

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2021.08.30
Уникальный идентификатор:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
« 30 » августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Институциональные основы бюджетного процесса**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа 38.04.08.02 "Государственные и муниципальные финансы"

Для набора 2021 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Финансы**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Богославцева Л.В. Л.В. 30.08.21.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф. Т.Ф. 30.08.21.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Алифанова Е.Н. Е.Н. 30.08.21.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка высококвалифицированных выпускников магистров, владеющих вопросами институциональных основ бюджетного процесса публично-правовых образований и навыками практической работы участников бюджетного процесса
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4:Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
приемы, методы, методики финансового анализа; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-бюджетные вопросы, (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Уметь:
организовать аналитическую работу; использовать различные источники информации; критически оценивать результаты исследований; применять аналитический инструментарий для разработки финансовых документов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
Владеть:
работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретико-методологические и институциональные основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации				
1.1	Содержание бюджетного процесса и институциональные основы его реализации. Генезис научных представлений об институциональных преобразованиях и их влиянии на сбалансированность бюджетов; разграничение содержания дефиниций "институциональная основа", "институциональная система" и "институциональный механизм"; содержание и понятие бюджетного процесса; институциональная основа реализации этапов бюджетного процесса; дискуссия о бюджетных полномочиях финансовых институтов на этапах бюджетного процесса; роль финансовых институтов в реализации ГИИС "Электронный бюджет", Открытого бюджета, Бюджета для граждан, Инициативного бюджета, модельного бюджета на этапах бюджетного процесса; нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность финансовых институтов на этапах бюджетного процесса. Возможности интернет ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, ГИИС Электронный бюджет)/Лек/ /Лек/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.2	<p>"Содержание бюджетного процесса и институциональные основы его реализации"</p> <p>генезис научных представлений об институциональных преобразованиях и их влиянии на сбалансированность бюджетов;</p> <p>разграничение содержания дефиниций "институциональная основа", "институциональная система" и "институциональный механизм";</p> <p>содержание и понятие бюджетного процесса;</p> <p>институциональная основа реализации этапов бюджетного процесса;</p> <p>дискуссия о бюджетных полномочиях финансовых институтов на этапах бюджетного процесса;</p> <p>роль финансовых институтов в реализации ГИИС "Электронный бюджет", Открытого бюджета, Бюджета для граждан, Инициативного бюджета, модельного бюджета на этапах бюджетного процесса;</p> <p>нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность финансовых институтов на этапах бюджетного процесса</p> <p>Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle /Ср/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	<p>"Участники бюджетного процесса"</p> <p>институциональная система и состав участников бюджетного процесса, бюджетные полномочия Президента РФ, высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования;</p> <p>законодательных и исполнительных органов;</p> <p>органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>проблемы разграничения бюджетных полномочий участников институциональной системы бюджетного процесса.</p> <p>Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle /Ср/</p>	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	<p>Раздел 2. Функциональная результативность институциональной системы на всех этапах бюджетного процесса: показатели и критерии</p>				

2.1	<p>"Институциональные основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их рассмотрения и утверждения"</p> <p>общие положения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;</p> <p>сведения необходимые для составления проектов бюджетов, порядок их разработки участниками бюджетного процесса, порядок их взаимодействия; особенности формирования бюджетного прогноза; прогнозирование доходов бюджетов, планирование бюджетных ассигнований, в том числе по долгосрочным целевым программам;</p> <p>порядок и сроки составления проектов бюджетов;</p> <p>порядок представления материалов в законодательные органы, их состав и содержание;</p> <p>внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательных (представительных) органов;</p> <p>порядок рассмотрения проекта (решения) о бюджете;</p> <p>условия временного управления бюджетом;</p> <p>подсистема Планирование бюджета ГИИС Электронный бюджет;</p> <p>институциональные особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на следующих этапах: этапе составления бюджета и этапе рассмотрения и утверждения бюджета;</p> <p>функциональная результативность институциональной системы реализации первого и второго этапов бюджетного процесса: показатели и критерии /Пр/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	<p>"Институциональные основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их рассмотрения и утверждения"</p> <p>общие положения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;</p> <p>сведения необходимые для составления проектов бюджетов, порядок их разработки участниками бюджетного процесса, порядок их взаимодействия; особенности формирования бюджетного прогноза; прогнозирование доходов бюджетов, планирование бюджетных ассигнований, в том числе по долгосрочным целевым программам;</p> <p>порядок и сроки составления проектов бюджетов;</p> <p>порядок представления материалов в законодательные органы, их состав и содержание;</p> <p>внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательных (представительных) органов;</p> <p>порядок рассмотрения проекта (решения) о бюджете;</p> <p>условия временного управления бюджетом;</p> <p>подсистема Планирование бюджета ГИИС Электронный бюджет;</p> <p>институциональные особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на следующих этапах: этапе составления бюджета и этапе рассмотрения и утверждения бюджета;</p> <p>функциональная результативность институциональной системы реализации первого и второго этапов бюджетного процесса: показатели и критерии.</p> <p>Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle /Ср/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.3	<p>"Институциональный характер исполнения бюджетов" разграничение дефиниций "управление бюджетом", "управление финансовыми рисками", "исполнение бюджета" и "кассовое обслуживание исполнения бюджета";</p> <p>принцип единства кассы;</p> <p>условия передачи полномочий Федерального казначейства территориальным исполнительным органам власти;</p> <p>институциональные особенности исполнения бюджетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов;</p> <p>порядок завершения текущего финансового года;</p> <p>подсистема Исполнения бюджета ГИИС Электронный бюджет;</p> <p>Институциональные особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на третьем этапе - кассового исполнения бюджетов. Функциональная результативность институциональной системы реализации третьего этапа бюджетного процесса: показатели и критерии /Пр/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	<p>"Институциональный характер исполнения бюджетов" разграничение дефиниций "управление бюджетом", "управление финансовыми рисками", "исполнение бюджета" и "кассовое обслуживание исполнения бюджета";</p> <p>принцип единства кассы;</p> <p>условия передачи полномочий Федерального казначейства территориальным исполнительным органам власти;</p> <p>институциональные особенности исполнения бюджетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов;</p> <p>порядок завершения текущего финансового года;</p> <p>подсистема Исполнения бюджета ГИИС Электронный бюджет;</p> <p>Институциональные особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на третьем этапе - кассового исполнения бюджетов. Функциональная результативность институциональной системы реализации третьего этапа бюджетного процесса: показатели и критерии.</p> <p>Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office. /Ср/</p>	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	<p>"Институциональная система составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности"</p> <p>единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности;</p> <p>порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;</p> <p>проблемы реализации соответствующего этапа бюджетного процесса;</p> <p>подсистема Учета и отчетности бюджета ГИИС Электронный бюджет.</p> <p>Институциональные особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе учета и формирования бюджетной отчетности.</p> <p>Функциональная результативность институциональной системы реализации четвертого этапа бюджетного процесса: показатели и критерии.</p> <p>Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle. /Ср/</p>	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.6	"Институциональная система реализации государственного и муниципального финансового контроля как этапа бюджетного процесса" разграничение контрольных функций и ответственности между участниками бюджетного процесса, подсистема Финансового контроля ГИИС Электронный бюджет. Институциональные особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе государственного (муниципального) контроля. Функциональная результативность институциональной системы реализации ГФК как пятого этапа бюджетного процесса: показатели и критерии. Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle. /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 3. Развитие институциональной системы реализации этапов бюджетного процесса с целью обеспечения сбалансированности бюджетов					
3.1	"Оптимизация институциональной системы реализации бюджетного процесса" разграничение функциональных обязанностей и оптимизация финансовых институтов - участников бюджетного процесса; повышение результативности взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании и исполнении программной структуры бюджетов; развитие ГИИС "Электронный бюджет", предусматривающей сочетание централизованного и децентрализованного подходов, а также интеграцию с информационными системами органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления; институциональные особенности формирования и исполнения долгосрочных бюджетных прогнозов Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle. /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	"Институциональное обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов бюджетной системы РФ" институциональный механизм управления финансовыми рисками на всех этапах бюджетного процесса; организационно-структурные преобразования институциональных отношений как метод повышения эффективности управления финансовыми рисками; установление полномочий государственных органов исполнительной власти в сфере финансовой безопасности государства, администрирование налоговых платежей, повышение эффективности расходов бюджетов, антикоррупционные мероприятия на всех этапах бюджетного процесса, институциональные особенности использования методов сбалансированности бюджетов; повышение роли ГИИС Электронный бюджет в управлении финансовыми рисками. Совершенствование институционального обеспечения бюджетного равновесия на современном этапе.Выполнение докладов и рефератов с использованием Libre Office, LibreOffice Impress, genially. Задания размещены в системе электронного обучения Moodle, /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.3	/Зачёт/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Цветова, Г. В.	Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83807.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н., Костоглодова Е. Д., Неровня Ю. В., Сопченко А. А., Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Нешиной А. С.	Финансы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Курченко Л. Ф.	Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2				http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Богославцева Л. В.	Организация бюджетного процесса: учеб. пособие для магистрантов	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	43
Л2.4		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607629 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант,

