

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2021 16:24:07

Образования: Рос

Уникальный программный ключ: c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет (продвинутый уровень)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в
управлении бизнесом"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	I		Итого	
	уп	рп		
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
сам. работа	143	143	143	143
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Шароватова В.А.

[Signature] 30.08.2021

ав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

[Signature] 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

[Signature] 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование глубоких и устойчивых знаний о различных приемах и способах ведения управленческого учета и их влияние на организацию управления ключевыми показателями хозяйственной деятельности коммерческих организациях в целях использования этих знаний в научной и практической деятельности.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Основные приемы и способы критического анализа проблемных экономических ситуаций, препятствующих развитию стратегии бизнеса (соотнесено с индикатором УК-1.1) Отечественные и зарубежные методы разработки и обоснования моделей учета и контроля показателей по различным объектам управления; классифицировать, обрабатывать и консолидировать информацию по бизнес-сегментам с целью выбора эффективных приемов управления. (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
Уметь:
Осуществлять поиск управленческих решений на проблемные экономические ситуации, критически оценивая надежность избранных решений (соотнесено с индикатором УК-1.2) Проводить анализ методов, способов и приемов, применяемых в системе учета, бюджетирования и контроллинга организации; структурировать учетно-контрольную информацию в соответствии с потребностями заинтересованных пользователей. (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
Владеть:
Технологиями выхода из проблемных экономических ситуаций; навыками принятия стратегического решения на выявленные экономические проблемы (соотнесено с индикатором УК-1.3) Методиками консолидации информации в соответствии с целями управления; эффективными методиками управления активами на основе перспективных приемов учета и отчетности (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Экономическая характеристика управленческого учета				
1.1	Тема 1.1 «Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации» Предпосылки и проблемы создания управленческого учета в России. Роль финансового учета для формирования подсистемы управленческого учета. Влияние международной практики учета на становление управленческого учета в России. Этапы развития управленческого учета в России Цель и задачи управленческого учета Объект и метод управленческого учета Калькуляционная концепция управленческого учета Сущность системной технологии управленческого учета /Лек/	1	2	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.2	<p>Тема 1.2 «Основные приемы управленческого учета»</p> <p>Характеристика учетного сегмента в управленческом учете</p> <p>Отличия сегментов в бухгалтерском и управленческом учете</p> <p>Виды сегментов в управленческом учете</p> <p>Принципы классификации затрат в управленческом учете</p> <p>Классификация затрат для целей исчисления себестоимости</p> <p>Классификация затрат для принятия управленческих решений</p> <p>Классификация затрат для целей контроля и регулирования</p> <p>/Лек/</p>	1	2	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	<p>Тема 1.1 «Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации»</p> <p>Предпосылки и проблемы создания управленческого учета в России.</p> <p>Роль финансового учета для формирования подсистемы управленческого учета.</p> <p>Влияние международной практики учета на становление управленческого учета в России.</p> <p>Этапы развития управленческого учета в России</p> <p>Цель и задачи управленческого учета</p> <p>Объект и метод управленческого учета</p> <p>Калькуляционная концепция управленческого учета</p> <p>Сущность системной технологии управленческого учета</p> <p>/Пр/</p>	1	2	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	<p>Тема 1.2 «Основные приемы управленческого учета»</p> <p>Характеристика учетного сегмента в управленческом учете</p> <p>Отличия сегментов в бухгалтерском и управленческом учете</p> <p>Виды сегментов в управленческом учете</p> <p>Принципы классификации затрат в управленческом учете</p> <p>Классификация затрат для целей исчисления себестоимости</p> <p>Классификация затрат для принятия управленческих решений</p> <p>Классификация затрат для целей контроля и регулирования</p> <p>/Пр/</p>	1	2	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	<p>Тема 1.1. «Экономическая характеристика управленческого учета»</p> <p>Этапы формирования управленческого учета в отечественной теории и практике</p> <p>Экономическая сущность управленческого учета в динамике</p> <p>Основные функции управленческого учета и взаимосвязанные с ними принципы</p> <p>Нормативное регулирование приемов управленческого учета в отечественной практике предпринимательской деятельности</p> <p>Характеристика центров финансовой ответственности как объектов управленческого учета</p> <p>Особенности международного опыта применения управленческого учета</p> <p>Характеристика калькуляционной концепции учета в сфере управления /Ср/</p>	1	28	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.6	Тема 2. «Основные приемы управленческого учета» Характеристика учетного сегмента в управленческом учете Отличия сегментов в бухгалтерском и управленческом учете Виды сегментов в управленческом учете Принципы классификации затрат в управленческом учете Классификация затрат для целей исчисления себестоимости Классификация затрат для принятия управленческих решений Классификация затрат для целей контроля и регулирования /Ср/	1	28	УК-1	
