

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Профессор
Дата подписания: 09.06.2023 17:39:17
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 29 » 08 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины
Кроссфункциональный менеджмент в образовательной организации

Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа 38.04.02.03 "Менеджмент образовательных проектов"

Для набора 2022 года


Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): канд.пед.наук, доц., Чельшева И.В. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Джуха В.М. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Джуха В.М. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся практических навыков управления образовательными организациями с использованием методов кроссфункционального менеджмента
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2:Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации и управление ее развитием

ПК-3:Способен управлять образовательной деятельностью образовательной организации и осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Принципы администрирования деятельности образовательной организации (соотнесено с индикатором ПК-2.1); Подходы к управлению образовательной деятельностью образовательной организации (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
Уметь:
выполнять административные функции в образовательной организации (соотнесено с индикатором ПК-2.2); осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
Владеть:
навыками управления и администрирования деятельности образовательной организации (соотнесено с индикатором ПК- 2.3); навыками организации взаимодействия участников отношений в сфере образования (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теория и методика кроссфункционального менеджмента в образовании				
1.1	Тема : "Введение в предмет". Основные понятия курса. Цели и задачи курса. Содержание управления как специфического вида деятельности /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.9 Л2.8 Л2.2
1.2	Тема: "Общая научная методология в управлении". Школы управленческой мысли XX века. Школы управленческой мысли на современном этапе. Сущность современных концепций менеджмента. Процессный подход в менеджменте. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2
1.3	Тема: "Образовательные системы" Роль, функции и требования к профессиональной компетенции менеджеров в образовании Системный подход в образовании Факторы внутренней среды для организации Факторы внешней среды для организации /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2
1.4	Тема: "Сущность эффективности управления". Взаимосвязь понятий «эффективность», «производительность», «качество» Характеристика понятий «эффективность деятельности ОУ» и «эффективность управления ОУ». Методы и показатели эффективности управленческих воздействий. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2

1.5	Тема: "Интеграционные эффекты менеджмента в образовании". Понятия дифференциации и интеграции в образовании. Принципы целеполагания. Особенности общих функций управления Стратегические и тактическое планирование. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2
1.6	Тема: "Основные операции процесса менеджмента". Эффективные действия менеджера в управлении Характеристика управленческих решений и области их действия. Факторы процесса выработки и принятия решений в современных условиях. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2
1.7	Тема: "Процессы управления образовательным учреждением". Содержание процесса управления. Этапы процесса управления. Технологии процесса управления. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2
1.8	Тема: "Особенности процесса менеджмента в образовательных системах". Факторы процессов управления образовательной организации. Содержание управленческого решения как процесса и как явления. Схема процесса разработки управленческого решения? Методы выработки решений коллективным способом. Их эффективность и применимость в современных условиях. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2

