

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2023 15:21:51

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 29 » 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Государственный аудит в системе государственного управления**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа 38.04.08.04 "Государственные и муниципальные финансы в
условиях цифровой трансформации"

Для набора 2022 года


Квалификация
Магистр


КАФЕДРА Финансы**Распределение часов дисциплины по курсам**


| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Карепина О.И. 

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Романова Т.Ф. 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Иванова О.Б. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | является подготовка магистров владеющих современными фундаментальными знаниями в области теории и практики организации государственного аудита, приобретение навыков использования аналитических приемов выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулирование предложений по совершенствованию организации и проведению контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и бюджетной сферы государства, а также в рамках цифровизации контрольных процедур. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1:Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

ПК-2:Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| -основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; основы разработки финансово-экономических показателей; принципы и методы управления финансовыми отношениями; лучшие практики организации внутреннего контроля, профессиональные и этические требования к сотрудникам службы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.1) -принципы организации и порядок проведения контрольных процедур в государственном и муниципальном секторе; основы проектного управления государственными и муниципальными финансами; возможные риски внутреннего контроля; методики командной работы в группах (соотнесено с индикатором ПК-2.1) |
| Уметь: |
| -анализировать финансовые потоки и финансовую отчетность, применять методы и приемы внутреннего контроля, составлять завершающие документы по результатам внутреннего контроля; разрабатывать предложения по повышению эффективности системы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.2) -организовывать работу, ставить задачи и контролировать их исполнение; решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с организацией внутреннего контроля и повышением ее результативности; оценивать качество документов, представляемых экономическим субъектом (соотнесено с индикатором ПК-2.2) |
| Владеть: |
| -навыками разработки, анализа, учета и мониторинга показателей работы самостоятельного подразделения внутреннего контроля; оценки внутренних регламентов работы подразделений внутреннего контроля; разработки проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю (соотнесено с индикатором ПК-1.3) -навыками организации внутреннего контроля; сбора, анализа и обобщения информации о российском и зарубежном опыте работы систем внутреннего контроля; разработки проектов программ перспективных направлений развития внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-2.3) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|
| | Раздел 1. Теоретические основы государственного аудита в Российской Федерации | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1 «Экономическая сущность и содержание государственного аудита» Роль государственного финансового контроля и государственного аудита Понятие и значение государственного аудита Виды и формы методы государственного финансового контроля. Аудит эффективности государственных расходов. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|---|---|---|----|-----------|--|
| 1.2 | Тема 1.1 «Экономическая сущность и содержание государственного аудита» Роль государственного финансового контроля и государственного аудита Понятие и значение государственного аудита Виды и формы методы государственного финансового контроля. Аудит эффективности государственных расходов. Выполнение научных докладов по теме занятия с использованием LibreOffice /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.3 | Выполнение научных докладов по теме занятия с использованием LibreOffice /Ср/ | 2 | 24 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 2. Практический аспект организации государственного аудита в России | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1 Организация государственного аудита в России». Особенности реализации государственного аудита Трансформация системы государственного аудита Адаптация зарубежного опыта государственного аудита /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.2 | Выполнение научных докладов по теме раздела с использованием LibreOffice /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.3 | Тема 2.3 «Планирование и проведение государственного аудита» Особенности составления программы и рабочего плана контрольного мероприятия Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием аудита эффективности. Особенности составления программы и рабочего плана контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности государственных расходов. Специфика оценки эффективности бюджетных расходов в бюджетной сфере при реализации контрольных мероприятий. Особенности составления акта контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности государственных расходов /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.4 | Тема 2.3 «Планирование и проведение государственного аудита» Особенности составления программы и рабочего плана контрольного мероприятия Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием аудита эффективности. Особенности составления программы и рабочего плана контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности государственных расходов. Специфика оценки эффективности бюджетных расходов в бюджетной сфере при реализации контрольных мероприятий. Особенности составления акта контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности государственных расходов Выполнение научных докладов по теме занятия с использованием LibreOffice /Пр/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.5 | Выполнение деловой игры по теме раздела с использованием LibreOffice /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.6 | Контрольная работа. Перечень тем контрольных работ представлен в Приложении 2 /Ср/ | 2 | 28 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|-----|---------|---|---|-----------|---|
| 2.7 | /Зачёт/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
|-----|---------|---|---|-----------|---|

