

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 17:18:38
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«29» _____ 2022 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Педагогическая практика)**

Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа 38.04.02.03 "Менеджмент образовательных проектов"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.п.н., профессор, Стеценко И.А.; д.э.н., профессор, Бунчиков О.Н. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Джуха В.М. 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Джуха В.М. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-3:Способен управлять образовательной деятельностью образовательной организации и осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Знать:
особенности, закономерности, принципы, технологии управления образовательной деятельностью образовательной организации; механизмы, инструментарий, алгоритм взаимодействия с участниками отношений в сфере образования (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
Уметь:
управлять образовательной деятельностью образовательной организации; осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
Владеть:
навыками управления образовательной деятельностью образовательной организации; навыками осуществления взаимодействия с участниками отношений в сфере образования (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Инструктаж по прохождению практики, ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных заданий практики. /Лек/	3	4	ПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Организационно-содержательный этап				
2.1	Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания учебных дисциплин. Проведение учебных занятий. Выполнение дополнительных видов работ, предусмотренных индивидуальной программой педагогической практики магистранта. /Ср/	3	100	ПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Заключительный этап				

3.1	Систематизация полученного материала, подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о прохождении практики на кафедру /Ср/	3	112	ПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	/ЗачётСОц/	3	0	ПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шарипов, Ф. В.	Педагогический менеджмент: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2014	https://www.iprbookshop.ru/30669.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Гончарук А. Ю.	Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Образование. Наука. Научные кадры	, 2007	http://www.iprbookshop.ru/7060.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сафонцев С. А., Сафонцева Н. Ю.	Эффективные образовательные технологии: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Лаптева, О. И., Семенов, И. Н., Куликова, С. Г.	Педагогика и психология: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/80380.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Шарипов, Ф. В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66421.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Узунов, Ф. В., Узунов, В. В., Узунова, Н. С.	Современные образовательные технологии: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54717.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Солнцева Н. В.	Управление в педагогической деятельности: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Солнцева Н. В.	Управление в педагогической деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Рыбцова Л. Л., Дудина М. Н., Гречухина Т. И., Вершинина Т. С., Усачева А. В., Вороткова И. Ю.	Современные образовательные технологии: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Сыромятников И. В.	Инновации в образовании: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211195 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Сухорукова Л. М.	Образование. Наука. Инновации: Южное измерение	Ростов на Дону: Южный федеральный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144865 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Борисенков В. П.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79396 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
Э2	Федеральный портал "Российское образование"
Э3	Министерство просвещения РФ
Э4	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
6.3.2. Перечень информационных справочных систем
КонсультантПлюс Справочная правовая система
Гарант Справочная правовая система

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

1. Содержание учебно-методической работы.

За время практики магистрант должен:

- 1.1. Изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении;
- 1.2. Изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности магистра; проанализировать рабочий учебный план подготовки магистра;
- 1.3. Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов;
- 1.4. Ознакомиться с материально-технической базой РГЭУ (РИНХ) (кафедры) и методическим обеспечением учебного процесса;
- 1.5. Изучить обеспеченность литературой по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- 1.6. Посетить и выполнить анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры;
- 1.7. Ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- 1.8. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- 1.9. Определить дисциплины/модули, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы, ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса, а также познакомиться со студенческой группой. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей факультета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

2. Содержание учебной работы.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- 2.1. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- 2.2. Подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- 2.3. Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

3. Содержание организационно-воспитательной работы.

Организационно-воспитательная работа предусматривает:

- 3.1. Участие магистранта в работе научно-методических семинаров;
- 3.2. Организацию различных форм внеаудиторной работы, анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- 3.3. Проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, данные исследований и другие отчетные материалы.

Руководители практики в процессе консультирования магистрантов во время прохождения педагогической практики используют следующие методы обучения: исследовательский (магистранты самостоятельно добывают знания в процессе

разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения); эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя магистранты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Магистранты в ходе прохождения практики и при написании итогового отчета по практике могут использовать такие научно-исследовательские методы, как метод анализа и синтеза, методы наблюдения, сравнения, группировки и др.

Порядок прохождения педагогической практики предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Основными направлениями деятельности, осуществляемыми магистрантами в период педагогической практики, являются аудиторная и внеаудиторная работа по выбранным дисциплинам.

Аудиторная работа предполагает ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа, формирование и конкретизацию обучающих и развивающих целей обучения, изучение методики и техники проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, реализацию возрастного и индивидуального подхода к студентам, приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности и создания творческой атмосферы обучения.

Внеаудиторная работа заключается в изучении системы внеаудиторной работы по специальным дисциплинам в ВУЗе, анализ опыта внеаудиторной работы преподавателей ВУЗа по специальным дисциплинам.

Принципиальные подходы к прохождению программы педагогической практики:

Научность – формирование содержания и построение занятий магистрантами с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики;

Креативность – актуализация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие студентов как субъектов образовательного процесса;

Учет научных интересов магистрантов – практика предусматривает проведение занятий, разработку учебных материалов по дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов.

Программа педагогической практики предусматривает разнообразные обязательные формы ее прохождения. Кроме того, магистрант может выбрать по согласованию с научным руководителем дополнительные формы прохождения педагогической практики, наиболее полно соответствующие его научным интересам и планам личного развития.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара, практических занятий, лабораторных работ по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, хозяйственных ситуаций, тестов и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам обучающихся в бакалавриате;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: способен управлять образовательной деятельностью образовательной организации и осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования			
З особенности, закономерности, принципы, технологии управления образовательной деятельностью образовательной организации; механизмы, инструментарий, алгоритм взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Изучает образовательный процесс, документы нормативного обеспечения образовательной деятельности университета; воспроизводит особенности развития, воспитания, социализации личности.	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; отчета требованиям	индивидуальное задание (5-8)
У управлять образовательной деятельностью образовательной организации; осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования	Анализирует содержание лекционных, практических и лабораторных занятий дисциплин учебного плана, тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ; сценариев проведения деловых игр, круглых столов, видеоконференций и других инновационных форм занятий	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; отчета требованиям	индивидуальное задание (1-4)
В навыками управления образовательной деятельностью образовательной организации; навыками осуществления взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Разрабатывает лекционные, практические и лабораторные занятия дисциплин учебного плана, тесты, экзаменационные задания, тематику курсовых и выпускных квалификационных работ; сценариев проведения деловых игр, круглых столов, видеоконференций и других инновационных форм занятий	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; отчета требованиям	индивидуальное задание (1-4)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»);

- 67-83 баллов (зачет «хорошо»);
50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

1. Проектирование лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
2. Разработка мультимедийных комплексов по дисциплинам кафедры;
3. Разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
4. Разработка сценариев проведения деловых игр, круглых столов, видеоконференций и других инновационных форм занятий;
5. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации;
6. Ознакомление с документами нормативного обеспечения образовательной деятельности университета (структура и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки, учебный план и рабочая программа дисциплины, для которой разрабатывается лекция, практическое занятие, тесты и др.);
7. Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования);
8. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями.

Критерии оценивания:

- оценка зачет «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачет «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- оценка незачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.