	Раздел 2. Организация управленческого учета				
2.1	Тема 2.1 «Технология организации управленческого учета» Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) с применением программных средств Microsoft Office: Группировка методов обобщения затрат в управленческом учете Российские подходы к организации приемов исчисления себестоимости Международные подходы к организации приемов исчисления себестоимости Особенности нормативного метода затрат в российской и международной практике Характеристика метода «директ-кост» в системе управленческого учета Характеристика центров затрат и центров ответственности /Лек/	1	4	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема 2.2 «Организация бюджетирования в управленческом учете» Характеристика категорий «бюджеты» и «бюджетирование» Структура генерального бюджета Последовательность построения бюджетов Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета Использование принципа двойной записи в бюджетировании Технология бюджетирования при разработке бюджетов /Лек/	1	4	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.3	<p>Тема 2.3 «Роль учетной информации в принятии управленческих решений» Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе логистики Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе логистики Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе производства Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе производства Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе реализации продукции Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе логистики Использование учетной информации на этапе ценообразования Стандартизация приемов управленческого учета Различия бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности для выбора стратегии развития бизнеса /Лек/</p>	1	2	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	<p>Тема 2.1 «Технология организации управленческого учета» Группировка методов обобщения затрат в управленческом учете Российские подходы к организации приемов исчисления себестоимости Международные подходы к организации приемов исчисления себестоимости Особенности нормативного метода затрат в российской и международной практике Характеристика метода «директ-кост» в системе управленческого учета Характеристика центров затрат и центров ответственности /Пр/</p>	1	4	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	<p>Тема 2.2 «Организация бюджетирования в управленческом учете» Характеристика категорий «бюджеты» и «бюджетирование» Структура генерального бюджета Последовательность построения бюджетов Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета Использование принципа двойной записи в бюджетировании Технология бюджетирования при разработке бюджетов /Пр/</p>	1	2	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.6	Тема 2.3 «Роль учетной информации в принятии управленческих решений» Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе логистики Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе логистики Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе производства Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе производства Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе реализации продукции Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе логистики Использование учетной информации на этапе ценообразования Стандартизация приемов управленческого учета Различия бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности для выбора стратегии развития бизнеса /Пр/	1	4	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	Тема 2.1.«Технология организации управленческого учета». Характеристика центров финансовой ответственности как объектов управленческого учета Группировка объектов учета в управленческой бухгалтерии Выбор оптимального метода учета затрат в условиях рыночных отношений Характеристика затрат в управленческом учете Организация балансового моделирования в управленческом учете /Ср/	1	27	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	Тема 2.3. «Роль учетной информации в принятии управленческих решений» Роль трансфертных показателей в системе управленческого учета Организация управленческого учета на этапе логистики Организация управленческого учета на этапе производства Организация управленческого учета на этапе реализации продукции Роль управленческого учета на этапе ценообразования Особенности стандартизации приемов управленческого учета Возможности оценки результатов управленческого учета для менеджмента /Ср/	1	20	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.9	Курсовая работа перечень тем представлен в приложении 1 /Ср/	1	40	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.10	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	9	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Еремина, М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	http://www.iprbookshop.ru/87097.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485164 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Еремина, М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	http://www.iprbookshop.ru/87096.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"

