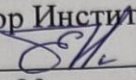


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Префект
Дата подписания: 06.03.2023 15:10:06
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Научная организация труда**

Направление 38.04.03 Управление персоналом
магистерская программа 38.04.03.01 "Стратегическое и операционное управление персоналом"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

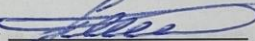
КАФЕДРА Управление персоналом и социология

Распределение часов дисциплины по курсам

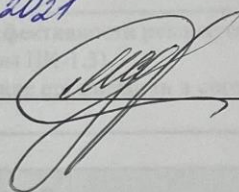
Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	8	8	14	14
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10	10	12	12	22	22
Сам. работа	130	130	123	123	253	253
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	144	144	288	288

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Белов М.Т.  30.08.2021

Зав. кафедрой: к.с.н., доц., Белов М.Т.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М.А.  30.08.2021

Курс	Наименование дисциплины и тематика	Семестр / Конт.	Часы	Компетенции	Литература
1	1.1. Основы организации управления персоналом	1	2	ПК-1 ПК-3	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6 1.1.7 1.1.8 1.1.9
2	2.1. Основы организации управления персоналом	1	2	ПК-1 ПК-3	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8 2.1.9
3	3.1. Основы организации управления персоналом	1	2	ПК-1 ПК-3	3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6 3.1.7 3.1.8 3.1.9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 усвоение студентами методологии общественной организации труда, истории становления, развития и состояния НОТ на современном этапе перехода к рыночной экономике; овладение современными методами оценки существующей и проектирования рациональной организации труда на основе систематического внедрения в производство достижений науки и передового опыта; ознакомление с организационными формами и методикой разработки мероприятий по НОТ как неотъемлемой части комплексного (технического, организационного, экономического, социального) развития предприятий; приобретение студентами практических навыков разработки мероприятий по совершенствованию на предприятиях и их структурных подразделениях организации труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1:Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации

ПК-3:Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные методы и способы, используемые для разработки и реализации планов, программ и процедур в области операционного управления персоналом (соотнесено с индикатором ПК-1.1) - отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
- анализировать текущую деятельность структурного подразделения и разрабатывать меры по ее оптимизации (соотнесено с индикатором ПК-1.2) - прогнозировать технико-экономические показатели развития организации (соотнесено с индикатором ПК-3.2.)
Владеть:
- навыками применения актуальных видов анализа, использующихся для повышения эффективности реализуемых планов, программ и процедур в области операционного управления персоналом (соотнесено с индикатором ПК-1.3) - навыком определения перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний (соотнесено с индикатором ПК-3.3.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Понятие и значение организации труда в деятельности организации				
1.1	ТЕМА 1. Понятие организации труда. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно- технического прогресса. Значение научной организации труда в решении социальных и экономических задач в рыночной экономике. Основные задачи курса и его роль в подготовке экономических кадров. Взаимосвязь данного курса с другими дисциплинами. Лекция проводится при помощи ПО Microsoft Office. /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Тема 1. Определение научной организации труда, выработанное Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом. /Пр/	1	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Тема 2. Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности. /Пр/	1	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.4	<p>ТЕМА 2. История развития организации труда. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах.</p> <p>Ф.У.Тейлор и распространение принципов тейлоризма в США, Европе, России. Сущность организационных схем Ф.Гилберта, Г.Эмерсона, Г.Форда. Положительные и отрицательные стороны системы Тейлора и других специалистов капиталистической рационализации труда. Становление научной организации труда в России. Первая Всероссийская конференция по НОТ (1921г.). Вклад А.Гастева, П.Керженцева, О.Ерманского, П.Богданова, П.Пунского, И.Бурдянского и других исследователей в развитие теории и практики научной организации труда. Вторая Всесоюзная конференция по НОТ (1924г.). Работы по совершенствованию организации труда в 30 -х и 50-х годах. Организация труда в современных условиях в РФ. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.</p> <p>/Ср/</p>	1	20	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. Основные направления организации труда и их характеристика				
2.1	<p>ТЕМА 3. РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ</p> <p>Разделение и кооперация труда - объективная необходимость коллективного производства. Экономическое и социальное значение разделения труда. Границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития рыночных отношений.</p> <p>/Лек/</p>	1	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	<p>ТЕМА 4. Роль и значение коллективной формы организации . Совмещение профессий. Критерии выбора совмещенных профессий. Расширение трудовых функций, его отличие от совмещения профессий. Многостаночное обслуживание. Основное условие одновременного обслуживания нескольких машин (станков, аппаратов, агрегатов). Проектирование многостаночной работы.</p> <p>Роль и значение коллективной формы организации труда в современных условиях. Условия формирования и функционирования производственных бригад. Виды бригад. Организация бригадного и арендного подряда. Экономическая и социальная эффективность коллективной организации труда.</p> <p>/Ср/</p>	1	20	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	<p>Тема 3. Разделение и кооперация труда - объективная необходимость коллективного производства. Экономическое и социальное значение разделения труда. Границы разделения труда. Расчет экономической границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития рыночных отношений /Пр/</p>	1	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.4	<p>На самостоятельную подготовку вынесены следующие разделы и соответствующие им вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности. • Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия, акционерного общества, частного товаропроизводителя. • Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах. • Роль государства в области внедрения мероприятий по НОТ. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов. • Разделение и кооперация труда - объективная необходимость коллективного производства. Экономическое и социальное значение разделения труда. • Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда на производстве. Оценка факторов производственной среды при аттестации рабочих мест. • Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса. • Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности - элемент работы по совершенствованию организации труда. • Экономическое обоснование мероприятий - неотъемлемая часть планирования НОТ. Экономическое и социальное содержание понятия "эффективность мероприятий НОТ". • Опыт внедрения научной организации труда в промышленности США, Японии и других стран с широко развитой рыночной экономикой. <p>/Ср/</p>	1	90	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	/Зачёт/	1	4	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 3. Основные особенности научной организации труда					
3.1	<p>ТЕМА 5. Основные особенности научной организации труда. Определение научной организации труда, выработанное Всесоюзным совещанием по организации труда (1967г.). Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.</p> <p>Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности.</p> <p>Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия, акционерного общества, частного товаропроизводителя. Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные; их содержание.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 4. Проектирование трудовых процессов					