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|--|---|
| Л1.1 | Овчарова, Е. В. | Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие | Москва: Зерцало-М, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/78896.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Щербакова Н. В. | Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Горбатова, Е. Ф. | Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие | Симферополь: Университет экономики и управления, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/89483.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Лихина А. В. | Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования: студенческая научная работа | Санкт-Петербург: б.и., 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------|--|--|---|
| Л2.1 | | Финансы и кредит: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499490 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | | Финансовые исследования | , 2000 | http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е. | Государственные и муниципальные финансы: учебно-методическое пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Потоцкая, Н. Г. | Ревизия и контроль. Практикум: учебное пособие | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018 | http://www.iprbookshop.ru/84888.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| |
|--|
| ИСС "Консультант +" |
| ИСС "Гарант" |
| ИСС "Кодекс: Интранет" |
| База данных СПАРК-Интерфакс http://www.spark-interfax.ru/system/#/dnb |
| База данных Центрального банка РФ http://www.cdr.ru |
| База данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru |
| Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) http://diss.rsl.ru/ |
| База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/ |
| 5.4. Перечень программного обеспечения |
| LibreOffice |
| 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: |
| - столы, стулья; |
| - персональный компьютер / ноутбук (переносной); |
| - проектор, экран / интерактивная доска. |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

| УН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|--|---|
| ПК-1: Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом | | | |
| <p>определить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; основы работы финансово-экономических показателей; принципы и методы управления финансовыми отношениями; лучшие практики организации внутреннего контроля, профессиональные и этические требования к сотрудникам службы внутреннего контроля (отнесено с индикатором ПК-1.1)</p> | <p>Воспроизведение содержания основных понятий и терминов в сфере государственного аудита. Достаточно полно характеризует различные организационные и экономические вопросы, управления экономическими службами и подразделениями государственных (муниципальных) учреждений в нестандартных ситуациях, понимает глубину социальной и этической ответственности за решения, принятые в процессе контрольной деятельности при проведении коллоквиума. Решение тестовых заданий.</p> | <p>Полнота и содержательность ответов на вопросы при коллоквиуме; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p> | <p>К-коллоквиум (вопросы 1-15) Вопросы к зачету (1-15)</p> |
| <p>уметь анализировать финансовые потоки и финансовую устойчивость, применять методы и приемы внутреннего контроля, представлять руководящие документы по результатам внутреннего контроля; обрабатывать предложения по повышению</p> | <p>Написание научного доклада с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся</p> | <p>Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов, уверенность выступления и отстаивание собственной позиции в дискуссии. Верность ответа на тестовые задания.</p> | <p>КС-круглый стол (вопросы 1-5), Научные доклады (1-4,6) ТС-творческие задания (1-11) Вопросы к зачету (11-25) <i>Контрольная работа</i></p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>эффективности темы внутреннего контроля отнесено с индикатором ПК-1.2)</p> | <p>отчетности объектов контроля в сообщении, подготовленном на круглый стол. Решение тестовых заданий.</p> | | |
| <p>навыками работки, анализа, та и мониторинга показателей работы постоятельного разделения внутреннего контроля; анализа внутренних элементов работы разделений внутреннего контроля; работки проектов финансовой и сметной документации по внутреннему контролю отнесено с индикатором ПК-1.3)</p> | <p>Участие в деловой игре, поиск и сбор необходимой литературы и статистических данных при подготовке к деловой игре по анализу показателей деятельности объекта контроля. Написание научного доклада с использованием современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p> | <p>Выполненные в полном объеме (частично) задания деловой игры, правильность расчета показателей, их интерпретация в соответствии с экономическим смыслом и оформление кратким выводом. Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов, уверенность выступления и отстаивание собственной позиции в дискуссии.</p> | <p>Научные доклады (5,7-39) Деловая игра Задачи (1-2) Вопросы к зачету (26-35) <i>Контрольная работа</i></p> |

