

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2023 13:29:32
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«30» 03 2021 г.

Рабочая программа
Учебная практика (Ознакомительная практика)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и
программами"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Распределение часов практики по семестрам

Курс	I		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

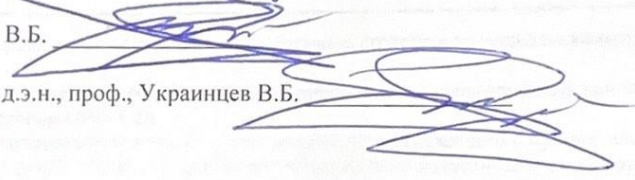
Объем практики

Недель	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Черненко О.Б. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Украинцев В.Б. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****ОПК-1:Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;****ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;****ПК-1:Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Знать:

1. теоретические основы системного подхода и стратегического планирования, методики критического анализа результатов исследования и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК-1.1);
2. нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
3. состав и особенности информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, параметры и принципы информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.1);
4. основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению на практике (соотнесено с индикатором ПК-1.1).

Уметь:

1. применять системный подход к анализу проблемных ситуаций и разрабатывать стратегии по решению выявленных проблем (соотнесено с индикатором УК-1.2);
2. соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
3. внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе государственного и муниципального управления, обеспечивать элементы информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.2);
4. проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению(соотнесено с индикатором ПК-1.2).

Владеть:

1. методологией системного анализа, методами анализа проблемных ситуаций, методиками разработки стратегий действий по выходу из проблемных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-1.3);
2. навыками соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, проведения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
3. навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и методами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.3);
4. навыками проведения диагностики и анализа социально-экономических проблем, методами принятия решений по их реализации на практике(соотнесено с индикатором ПК-1.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Ознакомительная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Подготовительный в институте. Определение целей, задач и краткого содержания учебной практики. Порядок оформления отчетной документации и защиты отчета. /Лек/	1	4	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Подготовительный на предприятии. Знакомство с организацией, учреждением. Вводный инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	1	8	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение организационно-управленческой документации. Ознакомление со структурой, делопроизводством, направлениями работы организации, учреждения. Участие в работе структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Участие в основных этапах обработки информации в качестве помощника основного состава сотрудников. Участие в текущей работе структурного подразделения, в котором студент проходил практику. /Ср/	1	36	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Сбор аналитического материала по тематике учебной практики. Изучение состава функций, выполняемых каждым подразделением организации. Ознакомление с нормативными документами организации, а также с кругом решаемых задач тактического и стратегического плана. /Ср/	1	38	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	На основе материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета и дневника о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice. /Ср/	1	22	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	/ЗачётСоц/	1	0	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А.	Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кудряшова Л. В.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Наумов, С. Ю., Моисеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Москва: Форум, 2010	http://www.iprbookshop.ru/1210.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4		Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8195.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Макаревич, М. И.	Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012	http://www.iprbookshop.ru/67548.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80170.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Моисеев О. Б.	Основы совершенствования управления предприятием: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87578 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сурин Т. К.	Теория и практика управления государственным предприятием: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87837 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Чижиков Д. В.	Организационная структура управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141525 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Управление современным предприятием: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Мельников, А. А., Кривова, Т. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	http://www.iprbookshop.ru/10648.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Э3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Э4	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Э5	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/
Э6	База данных Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки. В отчете по практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении. При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