4.1	<p>ТЕМА 6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ПРИЕМОМ И МЕТОДОВ ТРУДА</p> <p>Трудовой процесс и его содержание. Технические, психофизиологические и социально-экономические предпосылки проектирования трудовых процессов. Типы, виды и признаки их классификации в зависимости от назначения, технологического содержания, характера взаимосвязи работников и др.</p> <p>Технические средства (киносъемка, видеозапись и др.) для анализа организации труда и проектирования трудового процесса.</p> <p>Понятие "прием" и "метод" труда, их оценка по психофизиологическим и экономическим параметрам. Рациональные приемы и методы труда как условие сокращения трудозатрат.</p> <p>Методы изучения и проектирования рациональных трудовых процессов. Выявление лучшего исполнителя, сопоставление методов и приемов труда нескольких исполнителей, целевой отбор передовых методов и приемов труда. Значение микроэлементных нормативов для рационализации рабочих движений, экономии живого труда в условиях рыночной экономики.</p> <p>Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда и их содержание. Распространение и закрепление в нормах рациональных приемов и методов труда. Лекция проводится при помощи ПО Microsoft Office. /Лек/</p>	2	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
4.2	<p>ТЕМА 7. СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА</p> <p>Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.</p> <p>Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда на производстве. Оценка факторов производственной среды при аттестации рабочих мест.</p> <p>Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.</p> <p>Значение научно-обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности человека.</p> <p>Разновидности режимов труда и отдыха.</p> <p>Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников. /Пр/</p>	2	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4.3	<p>Тема 4. Использование контент-анализа в исследованиях функционального содержания трудового процесса. Задачи анализа организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, отделе (лаборатории), на предприятии. Планирование и внедрение мероприятий по организации труда.</p> <p>Показатели качества применяемых норм труда (процент выполнения, удельный вес научно обоснованных норм) методика их расчета и оценки.</p> <p>Количественная оценка уровня организации труда и система характеризующих его показателей (коэффициентов); ее связь с другими технико-экономическими показателями предприятия.</p> <p>Частные и обобщающие показатели организации труда - методы их расчета.</p> <p>Экономическое обоснование мероприятий - неотъемлемая часть планирования НОТ, система</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
4.4	<p>Тема 5. Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда на производстве.</p> <p>Оценка факторов производственной среды при аттестации рабочих мест.</p> <p>Основные направления работы по улучшению условий труда.</p> <p>Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
4.5	<p>Тема 6. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся как фактор формирования оптимальных условий труда. Разновидности режимов труда и отдыха. Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников</p> <p>Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности - элемент работы по совершенствованию условий труда</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4.6	<p>На самостоятельную подготовку вынесены следующие разделы и соответствующие им вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет учебной дисциплины “Научная организация труда” Основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке экономических кадров. 2. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности организаций, предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики. 3. Содержание и структура курса. Связь данной дисциплины с общепрофессиональными 4. Организация труда в системе управления персоналом. 5. Понятие, содержание и функции организации труда. 6. Роль и значение организации труда для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организация вознаграждения персонала. 7. Основные регламенты, регулирующие деятельность организации. 8. Трудовой кодекс РФ. 9. Режимы труда и отдыха и их регламентация. 10. Понятие и структура производственного процесса. 11. Операция как объект нормирования, организации и планирования труда. 12. Понятие трудового процесса и его взаимосвязь с производственным процессом. 13. Структура операции в трудовом отношении. 14. Понятия трудового приема, действия, движения. 15. Понятие оптимально организованного трудового процесса как условия повышения уровня производительности труда, работоспособности человека и решения социальных задач организации труда. 16. Понятие «Рабочее время». 17. Классификация затрат рабочего времени. 18. Фотография рабочего времени: понятие и методика проведения. 19. Хронометраж операций и его проведение. 20. Понятие нормы по труду. 21. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и нормы численности. 22. Сферы применения норм и методика их расчета. 23. Аналитический и суммарный методы нормирования труда. 24. Понятие и назначение нормативов по труду. 25. Нормативы режимов работы оборудования, времени, нормативы обслуживания и численности. Их применение для расчета норм труда. 26. Структурные подразделения и специалисты занимающиеся вопросами регламентации и нормирования труда. Их функции. 27. Показатели оценки качества применяемых норм труда. 28. Удельный вес научно-обоснованных норм. 29. Процент выполнения норм : методика расчета. 30. Пересмотр и внедрение норм по труду. <p>Подготовка и выступление с докладами Подготовка и оформление текстов и мультимедийных презентаций докладов осуществляется с использованием программ и форматов файлов Microsoft Office. /Ср/</p>	2	46	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	----	-----------	--

