. Взаимосвязь понятий: «бюджетное планирование», «бюджетирование», «бюджетирование, ориентированное на результат», «программно-целевое бюджетирование» в государственном секторе. Программно-целевое бюджетирование как условие достоверного и результативного бюджетного планирования. Объективная необходимость и задачи программно-целевого бюджетирования.. Бюджетные полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной (муниципальной) власти по вопросу формирования программной и непрограммной структуры расходов бюджетов публично-правовых образований. Роль финансовых органов в программно-целевом бюджетировании. /Лек/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	<p>Тема 1.1 «Необходимость, понятие и задачи программно-целевого бюджетирования».</p> <p>Бюджетное планирование и прогнозирование: понятие, значение, задачи, объекты и субъекты, принципы. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика. Взаимосвязь понятий: «бюджетное планирование», «бюджетирование», «бюджетирование, ориентированное на результат», «программно-целевое бюджетирование» в государственном секторе.</p> <p>Программно-целевое бюджетирование как условие достоверного и результативного бюджетного планирования. Объективная необходимость и задачи программно-целевого бюджетирования.. Бюджетные полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной (муниципальной) власти по вопросу формирования программной и непрограммной структуры расходов бюджетов публично-правовых образований. Роль финансовых органов в программно-целевом бюджетировании. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/</p>	1	16	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	<p>Тема 1.2 «Методологическое обеспечение программно-целевого бюджетирования».</p> <p>Развитие нормативно-правового обеспечения программно-целевого бюджетирования в государственном секторе. Роль Бюджетного кодекса Российской Федерации в организации бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджетов, в том числе государственных (муниципальных) программ. Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы: порядок принятия решений о разработке, сроки реализации, субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам) оценка эффективности реализации.</p> <p>Роль программно- целевого бюджетирования в повышении эффективности расходов бюджетов.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы. Постановление Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".. Интеграция национальных проектов и государственных (муниципальных) программ.</p> <p>Взаимосвязь государственных (муниципальных) программ и документов стратегического планирования. /Лек/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.4	<p>Тема 1.2 «Методологическое обеспечение программно-целевого бюджетирования. Развитие нормативно-правового обеспечения программно-целевого бюджетирования в государственном секторе. Роль Бюджетного кодекса Российской Федерации в организации бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджетов, в том числе государственных (муниципальных) программ. Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы: порядок принятия решений о разработке, сроки реализации, субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам) оценка эффективности реализации. Роль программно- целевого бюджетирования в повышении эффективности расходов бюджетов. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы. Постановление Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".. Интеграция национальных проектов и государственных (муниципальных) программ. Взаимосвязь государственных (муниципальных) программ и документов стратегического планирования. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/</p>	1	16	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	<p>Тема 1.3 «Методы программно-целевого бюджетирования в государственном секторе» Классификация и характеристика методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе: математические методы; экспертные оценки и сценарии; экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, метода прямого счета, программно- целевого. в программно-целевом бюджетировании. Информационная база для составления государственных (муниципальных) программ и национальных проектов. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, Прогноз социально- экономического развития, Бюджетный прогноз государственных (муниципальных) программ: содержание, показатели, период действия, проблемы формирования и исполнения. /Пр/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.6	<p>Тема 1.3 «Методы программно-целевого бюджетирования в государственном секторе»</p> <p>Классификация и характеристика методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе: математические методы; экспертные оценки и сценарии; экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, метода прямого счета, программно- целевого. в программно-целевом бюджетировании.</p> <p>Информационная база для составления государственных (муниципальных) программ и национальных проектов. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, Прогноз социально- экономического развития, Бюджетный прогноз государственных (муниципальных) программ: содержание, показатели, период действия, проблемы формирования и исполнения. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/</p>	1	16	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<b>Раздел 2. Механизм программно-целевого бюджетирования и оценки эффективности государственных ( муниципальных) программ</b>				
2.1	<p>Тема 2.1 Организационно-правовые основы формирования государственных (муниципальных) программ и национальных проектов.</p> <p>Паспорт государственной (муниципальной) программы: цели, задачи, сроки, этапы реализации, подпрограммы, мероприятия и направления реализации программ.</p> <p>Рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы. Рекомендации по обоснованию паспорта программы.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения программы.</p> <p>Индикаторы реализации программы. Бюджетирование непрограммных расходов бюджетов.</p> <p>Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).</p> <p>Государственное (муниципальное) задание.</p> <p>Субсидирование государственного (муниципального) задания. /Пр/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	<p>Тема 2.1 Организационно-правовые основы формирования государственных (муниципальных) программ и национальных проектов.</p> <p>Паспорт государственной (муниципальной) программы: цели, задачи, сроки, этапы реализации, подпрограммы, мероприятия и направления реализации программ.</p> <p>Рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы. Рекомендации по обоснованию паспорта программы.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения программы.</p> <p>Индикаторы реализации программы. Бюджетирование непрограммных расходов бюджетов.</p> <p>Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).</p> <p>Государственное (муниципальное) задание.</p> <p>Субсидирование государственного (муниципального) задания. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/</p>	1	15	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.3	Тема 2.2 «Коды бюджетной классификации государственных (муниципальных) программ» Планирование бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации. Структура кодов целевой статьи расходов бюджетов и порядок их применения. Программные и непрограммные расходы бюджетов. Программно-проектные расходы бюджетов и расходные обязательства. Реестры расходных обязательств. Переход к новому формату обоснований бюджетных ассигнований. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/	1	14	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Тема 2.3 Оценка и анализ эффективности государственных (муниципальных) программ Методика оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ Российской Федерации. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной программы. Анализ реализации структурных элементов подпрограмм государственных программ на основе информации о наступлении контрольных событий. Анализ выполнения расходных обязательств Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ. Обзоры бюджетных расходов. Интегральная оценка эффективности реализации государственной программы. Типовой порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ субъекта Российской Федерации Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/	1	14	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<b>Раздел 3. Развитие института госпрограмм и проектных принципов управления расходами бюджетов</b>				
3.1	Тема 3.1 Совершенствование системы управления госпрограммами Направления реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов до 2024 года. Формирование целеполагания госпрограмм на принципах SMART с ориентацией на достижение национальных целей развития, структурирование в разрезе проектных и процессных мероприятий, управление на проектных принципах с повышением управленческой гибкости, перевод в цифровой формат. Стратегическая приоритизация программной структуры расходов бюджетов государственного сектора. . Основные меры бюджетной политики, направленные на достижение национальных целей развития. Совершенствование методической базы проектного управления. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/	1	10	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

