

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2023 15:39:58

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа 38.04.08.02 "Государственные и муниципальные финансы"

Для набора 2021 года

Квалификация
Магистр

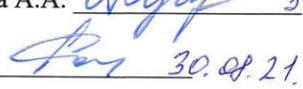
КАФЕДРА Финансы**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Суховаева А.А.  30.08.21.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф.  30.08.21.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Алифанова Е.Н.  30.08.21

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является формирование у обучающихся современного экономического мышления, закрепление теоретических знаний и овладение практическими навыками осуществления государственных (муниципальных) закупок
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1:Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию государственных (муниципальных) закупок и основы осуществления мониторинга, аудита и контроля за их проведением; основы разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок (соотнесено с ПК-1.1)
Уметь:
- анализировать финансовую отчетность в сфере государственных (муниципальных) закупок; применять методы и приемы внутреннего контроля; разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля в процессе закупочной деятельности (соотнесено с ПК-1.2)
Владеть:
- навыками планирования, анализа, мониторинга, аудита и контроля государственных (муниципальных) закупок (соотнесено с ПК-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок				
1.1	Тема 1.1. Основы формирования и функционирования системы государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок. Финансовые инструменты, используемые в процессе реализации государственной закупочной деятельности. Информационное обеспечение системы государственных и муниципальных закупок. /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема 1.1. Основы формирования и функционирования системы государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок. Финансовые инструменты, используемые в процессе реализации государственной закупочной деятельности. Информационное обеспечение системы государственных и муниципальных закупок. /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.3	Тема 1.1. Основы формирования и функционирования системы государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок. Финансовые инструменты, используемые в процессе реализации государственной закупочной деятельности. Информационное обеспечение системы государственных и муниципальных закупок. Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием Libre Office /Ср/	2	40	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 2. Процесс закупочной деятельности					
2.1	Тема 2.1.Механизм осуществления государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены. Осуществление закупок. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Тема 2.1.Механизм осуществления государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены. Осуществление закупок. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема 2.1.Механизм осуществления государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены. Осуществление закупок. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием Libre Office /Ср/	2	51	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	/Экзамен/	2	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Поляк, Г. Б., Андросова, Л. Д., Карчевский, В. В., Базилевич, О. И., Ермолаев, В. Н., Ковалев, Ю. С., Калашникова, О. В., Поляк, Г. Б.	Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74949.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Подьяблонская, Л. М.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81756.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е.	Государственные и муниципальные финансы: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Финансовые исследования: журнал		http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561851 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Теренина И. В., Третьяченко Т. В.	Организация государственных закупок и прокьюремент: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	63
Л2.4	Анчишкина, О., Грачева, Ю., Исмаилов, Р., Кузнецова, Е., Птичников, А., Хмелева, Е.	Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России	Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020	http://www.iprbookshop.ru/97419.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант"

Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>База статистических данных Росстата <http://rosstat.gov.ru>База данных Всемирного Банка <https://datacatalog.worldbank.org/>Scopus www.scopus.comWeb of Science apps.webofknowledge.comЭлектронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru/>База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом			
<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию государственных (муниципальных) закупок и осуществление мониторинга, аудита и контроля за их проведением; основы разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок (соотнесено с ПК-1.1)</p>	<p>Раскрывает в ходе коллоквиума: - положения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию государственных (муниципальных) закупок и осуществление мониторинга, аудита и контроля за их проведением; - основы разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок; - принципы и методы управления финансовыми отношениями в рамках функционирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Решение тестовых заданий</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы в ходе коллоквиума; соответствие представленной в ответах информации нормам законодательства, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>К -Коллоквиум (раздел 1; раздел 2), Т- Тест (1-24) Вопросы к экзамену (1-28)</p>
<p><i>Уметь:</i> анализировать финансовую отчетность в сфере государственных (муниципальных) закупок, применять методы и приемы внутреннего контроля; разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля в процессе закупочной</p>	<p>Выполнение практических заданий. Анализирует финансовую отчетность, корректно использует финансовые инструменты, применяет методы и приемы мониторинга, аудита и контроля в процессе выполнения заданий; анализирует и использует различные источники информации для написания доклада.</p>	<p>Умеет проводить экономические и финансовые расчеты, анализировать, осуществлять планирование и контроль государственных (муниципальных) закупок при решении задач. Подготовка докладов в соответствии с проблемой исследования. Аргументирует</p>	<p>З- Задачи (1-5), Д-Доклад (1-21) КР-контрольная работа Вопросы к экзамену (1-28)</p>