4.7	Подготовка курсовой работы. Тематика курсовых работ приведена в приложении 1 к РП. /Ср/	2	77	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
4.8	/Экзамен/	2	9	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Колбачев Е. Б.	Управление персоналом: учеб. пособие для образоват. учреждений	Ростов н/Д: Феникс, 2014	20
Л1.2	Вахрушев В. Д.	Организация труда персонала: учебное пособие	Москва: Альтаир МГАВТ, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430442 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Леженкина Т. И.	Научная организация труда персонала: Учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013	http://www.iprbookshop.ru/17029.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Кутльева, Г. М., Богачёва, Т. В.	Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017	http://www.iprbookshop.ru/91034.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда"	М.: ИНФРА-М, 2013	30
Л2.2	Потапов П. Р.	Нормирование труда на предприятии в рыночных условиях	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87515 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500144 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Экономика труда: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561427 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Горчак, М. О.	Организация, нормирование и оплата труда в организации: практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2018	http://www.iprbookshop.ru/93200.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант Плюс www.consultant.ru

Гарант www.garant.ru

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации			
Знать: основные методы и способы, используемые для разработки и реализации планов, программ и процедур в области операционного управления персоналом	Решает тестовые задания. Формирует содержание доклада, отвечает на вопросы при собеседовании	Полнота и содержательность ответа при собеседовании; использование дополнительной литературы при подготовке к собеседованию; использование актуальных периодических изданий в соответствии с тематикой при подготовке доклада и написании курсовой работы; правильные ответы на тестовые задания	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену(1 - 26) Т-тестовые задания (1-24) Д-доклад (1-48) С-собеседование (1-20) КР-подготовка курсовой работы (1-20)
Уметь: анализировать текущую деятельность структурного подразделения и разрабатывать меры по ее оптимизации	Вникает в содержание и конспектирует лекции; ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы для формирования текстов докладов.	Умение корректно и доходчиво излагать содержание ответов на экзаменационные задания; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке доклада; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену(1 - 26) Т-тестовые задания (1-24) Д-доклад (1-48)
Владеть: навыками применения актуальных видов анализа, используемых для повышения эффективности реализуемых планов, программ и процедур в области операционного	Выполняет комплект заданий; показывает навык работы с источниками, навык формирования текстов, навык защиты докладов	Уровень овладения навыками обращения к базам данных и использования программных средств при подготовке докладов; целенаправленность поиска и отбора информации;	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену(1 - 26) Т-тестовые задания (1-24) Д-доклад (1-48)

управления персоналом		обоснованность аргументации и соответствие требованиям качества выполнения заданий и защиты курсовой работы.	
ПК-3: Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом			
Знать: отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний	Решает тестовые задания. Формирует содержание реферата, грамотно отвечает на вопросы собеседования	Полнота и содержательность ответа при собеседовании; использование дополнительной литературы при подготовке к собеседованию; использование актуальных периодических изданий в соответствии с тематикой при подготовке реферата и написании курсовой работы; правильные ответы на тестовые задания	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену(1 - 26) Т-тестовые задания (31-52) Р-реферат (1-16) С-собеседование (1-28) КР-подготовка курсовой работы (1-20)
Уметь: прогнозировать технико-экономические показатели развития организации	Вникает в содержание и конспектирует лекции; ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы для формирования текстов докладов и выполнения комплекта заданий	Умение корректно и доходчиво излагать содержание ответов на экзаменационные задания; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену(1 - 26) Т-тестовые задания (31-52) Р-реферат (1-16)
Владеть: навыком определения перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний (соотнесено с индикатором	Выполняет комплект заданий; показывает навык работы с источниками, навык формирования текстов, навык защиты докладов	Уровень овладения навыками обращения к базам данных и использования программных средств при подготовке рефератов; целенаправленность поиска и отбора информации;	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену(1 - 26) Т-тестовые задания (31-52) Р-реферат (1-16)