3.2	Тема 3.2 «Современные технологии планирования и исполнения программных бюджетных расходов» Подсистема бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет». Совершенствование системы обоснований бюджетных ассигнований (ОБАС). Правила составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Расширение применения проектных принципов управления. Уточнение структуры и формата государственных программ. Открытость бюджета и инициативное бюджетирование. Стратегия достижения национальных целей развития. Выполнение докладов с использованием Libre Office. /Ср/	1	10	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Контрольная работа. Перечень вопросов и заданий по вариантам представлен в Приложении 1. /Ср/	1	16	ПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.4	/Экзамен/	1	9	ПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Севка, В. Г., Захаров, С. В., Гончаров, В. Н., Михалева, Е. В., Шевченко, М. Н., Ткачева, О. А.	Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика: монография	Новочеркасск: Лик, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92327.html">http://www.iprbookshop.ru/92327.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Белолипцев И. А., Лукина И. И., Кабирова А. С., Чувилин Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576018">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576018</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Либерман Т. И., Гурина М. А.	Программно-целевое планирование: подходы, инструменты, тенденции развития: монография	Москва: Первое экономическое издательство, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599735">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599735</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Родионов И. И., Божья-Воля Р. Н.	Проектное финансирование: монография	Санкт-Петербург: Алетей, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363310">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363310</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Гамова Е. Е.	Финансовое планирование и бюджетирование: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459477">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459477</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3		Финансовые исследования	, 2000	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62035.html">http://www.iprbookshop.ru/62035.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Загривная, И. У.	Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/103967.html">http://www.iprbookshop.ru/103967.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607629">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607629</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <https://www.internet.garant.ru/>

Минфин Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/ru/statistics>,

База статистических данных Росстата: <http://rosstat.gov.ru>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>,

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739),

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>,

База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/www.gks.ru/databases>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

-персональный компьютер, ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4 Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости государственных и муниципальных финансов, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций в области финансов			
Знать приемы, методы, методики финансового анализа; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие финансов-бюджетные вопросы программно-целевого бюджетирования	-Перечисление приемов, методов и методик анализа программной части бюджета, а также перечисление нормативно-правовых документов, регулирующих на разных этапах бюджетного процесса деятельность финансовых служб по программно-целевому бюджетированию при опросе на практических занятиях и при решении тестовых заданий	Полнота и содержательность ответов на вопросы при опросе; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.	О – опрос (1-50) Т- тест (1-42)  ВЭ – вопросы к экзамену (1-16)
<i>Уметь</i> организовать аналитическую работу; использовать различные источники информации; критически оценивать результаты исследований; применять аналитический инструментарий для разработки финансовых документов, в том числе государственных (муниципальных) программ	- Описание нормативно-правовых документов регулирующих на разных этапах бюджетного процесса деятельность финансовых служб по программно-целевому бюджетированию; - применение методов разработки финансовых аспектов новых проектных решений и бюджетов публично-правовых образований при выполнении творческих заданий и рефератов	Правильность расчетов финансовых аспектов новых проектных решений и показателей бюджетов при выполнении ИТЗ. Полнота, содержательность реферата и соответствие его требованиям и методическим рекомендациям; аргументированность выводов и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.	ИТЗ – индивидуальные творческие задания (1,3,5, 7, 8)  Р -рефераты (1-17)  ВЭ – вопросы к экзамену (17-38)  <i>Контрольная работа</i>

<i>Навыки</i> работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, составления финансовых обзоров, обзоров программных расходов бюджетов, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций	Презентация индивидуального творческого задания по программной структуре бюджета. Подготовка материалов по вопросам кейса об особенностях программного финансирования. Подготовка докладов по теме круглого стола .	Выполненные в полном объеме (частично) ИТЗ. Качество подачи и наглядность представления материала кейса, докладов, аргументированность выводов, уверенность выступления и умение отстаивать собственную позицию в дискуссии круглого стола	ИТЗ – индивидуальные творческие задания (2,4,6,9) К – кейс Д-доклады (1-12) КС - круглый стол (1-4) ВЭ – вопросы к экзамену (39-50) <i>Контрольная работа</i>

*О – опрос; Т- тест; ИТЗ -индивидуальное творческое задание; К – кейс; Р-реферат; Д – доклад; КС- круглый стол, КР – контрольная работа; ВЭ – вопросы к экзамену*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов («оценка «удовлетворительно»)

0 – 49 баллов («оценка «неудовлетворительно»)

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и экономическое содержание бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.
3. Взаимосвязь понятий: «бюджетное планирование», «бюджетирование», «бюджетирование, ориентированное на результат», «программно-целевое бюджетирование».

