

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 19:45:28

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Логистика**

Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа 38.04.02.11 "Бизнес-администрирование"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Коммерция и логистика**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс Вид занятий | 2 | | Итого | |
|---------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Пивоварова Г.Б. Г.Б. Пивоварова 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Полуботко А.А. А.А. Полуботко 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Джуха В.М. В.М. Джуха 30.08.2021.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | освоение основ логистического инструментария, стимулирующих рост эффективности основных экономических показателей и сокращение затрат на продвижение продукции от закупки сырья до сбыта готовой продукции потребителям. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| - содержание основных категорий и этапов планирования деятельности коммерческого предприятия на принципах логистики; - системы управления логистическими бизнес процессами |
| Уметь: |
| - управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки эффективности логистической деятельности . |
| Владеть: |
| - способностью разрабатывать программы создания и развития отдела логистики в коммерческих предприятиях ; - навыками предоставления отчетов по результатам логистической деятельности предприятия. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интеракт. |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|---|-----------|
| | Раздел 1. 1 Введение в логистику. Основные понятия | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. Понятие и сущность логистики. История возникновения и этапы развития. Концепция и принципы логистики. Цели и задачи. Взаимосвязь логистики и менеджмента организации. Роль и место логистики в менеджменте компании. Функциональные области логистики. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 2 |
| 1.2 | Тема 1.1 Понятие и сущность логистики История возникновения и этапы развития логистики. Концепция и принципы логистики. Цели и задачи логистики. Взаимосвязь логистики и менеджмента организации. Роль и место логистики в менеджменте компании. Функциональные области логистики. Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета MicrosoftOffice /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 1.3 | Тема 1.1 Понятие и сущность логистики История возникновения и этапы развития логистики. Концепция и принципы логистики. Цели и задачи логистики. Функциональные области логистики. Взаимосвязь логистики и менеджмента организации. /Ср/ | 2 | 6 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 1.4 | Тема 1.2 «Материальные потоки, финансовые потоки, логистические операции, логистические системы.» Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Понятие системы. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. /Ср/ | 2 | 8 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| | Раздел 2. 2. Основы логистического менеджмента | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------|---|---|
| 2.1 | Тема 2.1 Организация логистического управления. Организационная структура логистики на предприятии: функции и формы организации. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с менеджментом, маркетингом, рекламой, финансами, производством. Логистика и стратегическое планирование. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 2.2 | Тема 2.1 Организация логистического управления Организационная структура логистики на предприятии: функции и формы организации. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с менеджментом, маркетингом, рекламой, финансами, производством. Логистика и стратегическое планирование. Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета MicrosoftOffice /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 2 |
| 2.3 | Тема 2.1 Организация логистического управления Организационная структура логистики на предприятии: функции и формы организации. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с менеджментом, маркетингом, рекламой, финансами, производством. Логистика и стратегическое планирование. /Ср/ | 2 | 8 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 2.4 | Тема 2.2 Функциональные области логистики Закупочная логистика. Производственная логистика. Системы управления материальными потоками. Транспортная логистика /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 2.5 | Тема 2.3. Складская логистика. Организация транспортировки. Управление транспортировкой в логистике Основные виды складских услуг. Принципы организации складского хозяйства. Основные управленческие решения в сфере складского хозяйства. /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 2.6 | Тема 2.4. Управление запасами. Понятие запасов. Подходы к управлению запасами. Логистические модели управления запасами. /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 2.7 | Тема 2.5. Логистика сервисного обслуживания. Место логистики в организационной структуре фирмы. Роль логистики в повышении конкурентоспособности. /Ср/ | 2 | 8 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |
| 2.8 | /Зачёт/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 | 0 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---------------------|----------|-------------------|----------|
|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л1.1 | С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев | Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692 | М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Шепелин, Г. И. | Логистика: учебное пособие | Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/97314.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Левкин Г. Г., Симаков Р. С. | Логистика: сборник задач с решениями: практикум | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|---|
| Л2.1 | | Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) | , 1996 | http://www.iprbookshop.ru/61941.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Анисимов, В. Г., Анисимов, Е. Г., Блау, С. Л., Мантусов, В. Б., Новиков, В. Е., Петров, В. С., Тебекин, А. В., Тебекин, П. А., Тебекин, А. В. | Управление инновациями: монография | Москва: Российская таможенная академия, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/69829.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Яшин, А. А., Ряшко, М. Л., Ружанская, Л. С. | Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/65940.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Тебекин А. В. | Логистика: учебник | Москва: Дашков и Ко, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС Консультант+

СПС Гарант

База статистических данных Росстата <https://gks.ru/databases>Специализированный научно-практический журнал Логистика <http://www.logistika-prim.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office(Word, Power Point)