		обоснованность аргументации и соответствие требованиям качества выполнения заданий и защиты курсовой работы.	
--	--	--	--

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

1 курс:

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)

2 курс:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Предмет, объект, содержание и структура курса «НОТ» его связь с другими учебными дисциплинами
2. Исторические этапы развития научной организации труда.
3. Место организации труда в системе функций управления персоналом.
4. Значение организации труда для мотивации и повышения эффективности персонала.
5. Мировой опыт в совершенствовании организации труда.
6. Нормативные документы, регламентирующие требования к условиям труда на предприятиях.
7. Понятие, содержание и функции организации труда.
8. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий.
9. Современные тенденции совершенствования организации труда.
10. Сущность и основные категории, определяющие содержание труда.
11. Дисциплина труда, понятие и роль в совершенствовании организации труда.
12. Совмещение профессий, многостаночное обслуживание.
13. Классификация затрат рабочего времени.
14. Частные и общие показатели уровня организации труда, методика их расчета.
15. Методы изучения и проектирование рациональных приемов и методов труда.
16. Организация оценки и совершенствования профессионально-квалификационной структуры персонала.
17. Сущность и структура операции ее место и роль в трудовом процессе, нормировании организации и планировании труда
18. Понятие оптимально организованного трудового процесса как условия повышения уровня производительности труда, работоспособности человека и решения социальных задач организации труда.
19. Основные правовые акты, регулирующие организацию труда персонала предприятий.
20. Понятия трудового приема, действия, движения.
21. Основные формы разделения и специализации труда на предприятии.
22. Сущность и структура производственного процесса.
23. Сущность и методы нормирования и регламентации труда.
24. Показатели качества применяемых норм труда (процент выполнения, удельный вес научно обоснованных норм) методика их расчета и оценки.

Критерии оценки:

- **50-100 баллов (оценка «зачет»)** - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.
- **0-49 баллов (оценка «не зачет»)** - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Рациональные формы организации труда.
2. Анализ уровня организации труда.
3. Включенные наблюдения и организационные эксперименты, их использование в ходе исследования и оптимизации трудовых процессов.
4. Исследование и учет динамики работоспособности отдельных категорий персонала при проектировании режимов труда и отдыха.
5. Методы укрепления дисциплины труда.
6. Сущность и основные формы кооперации труда.
7. Коллективные формы организации труда, особенности бригадного и арендного подряда.
8. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
9. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и нормы численности.
10. Использование контент-анализа в исследованиях функционального содержания трудового процесса.
11. Фотография рабочего времени: понятие и методика проведения.
12. Хронометраж операций, его формы и организация проведения.
13. Моментные наблюдения как метод исследования характера и затрат труда.
14. Организация пересмотра и внедрения норм по труду.
15. Планирование и внедрение мероприятий по организации труда.
16. Нормативы режимов работы оборудования, времени, нормативы обслуживания и численности; их применение для расчета норм труда.
17. Рационализация условий труда.
18. Режимы труда и отдыха их организация и оптимизация.
19. Санитарные нормы условий труда, мероприятия по поддержанию нормативного уровня состояния производственной среды предприятий.
20. Условия труда и факторы их определяющие.
21. Характеристика основных видов вредных производственных факторов.
22. Экономическое обоснование мероприятий по организации труда.
23. Сущность, виды, состав и принципы организации рабочего места.
24. Принципы распределения полномочий и функций работников.
25. Сущность и содержание категории «Рабочее время».
26. Информационное обеспечение процесса управления как функция организации труда.

Критерии оценивания:

- Оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется магистранту, если при ответе на вопрос изложенный материал фактически верен, проявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; продемонстрированы правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, показано грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
- Оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется магистранту, если при ответе на вопрос показано наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения; продемонстрированы правильные действия по применению знаний на практике и четкое изложение материала, при этом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, если обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется магистранту, при наличии твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения; при изложении ответов могут быть допущены отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; при правильных в целом действиях по применению знаний на практике;
- Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется магистранту, если ответы не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Тесты письменные и/или компьютерные
1 курс

Банк тестовых заданий

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
организацией производства
технологией деятельности
организацией труда
условиями труда
штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
разделение и кооперация труда
использование наиболее рациональных материалов
управление производством
организация рабочих мест
организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:
низкой работоспособности
вработываемости (адаптации)
устойчивой высокой работоспособности
средней работоспособности
утомления
4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:
кооперацию труда
дисциплину труда
организацию труда
5. Основателем науки об организации труда является:
В.И. Ленин
А.К. Гастев
Ф. У. Тейлор
6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
А.К. Гастева
В.И. Ленина
В.В. Куйбышева
7. Научная организация труда призвана решать задачи:
экономические
управленческие
хозяйственные
социальные
психофизиологические
8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