Консультант Плюс,

Минфин Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/ru/statistics>,

База статистических данных Росстата: <http://rosstat.gov.ru>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>,

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739,

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>,

База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/www.gks.ru/databases>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПК-4: Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов</p>			
<p><i>Знать</i> -приемы, методы, методики финансового анализа; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие финансов-бюджетные вопросы (соотнесено с индикатором ПК-4.1)</p>	<p>перечисление основных приемов, методов, методик финансового анализа; законодательные и нормативно-правовых документов, регламентирующих финансов-бюджетные вопросы при опросе на практических занятиях и при решении тестовых заданий.</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы при опросе; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из официальных информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>О – опрос (1-41) Т- тест (1-50) ВЗ – вопросы к зачету (1-18)</p>
<p><i>Уметь</i> -организовать аналитическую работу; использовать различные источники информации; критически оценивать результаты исследований; применять аналитический инструментарий для разработки финансовых документов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</p>	<p>- Описание основных характеристик проектов бюджетов публично-правовых образований на этапах бюджетного процесса; - применение методов оценки устойчивости и сбалансированности бюджетов публично-правовых образований на этапах бюджетного процесса при выполнении творческих заданий и рефератов</p>	<p>Правильность расчетов финансовых аспектов новых проектных решений и показателей бюджетов при выполнении ИТЗ. Полнота, содержательность реферата и соответствие его требованиям и методическим рекомендациям; аргументированность выводов и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме</p>	<p>ИТЗ – индивидуальные творческие задания (1-24) Р -рефераты (1-25) ВЗ – вопросы к зачету (19-48)</p>
<p><i>Навыки</i> - работы с различными источниками информации, обобщения и</p>	<p>- Презентация индивидуального творческого задания по использованию источников информации для проведения расчетов бюджетных показателей</p>	<p>Выполненные в полном объеме (частично) ИТЗ. Полнота, содержательность доклада по теме круглого стола и соответствие его требованиям и методическим</p>	<p>ИТЗ – индивидуальные творческие задания (1-24) Д-доклады (1-13)</p>

интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3)	- Подготовка докладов по теме круглого стола и по бюджетным полномочиям финансовых служб и других участников этапов бюджетного процесса по составлению финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов.	рекомендациям; аргументированность выводов и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.	КС - круглый стол (1-3) ВЗ – вопросы к экзамену (49-60) КЗ
---	---	---	--

О – опрос; Т- тест; ИТЗ -индивидуальное творческое задание; Р-реферат; Д – доклад; КС- круглый стол; КЗ- кейс-задание; ВЗ – вопросы к зачету

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов «зачтено»
- 0-49 баллов «не зачтено»

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Общие признаки институционализма.
2. Генезис научных представлений об институциональном характере бюджетного процесса.
3. Институциональная система и институциональный механизм бюджетного процесса.
4. Понятие и этапы бюджетного процесса; их трансформация.
5. Бюджетное законодательство РФ по вопросу взаимодействия финансовых институтов на всех этапах бюджетного процесса.
6. Бюджетное законодательство субъектов РФ по вопросу взаимодействия финансовых институтов на всех этапах бюджетного процесса.
7. Нормативно-правовые акты муниципальных образований по вопросу взаимодействия финансовых институтов на всех этапах бюджетного процесса.
8. Участники бюджетного процесса: состав и бюджетные полномочия.
9. Финансовые институты как участники бюджетного процесса, особенности взаимодействия.
10. Институциональный характер бюджетных полномочий Президента РФ, высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, особенности реализации.
11. Институциональный характер бюджетных полномочий исполнительных органов власти публично-правовых образований, особенности реализации.
12. Институциональный характер бюджетных полномочий Министерства финансов Российской Федерации, особенности реализации.
13. Институциональный характер бюджетных полномочий законодательных органов власти публично-правовых образований, особенности реализации.
14. Институциональный характер бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, особенности реализации.
15. Институциональный характер бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, особенности реализации.
16. Институциональный характер бюджетных полномочий главного администратора

(администратора) доходов бюджета, особенности реализации.

17. Институциональный характер бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, особенности реализации.