ПК-2: Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>принципы организации и порядок ведения контрольных процедур государственном и муниципальном уровне; проектного управления государственными и муниципальными рисками; внутреннего контроля; роли командной работы в группах отнесено с индикатором ПК-2.1)</p> | <p>Воспроизведение содержания основных понятий и терминов в сфере государственного аудита. Достаточно полно характеризует различные организационные и экономические вопросы, управления экономическими службами и подразделениями государственных (муниципальных) учреждений в нестандартных ситуациях, понимает глубину социальной и этической ответственности за решения, принятые в процессе контрольной деятельности при проведении коллоквиума. Решение тестовых заданий.</p> | <p>Полнота и содержательность ответов на вопросы при коллоквиуме; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p> | <p>К-коллоквиум (вопросы 1-15) Вопросы к зачету (1-10)</p> |
| <p>–</p> | <p>Написание научного</p> | <p>Качество подачи и наглядность</p> | <p>Научные доклады</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>анизовывать оту, ставить задачи контролировать их полнение; решать ачи следовательского и ектного характера, занные с анизацией тренного контроля повышением ее ультативности; нивать качество ументов, дставляемых номическим ьектом отнесено с дикатором ПК-2.2)</p> | <p>доклада с использованием современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объектов контроля в сообщении, подготовленном на круглый стол. Решение тестовых заданий.</p> | <p>представления материала научного доклада, аргументированность выводов, уверенность выступления и отстаивание собственной позиции в дискуссии. Верность ответа на тестовые задания.</p> | <p>(1-4,6) КС-круглый стол (вопросы 1-5), ТС-творческие задания (1-11) Вопросы к зачету (11-25) <i>Контрольная работа</i></p> |
| <p>одеть навыками анизации тренного контроля; ра, анализа и общения формации о сийском и убежном опыте оты систем тренного контроля; работки проектов грамм спективных равлений развития тренного контроля. отнесено с дикатором ПК-2.3)</p> | <p>Участие в деловой игре, поиск и сбор необходимой литературы и статистических данных при подготовке к деловой игре по анализу показателей деятельности объекта контроля. Написание научного доклада с использованием современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p> | <p>Выполненные в полном объеме (частично) задания деловой игры, правильность расчета показателей, их интерпретация в соответствии с экономическим смыслом и оформление кратким выводом. Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов, уверенность выступления и отстаивание собственной позиции в дискуссии.</p> | <p>Научные доклады (5,7-39) ТС-творческие задания (1-11) Деловая игра Вопросы к зачету (26-35) <i>Контрольная работа</i></p> |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачет);
- 0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Содержание государственного финансового контроля.
2. Виды государственного финансового контроля, их содержание.
3. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля
4. Аудиторский контроль.
5. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля.
6. Функции государственных органов финансового контроля
7. Министерство финансов РФ и подведомственные ему органы как субъекты финансового контроля
8. Счетная Палата РФ и Контрольно-счетные палаты субъектов РФ, их задачи и функции
9. Организация и проведения внутреннего государственного финансового контроля Федеральным Казначейством
10. Правовое обеспечение государственного финансового контроля
11. Система органов государственного финансового контроля: понятие, структура, проблемы.
12. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля.
13. Контрольное мероприятие: понятие, классификация, информационная база, этапы
14. Роль и значение планирования контрольного мероприятия.
15. Особенности проведения государственного аудита и его информационная база.
16. Нормативно-законодательные акты, регламентирующие деятельность органов государственного финансового контроля.
17. Положения раздела «Государственный и муниципальный финансовый контроль» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
18. Специфика проведения внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
19. Реализация контрольного мероприятия внутреннего государственного и муниципального финансового контроля.
20. Направления развития внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
21. Перспективы развития внутреннего государственного и муниципального финансового контроля.
22. Стандартизация государственного финансового контроля: роль и значение в реализации контрольного мероприятия, действующая практика.
23. Международные органы госаудита: классификация, необходимость.
24. Аудит эффективности бюджетных расходов: сущность и содержание.
25. Специфика проведения контрольных мероприятий с использованием стратегического аудита.
26. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях
27. Муниципальный контроль: понятие, содержание, специфика проведения и совершенствование.
28. Совершенствование государственного финансового контроля в Российской Федерации.
29. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля в России
30. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного финансового контроля.
31. Правовой регламент мер ответственности в сфере государственного финансового контроля.
32. Федеральные органы государственного финансового контроля.
33. Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
34. Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
35. Специальные органы государственного финансового контроля.