планирования
управления
производства
хозяйствования

9. Виды разделения труда:

общее
частное
механизированный и ручной труд
автоматизированный труд

10. Формы единичного разделения труда:

разделение труда в организации
разделение труда в подразделениях
разделение труда на заготовке сена
разделение труда на выпасе скота

11. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

сдельщиков и повременщиков
обслуживающих и ремонтных
основных и вспомогательных
прямых и косвенных

12. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

по отраслям
по уровню механизации
по уровню профессиональной подготовки

13. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

разрядам
классности, мастерству
возрасту
стажу работы

14. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

падает
растет
сначала падает, потом растет
сначала растет, потом падает

15. Организация рабочего места предполагает:

установление должностных обязанностей работника
установление рациональных приемов труда
его оснащение
его планировку

16. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

стоя прямо
стоя с наклоном
сидя
переменное

17. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

тележки
комбайны
шкафы

погрузчики

18. Аттестация рабочего места не включает оценку:
его технического уровня
его организационного уровня
его квалификационного уровня
условий труда и техники безопасности на рабочем месте

19. В структуру затрат рабочего времени не включается:
время регламентированных перерывов
оперативное время
подготовительно-заключительное время
время обслуживания рабочего места
время активного отдыха

20. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:
находиться на территории предприятия
находиться на обеденном перерыве
исполнять трудовые обязанности
быть на своем рабочем месте

21. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:
особенностями производства
условиями труда
метеорологическими условиями
природными факторами

22. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:
санитарно-гигиенические факторы
эстетические факторы
климатические факторы
демографические факторы

23. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:
в понедельник
в пятницу
в среду
во вторник
в четверг

24. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:
эстетические
психофизиологические
социально-психологические
организационно-технические

25. Основные функции заработной платы:
воспроизводительная
стимулирующая
простота, логичность, доступность
периодичность выплаты
учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

26. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим.
работы предприятия
труда и отдыха

занятости
рабочего дня
рабочего времени

27. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:
повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
равная оплата за равный труд
ресурсно-распределительный
формирование платежеспособного спроса населения
обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

28. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:
организацией труда
планированием производства
разделением труда
нормированием труда

29. Что предполагают экономические задачи НОТ?
создание благоприятных условий труда;
обеспечение удовлетворенности трудом;
максимальный рост производительности труда, доходности предприятия.

30. Какой принцип организации трудовых процессов заключается в согласовании во времени и установлении строго регламента выполнения основных и вспомогательных работ?
принцип синхронности;
принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест;
принцип непрерывности.

2 курс

31. Инструкция по охране труда - это
нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в
производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных
местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности
перечень пожеланий работодателя, который составляется при участии руководителей подразделений,
служб главных специалистов
обучение уже работающих вопросам охраны труда

32. Безопасность труда:
это такое состояние его условий, при котором исключено негативное воздействие на работающих
опасных и вредных производственных факторов
это состояние деятельности, при которой с определенной вероятностью исключено проявление
опасностей, а уровень риска деятельности не превышает приемлемый уровень
такие факторы, которые становятся в определённых условиях причиной заболевания или снижения
работоспособности
нормативно-правовые меры, направленные на сохранение производства

33. Эргономика исследует
влияние на функциональное состояние человека различных факторов окружающей среды
определяет "зоны" комфорта и разрабатывает средства эффективной защиты организма человека от
вредного влияния среды
целесообразное размещение на рабочем месте основного и вспомогательного оборудования, инвентаря и
организационной оснастки.

34. По профессиональной принадлежности работников рабочие места подразделяют так:
стационарные

передвижные
временные
удаленные

35. Обслуживание рабочего места - это система мероприятий, направленных на обеспечение работы всем необходимым для бесперебойного хода производственного процесса.
выбор рациональной сигнализации рабочего места и его оснащение оборудованием и инвентарем
порядок на рабочем месте

36. Функции обслуживания рабочих мест:

ремонтная
обеспечения инструментом
наладочная
материального снабжения
транспортная
технического контроля
хранения
соблюдения безопасности

37. Рабочее место - это

первичное звено производства, находящееся в непосредственном ведении одного рабочего или бригады и включающее в себя комплект материальных элементов, обеспечивающих процесс труда.
производственная площадь
выбор рациональной сигнализации рабочего места и его оснащение оборудованием и инвентарем

38. Задача профессионального отбора:

определение пригодности человека к выполнению конкретной работы и подбор наиболее эффективных исполнителей и руководителей если не для всех, то для большинства рабочих мест и должностей
подготовка новых рабочих, переподготовка и обучение вторым профессиям, повышение их квалификации.
всесторонний, комплексный подход к решению проблем организации труда на предприятии

39. Научная организация труда (НОТ) - это

процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта
определение пригодности человека к выполнению конкретной работы и подбор наиболее эффективных исполнителей и руководителей если не для всех, то для большинства рабочих мест и должностей.
цель обучения рабочих новым профессиям в соответствии с требованиями научно-технического прогресса.

