

# Кадровая политика в системе государственной службы

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2023 09:50:27

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой **Финансовый и HR менеджмент**

Учебный план z38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации для выработки оптимальных решений в сфере управления персоналом органов государственной власти, организаций и учреждений;
1.2	подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний, раскрывающих систему организации государственной службы современной России и специфику управления кадровым составом.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации**

**ПК-3: Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; регламенты организации работы для получения максимально возможных результатов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)  
методы повышения эффективности и конкурентоспособности научно-исследовательских работ в сфере управления персоналом; методологию комплексных исследований в соответствии с тематическим планом (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

#### Уметь:

решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты; формировать коллектив и организовывать коллективную работу (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)  
использовать способы экспертной оценки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в системе государственной службы; систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам кадровой политики (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

навыками улучшения деятельности сотрудников организации на основе личного примера, проявления лидерских качеств; навыками принятия взвешенных решений, убеждения сотрудников в целесообразности принятых решений; способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

опыт выполнения научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематическим планом, на основе умения обучаться и совершенствовать работу с учетом передовых технологий и новых идей (соотнесено с индикатором ПК-3.3)