деятельности (соотнесено с ПК-1.2)		высказывания и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.	
<i>Владеть:</i> навыками планирования, анализа, мониторинга, аудита и контроля государственных (муниципальных) закупок (соотнесено с ПК-1.3)	Написание и представление докладов на круглом столе по проблемам мониторинга, аудита и контроля результативности и социально-экономической эффективности функционирования системы государственных (муниципальных) закупок. Успешно демонстрирует навыки разработки, анализа, мониторинга, аудита и контроля государственных (муниципальных) закупок при выполнении ИТЗ.	Качество подачи и наглядность представления докладов, аргументированность выводов, уверенность выступления и умение отстаивать собственную позицию в дискуссии круглого стола. Выполнение заданий в полном (частичном) объеме.	Круглый стол (1-5), Д- (1-21), ИТЗ -индивидуальное творческое задание (1-8) КР-контрольная работа Вопросы к экзамену (1-28)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Действующая нормативно-правовая база в сфере государственных (муниципальных) закупок.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок.
5. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок, его структура.
6. Порядок организации электронного документооборота.
7. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
8. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
9. Порядок планирования государственных (муниципальных) закупок.
10. Формирование и ведение планов закупок.
11. Порядок составления технического задания.
12. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
13. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
14. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.

18. Особенности заключения электронных контрактов.
19. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок.
20. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетных средств.
21. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
22. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
23. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок.
26. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
27. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на три вопроса, в соответствии с логикой изложения;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленные вопросы, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется, если прозвучал ответ с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Банк тестов по разделам

Раздел 1. «Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок».

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это...

1. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок;
2. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
3. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
4. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальный контракт - это договор, заключенный...

1. муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд;
2. государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд;
3. государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд;
4. нет правильного ответа.

3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это:

1. совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
2. определение поставщика /подрядчика контракта
3. определение исполнителя контракта
4. нет правильного ответа

4. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться:

1. орган управления государственным внебюджетным фондом;
2. казенное учреждение;
3. бюджетное учреждение;
4. все перечисленные выше субъекты.

5. Государственный заказчик — это:

1. Министерство финансов;
2. государственный внебюджетный фонд;
3. муниципальное казенное учреждение;
4. федеральное государственное бюджетное учреждение.

6. Бюджетная роспись – это:

1. документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
2. документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
3. документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств.

7. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:

1. планы-графики
2. реестр контрактов, заключенных заказчиками
3. реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
4. сведения о банках и финансовых организациях, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты

8. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:

1. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок;
2. государственная корпорация «Ростехнологии»;
3. операторы электронных баз данных;
4. нет правильного варианта ответа.

Раздел 2. «Механизм осуществления государственных и муниципальных закупок».

9. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1. планов закупок;
2. планов – графиков;
3. планов - закупок и планов-графиков.

10. Укажите способы закупок, отсутствующие в контрактной системе РФ.

1. двухэтапный конкурс;
2. закрытый конкурс с ограниченным участием;
3. закрытый запрос предложений;
4. закрытый аукцион;
5. запрос котировок;
6. закупка на бирже;
7. тендер.

11. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2. нормативный метод;
3. тарифный метод.

12. Каково основное отличие между конкурсом и аукционом:

1. при проведении аукциона победитель выбирается по единственному критерию - цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (двух и более);
2. при проведении аукциона победитель выбирается по цене контракта, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его работе и иной квалификации;
3. аукцион - это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

13. Конкурсная документация - это:

1. совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе;
2. номенклатурное дело, формируемое заказчиком после завершения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиком в рамках конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.п.);
3. совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержится вся информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта.

14. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения:

1. об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
2. об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
3. об участниках закупок, систематически отзывающихся в одностороннем порядке от исполнения контракта;
4. об участниках закупок, привлекающих к исполнению контракта субподрядчика без согласования с заказчиком;
5. нет правильного варианта ответа.

15. Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме:

1. банковской гарантии или договора поручительства;
2. денежных средств или залога имущества (денежных средств);
3. денежных средств или банковской гарантии;
4. только денежных средств.

16. При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования к обеспечению заявок:

1. не обязан;
2. не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн. руб.;
3. обязан, если закупка проводится среди СМИ, СОНКО;
4. обязан.

17. Контрольным органом в сфере закупок является:

1. Министерство экономического развития РФ;
2. Федеральное казначейство;
3. Федеральная антимонопольная служба;
4. Федеральное казначейство.

18. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой:

1. систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса;
2. систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков;
3. установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам.

19. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:

1. единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации;
2. информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
3. реестра контрактов, заключенных заказчиками, и отчетов заказчиков, предусмотренных законодательством;
4. нет правильного варианта ответа.

20. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:

1. осуществляют плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством

отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок;

2. осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
3. осуществляют внеплановые проверки в отношении субъектов контроля;
4. нет правильного варианта ответа.

21. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, аудит в сфере закупок осуществляется:

1. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, местной администрацией;
2. Правительством Российской Федерации;
3. Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований;
4. нет правильного варианта ответа.

22. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

1. подписанием протокола о подведении итогов закупки;
2. заключением контракта;
3. исполнением обязательств сторонами контракта;
4. подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

23. Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга закупок по итогам каждого года представляется:

1. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации в Государственную Думу для утверждения;
3. Президенту Российской Федерации для подготовки Бюджетного послания;
4. нет правильного варианта ответа.

24. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:

1. Министерством экономического развития РФ;
2. Федеральным казначейством;
3. Федеральной антимонопольной службой;
4. Банком России.

2. Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать правильный вариант ответа один или несколько

3. Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл.

Максимальный балл – 24 балла.

Вопросы для коллоквиумов

Вопросы для текущего контроля раздел 1.

1. Охарактеризуйте основные этапы развития регулирования системы госзакупок в Российской Федерации.
2. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
3. Назовите цели и принципы контрактной системы.
4. Кто является участником контрактной системы?
5. Каковы варианты организации закупочной службы у заказчика?
6. Какие вы знаете источники финансирования закупочной деятельности?
7. Охарактеризуйте основные функции ЕИС.
8. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
9. Что представляет собой централизация закупок?

10. Как осуществляется наделение полномочиями уполномоченных лиц участника закупки для работы в ЕИС и на электронных площадках?
11. Охарактеризуйте как осуществляется аккредитация участников закупок на электронных площадках с 1 января 2022 года?

Вопросы для текущего контроля раздел 2.

1. Каковы основные требования к формированию и размещению плана-графика закупок?
2. Какие вы знаете способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
3. Охарактеризуйте цели нормирования в сфере закупок.
4. Дайте понятие НМЦК, методы обоснования и расчета.
5. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
6. Каков порядок общественного обсуждения закупок?
7. Перечислите известные вам методы и процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
8. Какие способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок вы знаете?
9. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?
10. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
11. Какие разделы входят в обязательную структуру государственных и муниципальных контрактов?
12. Каковы права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, при осуществлении государственной, муниципальной закупки?
13. Перечислите критерии оценки заявок, каковы их предельные значения?
14. Раскройте понятие контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе. Каковы его отличия от аудита в сфере закупок и мониторинга сферы закупок?
15. Назовите контролирующие органы в сфере закупок.
16. Назовите нормы контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.
17. Раскройте виды проверок в сфере закупок: периодичность, порядок проведения.
18. Каковы меры по результатам контроля в сфере закупок?
19. Каков порядок обжалования действий участников закупок?
20. Какие вы знаете виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 10 баллов

- 8- 10 баллов выставляется, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;
- 6- 7 баллов выставляется, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 1-5 баллов» выставляется, если прозвучал ответ с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Комплект практических заданий

Задание 1. Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог товаров, работ и услуг» код товара (услуги) со следующими характеристиками:

- 1) Добровольное страхование от несчастных случаев и болезней;

Единица измерения: Условная единица;

Порядок оплаты страховой премии: одновременно ; Срок действия договора: от 1 г.

- 2) Консервы мясные для детского питания;

Единица измерения: Килограмм;

Класс, не ниже: А, Б ; Тип консистенции: Пюреобразная.

- 3) Бумага офсетная

Единица измерения: Килограмм;

Плотность бумаги максимальная, г/куб.см: $\leq 0,85$, $\leq 1,10$, $\leq 0,95$, $\leq 0,90$;

Плотность бумаги минимальная, г/куб.см: $\geq 0,85$;

Формат бумаги: Рулонная.

Задание 2. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 11.01.2021 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задание 3. Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры разместил извещение о закупке (выполнение работ реставрации музейных предметов и музейных коллекций). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия - 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия - 10%.

1. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
2. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

Задание 4. Совокупный годовой объем закупок, предусмотренный планом-графиком, составляет 100 млн. рублей. Определите, на какую сумму государственный заказчик обязан приобрести продукцию у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Задание 5. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 13 штук. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчика выявил следующие данные о предложениях.

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб.
1	164326,00
2	15900,00
3	16000,00
4	16520,00
5	15850,00

Критерии оценки:

Правильно решенная задача оценивается в 3 балла.