4. Программно-целевое бюджетирование как условие достоверного и результативного бюджетного планирования: преимущества и перспективы
5. Полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной (муниципальной) власти по вопросу формирования программной и непрограммной структуры расходов бюджетов публично-правовых образований.
6. Роль финансовых органов в программно-целевом бюджетировании.
7. Развитие нормативно-правового обеспечения программно-целевого бюджетирования в государственном секторе.
8. Роль Бюджетного кодекса Российской Федерации в организации бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджетов, в том числе государственных (муниципальных) программ.
9. Государственные (муниципальные) программы: порядок принятия решений о разработке, сроки реализации, субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам), оценка эффективности реализации.
10. Роль программно-целевого бюджетирования в повышении эффективности расходов бюджетов.
11. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы.
12. Интеграция национальных проектов и государственных (муниципальных) программ.
13. Взаимосвязь государственных (муниципальных) программ и документов стратегического планирования.
14. Классификация методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе
15. Характеристика методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе
16. Программно-целевой метод бюджетирования: область применения, границы и проблемы использования
17. Информационная база для составления государственных (муниципальных) программ и национальных проектов.
18. Бюджетный прогноз государственных (муниципальных) программ: содержание, показатели, период действия, проблемы формирования и исполнения.
19. Паспорт государственной (муниципальной) программы: понятие и структура.
20. Рекомендации по обоснованию паспорта государственной (муниципальной) программы.
21. Планирование ресурсного обеспечения государственной (муниципальной) программы.
22. Индикаторы реализации государственной (муниципальной) программы.
23. Бюджетирование непрограммных расходов бюджетов.
24. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
25. Субсидирование государственного (муниципального) задания.
26. Порядок планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации.
27. Структура целевой статьи расходов бюджетов и порядок их применения.
28. Программные и непрограммные расходы бюджетов, порядок отражения в расходах бюджетов публично-правовых образований.
29. Программно-проектные расходы бюджетов: понятие, содержание, проблемы и перспективы.
30. Переход к новому формату обоснований бюджетных ассигнований государственных (муниципальных) программ.
31. Методика оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ Российской Федерации.
32. Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации в соответствии с Приказом Минэкономразвития России .
33. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной (муниципальной) программы: методика, факторы, сроки, результаты, перспективы.

34. Анализ реализации структурных элементов подпрограмм государственных (муниципальных) программ: методика, факторы, сроки, результаты, перспективы.
35. Анализ выполнения расходных обязательств Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ: методика, факторы, сроки, результаты, перспективы.
36. Обзоры бюджетных расходов в программном формате: содержание, проблемы и перспективы.
37. Интегральная оценка эффективности реализации государственной программы.
38. Типовой порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ субъекта Российской Федерации.
39. Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации
40. Направления реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов до 2024 года.
41. Формирование целеполагания госпрограмм на принципах SMART.
42. Структурирование государственных (муниципальных) программ в разрезе проектных и процессных мероприятий.
43. Развитие цифрового формата государственных (муниципальных) программ.
44. Стратегическая приоритизация программной структуры расходов бюджетов государственного сектора.
45. Совершенствование системы государственных программ и внедрение принципов проектного управления
46. Подсистема бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет», особенности применения.
47. Совершенствование системы обоснований бюджетных ассигнований программной структуры расходов бюджетов государственного сектора.
48. Расширение применения проектных принципов управления программными расходами бюджетов публично-правовых образований.
49. Значение программно-целевого бюджетирования в реализации бюджетной политики Российской Федерации.
50. Охарактеризуйте перспективы формирования и размещения информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, структуру информации, навигационные средства портала

#### **Критерии оценивания:**

84 до 100 баллов – оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;

67 до 83 баллов – оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные неточности;

50 до 66 баллов - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

#### **Банк тестов по разделам 1-2**

**Раздел 1. Программно-целевое бюджетирование: объективная необходимость, значение, задачи и принципы (тема 1.1 и тема 1.2).**

## **Тема 1.1 «Необходимость, понятие и задачи программно-целевого бюджетирования».**

### **1. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:**

1. В соответствии с расходными обязательствами;
2. В соответствии с разграничением полномочий органов власти;
3. В соответствии с рассчитанными инвестиционными проектами;
4. В соответствии с рассчитанными социальными проектами.

### **2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:**

1. Оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
2. Предоставление субсидий государственным (муниципальным) учреждениям;
3. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
4. Предоставление межбюджетных трансфертов.

