

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.06.2023 14:51:35

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Бизнес-администрирование и предпринимательство (продвинутый уровень)

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план z38.04.02.11_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|----|----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 | 16 | 16 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 158 | 158 | 45 | 45 | 203 | 203 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 9 | 9 | 13 | 13 |
| Итого | 180 | 180 | 72 | 72 | 252 | 252 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у магистранта компетенций по принятию взвешенных управленческих решений в условиях высочайшей неопределенности и динамичности рынков; формирование джереналистского управленческого мировоззрения, позволяющего говорить на одном языке с представителями любых функциональных областей и отраслей; обретение навыков решения комплексных и системных проблем, стоящих перед современной компанией; развитие деловых и коммуникационных навыков; навыков управления людьми и командами.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления бизнес-процессами организации

ПК-2: Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов

ПК-3: Способен организовывать и управлять процессами консультирования в организациях (подразделениях)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Содержание основных элементов коммуникационных технологий предприятия в области экономики, менеджмента и финансов (соотнесено с индикатором УК 4.1)

современные методы и инструменты качественного и количественного анализа для управления бизнес-процессами организации (соотнесено с индикатором ПК 1.1)

содержание методов финансового и управленческого планирования бизнес-процессов организации (соотнесено с индикатором ПК 2.1)

основные методы и технологии организации и проведения консалтинга в организации (соотнесено с индикатором ПК 3.1)

Уметь:

формулировать предпринимательские цели и применять коммуникационные технологии профессионального взаимодействия при администрировании (соотнесено с индикатором УК 4.2.)
формулировать предпринимательские цели и организовать их реализацию на основе результатов качественного и количественного анализа (соотнесено с индикатором ПК 1.2)
планировать создание и администрирование подсистем, выявлять и анализировать управленческие проблемы либо возможности для развития бизнеса (как в рамках уже существующей компании, так и в формате принципиального нового бизнес-проекта) (соотнесено с индикатором ПК 2.3)
применять методы управленческого и финансового консультирования на уровне предприятия, учитывать их связь с современными научно обоснованными критериями и параметрами (соотнесено с индикатором ПК 3.2)

Владеть:

навыками построения системы аргументов при осуществлении межличностного делового общения (соотнесено с индикатором УК 4.3)
навыками разработки практических рекомендаций по устранению выявленной проблемы либо возможностей для развития бизнеса с учетом (соотнесено с индикатором ПК 1.3)
навыками организации и проведения управленческих исследований бизнес-процессов, интерпретации полученных результатов анализа (соотнесено с индикатором ПК 2.3)
технологиями осуществления процедур консультирования в организациях в рамках процесса бизнес-администрирования (соотнесено с индикатором ПК 3.3)