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | | |
| З - содержание основных категорий и этапов планирования деятельности коммерческого предприятия на принципах логистики | Уровень знаний, полученных студентами в ходе изучения материалов лекций, учебной литературы при подготовке к практическим занятиям | полнота и содержательность ответа на изучаемые вопросы; владение категориальным аппаратом; умение аргументировано и доказательно обосновывать свою позицию; , правильно и рационально выполнять кейс задания; | Вопросы к зачету (1-26) Т (1-10 модуль 1), КЗ (4); С (1,2,4) О (2,3,4,5,6) |
| У- управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. | поиск и сбор необходимой литературы в области логистики, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в процессе подготовки к собеседованию, опросу и решению тестовых заданий; систематизирует информацию при написании реферата и выполнения кейсовых заданий . | умение анализировать, сравнивать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; умение аргументировано и доказательно обосновывать свою позицию; умение участвовать в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой дисциплины; правильно и рационально выполнять кейс задания; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; | Вопросы к зачету 1-26) Т (1-10 модуль 1), КЗ(1); Р (2,10,21); С (7,8,9); О (7,8,12) |
| В - способностью разрабатывать программы создания и развития отдела логистики коммерческих предприятий | владение навыками поиска, сбора и использования необходимой информации по применению логистического инструментария при решении тестовых заданий; ответ на вопрос в процессе проведения опроса и собеседовании; поиск и сбор необходимой литературы при подготовке реферата | умение давать исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально выполнять практические кейс задания; умение аргументировано и доказательно обосновывать свою позицию; умение участвовать в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой дисциплины , умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; | Вопросы к зачету (1-26); Т (1-10 модуль 1), КЗ (2,3,5) С (5,6) Р (12,14,15). |
| ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| З-системы управления логистическими бизнес процессами | Уровень знаний, полученных студентами в ходе изучения материалов лекций, учебной литературы при подготовке к практическим занятиям | полнота и содержательность ответа на изучаемые вопросы; владение категориальным аппаратом; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; | Вопросы к зачету (1-26); Т (1-31 модуль 2); С (10); О (23,24,25) |
| У- уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки эффективности логистической деятельности | поиск и сбор необходимой литературы в области логистики, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в процессе подготовки к решению тестовых заданий; систематизирует информацию при написании реферата и выполнения кейсовых заданий . | умение анализировать, сравнивать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; умение аргументировано и доказательно обосновывать свою позицию; умение свободно выполнять кейс задания, предусмотренные программой дисциплины, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; | Вопросы к зачету (1-26); Т (1-31 модуль 2); КЗ(6); Р (1,12,15,16,,17,19); |
| В -навыками предоставления отчетов по результатам логистической деятельности предприятия. | владение навыками поиска, сбора и использования необходимой информации по применению логистического аналитического инструментария при решении тестовых заданий; поиск и сбор необходимой литературы при подготовке реферата | умение давать исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; | Вопросы к зачету (1-26); Т (1-31 модуль 2); Р(10,13,14,18,19,20,24) |

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Трактовки термина «логистика». Основное правило логистики. Этапы развития логистики.
2. Логистические потоки и логистические операции в хозяйственной деятельности.
3. Сущность и типы логистических систем. Макро- и микрологистические системы.
4. Функциональные области и задачи логистики.
5. Сущность и задачи закупочной логистики.
6. Формы снабжения на предприятии. Методы планирования закупок.
7. ABC-анализ и XYZ-анализ в закупочной логистике.

8. Поиск и анализ потенциальных поставщиков. Расчет рейтинга действующих поставщиков.
9. Сущность запасов. Причины и риски создания запасов.
10. Виды и функции запасов. Затраты на содержание запасов.
11. Системы управления запасами.
12. Сущность и функции складов.
13. Типы складов и их особенности.
14. Сущность и цели производственной логистики.
15. Традиционная и логистическая концепции организации производства.
16. Сущность и задачи распределительной логистики.
17. Сущность и виды каналов распределения.
18. Сущность и задачи транспортной логистики. Специфика логистического подхода к организации транспортных процессов.
19. Выбор транспортного средства.
20. Сущность и виды информационных потоков.
21. Назначение информации в логистике.
22. Виды логистических информационных систем и принципы их организации.
23. Роль инноваций в логистике.
24. Основные показатели экономической эффективности логистической деятельности компании.
25. Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического обслуживания
26. Перспективы развития логистики в России.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) - наличие в целом твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы

Тесты письменные и/или компьютерные*

1.Банк тестов по модулю «Введение в логистику. Основные понятия»

1.Под логистикой обычно принимают:

- А. Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
- Б. Управление материальными, информационными и финансовыми потоками
- В. Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
- Г. Искусство управлять перевозками грузов

2.Что явилось предпосылками развития логистики:

- А. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении
- Б. Развитие конкуренции
- В. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века
- Г. Процессы глобализации
- Д. Компьютеризация управления

3.Прогнозирование спроса, закупки, складирование, это задачи:

- А. Материального менеджмента
- Б. Физического распределения

- В. Производственного менеджмента
- Г. Маркетинга

4. Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:

- А. Обеспечение заданного уровня занятости населения
- Б. Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов
- В. Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений
- Г. Все ответы верны

5. Исходя из правила логистики, продукт должен быть:

- А. В необходимом количестве
- Б. В экономичной упаковке
- В. Доставлен с любыми затратами
- Г. Необходимого качества
- Д. сертифицирован

6. Выберите 4 параметра материального потока:

- А. весовые характеристики
- Б. характеристики тары
- В. условия договоров купли - продажи
- Г. условия транспортировки и страхования
- Д. характеристики продукции

7. Оперативные функции логистики не включают:

- А) Функции управления запасами
- Б) Управление потоками в ходе материально-технического обеспечения.
- В) Выявление и анализ потребностей различных фаз производства.
- Г) Физическое распределение

8. Самостоятельная элементарная часть логистического процесса, неделимая на дальнейшие элементы и выполняемая на одном рабочем месте, с помощью одного технического устройства, это :

- А) логистическая функция
- Б) логистическое звено
- В) логистическая операция
- Г) логистический элемент.