### **3. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
2. Социальное обеспечение населения;
3. Финансирование отраслей экономики ;
4. Финансирование социально-культурной сферы.

### **4. К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:**

1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
2. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;
3. Обеспечение выполнения функций автономных учреждений;
4. Оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.

### **5. Государственное (муниципальное) задание должно содержать:**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);
2. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
3. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.
4. Паспорт государственного (муниципального) задания.

### **6. Показатели государственного (муниципального) задания используются:**

1. При составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ),
2. При составлении бюджетной сметы казенного учреждения;
3. При определении объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением;
4. При определении объема привлечения внебюджетных источников.

### **7. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) формируется на:**

1. Очередной год;
2. На плановый период;
3. На очередной финансовый год или на срок до трех лет;
4. На долгосрочный период.

**8. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) формируется в соответствии:**

1. С ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых в качестве основных видов деятельности;
2. С ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых в качестве дополнительных видов деятельности;
3. С заявкой и возможностями государственного (муниципального) учреждения;
4. С опросом граждан, получающих государственные услуги и работы;

**9. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ**

1. Формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ;
2. Формируются и ведутся в соответствии с потребностями отрасли;
3. Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается соответствующим министерством.

**10. Государственное (муниципальное) задание формируется для:**

1. Казенных учреждений;
2. Казенных учреждений, определенных главным распорядителем бюджетных средств;
3. Бюджетных учреждений;
4. Автономных учреждений;

**11. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет:**

1. За счет средств федерального бюджета;
2. За счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
3. За счет местных бюджетов;
4. За счет собственных источников учреждений.

**12. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания рассчитывается на основании:**

1. Нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг;
2. Подушевых затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг;
3. Финансовых затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг;
4. Обязательных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.

**13. Порядки формирования государственного (муниципального) задания и его финансового обеспечения должны определять:**

1. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения государственного (муниципального) задания.
2. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения отчета о его выполнении;
3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания,
4. Правила осуществления контроля за выполнением государственного (муниципального) задания.

**14. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, включают:**

1. Расчет и утверждение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг;
2. Расчет и утверждение индивидуальных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг;
3. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
4. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям государственного (муниципального) задания, которые не были достигнуты;

**Тема 1.3. «Методы программно-целевого бюджетирования в государственном секторе»**

**1. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:**

1. бюджетные права органов государственной власти и местного самоуправления
2. принципы бюджетной системы РФ
3. состав федеральных, региональных и местных налогов и сборов
4. ответственность за нарушение бюджетного законодательства
5. перечень высокодотационных субъектов РФ

**2. Полномочия, которыми обладают органы законодательной (представительной) власти:**

1. составление отчета об исполнении бюджета
2. утверждение бюджета
3. исполнение бюджета
4. рассмотрение проекта бюджета
5. составление проекта бюджета

**3. Полномочия, которыми обладают органы исполнительной власти:**

1. составление отчета об исполнении бюджета
2. утверждение бюджета
3. исполнение бюджета
4. рассмотрение проекта бюджета
5. составление проекта бюджета

**4. Бюджетные полномочия финансовых органов:**

1. исполнение бюджетов
2. утверждение бюджетов
3. обеспечение своевременности представления предприятиями и организациями налоговых деклараций
4. составление отчетов об исполнении бюджетов
5. оперативный учет плательщиков налогов

**5. К методам бюджетного планирования и прогнозирования относятся:**

1. балансовый
2. программно-целевой
3. факторный
4. горизонтальный
5. нормативный

**6. К видам экономического анализа относятся:**

1. горизонтальный
2. трендовый
3. факторный
4. вертикальный



5. все вышеперечисленные

**7. Этот метод предназначен для наиболее эффективного направления расходов:**

1. балансовый
2. программно-целевой
3. экономического анализа
4. горизонтальный
5. нормативный

**8. Этот метод позволяет увязать финансовые ресурсы органов государственной власти с потребностями в них:**

1. балансовый
2. программно-целевой
3. экономического анализа
4. экстраполяции
5. нормативный

**9. Этот метод базируется на определении и использовании финансово-бюджетных норм:**

1. балансовый
2. программно-целевой
3. экономического анализа
4. горизонтальный
5. нормативный

**10. Этот метод планирования предполагает системное планирование расходов бюджетных средств в соответствии с утвержденными целевыми программами**

1. балансовый
2. программно-целевой
3. экономического анализа
4. бюджетирование, ориентированное на результат
5. нормативный

**11. Этот метод основан на практике и использовании данных предшествующих периодов:**

1. балансовый
2. экстраполяции
3. экономического анализа
4. бюджетирование, ориентированное на результат
5. нормативный

**12. Этот метод строится на базе оценок, которые были сделаны специалистами в своих отраслях:**

1. экономического анализа
2. бюджетирование, ориентированное на результат
3. нормативный
4. экспертный
5. балансовый

**13. Этот метод основан на выявлении положительных и отрицательных факторов:**

1. бюджетирование, ориентированное на результат
2. нормативный
3. экстраполяции
4. балансовый
5. метод системного анализа и синтеза

**14. Этот метод предполагает взаимосвязь выделенных бюджетных ресурсов с общественно значимыми результатами**

1. экономического анализа

2. бюджетирование, ориентированное на результат
3. нормативный
4. экстраполяции
5. балансовый

## **Раздел 2. Механизм программно-целевого бюджетирования и оценки эффективности государственных (муниципальных) программ**

### **1. Государственные (муниципальные) программы введены в практику формирования расходов бюджетов для достижения целей:**

1. Сокращения расходов бюджетов;
2. Результативности расходов бюджетов;
3. Разграничения расходов между бюджетами;
4. Эффективности расходов бюджетов.