40. Трудовой прием – это:

законченный цикл деятельности одного работника или группы работников на данном рабочем месте по изменению предмета труда;
совокупность действий, осуществляемых исполнителем при производстве материальных благ или при выполнении определенных функций в других сферах деятельности.
законченная совокупность трудовых действий, производимых непрерывно и связанных между собой единым целевым назначением;

41. Как характеризуются тарифные сетки?

числом тарифных разрядов
диапазоном тарифных коэффициентов
отраслью использования
регионом применения

42. По числу исполнителей рабочие места подразделяются на:

индивидуальные и коллективные;
односменные и многосменные;

единичного типа и массового типа.

43. Метод труда – это:

законченный цикл деятельности одного работника или группы работников на данном рабочем месте по изменению предмета труда;
способ осуществления процесса труда, характеризующийся составом приемов, операций и определенной последовательностью их выполнения;
совокупность действий, осуществляемых исполнителем при производстве материальных благ или при выполнении определенных функций в других сферах деятельности.

44. От чего зависит косвенная сдельная оплата труда?

объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
индивидуальной выработки рабочего;
коэффициента трудового участия;
отработанного времени;
от результатов труда других работников.

45. От чего зависит повременная оплата труда?

объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
индивидуальной выработки рабочего;
коэффициента трудового участия;
отработанного времени;
от результатов труда других работников.

46. Каковы основные принципы организации трудовых коллективов?

механизация основных работ
нормирование труда
постоянство состава
закрепление основных средств на длительный срок
возрастной состав

47. По виду производства основные рабочие места подразделяются на:

индивидуальные и коллективные;
одностаночные и многостаночные;
основные и вспомогательные.

48. При каком принципе каждый последующий прием, трудовое действие или движение являются естественным продолжением предшествующих им элементов трудового процесса?

принцип непрерывности;
принцип экономии движения;
принцип синхронности.

49. На какие группы подразделяются средства оснащения?

основные и вспомогательные;
постоянного и временного пользования;
организационные и технологические.

50. Что не относится к системе заработной платы, которая не является сдельной форме:

ккордная;
сдельно-прогрессивная;
бригадная;
повременно-премиальная;
простая сдельная.

51. Трудовые приемы подразделяются на:

основные и вспомогательные;
основные и организационные;

технологические и организационные;

52. Трудовой процесс – это:

законченный цикл деятельности одного работника или группы работников на данном рабочем месте по изменению предмета труда;

законченная совокупность трудовых действий, производимых непрерывно и связанных между собой единым целевым назначением;

совокупность действий, осуществляемых исполнителем при производстве материальных благ или при выполнении определенных функций в других сферах деятельности.

Инструкция по выполнению

Из предложенных вариантов выбрать один или несколько правильных.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов по итогам прохождения тестирования:

1 курс - 30 баллов

2 курс -22 балла

Темы докладов

1 курс

1. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно- технического прогресса.
2. Значение научной организации труда в решении социальных и экономических задач в рыночной экономике.
3. Понятие организации труда. определение содержание категории «Научная организация труда»
4. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.
5. Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности.
6. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия,
7. Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные; их содержание.
8. Социально-экономические и организационно- технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах.
9. Ф.У.Тейлор и распространение принципов тейлоризма в США, Европе, России.
10. Сущность организационных схем Ф.Гилберта, Г.Эмерсона, Г.Форда.
11. Положительные и отрицательные стороны системы Тейлора и других специалистов капиталистической рационализации труда.
12. Становление научной организации труда в России.
13. Первая Всероссийская конференция по НОТ (1921г.). Вклад А.Гастева, П.Керженцева, О.Ерманского, П.Богданова, П.Пунского, И.Бурдянского и других исследователей в развитие теории и практики научной организации труда.
14. Вторая Всесоюзная конференция по НОТ (1924г.).
15. Работы по совершенствованию организации труда в 30 -х и 50-х годах.
16. Организация труда в современных условиях в РФ.
17. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.
18. Разделение и кооперация труда - объективная необходимость коллективного производства. Экономическое и социальное значение разделения труда.
19. Границы разделения труда.
20. Основные формы кооперации труда на предприятии.
21. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.
22. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития рыночных отношений.
23. Совмещение профессий, критерии выбора совмещенных профессий, расширение трудовых функций, его отличие от совмещения профессий.

