

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2023 09:51:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой **Финансовый и HR менеджмент**

# Психология управленческой деятельности

Учебный план z38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у магистрантов системного представления о современном состоянии и тенденциях развития психологии управленческой деятельности; приобретение ими знаний и навыков в области психологии управления людьми; осмысление возможностей, особенностей и ограничений практического применения основных концепций, методов и инструментов данного подхода в условиях современной России.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия; о многообразии моделей и технологий коммуникации на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.1); принципы разработки и реализации программ в сфере социального управления и определения их экономической эффективности с использованием технологий оперативного управления персоналом организации (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

#### Уметь:

находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2); использовать методы оперативного управления персоналом организации, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

#### Владеть:

навыками коммуникации в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя профессиональные языковые формы и средства (соотнесено с индикатором УК-4.3); навыками анализа и реализации эффективных корпоративных практик по вопросам операционного управления персоналом структурного подразделения организации (соотнесено с индикатором ПК-1.3)