### **2. Основные аналитические направления программ:**

1. Новое качество жизни; Инновационное развитие и модернизация; Обеспечение национальной безопасности; Сбалансированное региональное развитие; Эффективное государство.
2. Развитие человеческого капитала; Инновационная экономика; Оборона и Национальная безопасность; Сбалансированное развитие; Эффективное государство.
3. Новое качество жизни; Модернизация экономики; Оборона, Национальная безопасность и правоохранительная деятельность; Сбалансированное развитие; Эффективное государство.
4. Новое качество жизни; Стабилизация экономики; Оборона, Национальная безопасность и правоохранительная деятельность; Сбалансированный бюджет; Эффективное государство.

### **3. Порядок принятия решений о разработке государственных (муниципальных) программ, их формирования и реализации устанавливается:**

1. Законодательными органами власти;
2. Исполнительными органами власти;
3. Главными распорядителями бюджетных средств,
4. Финансовыми органами.

### **4. Государственные (муниципальные) программы утверждаются:**

1. Законодательными органами власти;
2. Исполнительными органами власти;
3. Главными распорядителями бюджетных средств,
4. Финансовыми органами

### **5. Сроки реализации государственных (муниципальных) программ определяются соответственно:**

5. Законодательными органами власти;
6. Исполнительными органами власти;
7. Главными распорядителями бюджетных средств,
8. Финансовыми органами

### **6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных (муниципальных) программ утверждается:**

1. Законом (решением) о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета;
2. В Паспорте программы с указанием объемов финансирования по годам;

3. В докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования с указанием финансирования по мероприятиям;
4. Исполнительными органами власти.

**7. Государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете:**

1. Не позднее одного месяца со дня вступления его в силу;
2. Не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу;
3. Не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;
4. Не позднее полугода со дня вступления его в силу.

**8. По каждой государственной программе Российской Федерации, государственной программе субъекта Российской Федерации, муниципальной программе ежегодно проводится:**

1. Оценка исполнения цели программы;
2. Оценка результативности ее реализации;
3. Оценка эффективности ее реализации;
4. Оценка динамики финансирования.

**9. Структура паспорта государственной (муниципальной) программы включает:**

1. Цели, задачи, результаты, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение;
2. Цели, задачи, результаты, договора, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение, отчетность;
3. Цели, задачи, результаты, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение, аудиторское заключение;
4. Цели, задачи, результаты, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение, экспертное заключение.

**10. В паспорте программы отражаются:**

1. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей результатов программы по этапам ее реализации;
2. Оценка влияния внешних факторов и условий на достижение результатов программы;
3. Отчетность по результатам реализации программы;
4. Заключенные договора, контракты и соглашения в целях реализации программы.

**11. По результатам оценки эффективности государственной (муниципальной) программы Правительство Российской Федерации (Правительство субъектов РФ (администрация муниципального образования) может принять решение:**

1. О сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию;
2. О досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или программы в целом начиная с очередного финансового года;
3. Об увеличении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию;
4. О смене исполнителя программы.

**12. Планирование расходов бюджетов на реализацию государственной (муниципальной) программы осуществляется:**

1. В целом по программе с учетом возможностей бюджета;
2. По подпрограммам и мероприятиям в пределах выделенных бюджетных средств;
3. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета;

4. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования бюджетных ассигнований.

**13. Проект государственной программы подлежит::**

1. Обязательному согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации ;
2. Обязательному согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.
3. Обязательному согласованию с о всеми соисполнителями;
4. Обязательному согласованию с заказчиком.

**14. К расходам на непрограммную деятельность относятся:**

1. Финансовое обеспечение развития пенсионной системы;
2. Закрытые расходы, включая обеспечение обороноспособности страны;
3. Финансовое обеспечения развития фонда социального страхования;
4. Прочие непрограммные расходы.

**2. Инструкция по выполнению**

Необходимо выбрать правильный вариант ответа один или несколько

**Критерии оценки:**

Правильное решение каждого задания оценивается в 0,5 балла.

Максимальный балл по каждой теме ( в каждой теме по 14 тестовых вопросов):

$$14 \times 0,5 = 7 \text{ баллов}$$

**Максимальный балл по трем темам (42 тестовых вопросов) :**

$$42 \times 0,5 = 21 \text{ балл}$$

**Кейс -задание**

**Цель кейса-задания:** освоение практических навыков магистров по программно-целевому бюджетированию в государственном секторе.

**Кейс выполняется** на практических занятиях и самостоятельно по изучаемым вопросам в соответствии с алгоритмом выполнения кейса и защищается каждым магистрантом на практическом занятии или на круглом столе.