24. Многостаночное обслуживание, основное условие одновременного обслуживания нескольких машин (станков, аппаратов, агрегатов).проектирование многостаночной работы.
25. Роль и значение коллективной формы организации труда в современных условиях.
26. Условия формирования и функционирования производственных бригад, виды бригад. Организация бригадного и арендного подряда, экономическая и социальная эффективность коллективной организации труда.
27. Сущность и структура производственного процесса.
28. Методы изучения и проектирование рациональных приемов и методов труда.
29. Использование контент-анализа в исследованиях функционального содержания трудового процесса.
30. Фотография рабочего времени: понятие и методика проведения.
31. Хронометраж операций, его , формы и организация проведения.
32. Моментные наблюдения как метод исследования характера и затрат труда.
33. Задачи анализа организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, отделе (лаборатории), на предприятии.
34. Планирование и внедрение мероприятий по организации труда.
35. Показатели качества применяемых норм труда (процент выполнения, удельный вес научно обоснованных норм) методика их расчета и оценки.
36. Организация пересмотра и внедрения норм по труду.
37. Количественная оценка уровня организации труда и система характеризующих его показателей (коэффициентов); ее связь с другими технико- экономическими показателями предприятия.
38. Частные и обобщающие показатели организации труда - методы их расчета.
39. Система показателей эффективности НОТ и методика их расчета.
40. Опыт внедрения научной организации труда в промышленности США, Японии и других стран с широко развитой рыночной экономикой.
41. Понятие "условия труда", состав, характеристики и классификация элементов, составляющих условия труда,
42. Оценка факторов производственной среды при аттестации рабочих мест.
43. Основные направления работы по улучшению условий труда.
44. Профилактические и защитные меры технического, санитарно- гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.
45. Значение научно-обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности человека.
46. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся как фактор формирования оптимальных условий труда.
47. Разновидности режимов труда и отдыха, особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников
48. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности - элемент работы по совершенствованию условий труда

За 1 курс предусматривается выполнение 4 докладов. Каждый доклад оценивается по 10 балльной шкале.

Критерии оценки за каждый доклад:

9 -10 баллов - полный мультимедийно иллюстрированный доклад оформленный в художественном, эмоционально ярком, выразительном стиле, развернутое изложение содержания текста, умение ответить на вопросы и отстаивать свою позицию, соответствие представленной в тексте информации материалам лекции и учебной литературы приведение примеров

7-8 баллов -полный , содержательный доклад, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной в тексте информации материалам лекции и учебной литературы приведение примеров

5-6 баллов развернутый доклад, приведение примеров, соответствие представленной в тексте информации материалам лекции и учебной литературы, затруднения при ответе на вопросы и отстаивании своей позиции

3-4 балла содержание темы доклада раскрыто не полностью, и на вопросы магистрант не ответил.

0-2 балла фрагментарно раскрыты отдельные базисные понятия темы

1. Современные особенности проблемы и задачи рационального использования рабочего времени.
2. Принципы и направления НОТ.
3. Актуальные особенности проведения исследований в сфере НОТ.
4. Организация труда творческого персонала: характер, особенности.
5. Современные тенденции исследования, оценки и оптимизации рабочих мест:
6. Особенности персонала, кадров, руководства организации.
7. Коллективный договор и НОТ.
8. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности организаций на рынке труда и на товарном рынке
9. Значение организации и нормирования труда в решении социальных и психологических задач в условиях рыночной экономики.
10. Место НОТ в системе управления персоналом.
11. Роль и значение НОТ для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организация вознаграждения персонала.
12. Организационное и нормативно-правовое обеспечение регламентации труда и отдыха.
13. Сущность и современные технологии фотографии рабочего времени, организация и методика проведения.
14. Основные методы нормирования труда, современные тенденции их совершенствования.
15. Структура и функции службы регламентации и нормирования труда ее место в системе управления организацией
16. Показатели и методы оценки норм труда качества и совершенствования.

На втором курсе предусматривается выполнение 3 реферата. Максимальное количество баллов за семестр – 48 баллов.

Рефераты оцениваются по 16 балльной шкале путем суммирования частных оценок по следующим отдельным критериям

Критерии оценивания:

- 6 баллов Новизна:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 4 балла Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3 балла. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
 - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 3 балла. Соблюдение требований к оформлению:
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - грамотность и культура изложения, владение терминологией и понятийным аппаратом;
 - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
 - отсутствие опечаток, литературный стиль.

Вопросы для собеседования

1 курс

1. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности организаций, предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.
2. Содержание и структура курса. Связь данной дисциплины с общепрофессиональными
3. Организация труда в системе управления персоналом.

4. Понятие, содержание и функции организации труда.
5. Роль и значение организации труда для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организация вознаграждения персонала.
6. Основные регламенты, регулирующие деятельность организации.
7. Трудовой кодекс РФ.
8. Режимы труда и отдыха и их регламентация.
9. Понятие и структура производственного процесса.
10. Операция как объект нормирования, организации и планирования труда.
11. Понятие трудового процесса и его взаимосвязь с производственным процессом.
12. Структура операции в трудовом отношении.
13. Понятия трудового приема, действия, движения.
14. Понятие оптимально организованного трудового процесса как условия повышения
15. уровня производительности труда, работоспособности человека и решения
16. социальных задач организации труда.
17. Понятие «Рабочее время».
18. Классификация затрат рабочего времени.
19. Фотография рабочего времени: понятие и методика проведения.
20. Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности.