18. Охарактеризуйте показатели и критерии функциональной результативности участников бюджетного процесса.

19. Институциональный характер бюджетного планирования и прогнозирования, перспективы развития.

20. Институциональный подход взаимодействия участников бюджетного процесса по формированию налоговых доходов бюджета публично-правового образования.

21. Методы администрирования налоговых платежей на всех этапах бюджетного процесса.

22. Институциональный подход взаимодействия участников бюджетного процесса по формированию неналоговых доходов бюджета публично-правового образования.

23. Институциональный подход взаимодействия участников бюджетного процесса по определению безвозмездных поступлений в бюджет публично-правового образования.

24. Институциональный подход взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе подготовки сведений необходимых для составления проектов бюджетов.

25. Методы планирования расходов бюджетов, краткая характеристика.

26. Особенности планирования субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

27. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в условиях реализации программно-проектного метода бюджетного планирования.

28. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по вопросу регулирования государственного долга на всех этапах бюджетного процесса.

29. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по вопросу регулирования муниципального долга на всех этапах бюджетного процесса.

30. Институциональные особенности составления проектов бюджетов бюджетной системы страны.

31. Роль финансовых институтов в реализации подсистемы бюджетное планирование ГИИС Электронный бюджет

32. Институциональный подход в организации предоставления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в законодательные органы.

33. Институциональный подход рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

34. Инструменты казначейского обслуживания исполнения бюджетов органами Федерального казначейства.

35. Институциональный характер деятельности федерального казначейства.

36. Новации взаимодействия Федерального казначейства и Банка России по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

37. Методологические основы финансирования государственных закупок в условиях рынка.

38. Проверка назначенных полномочий пользователю в Системе согласования и управления доступом системы «Электронный бюджет».

39. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе казначейского обслуживания исполнения бюджетов.

40. Перспективы стандартизации и оптимизации процедур исполнения бюджетов органами Федерального казначейства.

41. Институциональный подход внедрения единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

42. Формы бюджетной отчетности в подсистеме «Учет и отчетность бюджета» ГИИС Электронный бюджет

43. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе учета и формирования бюджетной отчетности.

44. Государственный и муниципальный финансовый контроль как этап бюджетного процесса.

45. Перспективы разграничения контрольных функций между участниками бюджетного процесса.

46. Применение форм, видов и методов государственного (финансового) контроля к участникам и неучастникам бюджетного процесса
47. Формы ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
48. Порядок взаимодействия финансовых институтов на этапе государственного (муниципального) контроля.
49. Особенности использования финансовыми институтами - участниками бюджетного процесса методов сбалансированности бюджетов.
50. Понятие финансовых рисков, сферы возникновения и факторы, их образующие.
51. Институциональные основы в области финансовой безопасности на всех этапах бюджетного процесса.
52. Особенности применения Федеральной государственной информационной системы (АИС) "Финансы".
53. Перспективы развития ГИИС «Электронный бюджет»: перечни подсистем, оператором которых является Министерство финансов Российской Федерации и перечни подсистем, оператором которых является Федеральное казначейство.
54. Роль институтов в формировании открытого бюджета, бюджета для граждан, модельного бюджета и инициативного бюджета.
55. Роль финансовых институтов в управлении бюджетным процессом.
56. Направления совершенствования бюджетного процесса в среднесрочной перспективе.
57. Проблемы разграничения бюджетных полномочий между финансовыми институтами-участниками бюджетного процесса.
58. Новаии инструментов управления бюджетным процессом в условиях реализации основных направлений бюджетной, налоговой и таможенной политики на среднесрочный период.
59. Развитие институционального механизма управления бюджетным процессом в условиях реализации основных направлений бюджетной, налоговой и таможенной политики на среднесрочный период.
60. Охарактеризуйте перспективы деятельности финансовых институтов по формированию и размещению информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов «зачтено» выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;
- 0-49 баллов «не зачтено» выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций

Банк тестов

1. Институциональная система - это:

- 1) финансовые институты, создаваемые ветвями публичной власти и наделенные определенными полномочиями по реализации финансовой и бюджетной политики
- 2) совокупность государственных экономических институтов, обеспечивающих социально-экономическое развитие страны
- 3) совокупность рыночных институтов, обеспечивающих социально-экономический эффект обществу
- 4) иерархизированная координационная структура основных институтов общественного сектора

2. Институциональный механизм - это:

- 1) сущностное содержание того или иного института в момент взаимодействия между субъектами экономики
- 2) предпосылки исследования институционального механизма, как особой подсистемы организационно-экономических отношений и отношений, обеспечивающих общественные взаимосвязи

- 3) структурные, функциональные и генезисные аспекты и принципы функционирования хозяйственного механизма через нормативные правила
- 4) особый вид механизма, обеспечивающий создание правил и отслеживающий последствия его применения

3. Институциональные основы - это:

- 1) отнесение институциональных структур к государственному (общественному) либо частному сектору в зависимости от характера собственности и порядка финансирования общественных благ
- 2) различные организационные формы взаимодействия между общественным и рыночным секторами экономики с целью роста объема и разнообразия общественных благ, а также повышения качества жизни
- 3) организационный опыт, нормы, правила, традиции, стандарты поведения, психологический климат и стереотипы мышления
- 4) нормы и правила, которые формируют определенную иерархию институтов, создаваемых ветвями публичной власти и наделенных определенными полномочиями по реализации экономической, финансовой и бюджетной политики соответственно положениям конституции

4. Бюджетный процесс - это:

- 1) регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетной системы и бюджетного устройства страны
- 2) четко формализованная последовательность действий исполнительных органов власти и иных участников бюджетного процесса, связанная с составлением и исполнением проектов бюджетов
- 3) определенная законом обязанность органов исполнительной власти и местного самоуправления, иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению проектов бюджетов; утверждению, исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению учета, составлению и утверждению бюджетной отчетности
- 4) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению проектов бюджетов; утверждению, исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению учета, составлению и утверждению бюджетной отчетности

5. Укажите верную последовательность этапов бюджетного процесса:

- 1) составление проекта; исполнение; финансовый контроль; рассмотрение и утверждение
- 2) финансовый контроль; составление проекта; исполнение; рассмотрение и утверждение
- 3) составление проекта; рассмотрение и утверждение; исполнение; отчетная стадия
- 4) рассмотрение и утверждение; составление проекта; финансовый контроль; исполнение

6. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:

- 1) бюджетные права органов государственной власти и органов местного самоуправления
- 2) принципы бюджетной системы РФ
- 3) состав федеральных, региональных и местных налогов и сборов
- 4) ответственность за нарушение бюджетного законодательства
- 5) перечень высокодотационных субъектов РФ