**Алгоритм выполнения кейса:**

1. Выбор государственной (муниципальной) программы в соответствии с научным направлением (или по желанию магистранта).
2. Составление таблицы «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на текущий год и на плановый период»
3. Подбор и изучение нормативно-правовых документов, регулирующих программно-целевое бюджетирование по выбранной программе.
4. Обоснование паспорта программы.
5. Разработка паспорта программы на основе Методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетной программы.
6. Выявление критериев оценки качества подготовки и полноты содержания паспорта программы.

7. Выявление проблем реализации и бюджетирования выбранной программы.
8. Разработка предложений по повышению эффективности и результативности программно-целевого бюджетирования в государственном секторе.
9. Обучающиеся магистранты оформляют кейс на листах А4: титульный лист, содержание, ответы на задания, список использованной литературы.
10. Защита кейса проходит с использованием презентации.

### **Критерии оценивания:**

#### **Максимальный балл – 22 балла**

- 16-22 балла выставляется обучающемуся, если обучающийся оформил правильно и полно кейс на бумажном носителе, подготовил презентацию, показал высокий уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 9-15 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся оформил правильно кейс на бумажном носителе, подготовил неполную презентацию, показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-8 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся, в целом, оформил кейс на бумажном носителе, не подготовил презентацию, показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе.

### **Вопросы для опроса**

#### **Раздел 1. Программно-целевое бюджетирование: объективная необходимость, значение, задачи и принципы**

1. Понятие и экономическое содержание бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.
3. Взаимосвязь понятий: «бюджетное планирование», «бюджетирование», «бюджетирование, ориентированное на результат», «программно-целевое бюджетирование».
4. Программно-целевое бюджетирование как условие достоверного и результативного бюджетного планирования: преимущества и перспективы
5. Полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной (муниципальной) власти по вопросу формирования программной и непрограммной структуры расходов бюджетов публично-правовых образований.
6. Роль финансовых органов в программно-целевом бюджетировании.
7. Развитие нормативно-правового обеспечения программно-целевого бюджетирования в государственном секторе.
8. Роль Бюджетного кодекса Российской Федерации в организации бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджетов, в том числе государственных (муниципальных) программ.
9. Государственные (муниципальные) программы: порядок принятия решений о разработке, сроки реализации, субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам), оценка эффективности реализации.
10. Роль программно-целевого бюджетирования в повышении эффективности расходов бюджетов.

#### **Раздел 2. Механизм программно-целевого бюджетирования и оценки эффективности государственных (муниципальных) программ**

11. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы.

12. Интеграция национальных проектов и государственных (муниципальных) программ.
13. Взаимосвязь государственных (муниципальных) программ и документов стратегического планирования.
14. Классификация методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе
15. Характеристика методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе
16. Программно-целевой метод бюджетирования: область применения, границы и проблемы использования
17. Информационная база для составления государственных (муниципальных) программ и национальных проектов.
18. Бюджетный прогноз государственных (муниципальных) программ: содержание, показатели, период действия, проблемы формирования и исполнения.
19. Паспорт государственной (муниципальной) программы: понятие и структура.
20. Рекомендации по обоснованию паспорта государственной (муниципальной) программы.
21. Планирование ресурсного обеспечения государственной (муниципальной) программы.
22. Индикаторы реализации государственной (муниципальной) программы.
23. Бюджетирование непрограммных расходов бюджетов.
24. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
25. Субсидирование государственного (муниципального) задания.
26. Порядок планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации.
27. Структура целевой статьи расходов бюджетов и порядок их применения.
28. Программные и непрограммные расходы бюджетов, порядок отражения в расходах бюджетов публично-правовых образований.
29. Программно-проектные расходы бюджетов: понятие, содержание, проблемы и перспективы.
30. Переход к новому формату обоснований бюджетных ассигнований государственных (муниципальных) программ.
31. Методика оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ Российской Федерации.
32. Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации в соответствии с Приказом Минэкономразвития России .
33. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной (муниципальной) программы: методика, факторы, сроки, результаты, перспективы.
34. Анализ реализации структурных элементов подпрограмм государственных (муниципальных) программ: методика, факторы, сроки, результаты, перспективы.
35. Анализ выполнения расходных обязательств Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ: методика, факторы, сроки, результаты, перспективы.
36. Обзоры бюджетных расходов в программном формате: содержание, проблемы и перспективы.
37. Интегральная оценка эффективности реализации государственной программы.
38. Типовой порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ субъекта Российской Федерации.
39. Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации

### **Раздел 3. Развитие института госпрограмм и проектных принципов управления расходами бюджетов**

40. Направления реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов до 2024 года.
41. Формирование целеполагания госпрограмм на принципах SMART.
42. Структурирование государственных (муниципальных) программ в разрезе проектных и процессных мероприятий.
43. Развитие цифрового формата государственных (муниципальных) программ.
44. Стратегическая приоритизация программной структуры расходов бюджетов государственного сектора.
45. Совершенствование системы государственных программ и внедрение принципов проектного управления
46. Подсистема бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет», особенности применения.
47. Совершенствование системы обоснований бюджетных ассигнований программной структуры расходов бюджетов государственного сектора.
48. Расширение применения проектных принципов управления программными расходами бюджетов публично-правовых образований.
49. Значение программно-целевого бюджетирования в реализации бюджетной политики Российской Федерации.
50. Охарактеризуйте перспективы формирования и размещения информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, структуру информации, навигационные средства портала