9. Что является параметрами логистической системы?

- а) объём потока;
- б) адресность цели;
- в) задаваемая скорость потока.

10. Интегрированная логистика в качестве критерия оптимизации материального потока использует:

- А) Уровень издержек на выполнение отдельной операции
- Б) Уровень издержек на выполнение ключевой функции логистики
- В) Общие издержки товародвижения всех структурных подразделений предприятия
- Г) Издержки цепи поставок

2. Банк тестов по модулю « Основы логистического менеджмента »

1. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?

- А) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
- Б) производитель увеличивает объёмы производства;
- В) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.

2. Цель: выявить отношения между логистической системой и возможностями предприятия в конкурентной борьбе характеризует:

- А) Маркетинговую концепцию логистики
- Б) Интегрированную концепцию

В) Технологическую концепцию

Г) Аналитическую концепцию

3. Функциональная дифференциация логистики предполагает ее деление на:

А) Закупочную, производственную, распределительную

Б) Промышленную, строительную, финансовую

В) Складскую, транспортную, сервисную

4. Чем отличается логистический подход к управлению от традиционного

а) логистический подход предполагает увязку отдельных сфер хоз. деятельности;

б) вся организация рассматривается как совокупность независимых подразделений;

в) фирма получает контроль над рынком;

г) логистический подход предполагает рационализацию распределения готовой продукции.

5. Функциональная дифференциация логистики предполагает ее деление на:

А) Закупочную, производственную, распределительную

Б) Промышленную, строительную, финансовую

В) Складскую, транспортную, сервисную

Г) Логистику непромышленной сферы, промышленную логистику, предпринимательскую логистику

6. Укажите правильно формулу расчета интервала времени между заказами

а) $I = N \cdot OPZ \cdot S$

б) $I = N \cdot OPZ / S$

в) $V = T / M \cdot 100\%$

7. Как определить порог рентабельности выпуска продукции, чтобы решить логистическую задачу «сделать или купить»:

а) $O = \text{Спост} \cdot (\text{Ц} - \text{Спер})$

б) $O = \text{Спост} / (\text{Ц} - \text{Спер})$

в) $O = \text{Спост} \cdot \text{Ц} - \text{Спер}$

8. Закупочная логистика обеспечивает прохождение материального потока в цепи снабжение – производство – сбыт?

А) как элемент макрологистической системы

Б) как элемент микрологистической системы

В) как самостоятельная служба

9. Внешняя и внутренняя границы закупочной логистики определяются?

А) поставкой товара на предприятие

Б) службой снабжения (складом сырья и материалов) предприятия

В) договором с поставщиком, производственными цехами предприятия

10. Закупочная логистика устанавливает хозяйственные связи с поставщиками, согласовывая технико-технологические, экономические и методологические вопросы, связанные с поставкой товаров:

А) как элемент макрологистической системы

Б) как элемент микрологистической системы

В) как самостоятельная служба

11. При выборе поставщика незначительных с точки зрения производственного и торгового процессов предметов труда определяющее значение имеет?

- цена (затраты на приобретение и доставку)

- надежность поставщика

- сроки выполнения заказа

12. Какие из перечисленных операций относятся к закупочной логистике?

А) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения

Б) оптимизация материальных потоков внутри предприятия

В) организация доставки и контроль над транспортированием товаров

13. Какой логистический метод используется при нахождении места размещения единичного элемента инфраструктуры:

А) метод калькуляции затрат;

Б) метод единого среднего;

В) метод центра тяжести

14. Если требуется определить место расположения оптового склада исходя из критерия времени обслуживания клиента, какому методу отдадите предпочтение:

А) метод калькуляции затрат;

Б) метод единого среднего;

В) метод центра тяжести

15. Укажите, на каких принципах строится логистика распределения

А) адаптации, системности, комплексности, оптимальности и рациональности;

Б) координации, интеграции, адаптации, системности, комплексности, оптимальности и рациональности;

В) координации, интеграции, адаптации, системности, комплексности, рациональности.

16. Укажите, какими свойствами обладает логистика распределения?

А) эмергентностью, синергизмом, конгруэнтностью;

Б) синергизмом, конгруэнтностью;

В) эмергентностью, синергизмом.

17. Укажите правильное понятие распределительной логистики

А) Логистика распределения — это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров;

Б) Логистика распределения — это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными поставщиками;

В) Логистика распределения — это функция, реализуемая в процессе распределения материального потока.