7. Бюджетные полномочия, которыми обладают органы законодательной (представительной) власти:

- 1) составление отчета об исполнении бюджета
- 2) утверждение бюджета
- 3) исполнение бюджета
- 4) рассмотрение проекта бюджета
- 5) составление проекта бюджета

8. Бюджетные полномочия, которыми обладают органы исполнительной власти:

- 1) составление отчета об исполнении бюджета
- 2) утверждение бюджета
- 3) исполнение бюджета
- 4) рассмотрение проекта бюджета

5) составление проекта бюджета

9. Бюджетные полномочия, органов местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом РФ являются:

- 1) утверждение местных бюджетов
- 2) управление муниципальным долгом
- 3) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи из бюджета субъекта РФ местным бюджетам
- 4) установление порядка составления проектов местных бюджетов
- 5) определения порядка направления в местные бюджеты доходов от использования муниципальной собственности

10. Какие функции выполняет Центральный банк и его учреждения в процессе исполнения бюджета?

- 1) расчетное и кассовое обслуживание бюджетных учреждений;
- 2) санкционирование расходов федерального бюджета;
- 3) утверждение лимитов бюджетных обязательств для бюджетополучателей;
- 4) ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

11. Бюджетные полномочия финансовых органов:

- 1) исполнение бюджетов
- 2) утверждение бюджетов
- 3) составление отчетов об исполнении бюджетов
- 4) оперативный учет плательщиков налогов

12. Функции Министерства финансов РФ:

- 1) разработка прогноза социально-экономического развития РФ
- 2) составление проекта федерального бюджета
- 3) рассмотрение проекта федерального бюджета в чтениях
- 4) составление сводной бюджетной росписи федерального бюджета

13. В России Федеральное казначейство:

- 1) является самостоятельным органом исполнительной власти;
- 2) является управлением Центрального банка;
- 3) входит в состав Министерства финансов;
- 4) формируется Федеральным Собранием и подотчетно ему.

14. Функции министерства финансов субъекта РФ:

- 1) составление проекта бюджета субъекта РФ
- 2) исполнение бюджета субъекта РФ
- 3) установление налоговых и неналоговых доходов
- 4) контроль за исполнением бюджета субъекта РФ

15. Функции местных финансовых органов:

- 1) распределение доходов между региональным и местным бюджетами
- 2) исполнение местных бюджетов
- 3) составление проектов местных бюджетов
- 4) составление отчетов об исполнении местных бюджетов
- 5) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи из бюджета субъекта РФ местным бюджетам

16. Функции, которые выполняет Счетная палата РФ:

- 1) экспертиза проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год
- 2) составляет проект федерального бюджета
- 3) осуществляет экспертизу отчета об исполнении бюджета г.Москвы
- 4) контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов в бюджеты
- 5) принимает бюджетное законодательство РФ

17. Функции, которые выполняет Контрольно-счетная палата Ростовской области:

- 1) составляет проект федерального бюджета
- 2) осуществляет экспертизу отчета об исполнении бюджета Ростовской области

- 3) принимает бюджетное законодательство РФ
- 4) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов в бюджеты

18. Бюджетный период в Российской Федерации:

- 1) начинается 1 января, заканчивается 31 декабря текущего года;
- 2) начинается 1 января текущего года, заканчивается 1 января следующего года;
- 3) начинается 1 сентября текущего года, заканчивается 31 августа следующего года;
- 4) начинается с момента подписания и обнародования закона о бюджете, заканчивается 31 декабря текущего года.

19. Президент РФ выступает с ежегодным Посланием перед:

- 1) Правительством РФ
- 2) Федеральным собранием РФ
- 3) Народом
- 4) Министерством финансов РФ

20. Разработку основных характеристик федерального бюджета осуществляет:

- 1) Министерство финансов РФ
- 2) Министерство экономического развития РФ
- 3) Президент РФ
- 4) Государственная Дума РФ

21. Проект закона о федеральном бюджете составляет:

- 1) законодательная (представительная) власть;
- 2) исполнительная власть
- 3) администрация президента РФ;
- 4) распорядитель бюджетных средств

22. Проект федерального бюджета вносится Правительством РФ на рассмотрение:

- 1) в Совет Федерации РФ
- 2) в Счетную палату РФ
- 3) Президенту РФ
- 4) в Государственную Думу РФ

23. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется:

- 1) Счетной палатой;
- 2) Президентом РФ;
- 3) законодательным (представительным) органом власти;
- 4) высшим органом исполнительной власти.

24. Проект закона о федеральном бюджете рассматривается Государственной Думой:

- 1) в одном чтении;
- 2) в двух чтениях;
- 3) в трех чтениях;
- 4) в четырех чтениях.

25. Предметом рассмотрения в первом чтении, в том числе являются:

- 1) доходы федерального бюджета
- 2) распределение расходов по разделам функциональной классификации
- 3) общий объем расходов
- 4) распределение доходов от федеральных налогов между бюджетами разных уровней

26. В случае отклонения проекта бюджета Государственной Думой в первом чтении:

- 1) проект бюджета передается в согласительную комиссию
- 2) проект бюджета передается Правительству на доработку
- 3) Дума может вынести Правительству квотум недоверия
- 4) все перечисленное верно

27. Предметом рассмотрения во втором чтении являются:

- 1) распределение доходов по подгруппам и статьям классификации доходов

- 2) распределение расходов по разделам функциональной классификации
- 3) объем Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ
- 4) источники финансирования дефицита

28. Предметом рассмотрения в третьем чтении являются, в том числе:

- 1) распределение расходов в соответствии с КБК
- 2) распределение Федерального фонда финподдержки субъектов РФ
- 3) общий объем дефицита / профицита
- 4) распределение расходов по разделам функциональной классификации

29. Закон о федеральном бюджете принимается:

- 1) Правительством РФ
- 2) Государственной Думой РФ
- 3) органами исполнительной власти РФ
- 4) органами законодательной власти РФ

30. Принятый Государственной Думой проект закона о бюджете передается:

- 1) в Совет Федерации ФС РФ
- 2) в Правительство РФ
- 3) Президенту РФ
- 4) На экспертизу в Счетную Палату РФ

31. После одобрения Советом Федерации РФ

- 1) закон о бюджете считается принятым и вступает в действие
- 2) передается на экспертизу в Счетную Палату РФ
- 3) передается на подпись Президенту РФ
- 4) публикуется в СМИ

32. Порядок составления бюджета субъекта РФ находится в компетенции:

- 1) РФ
- 2) субъекта РФ
- 3) РФ и субъекта РФ
- 4) РФ, субъекта РФ, муниципальных образований на его территории