1.9	<p>Тема: "Менеджмент в образовании". Социальное партнерство в сфере образования Методы формирования управленческих команд. Организационная культура как фактор развития образовательного учреждения. Организационное поведение в сфере образования. Формирование человеческого фактора в условиях организационных изменений. Социальные факторы в управлении образовательным учреждением. Управление адаптацией молодых специалистов в педколлективе. Качество образования как фактор социального развития. Содержание принципов и ценностей организационного развития. Управление конфликтами в системе образования. Управление процессами комфорта и дискомфорта в образовательном учреждении. Социальная ответственность и этика управления в сфере образования. Персональный менеджмент в реализации модели группового поведения. Управление деловой карьерой сотрудников организации. Менеджмент знаний в отрасли образования. Особенности развития образования в условиях усиления катастроф в природной и техногенной сферах. Стратегические аспекты управления образованием. Управление профессиональным становлением молодежи на этапах до-профессионального и профессионального образования. Коммуникационные аспекты управления в сфере образования. Управление как фактор развития педагогического процесса (педагогического коллектива). Программно-целевой метод в менеджменте образования. Управление процессом социализации личности в коллективе. Трудовая дисциплина как объект педагогического управления. Мотивация как функция управления коллективом (группой). Технология управления процессом обучения в образовательном учреждении. Структура современной образовательной системы. Виды и уровни образования и типы образовательных организаций. Уровневая структура. Организационный дизайн и проектирование организационной структуры. Классические типы организационных структур (линейно-функциональная, дивизиональная, матричная), их преимущества и недостатки. Централизация и децентрализация. Современные подходы к построению структуры организации. Взаимосвязь оргструктуры и внешней среды. /Ср/</p>	1	60		Л2.1
1.10	Контрольная работа с использованием LibreOffice. Темы контрольных работ приведены в Приложении 1. /Ср/	1	57	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2
1.11	/Экзамен/	1	9	ПК-2 ПК-3	Л1.8 Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.8 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Садвакасова, З. М.	Педагогический менеджмент: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011	http://www.iprbookshop.ru/57563.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Борозинец, Н. М., Коблева, А. Л.	Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/62985.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/23580.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Цибульникова В. Е.	Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469583 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Горфинкель В. Я., Базилевич А. И.	Социальная ответственность менеджмента: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Куянцев И. А.	Менеджмент организации: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221581 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Максимцов М. М., Комаров М. А.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Гусева Е. П.	Менеджмент: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90375 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Образование. Наука. Научные кадры	, 2007	https://www.iprbookshop.ru/7060.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Короткий, С. В.	Менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	https://www.iprbookshop.ru/72358.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Шарипов, Ф. В.	Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие	Москва: Логос, 2014	https://www.iprbookshop.ru/27267.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Челышева И. В., Шаповалова В. С.	Медиаобразование и менеджмент: история развития: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2007	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614644 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: аудиоиздание	Москва: ИДДК, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=606340 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Гришина, С. А., Шишкин, А. Н.	Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие	Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020	http://www.iprbookshop.ru/107697.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/101795.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Приходько, А. Н.	Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	https://www.iprbookshop.ru/49960.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Анопченко, Т. Ю., Бахтеева, Е. В., Болошин, Г. А., Бортник, Е. М., Григан, А. М., Золотарев, В. С., Карташевич, Е. В., Корсун, Т. И., Кузнецов, Н. Г., Лысоченко, А. А., Мостовая, И. В., Муравьева, Н. Н., Олянич, Д. В., Репина, Е. А., Солдатова, И. Ю., Тарасова, Н. Е., Чернышев, М. А., Шлыков, О. В., Мостовая, И. В., Солдатова, И. Ю., Чернышев, М. А.	Основы менеджмента: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2009	https://www.iprbookshop.ru/47055.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант Справочная правовая система: <https://www.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации и управление ее развитием			
<i>Знать:</i> Принципы администрирования деятельности образовательной организации	Знает и воспроизводит лекционный материал, дает анализ администрирования деятельности образовательной организации. Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы	Полнота и содержательность ответа; Подбор корректных примеров; Способность отстаивать свою позицию.	ВЭ - 1, 2, 3, 10, 11, 22, 25, 13, 14, 15, 16.
<i>Уметь:</i> выполнять административные функции в образовательной организации	Готовит и представляем материал по избранной теме; демонстрирует знание материалов, необходимых для практических занятий.	Полнота раскрытия темы; Логика изложения; Умение приводить примеры.	Кр - 1, 2.
Владеть навыками управления и администрирования деятельности образовательной организации	Представляет содержательный анализ избранной темы. Успешно осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме.	Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; Аргументированное отстаивание своей позиции.	ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 1-5)
ПК-3: Способен управлять образовательной деятельностью образовательной организации и осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере			

образования			
<i>Знать:</i> Подходы к управлению образовательной деятельностью образовательной организации	Представляет анализ материалов по управлению образовательной деятельностью образовательной организации	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.	ВЭ – 18, 19, 20-30
<i>Уметь:</i> осуществлять взаимодействие с участниками отношений в сфере образования	Представляет анализ материалов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	Кр - 3, 4, 5
<i>Владеть</i> навыками организации взаимодействия участников отношений в сфере образования	Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий	Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.	ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 6-10)