18. Определите основную цель распределительной логистики

А) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место;

Б) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место, в нужное время с минимальными затратами;

В) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров с минимальными затратами.

19. Распределительная логистика не решает вопросы:

А) канале движения продукции

Б) об упаковке продукции

В) о маршруте движения товара

Г) об уровне обслуживания

Д) все ответы верны (не решает ни одной из перечисленных задач)

Е) нет верного ответа (решает все перечисленные задачи)

20. Цели управления сбытовой деятельностью, направленные на увеличения доли фирмы на определённом сегменте рынка, повышения скорости оборота средств относятся к:

А. экономическим целям;

Б. целям развития;

В. количественным целям.

21. Компания определила цель на ближайшую перспективу избавления от излишков продукции. Охарактеризуйте данную цель с точки зрения целевых приоритетов:

А. стратегическая цель;

Б. тактическая цель;

В. разовая цель.

22. Объектами логистического обслуживания являются:

А. материальный поток;

- Б. материальный и связанный с ним информационный поток;
- В. потребители материального потока.

23. Затраты на обслуживание при уменьшении уровня обслуживания:

- А. увеличиваются;
- Б. уменьшаются;
- В. остаются неизменными.

24. Стратегия стандартного обслуживания может быть реализована в том случае, если:

- А. потребитель при заключении договора в большей степени мотивирован стоимостью сервиса, а не его качеством и количеством предлагаемых услуг;
- Б. ожидания потребителей гетерогенны и широко дифференцированы, причем выделить ключевые группы клиентов выделить проблематично;
- В. сервисная система работает без отказа со 100% надежностью как в отношении качества, количества услуг, так и в отношении организации, техники и технологии выполнения заказа.

25. Основными критериями при выборе перевозчика является:

- А) Срочность доставки
 - Б) Сохранность груза
 - В) Предоставление услуг по таможенному оформлению грузов
 - Г) Предоставление информации о перемещении грузов
- Что неверно?

26. Интермодальные перевозки – это:

- А) Перевозки различными видами транспорта по одному транспортному документу
- Б) Смешанные перевозки
- В) Перевозки региональными транспортными системами
- Г) Международные перевозки

27. К системе складирования не относится:

- А) Размещение склада
- Б) Технологические особенности складских помещений
- В) Подъемно-транспортное оборудование
- Г) Складируемая грузовая единица

28. Какой фактор следует учитывать при принятии решения о строительстве склада с точки зрения логистики.

- А) Расположение поставщиков и потребителей
- Б) Объем инвестиций, срок окупаемости
- В) Наличие трудовых и материальных ресурсов
- Г) Рельеф местности

29. На основе критерия минимизации приведенных затрат, необходимо выбрать оптимальный вариант складской системы.

| № п/п | Показатель | Вариант | | |
|-------|--|----------|----------|----------|
| | | I | II | III |
| 1 | Годовые эксплуатационные расходы (тыс. руб.) | 500,0 | 700,0 | 800,0 |
| 2 | Годовые трансп. расходы (тыс. руб.) | 500,0 | 400,0 | 200,0 |
| 3 | Годовые расходы на сое-е запасов (тыс. руб.) | 330,0 | 450,0 | 400,0 |
| 4 | Годовые расходы на упр-е (тыс. руб.) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5 | Полные капитальные вложения | 15 000,0 | 18 000,0 | 12 000,0 |

| | | | | |
|---|------------------------|-----|-----|-----|
| 6 | Срок окупаемости (лет) | 3г. | 4г. | 3г. |
|---|------------------------|-----|-----|-----|

- А. I в.
 Б. II в.
 В. III в.
 Г. I и II в

30. Установите правильную последовательность этапов проектирования системы логистического сервиса:

- А – определение перечня наиболее значимых для покупателя услуг;
 Б – сегментация потребительского рынка, т.е. его разделение на конкретные группы потребителей;
 В – определение стандартов услуг;
 Г – ранжирование услуг;
 Д – оценка услуг, установление соответствия между уровнем сервиса и его стоимостью;
 Е – установление обратной связи с покупателями.
- а) Г → В → Д → А → Б → Е;
 б) Б → А → Г → В → Д → Е;
 в) В → Г → Д → Б → А → Е.

31. К критериям качества логистического обслуживания относится:

- А) гибкость поставки;
 Б) способ транспортировки;
 В) обеспечение запасными частями;
 Г) гибкость цены;
 Д) надежность поставки.
 Что неверно?

2. Инструкция по выполнению

Тест по дисциплине «Логистика» состоит из двух модулей, соответствующих разделам тем дисциплины. Первый модуль включает 10 тестовых заданий, второй модуль-31 тестовых заданий. Каждое тестовое задание представляет собой вопрос и варианты ответов.

Студенту необходимо выбрать наиболее соответствующий правильному ответу вариант, и отметить нужную букву в матрице ответов. По некоторым вопросам теста имеет место несколько правильных вариантов ответа.

- Время выполнения теста:
 -по первому модулю-40 минут;
 -по второму модулю- 60 минут

В процессе тестирования запрещается использование литературы и посторонней помощи.