Критерии оценивания:

-50-100 баллов (зачет) выставляется, если прозвучал полный, развернутый ответ, в соответствии с логикой изложения, но допускаются отдельные логические погрешности с отдельными ошибками, уверенно исправленными;

- 0-49 баллов (незачет) выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Деловая игра

1 Тема (проблема, ситуация)

Проведение аудита эффективности государственных расходов в бюджетном учреждении с оформлением всех необходимых документов

- Необходимо заполнить программу и рабочий план (представлены ниже) будущего контрольного мероприятия с детальной разбивкой по проверяемым вопросам, формам контроля и выбранным критериям эффективности, которые будут применяться в будущей проверке.
- Необходимо выяснить эффективность расходования бюджетных средств в выбранной отрасли и объекте проверки. По результатам данного контрольного мероприятия составить итоговый документ (представлен ниже).

Программа проведения контрольного мероприятия

(название проверки)

1. Проверка проводится в соответствии с

(указывается основание: пункт плана работы контрольно-ревизионного органа; решение (протокол заседания коллегии от № _____, пункт _____)

2. Цели проверки:

(формулируется каждая цель проверки)

3. Проверяемый период

(указывается проверяемый период деятельности, выполнения функции, реализации программы и т. п.)

4. Объекты проверки:

- _____
- _____

(указывается наименование проверяемого органа государственной власти, учреждения, организации)

5. В соответствии с целями проверки проверяются следующие вопросы:

- а) _____
- б) _____

(вопросы проверки формулируются для каждой цели проверки)

6. Для целей проверки используются следующие критерии оценки эффективности:

- а) _____
- б) _____

(формулируются критерии для каждой цели проверки с указанием их источников)

7. В процессе проведения проверки используются следующие методы сбора фактических данных и доказательств:

(дается краткое описание методов проведения проверки)

8. Проверка проводится в период с _____ по _____ и включает следующие этапы:

(указываются время работы на объектах, анализа фактических данных, подготовки выводов и рекомендаций, предварительного и окончательного отчета)

9. Состав группы проверяющих:

Руководитель проверки _____

Члены группы:

(указывается фамилия, инициалы и должность ревизоров, а также специалистов, привлеченных на основе договоров, с указанием их профессиональной квалификации)

10. Отчет о результатах проверки представляется на рассмотрение _____ « _____ » _____ 200 _____ г.
(должностное лицо контрольно-ревизионного органа) (фамилия и инициалы) (подпись)

Рабочий план

проведения контрольного мероприятия

(указывается тема проверки)

| № п/п | Объект проверки | Вопросы проверки | Методы сбора данных и доказательств | Источники информации | Срок проверки | Исполнители |
|-------|-----------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------|-------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--------|---------|---|---|--------|--|
| 1 | А..... | 1.. | • | • | июнь | |
| | | 2 | • | • | | |
| | | | • | • | | |
| 2 | Б..... | 1. | • | • | август | |
| | | 2 | • | • | | |
| | | 3 | • | • | | |
| Т.Д. | | | | | | |

1. Исполнители представляют итоговые материалы по результатам проверок до «_»__ 200_г.

2. Срок подготовки отчета о результатах проверки до «_»_____200_г.

Руководитель проверки _____ (подпись)
 _____ (фамилия и инициалы)

АКТ
(название ревизии)

Основание для проведения ревизии:

пункт _____ плана работы контрольно-ревизионного органа на _____ год.

Цель ревизии (проверки): _____

_____ (из программы контрольного мероприятия)

Предмет ревизии (проверки): _____

_____ (из программы контрольного мероприятия)

Объект (объекты) ревизии (проверки): _____

_____ (наименование объекта (объектов))

Проверяемый период деятельности _____

Сроки проведения ревизии (проверки) с _____ **по** _____

_____ (из программы контрольного мероприятия)

Краткая информация о ревизуемом объекте (объектах): _____

(например, законодательно утвержденное наименование или наименование ревизуемого объекта по уставу, дата и орган регистрации и утверждения уставных документов, основные функции, цели и задачи деятельности, банковские реквизиты с наименованием обслуживающих банков).

Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе ревизии (проверки): _____

(законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, нормативные правовые акты ревизуемых объектов и другие документы о деятельности проверяемого объекта). Указывается в приложении к акту.

Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень иных фактов препятствования в работе _____

(с указанием причин и номера акта (номеров актов), составленного по факту противоправных действий).

Содержательная часть акта (ответы на вопросы программы проведения ревизии).

Открытые факты нарушений законодательства в деятельности ревизуемого объекта и характеристика этих фактов _____

(описываются факты нарушений федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов муниципальных образований, нормативных правовых актов ревизуемых объектов).

Приложения — при необходимости (таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями).