ВЭ – вопросы к экзамену

Кр – контрольная работа

ПОЗ -практико-ориентированные задания

1.2 Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале

Критерии оценки:

84-100 баллов - оценка «отлично»;

67-83 баллов - оценка «хорошо»;

50-66 баллов - оценка «удовлетворительно»;

0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Цели, задачи и основные характеристики управления как специфического вида деятельности.
2. Характеристика понятий «менеджмент» и «управление».
3. Может ли осуществляться управление вне рамок какой-либо организации?
4. Характеристики управленческой деятельности, разновидности воздействия.
5. Роль и значение менеджмента как науки.
6. Что составляет содержание менеджмента?
7. Характеристика методов менеджмента.
8. Закономерности и принципы менеджмента. Их роль в практической деятельности менеджера.
9. Методологические подходы менеджмента.

10. Какими свойствами обладают функции управляющего?
11. Требования к профессиональной компетентности менеджера.
12. Сущность современной мотивации труда.
13. Теории мотивации в современных условиях управления ОУ.
14. Каковы различия между индивидуальной и групповой мотивацией и их сравнительная эффективность?
15. Характеристика типичных ошибок в управлении группой.
16. Раскройте сущность метода управления.
17. Роль методов управления в современном образовательном учреждении.
18. Методы управления: современные отечественные и зарубежные подходы.
19. Особенности эволюции методов управления в отечественной науке управления
20. Особенности мотивации преподавателя в ОУ.
21. Субъективный фактор менеджмента и его влияние на формирование механизма менеджмента.
22. Определите и охарактеризуйте оптимальные факторы выбора методов управления
23. Представьте характеристику системного подхода в образовании.
24. Виды образовательных систем. Приведите примеры основных видов на конкретных примерах образовательных организаций.
25. Охарактеризуйте признаки ОУ как системы.
26. Структурные компоненты ОУ как системы.
27. Открытость и динамичность образовательной системы.
28. Каковы общие функции управления? Обоснуйте и приведите конкретные примеры реализации функций.
29. Какова роль коммуникаций в управлении? Приведите примеры коммуникации с обоснованием ее успешности.
30. Обоснуйте роль междисциплинарной команды в управлении образовательными системами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо» - (67-83 баллов) наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов)- наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Практико-ориентированные задания:

Практико-ориентированное задание № 1.

Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель — создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.
2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.
3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

Дайте ответы на следующие вопросы.

Сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы. Обоснуйте их функциональные обязанности. Найдите место педагогического совета, методических структур и других органов руководства учебным заведением в решении поставленных задач.

Практико-ориентированное задание № 2

Посещая уроки молодых учителей, вы, как руководитель учебного заведения, пришли к выводу, что они не умеют дифференцированно работать с учащимися. На их уроках преобладают фронтальные формы обучения. Уровень теоретических лекций гораздо выше уровня практических занятий.

Дайте ответы на следующие вопросы.

Обдумайте ситуацию и решите, что вы предпримите в организационном, методическом и контролирующем плане? Какое место в этом процессе вы отведете работе по обобщению и внедрению передового педагогического опыта? Обоснуйте свои управленческие действия.

Практико-ориентированное задание № 3

Можно выделить четыре уровня мотивации подчиненных:

- первый уровень – подчиненный действует и докладывает начальнику;
- второй уровень – подчиненный спрашивает, что нужно сделать?
- третий уровень – подчиненный ждет, чтобы ему сказали, что нужно сделать;
- четвертый уровень – подчиненный прячется от начальника.

Подчиненным с каким уровнем мотивации вы себя видите?

Какие качества личности могут обеспечить вам этот уровень мотивации?

Практико-ориентированное задание № 4.