33. Закон о бюджете субъекта РФ принимается:

- 1) Государственной Думой РФ
- 2) Правительством РФ
- 3) органами исполнительной власти субъекта РФ
- 4) органами законодательной власти субъекта РФ

34. Утверждение закона о бюджете субъекта РФ относится к компетенции:

- 1) Правительства субъекта РФ
- 2) Министерства финансов субъекта РФ
- 3) органов исполнительной власти субъекта РФ
- 4) органов законодательной (представительной) власти субъекта РФ

35. Составление проекта местного бюджета относится к компетенции:

- 1) администрации муниципального образования
- 2) финансовых органов муниципального образования
- 3) представительных органов муниципального образования
- 4) муниципальных казначейств

36. Решение о местном бюджете принимается:

- 1) администрации муниципального образования
- 2) финансовых органов муниципального образования
- 3) представительных органов муниципального образования
- 4) муниципальных казначейств

37. Сводная бюджетная роспись составляется:

- 1) главными распорядителями бюджетных средств;
- 2) Министерством экономического развития РФ;
- 3) Министерством финансов;
- 4) Центральным банком.

38. Особенностью казначейского исполнения бюджетов является то, что при такой системе исполнение бюджетов осуществляют:

- 1) Центральный банк и его учреждения;
- 2) органы исполнительной власти;
- 3) главные распорядители бюджетных средств;
- 4) территориальные налоговые органы.

39. Модель организации казначейской системы предполагает, что:

- 1) все операции со средствами бюджетов осуществляют органы казначейства;
- 2) федеральным казначейством обслуживаются счета бюджетов;
- 3) бюджеты исполняются органами казначейства публично-правового образования
- 4) бюджеты ТГВФ исполняются федеральным казначейством

40. Принцип единства кассы, используемый при исполнении бюджета, предусматривает:

- 1) зачисление всех доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета на единый бюджетный счет;
- 2) кассовое исполнение бюджетов всех уровней учреждениями Центрального банка;
- 3) открытие лицевых счетов бюджетных учреждений в соответствующем территориальном органе казначейства;
- 4) осуществление всех видов расходов бюджета на основе бюджетной росписи.

41. Бюджетное обязательство - это:

- 1) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
- 2) форма образования и расходования денежных средств
- 3) признанная казначейством обязанность совершить расходование бюджетных средств;
- 4) расходные обязательства, подлежащие исполнению в текущем финансовом году

42. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:

- 1) казначейская
- 2) смешанная
- 3) банковская
- 4) финансовая

43. Казначейское обслуживание бюджета - это:

- 1) проведение казначейством операций участников системы казначейских платежей с денежными средствами с их отражением на казначейских счетах;
- 2) кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы страны органами казначейства с их отражением на казначейских счетах;
- 3) казначейские платежи с их отражением на соответствующих казначейских счетах;
- 4) осуществление органами казначейства кассового исполнения бюджета с отражением на соответствующих казначейских счетах

44. Органы государственного финансового контроля:

- 1) Счетная палата РФ
- 2) Банк России
- 3) Контрольно-счетная палата Ростовской области
- 4) представительные органы местного самоуправления

45. Какой из перечисленных видов финансового контроля применяется на этапе исполнения бюджета?

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) последующий контроль;
- 4) текущий и последующий контроль.

46. Кто из перечисленных субъектов осуществляет ведомственный финансовый контроль?

- 1) Министерство финансов;
- 2) контрольно-ревизионные управления министерств;
- 3) бухгалтерии бюджетного, автономного, казенного учреждения;
- 4) аудиторские фирмы.

47. Особенностью камеральных проверок является то, что они:

- 1) проводятся по месту нахождения проверяемого учреждения;
- 2) проводятся по месту нахождения контрольного органа;
- 3) предполагают изучение финансовых документов и обследование помещений
- 4) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.

48. Какой ветви власти подчиняется Счетная палата РФ?

- 1) исполнительной;
- 2) законодательной;
- 3) судебной;
- 4) ни к одной из перечисленных.

49. Если в ходе проведения ревизии Счетная палата выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:

- 1) издает предписание об их устранении;
- 2) приостанавливает операции по банковским счетам организации;
- 3) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;
- 4) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

50. Отчет об исполнении федерального бюджета утверждается в форме:

- 1) федерального закона;
- 2) распоряжения министра финансов;
- 3) указа Президента;
- 4) постановления Правительства.

Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать правильный вариант ответа один или несколько

Критерии оценки:

Правильное решение каждого задания оценивается в 0,5 балла.

Максимальный балл: $50 \times 0,5 = 25$ баллов

Кейс -задание

Цель кейса: выявить институциональные особенности одного из участников бюджетного процесса (по желанию обучающихся); определить показатели и критерии его функциональной результативности.

Кейс выполняется на всех практических занятиях и защищается индивидуально каждым магистрантом или в соответствующей подгруппе на предпоследнем практическом занятии.

Алгоритм выполнения кейса:

1. Формирование подгрупп по участникам бюджетного процесса (по желанию обучающихся):
 - 1.1 - для составления проектов бюджетов - финансовые органы;
 - 1.2- для проведения анализа финансового состояния государственного (муниципального) учреждения и формирования планового финансового документа – финансовый отдел учреждения;
 - 1.3 - для кассового исполнения бюджета – структурное подразделение федерального казначейства;
 - 1.4 - для ведения бюджетного учета и формирования отчетности – бухгалтерия государственного (муниципального) учреждения и органы казначейства;
 - 1.5 - для государственного финансового контроля - органы контроля.
2. Распределение функциональных обязанностей между обучающимися.
К функциональным обязанностям обучающихся в ходе выполнения кейс- задания относятся:
 - изучение нормативно-правовых документов, определяющих институциональный характер бюджетных полномочий участника бюджетного процесса;
 - определение институционального подхода реализации бюджетных полномочий по этапам бюджетного процесса;
 - определение показателей и критериев функциональной результативности участников

бюджетного процесса на этапах бюджетного процесса;

-выявление проблем разграничения и реализации бюджетных полномочий участника бюджетного процесса;

-разработка предложений по повышению эффективности и результативности деятельности участника бюджетного процесса.

3. Составление графика работы и сроков оформления кейса. График работы составляется в виде таблицы, указываются ответственные за оформление каждого этапа, а также срок оформления кейса к предпоследнему практическому занятию.