Подписи членов ревизионной группы:

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись)

С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер проверяемого объекта:

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись)

От подписи под настоящим актом представитель (-и) _____

_____ (должность, Ф. И. О.) отказался (-ись).

Подписи:

(контролеров-ревизоров) _____

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (должность, Ф. И. О.)

Один экземпляр акта получил _____

_____ (подпись, Ф. И. О.)

2 Концепция игры

Игровой режим семинарского занятия в форме делового совещания предполагает обсуждение практических аспектов проблем организации государственного финансового контроля в современных условиях.

Цель выполнения ситуационных задач состоит в приобретении студентами практического опыта самостоятельного решения конкретной проблемы в сфере финансовых отношений с обоснованием собственной позиции.

Требованиями к содержанию являются:

- максимальная приближенность к рабочим материалам контролирующих органов;
- принятие нестандартного решения в случае необходимости;
- многовариантность расчетов и ситуаций и т.д.

Обязательным условием практических занятий по курсу «Государственный финансовый контроль» является заполнение форм и бланков в соответствии с инструктивным материалом, что обеспечивает:

- закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения;
- умение использовать нормативные акты;
- развитие практических навыков работы в органах государственного финансового контроля.

3 Роли

Сценарий подготовки и проведения занятия в форме делового совещания:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

4 Ожидаемый (е) результат(ы)

Проведение семинара в форме делового совещания, по нашему мнению, позволяет глубже изучать отдельные темы, студенты приобретают практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Задачами практического занятия являются разбор и решение ситуационных задач (деловых ситуаций), результатом которых является:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- развитие навыков анализа и принятия необходимых решений.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению: после проведения и оформления результатов деловой игры предполагается защита в виде устного собеседования

Критерии оценивания:

Максимальный балл 28

| | |
|---------------|--|
| 20- 28 баллов | - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения |
| 10-19 баллов | - выставляется обучающемуся, если в ответе на поставленный вопрос были неточности; |
| 1-9 баллов | - выставляется обучающемуся, если в целом ответ верен, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов; |

| | |
|-----|--|
| 0 б | - выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу |
|-----|--|

Вопросы для коллоквиума

1. Стандартизация государственного финансового контроля.
2. Характеристика видов и методов государственного финансового контроля
3. Аудиторский контроль. Аудит эффективности бюджетных расходов.
4. Финансовый аудит
5. Стратегический аудит
6. Организация государственного финансового контроля
7. Правовая база деятельности Счетной палаты РФ.
8. Организационная структура Счетной палаты РФ.
9. Взаимодействие Счетной палаты РФ с законодательной и исполнительной властью России.
10. Формы и методы контроля, применяемые Счетной палатой РФ.
11. Направления контроля Счетной палаты РФ.
12. Оформление результатов контроля Счетной палаты РФ.
13. Меры ответственности и порядок их применения и реализации Счетной палатой РФ. Объект и предмет контроля Федерального Казначейства.
14. Предварительный контроль Федерального казначейства. Методы предварительного контроля.
15. Текущий контроль Федерального Казначейства. Методы текущего контроля.

Критерии оценивания:

Максимальный балл -15

| | |
|--------------|---|
| 9- 15 баллов | - выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны подробные ответы на вопросы. |
| 6-8 баллов | -- выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны ответы на вопросы. |
| 1-5 баллов | - выставляется обучающемуся, если материал изложен в верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения материала, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты |
| 0 б | - выставляется обучающемуся, если материал слабо связан с темой, при наличии грубых ошибок, непонимания сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов. |

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Бюджетные меры принуждения, их трактовка в Бюджетном кодексе РФ, порядок применения. Полномочия органов государственного аудита по применению мер принуждения. Административная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
2. Контрольно-счетные органы в России, правовые основы их деятельности. Виды деятельности.
3. Инструменты государственного аудита. Возможности и специфика применения стратегического аудита.
4. Стандартизация государственного финансового контроля. Задачи стандартизации государственного финансового контроля. Проблемы стандартизации государственного контроля. Общие стандарты контроля, рабочие стандарты контроля, этические стандарты контроля.
5. Перспективы развития государственного аудита в РФ

Программа проведения и/или методические

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7 минут

Критерии оценивания:

Максимальный балл -10

| | |
|--------------|--|
| 7- 10 баллов | - выставляется обучающемуся, если студент в полной мере владеет материалом, принял активное участие в работе, детальная аргументация своего мнения по рассматриваемой проблеме , |
| 5-6 баллов | -- выставляется обучающемуся, если студент в целом освоил материал, принял активное участие в работе, допустил несущественные ошибки; |
| 1-4 баллов | - выставляется обучающемуся, если студент в целом освоил материал, принял участие в работе, имелись недочеты, исправленные после их указания; |
| 0 б | - выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе |

Задачи

Критерии оценивания:

Правильно решенная задача (с детальным обоснованием решения со ссылкой на нормативно-законодательные акты) оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 10 баллов

Задача 1. *В организации не оформлялись заявления работников на выдачу денег под отчет. На этом основании контролирующие органы утверждают, что денежные средства работникам из кассы не выдавались. Поэтому в кассовой книге такие суммы надо прибавить к остатку денежных средств в кассе. В этом случае лимит остатка денежных средств в кассе будет превышен и контролеры привлекут организацию к ответственности на основании ст. 15.1 КоАП РФ. Правомерно ли такое решение?*

Ответ: Не правомерно.

Задача 2. *Организация направляет в командировку двух работников. Обоим работникам выданы из кассы под отчет деньги на командировочные расходы, в том числе на проезд, но один из них приобрел электронные билеты для себя и для второго работника, оплатив их через Интернет своей банковской картой. Как отчитаться работникам по расходам на проезд после возвращения из командировки? Не будет ли это нарушением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций?*

Ответ: Работник, купивший электронные билеты для себя и коллеги и оплативший их своей банковской картой, может в своем авансовом отчете отразить приобретение обоих билетов. Проведение расчетов работником, получившим деньги под отчет, собственной банковской картой, а не наличными деньгами, не является нарушением порядка ведения кассовых операций.

Темы творческих заданий

1. Сравнить задачи и функции Счетной палаты РФ и Федерального казначейства.
2. Сравнить организацию ревизий и проверок Счетной палаты РФ и Федерального казначейства.
3. Обобщить нормативную базу контрольных функций
4. Обозначить и привести примеры источников контроля, используемых органами казначейства.
5. Обозначить документы, оформляемые в процессе предварительного и текущего контроля органами казначейства.

6. Создать блок-схему контрольных мероприятий Федерального казначейства за расходами на стадии санкционирования.
7. Создать блок-схему контрольных мероприятий Федерального казначейства на стадии финансирования
8. Смоделировать факты нарушения бюджетного законодательства, выявляемые органами Федерального казначейства.
9. Обобщить применение мер финансовой ответственности контрольно-счетными органами. Смоделировать ситуацию и последовательность процедур ее решения.
10. Анализ материалов отчетов Счетной палаты РФ. Обобщение видов нарушений.
11. Взаимодействие Счетной палаты РФ с другими государственными органами управления.

Регламент проведения мероприятия оценивания: работа будет проходить в письменной форме

Критерии оценивания:

Максимальный балл -22

За каждую правильно решенное задание с аргументированным детализированным выводом, включающим ссылку на нормативно-законодательные акты обучающийся получает 2 балла

| | |
|---------------|--|
| 20- 22 баллов | - выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно, выводы обоснованы; |
| 12-19 баллов | -- выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задания решены верно, вывод в достаточной степени обоснован; |
| 1-11 баллов | - выставляется обучающемуся, если задания решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, вывод недостаточно полон; |
| 0 б | - выставляется в случае, если обучающийся не решил задания |

Темы научных докладов

1. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
2. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
3. Дискуссионные вопросы принципов финансового контроля: системности, законности, гласности, эффективности.
4. Система организации финансового контроля в развитых странах с рыночной экономикой
5. Организационные основы государственного финансового контроля в современных условиях.
6. Исторический аспект возникновения и развития государственного финансового контроля.
7. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации
8. Государственный финансовый контроль в условиях цифровизации экономики.
9. Экономическое содержание и основные элементы государственного финансового контроля.
10. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
11. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
12. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
13. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля.
14. Органы государственного финансового контроль и их функции.
15. Финансовые нарушения: виды и ответственность.
16. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
17. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
18. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
19. Методы и порядок планирования деятельности органов финансового контроля.
20. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.