Критерии оценки:

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями:

| № | Процент правильных ответов | Оценка по общепринятой шкале |
|---|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 90-100% | Отлично |
| 2 | 70-89% | хорошо |
| 3 | 30-69% | удовлетворительно |
| 4 | 0-29% | неудовлетворительно |

Максимальная сумма баллов по тестам: 10 баллов (2 теста по 5 баллов)

Кейс-задачи

Кейс 1. Роль и место логистики в среде бизнеса

Президент американской компании «Маклин Инк» выдвинул идею того, что логистические операции, организуемые и осуществляемые Департаментом логистики, должны быть включены в список приоритетных и носящих стратегический характер для развития компании. Доклад о стратегических целях компании в области логистики был поручен начальнику Департамента.

Одновременно, сам президент выдвинул следующие приоритетные направления деятельности компании: усилить роль маркетинга и укрепить конкурентные преимущества фирмы усилить специализацию направлений деятельности при сохранении общего корпоративного стиля работы.

Департамент стратегического планирования также выдвинул свои предложения по совершенствованию работы компании. В частности, им было предложено следующее: установить финансовую независимость для всех 17 подразделений компании; провести децентрализацию маркетинговых операций между подразделениями; создать должность вице-президента по логистике.

Компания «Маклин» производит высокотехнологическое оборудование от полупроводников до силовых установок. Оборудование производится серийно и по специальным заказам. Компания обладает 20 заводами по всему земному шару и использует 40 собственных и арендованных складов.

Начальник Департамента логистики должен выступить с докладом и объяснить связь между своим отделом и другими подразделениями: маркетинга, производственным, финансовым. Он должен объяснить, каким образом логистика вносит свой вклад в добавленную стоимость продукта, создаваемой компанией.

Задание. Представьте проект основных тезисов доклада начальника Департамента логистики.

Кейс 2. Материальные потоки в логистике

Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров.

Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 2008 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов.

«Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании: стать лучше и дешевле, чем конкуренты. Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки

по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

Задание. Представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Кейс 3 Информационные потоки в логистике

За последние годы компания «Пеннинсула Пойнт» стала одной из самых успешно действующих компаний в области продажи одежды по каталогам.

Компания публикует очень красочный каталог, который рассылается перспективным клиентам. Клиенты рассылают заказы по почте или используют бесплатный телефонный номер. Основной категорией клиентуры являются

семейные пары, где оба члена семьи работают. Как правило, детей у них пока нет. Конкурентами «Пеннинсула Пойнт» являются другие работающие в этом бизнесе компании, такие как: «Лэндс Энд», «Орвис» и «Л.Л. Бин».

Несмотря на то, что подобный бизнес – покупки по каталогам – испытывает суровую конкуренцию, компания «Пеннинсула Пойнт» работает успешно. Она видит перспективы в своей работе, т.к. покупать по каталогам становится престижно в некоторых кругах бизнесменов, которые тем самым хотят подчеркнуть свою занятость и отсутствие времени на хождение по магазинам.

Компания считает, что для обслуживания клиентуры важны моменты: во-первых, все заказанное отправляется строго вовремя, в то время, которое указано в заказе; во-вторых, если клиент что-то возвращает, то это заменяется или возвращаются деньги, а не расценивается как недружественный жест. Компания считает, что в подобном бизнесе возврат – нормальное явление.

Сама компания «Пеннинсула Пойнт» не производит одежды, а получает ее из Китая, Тайваня, Сингапура, Гонконга и Южной Кореи. Отгрузка из указанных стран осуществляется контейнерными партиями морским транспортом. По прибытии в США контейнеры развозятся автотранспортом в складской центр компании в Нэшвилле (штат Теннесси). В дальнейшем отправка заказов осуществляется компаний «Юнайтед Парселс» – экспресс почтой.

«Пеннинсула поинт» понимает, что операции по логистике, выражающиеся в срочной и точной доставке заказанного, – ключ к успеху. Вкусы получателей часто меняются, иногда даже в середине сезона; поэтому, если задержаться с доставкой, то можно получить заказ обратно. Только мгновенная реакция на заказ может обеспечить стабильные доходы.

Задание. Каким образом компания «Пеннинсула Пойнт» может и должна использовать электронно-вычислительную технику для совершенствования обслуживания клиентуры? Каким образом можно было бы улучшить работу компании с помощью современных средств электроники?

КЕЙС 4 «Организация логистической деятельности в компании»

Компания «Саванна СтилКорпорейшн» является одним из немногих предприятий, специализирующихся на производстве высококачественных стальных конструкций для строительной промышленности. Основной выпускаемой продукцией являются стальные балки, используемые достаточно широко в любом строительстве. Кроме того, выпускаются стальные уголки, швеллеры и другие подобного рода изделия. «Саванна» не только производит указанную продукцию, но и осуществляет по необходимости ее сборку по заказам клиентуры.

Недавно назначенный вице-президент компании по логистике поставил сотрудникам задачу: в связи с возросшей конкуренцией повысить качество логистического обслуживания и в то же время сократить расходы на эти операции. Вице-президент по логистике подчиняется исполнительному директору компании. Должность вице-президента по логистике была введена в структуру компании недавно, и на вновь назначенное лицо возлагались определенные ожидания.

