

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2023 17:45:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой

Информационных систем и прикладной информатики

Современные информационные технологии и программные средства в управлении персоналом

Учебный план z38.04.03.01_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний в области современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом и их практического применения для автоматизированного ведения кадрового учета, организации системы оплаты труда сотрудников предприятий и организаций.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

современные информационные технологии и программные средства (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

Уметь:

применить информационные технологии и программные средства в целях автоматизации процессов управления персоналом (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

Владеть:

навыками работы со специализированными программами и технологиями автоматизации учетно-расчетных функций в сфере управления персоналом, управления мотивацией, анализа эффективности работы персонала (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)