СПС "Гарант"

База данных Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
Знание процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, 	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицирует и характеризует закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - перечисляет и раскрывает основные понятия категории и инструменты в области системы управленческого учета; - называет и поясняет основные направления развития управленческого учета в РФ и за рубежом 	<p>ВЭ – вопросы к экзамену (1-50), КР – курсовая работа (1-30), Т – тесты (Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5), С – собеседование (Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5), Д – доклад с презентацией (Т.1, Т.2, Т.3, Т.5)</p>
Умение принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой информации для решения заданий; - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизирует и корректно использует источники экономической и управленческой информации; - дает развернутую сравнительную характеристику приемов управленческого учета с соответствующими российскими правилами учета во взаимосвязи с правилами бухгалтерского учета 	<p>СЗ – ситуационные задачи (Т.2, Т.3, Т.5)</p>
Владеть:	- поиск и сбор	- демонстрирует	СЗ –

<p>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	<p>необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.</p>	<p>навыки применения методологии экономического исследования к области управления на основе ресурса учета; - использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления учетной информации для целей управления активами; - в состоянии самостоятельно организовать процесс исследования применительно в выбранной области.</p>	<p>ситуационные задачи (Т.2, Т.3, Т.5)</p>
<p>ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами</p>			
<p>Знание Отечественные и зарубежные методы разработки и обоснования моделей учета и контроля показателей по различным объектам управления; классифицировать, обрабатывать и консолидировать информацию по бизнес-сегментам с целью выбора эффективных приемов управления</p>	<p>- полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора информации;</p>	<p>- ориентируется в системе корпоративного законодательства и нормативно-правовых актов в области управленческого учета, - трактует схему построения учета в сфере управления в профессиональной деятельности.</p>	<p>ВЭ – вопросы к экзамену (1-50), КР – курсовая работа (1-30), Т – тесты (Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5), С – собеседование (Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5), Д – доклад с презентацией (Т.1, Т.2, Т.3, Т.5)</p>
<p>Умение Проводить анализ методов, способов и приемов, применяемых в системе учета, бюджетирования и контроллинга организации; структурировать учетно-контрольную информацию в соответствии с потребностями заинтересованных</p>	<p>- сбор необходимой информации для решения заданий; - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор</p>	<p>- грамотно, логически верно, аргументировано обосновывает необходимость внедрения управленческого учета на отечественных предприятиях; - подбирает, систематизирует и корректно использует источники</p>	<p>СЗ – ситуационные задачи (Т.2, Т.3, Т.5)</p>

пользователей	необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации	информации для обеспечения управленческого учета	
Владеть: Методиками консолидации информации в соответствии с целями управления; эффективными методиками управления активами на основе перспективных приемов учета и отчетности	- поиск и сбор необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.	- использует глоссарий управленческого учета и правильно трактует соответствующую терминологию; - имеет представление о приемах формирования управленческой отчетности	СЗ – ситуационные задачи (Т.2, Т.3, Т.5)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Экономическая сущность управленческого учета
2. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете
5. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике
6. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом
7. Принципы управленческого учета
8. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете
9. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
10. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию управленческого учета
13. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
14. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета
15. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования
16. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета.
17. Калькуляционная концепция управленческого учета.
18. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета
19. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета.
20. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
21. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете
22. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета
23. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете
24. Характеристика системной технологии управленческого учета
25. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
26. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности
27. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
28. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете 3.Задача.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.
30. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
31. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.

32. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета
33. Основы управленческого учета в международной практике учета.
34. Роль трансфертной цены в управленческом учете.
35. Стандартизация управленческого учета в международной практике
36. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы
37. Принцип системности в управленческом учете.
38. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете.
39. Стандартизация управленческого учёта в организации.
40. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения
41. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
42. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета.
43. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
44. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг»
45. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
46. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
47. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета .
48. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления
49. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
50. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задание из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; практико-ориентированное задание решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; практико-ориентированное задание решено с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; практико-ориентированное задание решено частично, частично выбраны верные приемы

решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Темы курсовых работ

1. Эволюция развития управленческого учета
2. Характеристика основных различий управленческого и финансового учета
3. Основные составляющие метода управленческого учета
4. Законодательное и корпоративное регулирование управленческого учета
5. Основные подходы к теории управленческого учета в международной практике
6. Характерные группировки затрат в системе управленческого учета
7. Основные подходы к группировке затрат для целей исчисления себестоимости объектов управленческого учета
8. Основные подходы к группировке затрат для целей принятия управленческих решений в системе управленческого учета
9. Основные подходы к группировке затрат для целей контроля и регулирования в системе управленческого учета
10. Характеристика переменных и постоянных затрат для целей принятия управленческих решений
11. Основные подходы (признаки) для организации управленческого учета
12. Организация управленческого учета по признаку оперативности формирования затрат
13. Организация управленческого учета по признаку полноты формирования затрат
14. Организация управленческого учета по признаку взаимосвязи с финансовым учетом
15. Использование метода директ-костинг для принятия управленческих решений
16. Характеристика автономного и интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учета
17. Структура объектов управленческого учета
18. Процесс бюджетирования в системе управления организацией
19. Классификация бюджетов в составе Генерального бюджета предприятия
20. Взаимосвязь частных бюджетов в составе Генерального бюджета
21. Характеристика и структура финансового и инвестиционного бюджетов
22. Роль учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе логистики
23. Роль учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства
24. Роль учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации
25. Роль учетной информации для обоснования управленческих решений по ценообразованию
26. Основные подходы к формированию отчетности коммерческой организации на базе управленческого учета
27. Направления стандартизации управленческого учета в российской практике
28. Возможности управления себестоимостью на основе ресурса управленческого учета
29. Выработка тактики управления организацией на основе ресурса управленческого учета
30. Выработка стратегии управления организацией на основе ресурса управленческого учета

Критерии оценки:

Оценка за выполнение и защиту курсовой работы является дифференцированной и проводится по 100-балльной шкале по результатам аттестации. Основой для определения баллов, набранных при защите курсовой работы, служит объем и глубина изучения рассматриваемой проблемы, понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических

задач. При оценке курсовой работы принимается во внимание качество ответов, содержание работы и ее оформление.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении и защите курсовой работы, составляет 100 баллов. Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

- 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 50-66 баллов - наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов - обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем не позднее начала экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок работу, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Тесты письменные

Тема 1. Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации

1. Основное содержание управленческого учета составляет:

- 1) учет финансовой деятельности предприятия
- 2) учет затрат на производство
- 3) учет движения источников собственного капитала

2. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется

- 1) государством
- 2) главным бухгалтером
- 3) руководителем предприятия

3. Одной из важнейших задач управленческого учета является:

- 1) управление прибылью предприятия
- 2) разработка форм внутренней отчетной документации
- 3) обеспечение процесса реализации продукции

4. Управленческий учет является подсистемой:

- 1) статистического учета
- 2) финансового учета
- 3) оперативного учета

5. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:

- 1) налоговое консультирование руководителя
- 2) анализ бухгалтерской отчетности
- 3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

6. Контролю за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:

- 1) по центрам ответственности
- 2) по центрам затрат
- 3) по носителям затрат

7. Центр ответственности представляет собой:

- а) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций
- б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
- в) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

8. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:

- а) центром доходов
- б) центром инвестиций
- в) центром прибыли.

9. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:

- 1) преемственности и комплексного использования первичной информации
- 2) принципов учета
- 3) направленности информации

10. К принципам управленческого учета не относится:

- 1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
- 2) полнота и аналитичность затрат
- 3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля

11. Предметом управленческого учета является:

- 1) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений
- 2) показатели внутренней отчетности
- 3) показатели совокупной выручки предприятия

12. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:

- 1) конфиденциальность
- 2) независимость
- 3) объективность

13. Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

- 1) автономный
- 2) интегрированный
- 3) двухкруговой

14. Организация управленческого учета на предприятиях:

- 1) строго обязательна
- 2) обязательна для предприятий ряда отраслей
- 3) зависит от решения администрации

15. В настоящее время необходимым условием развития управленческого учета в России является:

- 1) подготовка квалифицированных кадров
- 2) принятие закона об управленческом учете
- 3) разработка и утверждение соответствующими министерствами обязательных к применению стандартов управленческого учета

16. Структура рабочего плана счетов управленческого учета должна состоять:

- 1) расходы
- 2) доходы
- 3) финансовые результаты
- 4) все ответы верные

17. Что является отличительным критерием финансового и управленческого учета:

- 1) направленность производимой информации
- 2) регламентация учета
- 3) периодичность составления отчетности
- 4) все ответы верные

18. Становление управленческого учета произошло от:

- 1) финансового учета
- 2) калькуляционного учета
- 3) оперативного учета

19. Значимым в управленческом учете является следующее равенство:

- 1) активы = собственный капитал + обязательства
- 2) доход = затраты + прибыль
- 3) валовая прибыль = прибыль от реализации продукции + прибыль от прочих операций

20. В зависимости от способов отнесения на себестоимость отдельных видов продукции затраты подразделяются на:

- 1) постоянные и переменные
- 2) прямые и косвенные
- 3) планируемые и непланируемые

Тема 2. Основные приемы управленческого учета

1. Затраты на ксерокопирование являются:

- а) постоянными
- б) переменными
- в) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций

2. Перечень статей затрат утверждается:

- а) самим предприятием
- б) согласно ПБУ 10/99 "Расходы организаций"
- 3) государством, но не обязателен к применению
- 4) Министерством финансов Российской Федерации

3. На основе классификации затрат по статьям калькуляции определяют:

- а) структуру себестоимости
- б) форму себестоимости
- в) виды себестоимости
- г) структуру доходов

4. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:

- а) место возникновения затрат
- б) номенклатура выпускаемой продукции
- в) экономическое содержание затрат
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции

5. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) объем производства
- б) способ включения затрат в себестоимость продукции
- г) место возникновения затрат
- д) экономическая однородность затрат

6. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:

- а) прямыми
- б) накладными
- г) основными

7. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:

- а) верно
- б) утверждение не верно
- в) данные затраты относят только к косвенным

8. К постоянным можно условно отнести расходы ...

- а) не запланированные до начала изготовления продукции
- б) направленные на получение дохода
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства

9. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции
- б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции
- в) зависимость затрат от объема производства
- г) место возникновения затрат

10. В качестве носителя затрат выступает:

- а) цех
- б) изделие (работы, услуги)
- в) предприятие
- г) место возникновения затрат

11. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос ...

- а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности
- б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности
- в) где возникли затраты по основному виду деятельности
- г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение

12. Под носителем затрат понимают ...

- а) виды продукции (работ, услуг)
- б) место возникновения затрат
- в) центры ответственности
- г) виды расходов

13. Издержки производства представляют собой:

- а) себестоимость продукции, выраженная в денежных единицах
- б) израсходованная на что-либо сумма, затраты
- в) сумма израсходованных денежных средств

14. К переменным затратам следует отнести расходы:

- а) материалы

- б) аренда
- в) коммунальные платежи
- г) сдельная зарплата основных производственных затрат
- д) плата за освещение и отопление
- е) оплата электроэнергии на технологические нужды

15. К постоянным затратам следует отнести расходы:

- а) комиссионные
- б) зарплата специалистов и служащих
- в) амортизация
- г) транспортные расходы
- д) страхование
- е) заготовительные расходы

16. Общая сумма переменных затрат:

- а) остается неизменной
- б) изменяется прямо пропорционально объему производства
- в) снижается при росте объемов производства
- г) увеличивается при снижении объемов производства

17. Величина переменных затрат на единицу продукции:

- а) изменяется прямо пропорционально объему
- б) снижается при уменьшении объемов выпуска
- в) увеличивается при росте объемов производства
- г) остается неизменной

18. Общая величина постоянных затрат:

- а) изменяется прямо пропорционально объему производства
- б) снижается при уменьшении объемов производства
- в) остается неизменной
- г) увеличивается при росте объемов производства.

19. Величина постоянных затрат на единицу продукции:

- а) снижается при сокращении объема производства
- б) не зависит от изменений объемов производства
- в) увеличивается при росте объемов производства
- г) изменяется при росте и снижении объемов производства.

20. Доходы и расходы называются релевантными, если их величина от принимаемого решения:

- а) не зависит
- б) зависит
- в) прогрессивно возрастает
- в) остается постоянной

Тема 3. Технология организации управленческого учета

1. Под прямыми затратами на производство продукции понимаются:

- а) Затраты, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) затраты, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные затраты.

2. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

3. Объектом калькулирования является:

- а) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;
- б) предприятие, цех, производство;
- в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
- г) расходы на производство продукции

4. В процессе калькулирования себестоимости накладные расходы распределяются пропорционально:

- а) выбранной базе и закреплённой в учетной политике;
- б) заработной плате основных производственных рабочих;
- в) выручке от каждого вида деятельности;
- г) выручке по видам продукции;

5. Полная себестоимости:

- а) включает все ресурсы, израсходованные на производство;
- б) прямые затраты;
- в) косвенные затраты;
- г) операционный результат

6. Выбор объекта калькулирования обусловлен:

- а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
- б) структурой штатных работников;
- в) видами расходов;
- г) центрами затрат и ответственности

7. Полная производственная себестоимость продукции определяется путем ...

- а) суммирования цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов
- б) суммирования производственной себестоимости и коммерческих расходов
- в) суммирования всех затрат на производство

г) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства

8. Накладные расходы - это:

- а) прямые расходы
- б) общепроизводственные и общехозяйственные
- в) основная зарплата рабочих
- г) расходы по исправлению брака

9. Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:

- а) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат
- б) технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат
- в) оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции
- г) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия

10. В качестве носителя затрат выступает:

- а) цех
- б) изделие (работы, услуги)
- в) предприятие
- г) место возникновения затрат
- д) расчет прогнозных доходов

11 Основным достоинством метода "затраты - объем - прибыль" является:

- а) разграничение затрат на переменные и постоянные
- б) переменные затраты относят на себестоимость продукции, а постоянные относят на счет прибылей и убытков
- в) незавершенное производство и запасы нерезализованной готовой продукции оцениваются только по переменным (прямым) затратам
- г) возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозировать желаемую прибыль

12. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют классификацию затрат:

- а) по элементам
- б) по отношению к объёму выпущенной продукции
- в) по способу распределения
- г) по статьям

13. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 31 "Затраты на оплату труда" К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 31 "Затраты на оплату труда"

14. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 31 "Затраты на оплату труда" К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 31 "Затраты на оплату труда"

15. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 31 "Затраты на оплату труда" К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 31 "Затраты на оплату труда"

16. Начислен единый социальный налог на заработную плату основных производственных рабочих в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- б) Д-т сч. 32 "Отчисления на социальные нужды" К-т сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 32 "Отчисления на социальные нужды"

17. Начислены страховые взносы на заработную плату основных производственных рабочих в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- б) Д-т сч. 32 "Отчисления на социальные нужды" К-т сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 32 "Отчисления на социальные нужды"

18. Начислены страховые взносы г на заработную плату основных производственных рабочих в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- б) Д-т сч. 32 "Отчисления на социальные нужды" К-т сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 32 "Отчисления на социальные нужды"

19. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч 26 "Общехозяйственные расходы" К- сч. 33 "Амортизация"
- б) Д-т сч. . 33 "Амортизация" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч. 02 "Амортизация основных средств"

20. Отпущены материалы в производство в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч. 30 "Материальные затраты" К-т сч. 10 "Материалы"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 30 "Материальные затраты"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 10 "Материалы"

21. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч 26 "Общехозяйственные расходы" К- сч. 33 "Амортизация"
- б) Д-т сч. . 33 "Амортизация" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч. 02 "Амортизация основных средств"

22. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта

- а) Д-т сч 26 "Общехозяйственные расходы" К- сч. 33 "Амортизация"
- б) Д-т сч. . 33 "Амортизация" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч. 02 "Амортизация основных средств"

Тема 4. Организация бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом

1. На признание затрат переменными либо постоянными в каждом случае воздействуют факторы:

- 1) длительность периода
- 2) делимость производственных затрат;
- 3) субъективная оценка бухгалтера;
- 4) все ответы верные.

2. По экономическому содержанию затраты целесообразно группировать

- 1) в разрезе экономических элементов и статей затрат
- 2) в разрезе производств, цехов, участков
- 3) на снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие.

3. Инкрементные затраты - это:

- 1) дополнительные затраты в расчете на единицу продукции
- 2) дополнительные затраты, возникшие в случае изготовления дополнительной партии продукции
- 3) затраты, распределенные и учтенные по центрам ответственности, величина которых зависит от степени их регулируемости со стороны менеджера

4. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):

- 1) переменные
- 2) косвенные
- 3) накладные
- 4) регулируемые

5. К какому типу группировки затрат относится деление затрат на основные и накладные:

- 1) в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции
- 2) по отношению к объему производства
- 3) по экономической роли затрат в процессе производства

6. Центр затрат - это:

- 1) место первичного потребления затрат
- 2) сегмент внутри предприятия во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решение
- 3) продукция или услуга, являющиеся результатом деятельности предприятия

7. На крупных предприятиях соотношение доходов и затрат измеряется:

- а) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат
- б) центром прибыли
- в) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции

8. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

- а) детализировать ответственность за прибыль
- б) осуществлять контроль дисциплины труда
- в) осуществлять контроль техники безопасности и загрязнения окружающей среды

9. Какой из нижеприведенных методов способен дать информацию об индивидуальной себестоимости?