4. Обучающиеся оформляют кейс на листах А4: титульный лист, содержание и ответы на задания кейса:

- список нормативно-правовых актов, определяющих бюджетные полномочия участника бюджетного процесса;

- схема порядка реализации бюджетных полномочий участника бюджетного процесса по этапам бюджетного процесса;

- показатели и критерии функциональной результативности участника бюджетного процесса на этапах бюджетного процесса;

- проблемы разграничения и реализации бюджетных полномочий участника бюджетного процесса;

-предложения по повышению эффективности и результативности деятельности участника бюджетного процесса.

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 15 баллов

- 12-15 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал высокий уровень знаний и владения материалом, принял активное участие в работе, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;

- 8-11 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;

- 1-7 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе.

Вопросы для опроса

Вопросы для текущего контроля по разделу 1.

1. Экономическое содержание, единство и различия дефиниций: «институциональная основа», «институциональная система» и «институциональный механизм».
2. Содержание институционального характера бюджетного процесса.
3. Охарактеризуйте правовую основу реализации этапов бюджетного процесса.
4. Раскройте содержание научной дискуссии о количестве и особенностях этапов бюджетного процесса.
5. Структура институционального механизма бюджетного процесса.
6. Институциональный подход формирования Открытого бюджета и Бюджета для граждан.
7. Бюджетные полномочия Президента Российской Федерации.
8. Бюджетные полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
9. Бюджетные полномочия должностного лица муниципального образования.
10. Бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти на всех этапах бюджетного процесса.
11. Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти на всех этапах бюджетного процесса.
12. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления на всех этапах бюджетного процесса.
13. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств.
14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.
15. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета.
16. Назовите проблемы разграничения бюджетных полномочий участников бюджетного процесса.

Вопросы для текущего контроля по разделу 2.

17. Институциональный характер процесса составления проектов бюджетов бюджетной системы страны как первого этапа бюджетного процесса.
18. Какие сведения необходимы для составления проекта федерального бюджета, охарактеризуйте порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в ходе его разработки.
19. Нормативные документы, регулирующие процесс составления бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
20. Особенности взаимодействия финансовых институтов -участников бюджетного процесса на этапе составления проектов бюджетов.
21. Охарактеризуйте институциональный характер планирования и прогнозирования видов доходов бюджетов.
22. Охарактеризуйте институциональный характер планирования и прогнозирования бюджетных ассигнований, в том числе по долгосрочным целевым программам.
23. Институциональный характер составления проектов бюджетов и представления материалов в законодательные органы.
24. Подсистема бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»: значение и практическое применение.
25. Какова роль Бюджетного кодекса РФ в регулировании процесса рассмотрения и утверждения бюджетов как второго этапа бюджетного процесса.
26. Институциональный порядок рассмотрения проекта (решения) о бюджете: федерального, субъекта РФ и местного.
27. Особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе рассмотрения и утверждения бюджета.
28. Показатели и критерии функциональной результативности участников бюджетного процесса на втором этапе бюджетного процесса.
29. Каковы особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на третьем этапе казначейского обслуживания бюджетов.
30. Охарактеризуйте показатели и критерии функциональной результативности участников бюджетного процесса на третьем этапе бюджетного процесса.
31. Охарактеризуйте подсистемы (компоненты, модули) ГИИС управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которых является Федеральное казначейство
32. Охарактеризуйте единую методологию и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности, а также проблемы реализации соответствующего этапа бюджетного процесса.
33. Каковы особенности внедрения МСФО в подсистему Учета и отчетности бюджета ГИИС Электронный бюджет.
34. Охарактеризуйте особенности разграничения контрольных функций и ответственности между участниками бюджетного процесса.
35. Каково практическое значение подсистемы Финансовый контроль ГИИС Электронный бюджет.

Вопросы для текущего контроля по разделу 3.

36. Каковы перспективы разграничения функциональных обязанностей участников бюджетного процесса с целью оптимизации и повышения результативности системы бюджетного процесса.
37. Охарактеризуйте практическое значение трансформации кодов бюджетной классификации в процессе формирования и исполнения бюджетов.
38. Охарактеризуйте перспективы развития ГИИС «Электронный бюджет».
39. Охарактеризуйте антикоррупционные мероприятия на всех этапах бюджетного процесса.
40. Каковы методы управления финансовыми рисками на всех этапах бюджетного процесса.
41. Охарактеризуйте институциональные инструменты управления бюджетным процессом.

Критерии оценивания:

Максимальный балл - 12 баллов, при обязательном условии ответов на вопросы из разных разделов

Правильные ответы на один вопрос оцениваются в 2 балла

- 2 балла выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Проблемы разграничения бюджетных полномочий участников бюджетного процесса.
2. Институциональные основы формирования и исполнения приоритетных национальных проектов: проблемы и перспективы
3. Необходимость повышения функциональной результативности участников бюджетного процесса в условиях формирования и исполнения модельного бюджета

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 12 баллов

- 10-12 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал высокий уровень знаний и владения материалом, принял активное участие в работе, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 7-9 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-6 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе

Темы рефератов**По разделу 1.**

1. Институциональный характер бюджетного процесса.
2. Содержание институционального подхода в реализации этапов бюджетного процесса.
3. Роль Бюджетного кодекса РФ в реализации этапов бюджетного процесса.
4. Правовое регулирование бюджетных правоотношений на всех этапах бюджетного процесса.
5. Бюджет для граждан: значение и лучшие практики формирования и применения.
6. Бюджетные полномочия Министерства финансов Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия Министерства финансов субъекта Российской Федерации. (По выбору магистранта).
8. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования. (По выбору магистранта).
9. Бюджетные полномочия участника бюджетного процесса бюджета бюджетной системы Российской Федерации. (По выбору магистранта).

По разделу 2.

10. Основные направления бюджетной политики в Послании Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации.
11. Основные направления налоговой, бюджетной и таможенной политики на среднесрочную перспективу.
12. Указания Министерства финансов Российской Федерации о применении кодов бюджетной классификации: значение и перспективы.
13. Развитие программно-проектного метода бюджетного планирования.
14. Бюджетные чтения: сроки, содержание и значение.

15. Роль Бюджетного кодекса РФ в регулировании процесса исполнения бюджетов бюджетной системы страны.
16. Значение и практическое применение подсистемы Учета и отчетности бюджета ГИИС Электронный бюджет.
17. Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля.

По разделу 3.

18. Финансовые взаимоотношения Министерства финансов РФ с финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований.
19. Институциональный характер формирования бюджетного прогноза: содержание, показатели, период действия, проблемы формирования.
20. Институциональные основы исполнения государственных (муниципальных) программ.
21. Перспективы развития финансовых институтов в реализации ГИИС «Электронный бюджет».
22. Федеральная государственная информационная система (АИС) "Финансы" и другие информационно-аналитические системы в государственном управлении бюджетами.
23. Финансовая безопасность государства, проблемы управления рисками.
24. Повышение роли ГИИС Электронный бюджет в управлении финансовыми рисками.
25. Антикоррупционные мероприятия финансовых институтов на всех этапах бюджетного процесса.