В рамках кроссфункционального менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в деятельности учреждения. В практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Дайте ответ на следующий вопрос. Какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Практико-ориентированное задание № 5.

Важная задача руководителя – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у него имеется следующий диапазон действий.

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить совещания с единомышленниками, советоваться с ними по различным стратегическим и тактическим вопросам.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию школы.
4. Создавать условия для социальной активности работника.
5. Предлагать педагогам более творческую работу.

6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей деятельности школы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовывать постоянное повышение квалификации педагогов.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставлять учителю сложную и ответственную работу, которая требует полной самоотдачи.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. Какие действия руководителя по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать руководитель, чтобы добиться активности и лучших результатов труда?

Практико-ориентированное задание № 6.

Конфликтные ситуации в коллективе, как правило возникают, если:

- дело, над которым работает коллектив, перестает быть общим. Каждый трудится сам по себе.

Дружеская помощь оказывается не «в ходу»;

- сотрудники перестают доверять друг другу, делиться рабочими и личными планами;
- во время разговоров во главу угла ставятся негативные факты. Собеседник скорее выскажет замечание в адрес коллеги, чем тепло отзовется о нем. Как показывает практика, наладить ситуацию можно, если, например, распределять задания не тет-а-тет, а на общем собрании, ввести в практику открытый обмен мнениями, регулярное совместное подведение итогов. Иногда и руководитель, сам того не замечая, может спровоцировать конфликт. Считается, что руководителю недопустимо:

- скрывать какую-либо информацию от своих подчиненных;
- высказывать особое расположение к кому-либо из сотрудников;
- безропотно отдавать своих подчиненных «на растерзание» вышестоящему начальству;
- недооценивать профессионализм своих коллег.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. Согласны ли вы с высказанными предположениями?
2. Что должен делать руководитель, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
3. Каковы должны быть действия руководителя в разрешении конфликта?

Практико-ориентированное задание № 7.

Постоянные нововведения в различных областях являются основой эффективной деятельности организации. Вместе с тем нередко руководителю приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Дайте полные и аргументированные ответы на следующие вопросы.

Какие, по вашему мнению, действия должен предпринимать руководитель, чтобы преодолеть противодействие инновациям?

Будете вы сторонником или противником инноваций? Почему?

Практико-ориентированное задание № 8.

Сегодня имеются различные способы лучшей организации сотрудником своего времени. Для этого, в частности, необходимо:

- проанализировать, как вы тратите свое время;
- провести анализ стоящих перед вами задач по принципу их значимости, определить, какие задачи являются приоритетными;
- сформулировать свои долгосрочные цели;
- ввести в практику планирование своего времени; • стремиться уменьшать потери времени.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. Какие еще способы совершенствования организации своего времени вы можете предложить?
2. Нужно постоянно улучшать использование только своего рабочего времени или всего времени, включая личное?
3. Какие действия вы хотели бы предпринять, чтобы максимально эффективно использовать все имеющееся у вас время?

Практико-ориентированное задание № 9.

Часто после рабочего дня работник Вашей организации констатирует: «Я целый день напряженно работал, однако многое из того, что намечено, осталось невыполненным!». Обычно при этом ссылаются на следующие основные причины:

- непредвиденные встречи;
- телефон;
- желание все сделать самому, неумение поручать часть дел другим (делегировать полномочия);
- отсутствие выбора приоритетов;
- тактика отсрочек;
- неумение говорить «нет»;
- неумение доводить дело до конца;
- помехи со стороны других;
- слишком большой объем информации.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. Какие еще причины, по вашему мнению, мешают выполнять намеченное?
2. Что необходимо сделать, чтобы вы ежедневно могли реализовать свои планы без перенапряжения?

Практико-ориентированное задание № 10.