### **Критерии оценивания:**

**По 2 ответа из каждого из 3 разделов – итого максимально 6 ответов.**

**Максимальный балл: за 6 ответов x 2 балла = 12 баллов**

Правильные ответы из каждого раздела оцениваются в 2 балла

- 2 балла выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

### **Темы рефератов**

1. Взаимосвязь понятий: «бюджетное планирование», «бюджетирование», «бюджетирование, ориентированное на результат», «программно-целевое бюджетирование» в государственном секторе.
2. Объективная необходимость и задачи программно-целевого бюджетирования.
3. Развитие нормативно-правового обеспечения программно-целевого бюджетирования в государственном секторе
4. Бюджетные полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной (муниципальной) власти по вопросу формирования программной и непрограммной структуры расходов бюджетов.
5. Роль Бюджетного кодекса Российской Федерации в организации бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджетов.
6. Характеристика структуры паспорта государственной (муниципальной) программы
7. Коды бюджетной классификации государственных (муниципальных) программ: структура и порядок применения
8. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной программы.

9. Анализ реализации структурных элементов подпрограмм государственных программ на основе информации о наступлении контрольных событий.
10. Анализ выполнения расходных обязательств Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ. Обзоры бюджетных расходов.
11. Направления реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов до 2024 года.
12. Стратегическая приоритизация программной структуры расходов бюджетов государственного сектора.
13. Основные меры бюджетной политики, направленные на достижение национальных целей развития.
14. Совершенствование методической базы проектного управления.
15. Характеристика подсистемы бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет».
16. Совершенствование государственных закупок в целях повышения эффективности исполнения государственных (муниципальных) программ.
17. Расширение применения проектных принципов бюджетирования государственных (муниципальных) программ.

### **Критерии оценивания:**

**Максимальный балл за три реферата ( из каждого раздела по одному реферату) -9 баллов**

Максимальный балл за один реферат – 3 балла

- 3 балла выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

### **Темы научных докладов**

1. Бюджетирование, ориентированное на результат как инновационный метод бюджетного планирования.
2. Роль Министерства финансов Российской Федерации в разработке федеральных программ и национальных проектов.
3. Интеграция национальных проектов и государственных (муниципальных) программ.
4. Характеристика методов программно-целевого бюджетирования в государственном секторе
5. Методика оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ Российской Федерации.
6. Рекомендации по подготовке и обоснованию паспорта приоритетной программы.
7. Планирование ресурсного обеспечения национальных проектов и государственных программ.



8. Оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ Российской Федерации: проблемы и перспективы
9. Направления реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов до 2024 года.
10. Стратегическая приоритизация программной структуры расходов бюджетов государственного сектора.
11. Основные меры бюджетной политики, направленные на достижение национальных целей развития.
12. Государственные закупки как инструмент повышения эффективности государственных (муниципальных) программ

### **Максимальный балл – 5 баллов**

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен с ошибками, недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

## **Темы индивидуальных творческих заданий**

### **Раздел 1. Программно-целевое бюджетирование: объективная необходимость, значение, задачи и принципы**

- 1. Провести анализ дефиниций: «бюджетное планирование», «бюджетирование», «программно-целевое бюджетирование» разных авторов и заполнить следующую таблицу:**

№ п/п	Ф.И.О. автора, источник	Определение	Единство подходов и различия

- 2. Используя данные бюджета (по выбору магистранта) составьте таблицу по расходам бюджета с учетом следующих условий:**
  - заполните таблицу только по одной программе по кодам ЦСР; по одному разделу, по одному подразделу (по выбору обучающегося).

**Таблица. –Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета**

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	текущий год	Плановый период	
						год	год

**Вывод:** укажите факторы, влияющие на объем расходов бюджета по государственной (муниципальной) программе.

**3. Составьте таблицу, отражающую достоинства и недостатки методов бюджетного планирования и прогнозирования.**

№	Методы	Достоинства	Недостатки

## **Раздел 2. Механизм программно-целевого бюджетирования и оценки эффективности государственных ( муниципальных ) программ**

**4. Составьте макет структуры паспорта государственной ( муниципальной ) программы ( по выбору студента ).** Письменно аргументируйте значение программ в обеспечении принципа достоверности планирования расходов бюджетов.

**5. Составьте таблицу «Источники финансового обеспечения госпрограммы» по паспорту госпрограммы ( по выбору обучающегося )**

Период (годы)	Федеральный бюджет		Бюджет субъекта РФ		Местный бюджет		Всего млн. руб.
	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	
...							
Всего		100%		100%		100%	

**6. Определите, какую муниципальную программу целесообразно реализовать в муниципальном образовании ( по выбору студента ).** Разработайте структуру паспорта предложенной Вами программы.