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
- 1-3 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

Темы научных докладов

1. Основные направления реформирования бюджетного процесса на современном этапе.
2. Институциональные основы бюджетного процесса субъекта РФ. (По выбору магистранта).
3. Институциональные особенности бюджетного процесса муниципального образования. (По выбору магистранта).
 4. Роль государственных институтов в развитии ГИИС «Электронный бюджет»
5. Институциональный характер бюджетного планирования и прогнозирования: содержание, методы, перспективы развития.
6. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
7. Организация финансирования государственных закупок на современном этапе.
8. Особенности взаимодействия участников бюджетного процесса на этапе бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.
9. Государственный финансовый контроль в условиях бюджетной реформы.
10. Направления совершенствования бюджетного процесса в среднесрочном периоде.
11. Перспективы формирования устойчивых и сбалансированных бюджетов бюджетной системы РФ на среднесрочную перспективу.

12. Финансовая безопасность государства: проблемы управления рисками.
13. Антикоррупционные мероприятия на всех этапах бюджетного процесса.

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 10 баллов

- 9-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;
- 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
- 1-6 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

Темы индивидуальных творческих заданий

По разделу 1.

1. Составьте реестр нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения на всех этапах бюджетного процесса.
2. Используя данные закона о бюджете (решения собрания депутатов о местном бюджете) (по выбору магистранта):
 - определите дефицит/профицит бюджета на текущий год и плановый период;
 - перечислите способы обеспечения сбалансированности бюджета;
 - отразите в таблице дополнительными строчками (в случае необходимости отдельной таблицей) показатели, обеспечивающие сбалансированность бюджета.

Таблица - Основные характеристики бюджета

Показатели	Отчетный	Текущий /очередной год	Плановый период	
			1 год	2 год
Доходы - всего				
Расходы – всего				
Дефицит/Профицит				

3. Разграничьте бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, исключительные полномочия руководителя Министерства финансов РФ, бюджетные полномочия Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

Таблица - Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ и его служб

Министерство финансов РФ и его службы	Нормативные документы, отражающие порядок реализации бюджетных полномочий	Содержание бюджетных полномочий
Министерство финансов РФ		
Федеральное казначейство		
Федеральная налоговая служба		
Федеральная таможенная служба		
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка		

4. Составьте таблицу «Состав и структура доходов бюджета» (уровень бюджета по выбору магистранта).

Таблица- Состав и структура доходов бюджета

Показатели	Отчетный год		Текущий (очередной) год		Отклонение (+ ; -)		Плановый период			
							(текущий +1)		(текущий +2)	
	млрд. руб.	Уд. вес, %	млрд руб.	Уд. вес, %	млрд. руб.	%	млрд. руб.	Уд. вес, %	млрд. руб.	Уд. вес, %
Налоговые доходы										
....										
Неналоговые доходы										
....										
Безвозмездные поступления										
....										
ИТОГО										

Укажите факторы, влияющие на объем доходов бюджетов.

5. Используя данные бюджета (по выбору магистранта) составьте таблицы по расходам бюджета с учетом следующих условий к каждой таблице:

- заполните таблицу только по 14 разделам (Рз), не заполняя другие КБК;
- заполните таблицу по основным подразделам на примере одного раздела.

Таблица - Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	Год	Плановый период	
			1 год	2 год

Заполните следующую таблицу по одному министерству (по выбору магистранта).

Таблица. - Ведомственная структура расходов бюджета

Наименование	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Год	Плановый период	
							1 год	2 год

Заполните следующую таблицу по одной программе (по выбору магистранта).

Таблица. -Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Год	Плановый период	
						1 год	2 год

Укажите факторы, влияющие на объем расходов бюджета. (уровень бюджета по выбору магистранта).

Раздел 2

6. Провести анализ определения «бюджетное планирование» разных авторов и заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Ф.И.О. автора, источник	Определение	Единство подходов и различия

7. Составьте таблицу, отражающую достоинства и недостатки методов бюджетного планирования и прогнозирования.

№ п/п	Методы	Достоинства	Недостатки

8. Составьте схему, отражающую взаимодействие участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета бюджетной системы РФ (уровень бюджета бюджетной системы РФ по выбору магистранта).
9. Составьте таблицу «Факторы, определяющие доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Укажите факторы, имеющие фискальное (Ф+/-) и стимулирующее (С+/-) значение. Сформулируйте вывод о перспективах изменения перечисленных факторов.

Таблица. - Факторы, определяющие доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Отчетный год	Текущий/ Очередной год	Плановый период
факторы по налоговым доходам		
факторы по неналоговым доходам		
факторы по безвозмездным поступлениям		

10. В соответствии с положениями Налогового кодекса РФ составьте алгоритм планирования суммы налога по элементам налога с применением коэффициента репрезентативности и коэффициента зачисления налога в бюджет. (По выбору магистранта).

11. Составьте таблицу «Факторы, определяющие объемы расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Сформулируйте вывод о перспективах изменения перечисленных факторов.

Таблица. - Факторы, определяющие объемы расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Отчетный год	Текущий/Очередной год	Плановый период

12. На основе Постановления Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) по государственной программе инновационной направленности близкой к теме научного исследования магистранта определить порядок и показатели оценки эффективности программы.

13. Заполните таблицу, отражающую порядок рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета.

Таблица – Рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета

Порядок подготовки к рассмотрению федерального бюджета	Объекты рассмотрения
в первом чтении	
во втором чтении	
в третьем чтении	
Порядок утверждения федерального бюджета	Участники бюджетного процесса

Заполните таблицу, отражающую порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета субъекта РФ и муниципального образования (по выбору магистранта).

Таблица. – Рассмотрение и утверждение проекта бюджета субъекта РФ (проекта местного бюджета)

Порядок подготовки к рассмотрению бюджета	Объекты рассмотрения
в первом чтении	

во втором чтении	
Порядок утверждения бюджета	Участники бюджетного процесса

14. Составьте схему, отражающую взаимодействие участников бюджетного процесса на этапе исполнения бюджета бюджетной системы РФ (уровень бюджета бюджетной системы РФ по выбору магистранта). Определите перспективы казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы РФ .
15. На основании Приказа Минфина России от 30 декабря 2019 г. N 259н определить перечень модулей ГИИС Электронный бюджет, отражающих исполнение доходов и расходов бюджета, и кратко раскрыть порядок их ведения.
16. Используя Приказ Минфина России "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" и соответствующую Инструкцию, заполните таблицу. Охарактеризуйте порядок взаимодействия участников бюджетного процесса при составлении и утверждении форм отчетности.