Предшественник вице-президента назывался «менеджером по транспортировке и поставкам». Он занимался поставками готовой продукции получателям и, кроме того, в сферу его деятельности входило руководство работой грузового терминала на заводе компании. Менеджер подчинялся директору по производству, а тот в свою очередь – исполнительному директору.

Когда вновь назначенный вице-президент вступил в должность, с ним провел беседу президент компании и сказал, что считает логистику одним из основных приоритетов в работе. Он также подчеркнул, что ждет результата, во-первых, в улучшении обслуживания клиентуры и, во-вторых, в снижении издержек по логистическим операциям.

Несмотря на краткий срок пребывания в должности, вице-президент уже предпринял значительные усилия по улучшению логистических операций. Отдел по логистике принял на себя всю организацию и всю ответственность по обеспечению поставок готовых изделий клиентуре, а также по операциям, связанным хранением готовой продукции и поступающего сырья. Одновременно отдел по логистике взял на себя управление небольшим собственным грузовым парком компании.

Исполнительный директор компании пообещал вице-президенту всемерную поддержку в вопросах совершенствования логистических операций. Он верит, что вновь назначенный вице-президент справится с задачами, поставленными перед ним президентом компании.

Задания:

- 1. Как вы определите существующее положение с обеспечением логистических операций на предприятии; на какой стадии эволюции находится отдел по логистике в компании?**
- 2. Какие усилия должен предпринять вице-президент по логистике для достижения целей, поставленных перед ним президентом компании?**
- 3. Какие показатели вы бы избрали для оценки работы отдела по логистике компании?**

Кейс 5. «Организация логистической деятельности в компании»

Крупная торговая компания России работает по трем основным направлениям:

- торговля фотоаппаратами и фото услуги;
- торговля детским питанием;
- производство и торговля сантехникой.

Каждое направление деятельности осуществляет отдельное юридическое лицо, и, по сути, это самостоятельные бизнес-единицы, тем не менее находящиеся в подчинении управляющей компании. Каждая бизнес-единица имеет собственное подразделение по осуществлению логистических операций.

Логистическая деятельность в компании в основном затрагивает следующие блоки:

- доставка импортируемых товаров от поставщиков на склады компании;
- складские операции;
- доставка товаров по Москве в сеть магазинов компании (40 собственных магазинов);
- дистрибьюторские операции по доставке товаров в региональные филиалы;
- доставка товаров по заказам отдельных клиентов в Москве;
- таможенные операции.

В каждом логистическом подразделении работает несколько человек: по контролю над перевозками (2-2 чел.), по организации и осуществлению складских операций (3-5 чел.), по таможенным операциям (1-2 чел.).

Сотрудники подчиняются начальникам логистических отделов. Основные функции начальников отделов логистики:

- координируют все логистические операции в рамках своего подразделения;
- определяют провайдеров логистики, привлекаемых к операциям, заключают с ними договоры и контролируют их деятельность;
- оценивают эффективность и рентабельность логистических операций;
- координируют работу складов;
- координируют работу по таможенным операциям с товарами компании.

Функция контроля движения товаров вынесена за пределы компетенции начальников отделов логистики в подразделениях. Этим занимается в управляющей компании в отделе

учета товарная группа. Также в прямом подчинении управляющей компании находится собственный автопарк (транспортный отдел).

Подобная система осуществления логистических операций имеет некоторые недостатки, особенно в области организации движения и контроля процесса транспортировки. Из-за разобщенности в деятельности трех независимых подразделений автотранспорт работает неэффективно (трейлер может уйти в рейс не полностью загруженным). Не координируются собственно перевозки. Например, доставив в регион фотоаппараты, автомобиль возвращается порожняком, в то время как может существовать необходимость в перераспределении запасов детского питания между регионами, по территории которых проходил маршрут автомобиля.

Задание: Как можно усовершенствовать организацию и осуществление логистических операций в данной компании?

Кейс 6 .Обеспечение качества при логистических операциях

Как большинство американских начальников, Джон Алден считал, что он способен охватить всю проблему в целом, видеть все в совокупности: проблемы финансов, логистики, маркетинга и пр. Будучи выпускником престижной бизнес-школы, Алден считал, что он в высшей степени склонен к применению новаций и всегда готов рассматривать новые предложения.

Отвечая за логистические операции в крупной фармацевтической компании, Алден был очень горд по поводу внедрения им программы повышения производительности труда в области логистики. Он считал, что теперь уж все, что связано с логистикой, формализовано и находится под контролем.

Целью программы Алдена было то, чтобы все использовалось с максимально возможной мощностью и максимальной производительностью и, по крайней мере, отвечало средним показателям по отрасли.

Недавно Алдену официально было объявлено о начале стратегического внедрения в компании концепции «полного контроля над качеством» (Total Quality Management). Цель компании: «предвидеть, предвосхищать и превышать ожидания и требования клиентуры». Хотя Алден и относился несколько скептически к подобным компаниям, считая их неподготовленными, тем не менее, остаться в стороне от процесса он не мог.

