

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.01.2023 16:21:46

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Управление знаниями

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план z38.04.02.08\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение теоретических основ управления знаниями, получение практических навыков анализа и проектирования систем управления знаниями в организации, управление знаниями при выполнении научно-исследовательских работ.
-----	--

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен к организации выполнения научно-исследовательских работ в конкретной области профессиональной деятельности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

- основные нормативные и законодательные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, Должностные инструкции менеджера и др.); способы обобщения и оценки результатов научных работ и исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

### Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; рассчитывать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-2.2);

### Владеть:

- инструментарием проведения анализа выполненных исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций (соотнесено с индикатором ПК-2.3).