## **Раздел 3. Развитие института госпрограмм и проектных принципов управления расходами бюджетов**

**7. Составьте реестр нормативно-правовых актов, регулирующих порядок программно-целевого бюджетирования в государственном секторе.**

**8. Используя данные Справочной информации:** "Перечень национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в Российской Федерации" (материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) **составить схему взаимозависимости национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в Российской Федерации.**

**9.Используя данные сайта <https://spending.gov.ru/analytics/indicators/100/> (Госрасходы. Аналитика. Национальные проекты. Стоимостная эффективность закупок в нацпроектах) на основе рисунков и таблиц сформулировать вывод об эффективности госпрограмм.**

**Критерии оценивания:**

**Максимальный балл : 21 балл**

**Выполнение одного индивидуального творческого задания из одного раздела оценивается в 7 баллов, в том числе:**

- 6-7 баллов выставляется обучающемуся, если ИТЗ выполнено верно, выводы обоснованы;
- 4-5 баллов выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом ИТЗ выполнено верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 1-3 балла выставляется обучающемуся, если ИТЗ выполнено с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов если ИТЗ не выполнены

**Обязательным условием является выполнение одного ИТЗ из каждого из 3 разделов, итого 3 ИТЗ.**

**Максимальный балл : 21 балл = 3 ИТЗ x 7 баллов**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Проблемы и пути совершенствования программно-целевого бюджетирования в России
2. Развитие методических подходов к оценке результативности программно-целевого бюджетирования
3. Особенности программно-целевого бюджетирования в субъектах Российской Федерации и муниципальных образования.
4. Эффективность реализации приоритетных национальных проектов, в том числе инновационного характера: проблемы и перспективы

**Критерии оценивания:**

**Максимальный балл – 10 баллов**

- 9-10 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал высокий уровень знаний и владения материалом, принял активное участие в работе, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-6 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе

**Варианты контрольной работы**

**Вариант 1**

1. Программно-целевое бюджетирование как условие достоверного и результативного бюджетного планирования: преимущества и перспективы.
2. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы.
3. Используя «Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на текущий год и плановый период» составить таблицу «Расходы федерального

бюджета на реализацию национального проекта «Образование» и проанализировать объемы бюджетных ассигнований. (Нацпроект может быть выбран обучающимся самостоятельно).

### Вариант 2

1. Методика оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ Российской Федерации.
2. Развитие института госпрограмм и проектных принципов управления.
3. Используя «Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на текущий год и плановый период»» составить таблицу «Расходы федерального бюджета на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда»» и проанализировать объемы бюджетных ассигнований. (Нацпроект может быть выбран обучающимся самостоятельно).

### Вариант 3

1. Программно-проектные расходы бюджетов: понятие, содержание, проблемы и перспективы.
2. Индикаторы реализации государственной (муниципальной) программы.
3. Используя «Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на текущий год и плановый период»» составить таблицу «Расходы федерального бюджета на реализацию национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» и проанализировать объемы бюджетных ассигнований. (Нацпроект может быть выбран обучающимся самостоятельно).

## **3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Обязательно выполняется контрольная работа. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации устно. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, составления финансовых обзоров, обзоров программных расходов бюджетов, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме;
- выполнять индивидуальное творческое задание и кейс-задание.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

Для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием Libre Office).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4. Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст

располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов.

Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов.

Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Доклад составляет до 20 – 25 страниц.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

### **Методические рекомендации по проведению круглого стола**

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

### **Методические рекомендации по проведению индивидуального творческого задания**

Индивидуальное творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Индивидуальное творческое задание – является домашним заданием и выполняется в индивидуальном порядке.

Целью выполнения индивидуального творческого задания является подготовка обучающихся к творческой деятельности научного, практического, методического характера, а также формирование

навыков творческого представления полученных результатов. Индивидуальное творческое задание способствует развитию творческой активности для решения нестандартных задач, практическому применению обучающимися полученных знаний.

Индивидуальное творческое задание должно содержать:

1. Общие положения (терминология, нормативно-правовая основа, описание цели и задач работы, круг рассматриваемых проблем и методы их решения и т.д.).
2. Описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;
3. Теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников;
4. Выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу);
5. Основные выводы и их интерпретация.
6. Презентация по выполненному индивидуальному творческому заданию.

### Методические рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется **по одному из трех** рекомендованных вариантов в соответствии с последней цифрой зачетной книжки магистранта.

№ варианта	1	2	3
Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2
	3	4	5
	6	7	8
	9		

Объем контрольной работы не должен превышать 11 страниц текста (формат А4), выполненного на компьютере, шрифт – Times New Roman, размер – 14, через полтора интервал. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Все страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа – страница 1).

Все вопросы контрольной работы должны иметь названия одноименные с соответствующим вопросом контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующей типовой структуры:

Части контрольной работы	Объем, стр.
Титульный лист	Не нумеруется
1) вопрос	3
2) вопрос	3
3) практическое задание	3
Список использованной литературы	1
Всего	11

В первом и втором заданиях контрольной работы, которые носят теоретический или методический характер, необходимо отразить кратко теоретические или методические положения, связанные с объектом изучения и сформулировать собственную точку зрения на отдельные дискуссионные вопросы.

Выполнение третьего задания носит практический характер. Таблица в обязательном порядке должна содержать показатели бюджета. Результаты анализа должны подтверждать представленные цифровые данные.

Список использованной литературы включает все использованные при выполнении контрольной работы источники и оформляется в соответствии с установленными требованиями и принятым библиографическим стандартом: автор работы, название, номера страниц материалов, используемых в контрольной работе.