Основания для составления бюджетной отчетности	Формы бюджетной отчетности
1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
.....
2. Для финансового органа	
.....
3. Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации	
.....
4. Для органа казначейства	
.....
5. Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
.....

17. Охарактеризуйте этапы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации".
18. Ознакомьтесь с Заключением Счетной палаты по теме проверки близкой к теме научного исследования магистранта и перечислите виды выявленных нарушений и меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
19. Составьте кластер «Структура СГА 203. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Последующий контроль за исполнением федерального бюджета» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.04.2017 N 3ПК).

Раздел 3

20. Используя Концепцию создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет», составьте схему «Направления развития ГИИС Электронный бюджет». Определите проблемы и перспективы реализации ГИИС Электронный бюджет.

21.Используя положения Указа Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти", составьте таблицу «Изменение структуры федеральных органов исполнительной власти»

Таблица.- Изменение структуры федеральных органов исполнительной власти

Наименование министерств, служб и агентств	В каком году введены	В каком году упразднены

Используя данные <http://www.donland.ru> – Официальные сайты органов власти, составьте таблицу «Изменение структуры органов власти субъектов РФ (муниципального образования)». (По выбору магистранта).

Таблица.- Изменение структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (муниципального образования)

Наименование министерств, комитетов, департаментов, управлений, служб, инспекций	В каком году введены	В каком году упразднены

22.Составьте таблицу с изменениями, вносимыми в доходы и расходы бюджета в течение текущего года, используя закон субъекта РФ или решение собрания депутатов муниципального образования (по выбору магистранта). Сформулировать вывод о причинах вносимых корректировок.

Таблица. - Изменения, вносимые в состав и структуру доходов и расходов бюджетов в течение текущего года

Показатель и	Утверждено, млн. руб.	Изменения в текущем году, млн. руб.				
		№ закона/решения	№ закона/решения	№ закона/решения	№ закона/решения	№ закона/решения
Доходы						
в т.ч.						
Расходы						
в т.ч.						
Источники финансирования дефицита						
в т.ч.						

23.Используя положения Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" , статью 5 «Организационные основы противодействия коррупции», статью 6 «Меры по профилактике коррупции» и статью 7 «Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции» охарактеризуйте антикоррупционные мероприятия на всех этапах бюджетного процесса.

24.Составьте схему, отражающую взаимодействие участников бюджетного процесса на всех этапах бюджетного процесса (уровень бюджета бюджетной системы по выбору магистранта).

Критерии оценивания:**Максимальный балл – 21 балл**

Обязательным условием является **выполнение одного ИТЗ из каждого раздела по выбору обучающегося в соответствии с научной темой исследования.**

Выполнение одного индивидуального творческого задания из одного раздела оценивается в 7 баллов, в том числе:

- 6-7 баллов выставляется обучающемуся, если ИТЗ выполнено верно, выводы обоснованы;
- 4-5 баллов выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом ИТЗ выполнено верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 1-3 балла выставляется обучающемуся, если ИТЗ выполнено с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов если ИТЗ не выполнены

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится в устной форме. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме;
- выполнять индивидуальное творческое задание и кейс-задание.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

Для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо освятить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием Libre Office).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4. Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами

посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается **титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.**

Далее следует **содержание** (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы. Доклад составляет до 20 – 25 страниц.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

Методические рекомендации по подготовке и написанию рефератов

Научный реферат – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенному вопросу в рамках изучаемой темы. Научный реферат является самостоятельным исследованием, его отличает краткость и четкость построения; логическая последовательность изложения материала в рамках одного вопроса; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных рефератов, как и докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки реферата, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В реферате, как и в докладе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием Libre Office).

Общие требования к оформлению реферата аналогичны требованиям к оформлению доклада, но без содержания. Принципиальным отличием является раскрытие одного конкретного вопроса или одной проблемы. Объем реферата 10 страниц формата А4.

Реферат представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: **левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный реферат открывается **титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.** Далее следует **текст реферата и список использованной литературы.**

В реферате могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы. Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 5 минут

Методические рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Методические рекомендации по проведению практического занятия по кейс-методу

Кейс-метод (case method, case-study) – это метод анализа практической ситуации. Суть кейс-метода заключается в том, чтобы стимулировать познавательную активность обучающихся через практическую деятельность и диалог с помощью смоделированной ситуации.

Формат работы с кейсом относится к активным методам обучения. В процессе работы над кейсом у студентов формируются важные компетенции, связанные как с изучаемым предметом, так и с принципами командной работы и опытом публичных выступлений. Кейс разработан на основе нормативных документов и первичных источников информации. В конце описания кейса формулируется задание, которое должно быть решено и презентовано в аудитории через установленный временной период. Работа над кейсом должна обеспечить целенаправленное изучение учебного материала, подготовку к занятиям, текущей и промежуточной аттестации, продемонстрировать возможности практического применения курса и его отдельных тем.

Решение кейса требует от мини-группы сбора дополнительной информации и проведения самостоятельного исследования. Все кейсы устно презентуются мини-группами, которые выполняли разные функциональные роли в ходе исследования, а решения групп конкурируют между собой в ходе презентаций.

Более подробно анализ и решение ситуации могут быть оформлены в виде письменного отчета. Помимо этого, должно быть предусмотрено, каким образом будут организованы следующие моменты: - обеспечение текстом (бумажная или электронная версия; предварительное знакомство, или только в аудитории); - презентационные средства; - пространственная организация обсуждения (в аудитории, дистанционно); - установление временного регламента (распределение времени и установление сроков выполнения по каждому этапу работы с кейсом); - принципы формирования мини-групп; - размеры малых групп; - формы подведения итогов.

Методические рекомендации по проведению индивидуального творческого задания

Индивидуальное творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Индивидуальное творческое задание – является домашним заданием и выполняется в индивидуальном порядке.

Целью выполнения индивидуального творческого задания является подготовка обучающихся к творческой деятельности научного, практического, методического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов. Индивидуальное творческое задание

способствует развитию творческой активности для решения нестандартных задач, практическому применению обучающимися полученных знаний.

Индивидуальное творческое задание должно содержать:

1. Общие положения (терминология, нормативно-правовая основа, описание цели и задач работы, круг рассматриваемых проблем и методы их решения и т.д.).

2. Описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;

3. Теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников;

4. Выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу);

5. Основные выводы и их интерпретация.

6. Презентация по выполненному индивидуальному творческому заданию.