2 Курс

1. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия, акционерного общества, частного товаропроизводителя.
2. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах.
3. Роль государства в области внедрения мероприятий по НОТ.
4. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.
5. Разделение и кооперация труда - объективная необходимость коллективного производства.
6. Экономическое и социальное значение разделения труда.
7. Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда на производстве.
8. Оценка факторов производственной среды при аттестации рабочих мест.
9. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса.
10. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности - элемент работы по совершенствованию организации труда.
11. Экономическое обоснование мероприятий - неотъемлемая часть планирования НОТ.
12. Экономическое и социальное содержание понятия "эффективность мероприятий НОТ".
13. Опыт внедрения научной организации труда в промышленности США, Японии и других стран с широко развитой рыночной экономикой.
14. Хронометраж операций и его проведение.
15. Понятие нормы по труду.
16. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и
17. нормы численности.
18. Сферы применения норм и методика их расчета.
19. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
20. Понятие и назначение нормативов по труду.
21. Нормативы режимов работы оборудования, времени, нормативы обслуживания
22. и численности. Их применение для расчета норм труда.
23. Структурные подразделения и специалисты занимающиеся вопросами регламентации
24. и нормирования труда. Их функции.
25. Показатели оценки качества применяемых норм труда.
26. Удельный вес научно-обоснованных норм.
27. Процент выполнения норм : методика расчета.
28. Пересмотр и внедрение норм по труду.

Критерии оценки:

Каждый правильный ответ при собеседовании оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов по итогам проведения собеседования на каждом курсе составит 30 баллов.

- 2 балла – содержание ответа на вопрос для самостоятельного изучения раскрыто полностью, отмечается грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.
- 1 балл – содержание ответа на вопрос для самостоятельного изучения в целом раскрыто, отмечается грамотное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
- 0 баллов - содержание вопроса для самостоятельного изучения не раскрыто по существу, отмечается наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Темы курсовых работ

1. Значение научной организации труда в решении социальных и экономических задач в рыночной экономике.
2. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.
3. Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности.
4. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия,
5. Становление научной организации труда в России.
6. Организация труда в современных условиях в РФ.
7. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.
8. Основные формы кооперации труда на предприятии.
9. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.
10. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития рыночных отношений.
11. Совмещение профессий, критерии выбора совмещенных профессий, расширение трудовых функций, его отличие от совмещения профессий.
12. Роль и значение коллективной формы организации труда в современных условиях.
13. Методы изучения и проектирование рациональных приемов и методов труда.
14. Использование контент-анализа в исследованиях функционального содержания трудового процесса.
15. Планирование и внедрение мероприятий по организации труда.
16. Показатели качества применяемых норм труда (процент выполнения, удельный вес научно обоснованных норм) методика их расчета и оценки.
17. Количественная оценка уровня организации труда и система характеризующих его показателей (коэффициентов); ее связь с другими технико-экономическими показателями предприятия.
18. Опыт внедрения научной организации труда в промышленности США, Японии и других стран с широко развитой рыночной экономикой.
19. Основные направления работы по улучшению условий труда.
20. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся как фактор формирования оптимальных условий труда.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично» (84-100 баллов)** выставляется студенту, если изложенный в курсовой работе материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы и эффективной презентации;
- оценка **«хорошо» (67-83 балла)** выставляется студенту, если в курсовой работе отмечается наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках выбранной темы курсовой работы;

четкое изложение материала с использованием презентации; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- оценка «**удовлетворительно**» (**50-66 баллов**) выставляется студенту, если отмечается изложение материала курсовой работы с отдельными ошибками, с использованием неэффективной презентации;
- оценка «**неудовлетворительно**» (**менее 50 баллов**) выставляется студенту, если курсовая работа логически не закончена, содержит грубые ошибки, отсутствует презентация к докладу, студент не понимает сущности излагаемого материала, не уверен в ответах на дополнительные вопросы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

- 1 курс – в форме зачета;
- 2 курс – в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Количество теоретических вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество теоретических вопросов в экзаменационном билете – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится в период промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются: предмет, основные цели, задачи и объект курса; методы изучения и основное содержание курса, его связь с другими науками и учебными дисциплинами; концепции управления человеческими ресурсами организации; сущность и содержание системы управления человеческими ресурсами; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами; тенденции повышения эффективности управления человеческими ресурсами, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки применения принципов и методов оценки и управления человеческими ресурсами, разработки проектов организационной структуры управления человеческими ресурсами; навыки анализа и оптимизации трудовых процессов, выявления мотивов трудового поведения работников и применения стимулов повышения производительности труда; навыки разработки и применения процедур оценки и аттестации работников, организации повышения квалификации и переподготовки, карьерного развития и высвобождения работников

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить доклад по одной из актуальных проблем курса по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.