

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2023 15:17:14

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой

Управление персоналом и социология

# Управление человеческими ресурсами (продвинутый курс)

Учебный план z38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	265	265	265	265
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление магистрантов с теоретическими основами управления человеческими ресурсами в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия, организации исполнения, контроля и анализа результатов управленческих решений в отношении человеческих ресурсов организаций различного типа
-----	---

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; (соотнесено с индикатором УК-6.1)

Основы и методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала; Структуру организации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

#### Уметь:

решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. (соотнесено с индикатором УК-6.2)

Разрабатывать и реализовывать стратегии в управлении персоналом; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

#### Владеть:

способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. (соотнесено с индикатором УК-6.3)

Навыками стратегического управления персоналом организации; навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений (соотнесено с индикатором ПК-2.3)