1 Общая характеристика места прохождения практики

2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение

3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом

4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников**Приложения**

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников**Приложения**

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения учебной работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
З- теоретические основы системного подхода и стратегического планирования, методики критического анализа результатов исследования и разработки стратегий	Раскрытие сущности системного подхода к исследованию и основ методологии стратегического планирования, описание методики критического анализа результатов исследования и разработки стратегий	Четко и уверенно названы основные элементы и процедуры системного подхода к исследованию и основ методологии стратегического планирования, перечислены основные методики критического анализа результатов исследования и разработки стратегий	Индивидуальное задание
У - применять системный подход к анализу проблемных ситуаций и разрабатывать стратегии по решению выявленных проблем	Проведение критического анализа информации по проблемным ситуациям с использованием системного подхода, разработка альтернативных стратегических решений выявленных проблем	Демонстрирует уверенный анализ полученной в ходе практики информации, аргументированно обобщает полученные результаты, оценивает их критично, обоснованно предлагает стратегическое решение имеющихся проблем	Индивидуальное задание
В - методологией системного анализа, методами анализа проблемных ситуаций, методиками разработки стратегий действий по выходу из проблемных ситуаций	Применение в рамках системного подхода нескольких методов анализа проблемных ситуаций, методик разработки стратегий действий по выходу из проблемных ситуациях	Использует все возможности системного подхода к анализу предоставленной практической информации, точно воспроизводит алгоритм стратегического планирования, приводит аргументированные доводы правильности предлагаемой стратегии действий по улучшению ситуации в объекте исследования	Индивидуальное задание
ОПК-1:Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти			
З- нормы и правила служебной этики и этикета, направления	Характеристика норм и правил служебной этики и этикета, перечисление	Уверенно и полно описывает нормы и правила служебной этики и этикета,	Индивидуальное задание

антикоррупционной деятельности органов власти	направлений антикоррупционной деятельности органов власти	направления и инструменты антикоррупционной деятельности органов власти	
У- соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач	Соблюдение в ходе практики нормы и правила служебной этики и этикета, участие в антикоррупционной деятельности органов власти	Наличие в отчете по практике положительного, с точки зрения соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, отзыва руководителя практики; уверенное и полное описание антикоррупционной деятельности в месте практики	Индивидуальное задание
В- навыками соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, проведения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления	Демонстрация навыков соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, антикоррупционного поведения в ходе практики и защиты отчета о ее прохождении	соблюдение норм и правил служебной этики и этикета, демонстрация антикоррупционного поведения в ходе практики и защиты отчета о ее прохождении	Индивидуальное задание
ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти			
З- состав и особенности информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, параметры и принципы информационной открытости деятельности органа власти	Изложение состава и особенностей информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; доказательство необходимости, перечисление параметров и принципов информационной открытости деятельности органа власти	Перечисляет основные информационно-коммуникационные технологии используемые в сфере государственного и муниципального управления; убедительно доказывает необходимость информационной открытости деятельности органа власти, перечисляет ее основные принципы и параметры	Индивидуальное задание
У- внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе государственного и муниципального управления, обеспечивать элементы информационной открытости деятельности органа власти	Приведение примеров использования современных информационно-коммуникационных технологий в процессе государственного и муниципального управления, описание возможностей и последствий информационной открытости	Приведение примеров использования современных информационно-коммуникационных технологий в месте практики, характеристика степени открытости деятельности данного органа власти	Индивидуальное задание

	деятельности органа власти		
В- навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и методами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Разработка предложений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, применение в ходе практики основных методов обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Отчет по практике содержит описание используемых и предлагаемых к использованию в месте практики информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, анализ основных методов обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Индивидуальное задание
ПК-1:Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению			
З- основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению на практике	описание основных методов диагностики, анализа социально-экономических проблем, изложение возможных путей их решения	названы основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем; каждый метод описан точно и полно; установлено соответствие между результатами анализа и принимаемым решением.	Индивидуальное задание
У- проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению	выделение, по итогам диагностики и анализа объекта управления, социально-экономических проблем в его развитии и предложение альтернативных путей их решения, выбор наиболее эффективного из них	уверенно аргументирует достоверность полученных результатов анализа социально-экономических проблем, предлагает обоснованные альтернативные пути их решения	Индивидуальное задание
В- навыками проведения диагностики и анализа социально-экономических проблем, методами принятия решений по их реализации на практике	проведение квалифицированного анализа и диагностики социально-экономических проблем с использованием современных методов, выявление проблем и предложение направлений их решения опираясь на современные методы принятия решений и их реализации	анализ и диагностика социально-экономических проблем проводятся с использованием наиболее подходящих объекту управления методов, предлагаемые возможные пути их решения получены с использованием современных методов принятия решений и их реализации	Индивидуальное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов – зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе управления):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам государственного и муниципального управления.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отразите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам государственного и муниципального управления.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности: 1. Дневник практики с индивидуальным заданием; 2. Отчет о прохождении практики.

Основанием для допуска студента к зачету (с оценкой) по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита

проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 84–100 %.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 67–83 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 50–66%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.