Задание. Определите систему действий Джона Алдена по установлению принципов «полного контроля над качеством» в области логистики.

Инструкция по выполнению

Для подготовки к решению кейсов рекомендуется использовать материалы лекционного курса и литературы, рекомендованной рабочей программой данной дисциплины.

Для успешного решения кейса необходимо:

1. Определить проблемы.
2. Найти фактов по данной проблеме.
3. Рассмотреть альтернативные решения.
4. Выбрать обоснованное решение.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

В процессе поэтапной работы с кейсом в аудитории обычно выделяют следующие этапы:

1. Этап введения в кейс. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. В последнем случае на ознакомление выделяется 5-7 мин в зависимости от сложности кейса.
2. Анализ ситуации (индивидуально или в малых группах). После деления на микрогруппы (3-5 чел) дается определенное время для решения проблемы, подготовки и выступления (не

более 20-25 мин). Жесткое требование — укладываться в установленные сроки. Участники выявляют проблему, вырабатывают, оценивают и выбирают оптимальное решение, готовятся к презентации.

3. Этап презентации решений по кейсам. Представляют решение кейса от каждой малой группы 1 — 2 участника (спикера). Время — до 5 мин. Каждая группа делает доклад о полученных результатах и рефлексивный доклад о ходе групповой работы. Доклады обсуждаются всеми подгруппами.

4. Этап общей дискуссии. Доклады обсуждаются всеми подгруппами.

5. Этап подведения итогов.. Заключение по полученным каждой подгруппой результатам делает преподаватель после завершения обсуждения всех докладов. Продолжительность — 5-10 мин

Критерии оценки:

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------------|---|
| - оценка 5 баллов | свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания организует связь теории с практикой. |
| - оценка 4 балла | студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; |
| оценка 3 балла | студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения |
| оценка 0 баллов | в ответе проявляется незнание основного материала программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения ситуационного задания, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. |

Максимальная сумма баллов за выполнение кейсов: 30 баллов (6 кейса по 5 баллов)

Вопросы для собеседования

Модуль «Введение в логистику. Основные понятия»

1. Взаимосвязь логистики с другими функциональными областями менеджмента компании
2. Понятийный аппарат логистики и основная терминология.
3. Операционная логистическая деятельность и связанные с ней основные понятия,
4. Современный этап развития логистики – интегрированное управление потоковыми процессами.

Модуль «Основы логистического менеджмента»

5. Объективные предпосылки и факторы применения логистики в современной экономике.
6. Экономические особенности логистических систем.
7. Формирование организационной структуры управления снабжением на предприятии.
8. Основные логистические концепции организации производства
9. Теоретические основы распределения в логистике.
10. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов.

11. Тенденции и перспективы развития рынка логистического аутсорсинга

Критерии оценки:

Оценка 5 баллов выставляется, если студент:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает сущность вопросов экзаменационного билета;
- дает правильные формулировки, точные определения понятий, законов и терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ. Может привести примеры, не только данные в учебнике, лекциях, но и подмеченные студентом на экскурсиях и во время прохождения практики, а также демонстрирует знания, полученные из других источников информации (специальные журналы, научные доклады, рефераты, монографии, выставки по профилю специальности, научно-практические конференции и т.д.);
- свободно владеет материалом, показывая связанность и последовательность в изложении, привлекает при изложении сущности вопросов знания промежуточных учебных дисциплин;
- кратко, четко и по существу отвечает на вопросы, задаваемые членами комиссии

Оценка 4 балла ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает при этом единичные ошибки и неточности, которые сам же уточняет или исправляет после замечаний преподавателя или членов комиссии;

Оценка 3 балла ставится, если студент:

- допускает неточности в формулировке правил, терминов, формулировок, законов;
- излагает материал недостаточно связано и последовательно.

Оценка 0 баллов ставится, если студент:

- обнаруживает незнание большей части материала соответствующих вопросов экзаменационного билета, допускает в формулировках определений, понятий и правил неточности и ошибки, искажающие их смысл;
 - беспорядочно и неуверенно излагает содержание материала, сопровождая изложение материала частыми заминками и прерыванием;
- обнаруживает полное незнание или непонимание материала

Максимальная сумма баллов по собеседованию: 40 баллов (8 тем по 5 баллов)

Темы рефератов

1. Оптимизация ключевых показателей эффективности логистики компании (на примере ...).
2. Внутрифирменная логистическая координация функциональных подразделений: цели и задачи (на примере...)
3. Организация взаимодействия логистической службы с функциональными подразделениями предприятия.
6. Бенчмаркинг – метод и процесс контрольного сравнения логистических процессов (на примере ...)
7. Логистическая стратегия распределения продукции при выходе на региональные рынки сбыта.
8. Логистическая система сервисного обслуживания: цели, задачи, критерии оптимального уровня сервиса (на примере ...).
10. Логистический аутсорсинг – современная форма взаимоотношений с партнерами по бизнесу (содержание, основные направления и перспективы развития на российском рынке).