Максимальное количество баллов – 15 баллов

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации
2. Международный опыт построения системы государственных закупок.
3. Влияние пандемии на осуществление государственных (муниципальных) закупок в России. Меры государственной поддержки участников закупочного процесса в условиях пандемии.
4. Проблемы организации и осуществления контроля государственных (муниципальных) закупок в современных условиях.
5. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как метод оценки их эффективности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 17 баллов

- 12-15 баллов выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый доклад, в соответствии с логикой изложения и раскрыта проблема в современном контексте;
- 9-11 баллов выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый доклад, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 1-8 баллов выставляется, если прозвучал доклад с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется, если студент использовал устаревший материал и не смог раскрыть проблему в современном контексте.

Темы научных докладов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных (муниципальных) закупок.
2. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.
3. Повышение эффективности использования финансовых инструментов в процессе реализации государственной закупочной деятельности
4. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
5. Финансовые основы государственных закупок.
6. Проблемы формирования единой информационной среды государственной контрактной системы.
7. Методики оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных закупок.
8. Механизмы управления рисками закупочного цикла и обеспечение устойчивости закупочной системы.
9. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
10. Роль Федерального казначейства в системе государственных закупок.
11. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
12. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе.
13. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
14. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
15. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.
16. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
17. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
18. Место и роль общественного контроля в системе надзора за исполнением и заключением государственных и муниципальных контрактов.
19. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
20. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
21. Проблемы осуществления государственных закупок в Российской Федерации.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов - 10 баллов

- 5 баллов выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый доклад, в соответствии с логикой изложения и раскрыта проблема в современном контексте;
- 4 балла выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый доклад, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 1-3 балла выставляется, если прозвучал доклад с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется, если студент использовал устаревший материал и не смог раскрыть проблему в современном контексте.

Темы индивидуальных творческих заданий

Задание 1. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору). Результаты представьте в виде таблицы.

Задание 2. Сформируйте общую таблицу по всем конкурентным способам закупок. Распишите в

таблице сроки проведения каждой процедуры (Например: сроки внесения в план-график, сроки подачи заявок, сроки подведения проведения итогов, сроки заключения контракта, срок публикации информации в реестре контрактов).

Задание 3. Представьте схематично финансовый механизм системы государственных и муниципальных закупок.

Задание 4. Проведите сравнительную характеристику существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика. Выделите положительные и отрицательные стороны. Результаты представьте в виде таблицы.

Задание 5. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы. Результаты представьте в письменном виде на 2-3 страницы.

Задание 6. Найдите соответствующую статью закона о контрактной системе и сформируйте Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку шариковых ручек.

Задание 7. Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия заказчика (например, за неправомерный допуск участника №2 к открытому аукциону в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков).

Задание 8. Разработайте алгоритм составления планов-графиков. Результаты задания представьте в схематичном виде.

Критерии оценки:

Выполненное задание оценивается в 3 балла.

Максимальное количество баллов – 24 баллов

Задания к контрольной работе

Вариант 1.

Задание 1. Охарактеризуйте основные структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Задание 2. Руководитель муниципального учреждения культуры Ростовской области обратился к экономисту за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для муниципальных нужд предусмотрены законодательством; 2) каким способом его учреждение вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал; 3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку канцтоваров на сумму триста тысяч в квартал; 4) с какого момента муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать экономист на поставленные вопросы?

Вариант 2.

Задание 1. Охарактеризуйте основные виды и методы контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задание 2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 2 245235 руб. В конкурсной документации установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 74281 руб. Заказчик отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям. Является ли законным принятое решение заказчика.

Вариант 3.

Задание 1. Раскройте основные методики оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных закупок.

Задание 2. Имеются следующие сравнительные показатели размещения государственного заказа в 2019-2021г.:

Наименование показателя		2019 г.	2020 г.	2021г.
1		2	3	4
Общий объем размещенного заказа	в количественном выражении	13915	12945	20215
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	60856,5	46762	53357
Объем заказа, размещенный путем проведения конкурсов и аукционов	в количественном выражении	2125	2005	3950
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	39909	30725	34911,5
Объем заказа, размещенный путем проведения запросов котировок	в количественном выражении	11790	10940	16265
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	2014,5	1537	2308,5
Объем заказа, размещенный у единственного поставщика	в стоимостном выражении (млн. руб.)	9785	7506	8646,5
Полученная экономия от размещения заказа	Всего (млн. руб.)	9148	6994	7490,5
	от проведения конкурсов и аукционов (млн. руб.)	8636	6500,5	6828,5
	от проведения запроса котировок (млн. руб.)	102,4	98,7	132,4