21. Ревизия: понятие, классификация, сходство и различие с проверкой.
22. Ревизия расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения).
23. Типичные ошибки при проведении ревизии материальных ценностей.
24. Акт проверки начисления и выплаты заработной платы в бюджетных учреждениях: содержание и порядок оформления.
25. Акт проверки использования средств на командировки и служебные разъезды: содержание и порядок оформления.
26. Типичные ошибки при проверке правильности определения средней ставки заработной платы.
27. Экономическое содержание и основные элементы аудита эффективности как новой формы государственного финансового контроля.
28. Аудит эффективности государственных расходов в современной практике государственного финансового контроля.
29. Проблемы и перспективы развития аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
30. Международный опыт проведения аудита эффективности.
31. Проблемы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.
32. Использование приемов фактического контроля в практике налоговых проверок.
33. Проверка исполнения обязанностей налоговых агентов при выплате доходов иностранным лицам
34. Особенности налогового контроля крупнейших плательщиков.
35. Типичные виды налоговых правонарушений и методы их выявления.
36. Инвентаризация: понятие и необходимость.
37. Контроль договоров аренды имущества некоммерческих предприятий
38. Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с другими государственными органами по борьбе с латентными финансовыми потоками.
39. Центральный банк России как мегарегулятор.

Критерии оценивания:

Максимальный балл -15

| | |
|--------------|---|
| 9- 15 баллов | - выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией |
| 6-8 баллов | -- выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны ответы на вопросы. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям; |
| 1-5 баллов | - выставляется обучающемуся, если материал изложен в верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения материала, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в; |
| 0 б | - выставляется обучающемуся, если материал слабо связан с темой, при наличии грубых ошибок , непонимания сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат |

Перечень тем для контрольной работы

1. Используя данные на портале Счетной палаты РФ, охарактеризуйте направления деятельности Счетной палаты РФ (направления государственного аудита).
2. Используя положения нормативно-правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов местного самоуправления, охарактеризуйте основные полномочия контрольно-счетных органов.
3. Используя методологию, определенную Стандартом финансового контроля СФК 104 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств», разработайте план проведения аудита эффективности на примере бюджетного учреждения.
4. Используя методологию, определенную Стандартом финансового контроля СФК 104 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств», разработайте перечень запрашиваемой информации для проведения аудита эффективности бюджетного учреждения на примере.
5. Используя данные на портале Счетной палаты РФ подготовьте план проведения внешнего финансового контроля на федеральном уровне на примере бюджетного учреждения.
6. Используя данные на портале Счетной палаты РФ охарактеризуйте Регламент http://www.consultant.ru/document/LAW_147752/ Счетной палаты.
7. Используя положения стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Счетной палаты Российской Федерации, разработайте план проведения контрольного мероприятия на примере бюджетного учреждения.
8. Используя положения стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Счетной палаты Российской Федерации, составьте условный отчет по итогам проведения контрольного мероприятия на примере бюджетного учреждения.
9. Особенности государственного аудита в социальной сфере в современных условиях;
10. Государственный аудит государственных (муниципальных) закупок в органах исполнительной власти;
11. Организация государственного аудита в Российской Федерации: теория и практика;
12. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях перехода к программной структуре бюджета;
13. Государственный финансовый контроль в сфере противодействия преступным (скрытым) доходам;
14. Роль государственного финансового контроля в обеспечении финансовой безопасности Российской Федерации;
15. Организация государственного финансового контроля и оценка его эффективности.

Регламент проведения мероприятия оценивания: Защита подготовленного выступления по результатам выполненной контрольной работы должна происходить публично и длиться не более 7 минут

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)-выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется обучающемуся, если в ответе на поставленный вопрос были неточности;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется обучающемуся, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: разработки, анализа, учета и мониторинга показателей работы самостоятельного подразделения внутреннего контроля; оценки внутренних регламентов работы подразделений внутреннего контроля; разработки проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю; организации внутреннего контроля; сбора, анализа и обобщения информации о российском и зарубежном опыте работы систем внутреннего контроля; разработки проектов программ перспективных направлений развития внутреннего контроля

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить научный доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, его отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки научного доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием MS Power Point).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Научный доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел научного доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В научном докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

Семинарские (теоретические) занятия, проводимые в форме круглого стола предполагают обсуждение проблем организации государственного аудита в современных условиях. Например, проанализировать особенности функционирования органов государственного аудита в современных условиях; обсудить нормативно-законодательную базу государственного аудита, возможные направления развития и др.

Программа проведения. Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертно-ревизионной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертно-ревизионной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты

смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.