11. Системы управления и планирования производственных процессов на предприятии: MRP I, MRP II, Leanproduction, CRP (CapacityRequirementsPlanning) и др. по выбору).
12. Логистическое проектирование – разработка, внедрение, оценка экономической эффективности логических операций/функций в компании.
13. Концепция J I T и производственная система «KANBAN»: цели, задачи, принципы построения и практика применения компаниями.
14. Современная система управления бизнес-процессами компании и роль логистического управления в постановке и решении целей и задач (по выбору):
 - ♣ProductLifecycleManagement (PLM) – «Управление жизненным циклом»;
 - ♣SupplyChainPlanning (SCP) – «Планирование цепочек поставок»;
 - ♣PartnershipRelationManagement (PRM) – «Управление взаимоотношениями с партнерами»;
 - ♣SupplyChainEventManagement (SCEM) – «Управление событиями в логистической цепочке»;
 - ♣EfficientConsumerResponse (ECR) – «Эффективное клиентоориентированное реагирование»;
 - ♣VendorManagedInventory (VMI) – «Запасы, управляемые клиентом»;
 - ♣CustomerRequirementsManagement (CRM) – «Управление взаимоотношениями с клиентами»;
 - ♣CollaborativePlanning, ReplenishmentandForecasting (CPRF) – «Совместное планирование, прогнозирование и размещение» и др.
15. Основные цели, задачи в управлении цепями поставок и роль логистики.
16. Базисные условия поставок: основные положения, права и обязанности сторон и их особенности.
17. Информационные технологии в логистике: современные тенденции, цели и задачи повышения эффективности логистических процессов в компании (на примере российских и/или зарубежных компаний).
18. Основные показатели качества логистического сервиса и их влияние на логистическую систему компании (примеры расчетных показателей и их особенности).
19. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей.
20. Методы оценки эффективности логистической деятельности (на примере компании)
21. Концепция управления поставщиками – важнейшее направление в стратегическом управлении снабжением: отношения с поставщиками, формирование «портфеля поставщиков», интеграция с поставщиками (на примере компании).
22. Особенности формирования логистических каналов в дистрибуции товаров народного потребления и промышленных товаров.
23. Практический опыт логистических компаний по формированию каналов распределения продукции.
24. Логистический сервис как основа повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия

Критерии оценки:

Обучающийся получает за доклад 5 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (1 балла);
- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (1 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (1 балла);
- обозначена авторская позиция (1балла);
- использовано не менее пяти литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы (1 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за доклады: 10 баллов (2 доклада 5 баллов)

Устный опрос по темам дисциплины

Содержит 25 вопросов.

Форма опроса – фронтальный/индивидуальный/комбинированный.

Задания к устному опросу:

1. Этимология понятия «логистика»
2. Факторы и тенденции развития логистики. Логистические приоритеты.
3. Виды деятельности и функциональные области логистики
4. Риски в функциональных областях логистики
5. Формы организации логистической деятельности
6. Современные логистические концепции и технологии
7. Современный подход к организации закупок.
8. Стратегическое управление закупками
9. Управление взаимоотношений с поставщиками.
10. Оценка эффективности закупочной деятельности.
11. Содержание распределительной логистике и ее место в логистической системе предприятия
12. Организация и управление логистической системой распределения предприятия
13. Оценка эффективности систем распределения
14. Оценка эффективности участников каналов распределения
15. Управление логистическими каналами распределения
16. Управление обслуживанием клиентов в каналах распределения
17. Управление товародвижением.
18. Оценка эффективности товародвижения
19. Организация логистического складирования.
20. Управление запасами.
21. Транспортировка в логистике
22. Логистические системы и их роль в организации бизнес процессов предприятия.
23. Особенности и управление логистическими бизнес процессами .
24. Классификация логистических бизнес процессов.
25. Оптимизация бизнес процессов предприятия на основе логистических принципов

Критерии оценивания:

| | |
|---|---|
| - оценка 5 баллов выставляется обучающемуся, если | изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой |
| - оценка 4 балла выставляется обучающемуся при наличии | твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, студент четко излагает материал, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; |
| оценка 3 балла выставляется обучающемуся при наличии в | твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; |
| оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если | если его ответы не связаны с вопросами, студент допускает наличие грубых ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы |

Максимальная сумма баллов по устному опросу: 10 баллов (2 модуля по 5 баллов)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические аспекты логистики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки и знания различных методов сбора, анализа и мониторинга необходимой информации

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию реферата , требования к оформлению

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные

клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;

- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста реферата в текстовом редакторе *MS Word* или в *OpenOffice.org Writer*.
6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала в *MS Power Point* или в *OpenOffice.org Impress* (презентация для доклада).
7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).
8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.
2. Шрифт
 - основного текста - Times New Roman Cyr 14 размер.
 - заголовков 1 уровня - Times New Roman Cyr 14 размер (жирный).
 - заголовков 2 уровня - Times New Roman Cyr 12 размер (жирный курсив).
3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.
4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.

9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись».

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Требования к оформлению презентации.

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.