Конкуренция между организациями – свершившийся факт. Вряд ли можно изменить эту ситуацию. Поэтому главная задача – сделать конкуренцию цивилизованной. Практика знает разные пути обеспечения конкурентоспособности:

1. Более высокий уровень инновационных процессов, нежели у конкурентов.
2. Более высокая надежность результатов обучения и воспитания.
3. Постоянный кадровый состав.
4. Лучшая материальная база.
5. Более высокая заработная плата.
6. Большая вариативность услуг.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. Какие другие пути повышения конкурентоспособности вы можете предложить?
2. Какие из упомянутых и предложенных вами направлений деятельности по повышению конкурентоспособности являются, по вашему мнению, наиболее действенными?
3. Какова ваша роль как руководителя в создании имиджа организации?

Инструкция по выполнению:

Практико-ориентированные задания выполняются индивидуально, либо, по указанию преподавателя в малых группах. При их выполнении учитывается полнота ответа, аргументированность, умение доказать точку зрения.

Критерии оценки:

- 85-100 баллов - выставляется студенту, если на все вопросы по ситуации даны полные и аргументированные ответы, ситуация рассмотрена подробно.
- 67-83 баллов - выставляется студенту, если на все вопросы по ситуации даны аргументированные ответы, однако ситуация рассмотрена поверхностно;
- 50-66 баллов - выставляется студенту, если на отдельные вопросы по ситуации даны ответы, ситуация рассмотрена поверхностно;
- менее 50 баллов - выставляется студенту, если задание не выполнено или на все вопросы даны неправильные ответы.

Темы контрольных работ

Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

Критерии оценки:

- 51-100 баллов выставляется студенту, если: правильно даны ответы на вопросы, основные понятия проблемы изложены верно; отмечена грамотность и культура изложения; сделаны обобщения; сделаны и аргументированы основные выводы;

- 0-50 баллов - выставляется студенту, если: содержание ответов не соответствует теме; тема не раскрыта; нет выводов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, касаемые теоретических и практических аспектов кроссфункционального менеджмента, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу изучаемых проблем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством анализа практико-ориентированных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к семинарским занятиям, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – экзамену.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна представлять собой исследование, позволяющее определить способности студента решать научные и практические проблемы в рамках изучаемой дисциплины. Ее задачами являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и закрепление терминологии; расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению дисциплины; организация контроля за самостоятельной работой студентов, за тем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Основные требования, предъявляемые к контрольной работе

Основным критерием оценки контрольной работы является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность и практическая значимость исследования.

Стиль исследования должен быть научным. Общими требованиями к написанию научной работы являются точность и ясность языка, исключающие возможность субъективного толкования; предельная четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность.

Обращение к источникам Интернет позволяет студентам оперировать большими массивами информации, однако следует использовать статьи, книги, диссертации, авторефераты диссертаций и др., размещённые на официальных сайтах (перечень должен быть приведён студентом в списке литературы).

Заемствование текста без ссылки на источник, в том числе работ, размещенных в сети Интернет, не допускается.

Требования к оформлению контрольной работы

Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм.

Нумерация страниц – по центру сверху страницы на уровне 15 мм от края листа арабскими цифрами. Межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта Times New Roman.

Нумерация страниц в контрольной работе сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, список литературы и приложений необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На странице 1 номер не проставляется. Первой страницей, имеющей номер (номер «2») является «Оглавление».

Содержание контрольной работы состоит из
Введения,
Основной части
(глав / разделов)
Заключения,
Списка литературы,
Приложений.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц компьютерного текста. В приложения при необходимости следует включать вспомогательный материал (чертежи, схемы, графики, таблицы, диаграммы, фотографии, инструкции, методики, промежуточные расчеты).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

Практико-ориентированные задания - задания, требующие применения умений и навыков, необходимых для освоения дисциплины. Они представляют собой ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в реализации будущих производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

Для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

При выполнении практико-ориентированных заданий по указанию преподавателя студенты предоставляют их выполнение в устной или письменной форме. При их выполнении учитывается полнота ответа, аргументированность, умение доказать точку зрения.