Определить: 1) долю конкурсов и аукционов в общем количестве проведенных процедур; 2) долю запроса котировок в общем количестве проведенных процедур; 3) долю стоимости контрактов, заключенных по итогам конкурсов, аукционов и запросов котировок в общей стоимости заключенных контрактов; 4) долю стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком в общей стоимости заключенных контрактов; 5) относительную экономию бюджетных средств от проведения конкурсов и аукционов; 6) относительную экономию бюджетных средств от проведения запросов котировок. Представить графическую иллюстрацию рассчитанных показателей и проанализировать их динамику.

Вариант 4.

Задание. 1. Раскройте основные методы и процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Задание 2. Руководитель муниципального учреждения образования Ростовской области обратился к экономисту за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для муниципальных нужд предусмотрены законодательством; 2) каким способом его учреждение вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более двухсот тысяч рублей в квартал; 3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку канцтоваров на сумму пятьсот тысяч в квартал; 4) с какого момента муниципальный заказ признается размещенным? Какую консультацию должен дать экономист на поставленные вопросы?

Вариант 5.

Задание 1. Раскройте понятие контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе. Каковы его отличия от аудита в сфере закупок и мониторинга сферы закупок?

Задание 2. Имеются следующие сравнительные показатели размещения государственного заказа в 2019-2021г.:

Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021г.
1	2	3	4

Общий объем размещенного заказа	в количественном выражении	34787,50	32362,50	50537,50
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	152141,25	116905,00	133392,50
Объем заказа, размещенный путем проведения конкурсов и аукционов	в количественном выражении	5312,50	5012,50	9875,00
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	99772,50	76812,50	87278,75
Объем заказа, размещенный путем проведения запросов котировок	в количественном выражении	29475,00	27350,00	40662,50
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	5036,25	3842,50	5771,25
Объем заказа, размещенный у единственного поставщика	в стоимостном выражении (млн. руб.)	24462,50	18765,00	21616,25
Полученная экономия от размещения заказа	Всего (млн. руб.)	22870,00	17485,00	18726,25
	от проведения конкурсов и аукционов (млн. руб.)	21590,00	16251,25	17071,25
	от проведения запроса котировок (млн. руб.)	102,4	98,7	132,4

Определить: 1) долю конкурсов и аукционов в общем количестве проведенных процедур; 2) долю запроса котировок в общем количестве проведенных процедур; 3) долю стоимости контрактов, заключенных по итогам конкурсов, аукционов и запросов котировок в общей стоимости заключенных контрактов; 4) долю стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком в общей стоимости заключенных контрактов; 5) относительную экономию бюджетных средств от проведения конкурсов и аукционов; 6) относительную экономию бюджетных средств от проведения запросов котировок. Представить графическую иллюстрацию рассчитанных показателей и проанализировать их динамику.

Критерии оценивания

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если все задания контрольной работы выполнены, расчеты верны, выводы обоснованы;
67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, но присутствуют некоторые недочеты;
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») «оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа сделана полностью, но имеются ошибки в расчетах;
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») если задания не выполнены.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы и экзамена. Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: разработки, анализа, мониторинга, аудита и контроля государственных (муниципальных) закупок; управления финансовыми отношениями в рамках функционирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок; разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить индивидуальные творческие задания, рекомендованные преподавателем.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе коллоквиума или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов.

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием Libre Office).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

Методические рекомендации по проведению круглого стола.

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Выполнение студентом контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Основной целью выполнения контрольной работы по дисциплине «Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок» является формирование у студентов магистратуры представлений о целях и задачах закупочной деятельности в условиях функционирования контрактной системы, а также развитие практических навыков разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок.

Контрольная работа должна включать следующие составные части:

- титульный лист;

- содержание;
- основная часть;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

В основной части контрольной работы студенту необходимо выполнить два задания согласно своего варианта.

Первое задание - теоретическое. В данном задании студенту необходимо на 4-5 страницы изложить материал, раскрывающий содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, и сформулировать самостоятельные выводы.

Второе задание - практическое. Студентам предлагается ситуационное задание, которое необходимо выполнить согласно заданным условиям.

Большое внимание при написании работы следует уделить систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов.

Общие требования к оформлению контрольной работы предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Контрольную работу представляют на проверку в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14.

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре зачетной книжки студента магистратуры.

Последняя цифра в зачетной книжке	№ Варианта
1,0	1
2,9	2
3,8	3
4,7	4
5,6	5