- 1) попроцессный;
- 2) позаказный
- 3) стандарт-кост.

10. Попроцессный метод учета затрат возможно применять, если:

- 1) не бывает никаких полуфабрикатов;
- 2) не бывает остатков незавершенного производства;
- 3) производится простая однородная продукция;
- 4) все ответы верные

11. Позаказный метод учета затрат позволяет получить информацию:

- 1) о средней себестоимости единицы продукции;
- 2) об индивидуальной себестоимости единицы продукции
- 3) о величине затрат, приходящихся на единицу продукции массового производства.

12. Объектом отнесения затрат при позаказном калькулирования является :

- 1) стадия технологического процесса
- 2) структурное подразделение
- 3) продукт, работа или услуга

13. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета :

- 1) стандарт- кост
- 2) маржинальной
- 3) директ –костинг

14. Система «Стандарт-кост» может использоваться:

- 2) при позаказном методе калькулирования себестоимости
- 3) при процессном методе калькулирования себестоимости
- 4) при позаказном и процессном методе калькулирования себестоимости

15. По своему содержанию в условиях нормативного метода отклонения делятся на:

- 1) отрицательные и условные;
- 2) положительные и условные;
- 3) документированные и не документированные

16. К достоинствам метода «Стандарт-кост» относят:

- 1) установление цены на основе заранее исчисленной себестоимости
- 2) обеспечение информацией об ожидаемых фактических затратах на производство;
- 3) возможность выделить отклонения от затрат по окончании отчетного периода в финансовом учете.

17. Метод «Стандарт-кост» представляет собой средство управления:

- 1) прямыми затратами;
- 2) косвенными затратами;
- 3) всей совокупность затрат

18. Нормативный метод учета затрат предполагает установление нормативов затрат на:

- 1) материалы, трудозатраты, накладные расходы
- 2) натуральные показатели выпуска
- 3) показатели выручки

19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в массовых и крупносерийных производствах;

- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов
- г) все ответы верны.

20. В условиях применения нормативного метода фактическая себестоимость равна:

- 1) переменным затратам по нормативной стоимости
- 2) нормативная стоимость затрат плюс (минус) отклонения от нее
- 3) переменным затратам по нормативной стоимости плюс сметная ставка постоянных расходов

21. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

22. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года

23. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50;
- б) 5;
- в) 15;
- г) 10.

24. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

Тема 5. Роль учетной информации в принятии управленческих решений

1. Маржинальный доход исчисляется по формуле:

- 1) выручка + переменные затраты;
- 2) выручка + постоянные затраты;
- 3) выручка - переменные затраты
- 4) выручка - постоянные затраты.

2. Каким образом изменяется сумма переменных затрат на весь выпуск при условии его увеличения?

- 1) увеличивается
- 2) уменьшается;
- 3) остается неизменной.

3. В условиях использования метода «Директ – костинг» в составе себестоимости продукции учитываются:

- 1) только переменные расходы
- 2) только постоянные расходы;
- 3) переменные и постоянные расходы.

4. Сколько единиц реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 д.е., если при цене реализации одного изделия – 10 д.е., переменные затраты на единицу изделия - 4 д.е., постоянные затраты за период – 200 д.е.:

- 1) 100
- 2) 200
- 3) 45

5. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 д.е., если переменные затраты на единицу изделия – 6 д.е., постоянные затраты за период – 100 д.е.:

- 1) 30
- 2) 20
- 3) 45

6. В условиях метода «Директ-костинг» совокупные переменные затраты изменяются

- 1) обратно-пропорционально увеличению объема производства;
- 2) прямо-пропорционально объему производства;
- 3) не зависят от объема производства

7. В условиях метода «Директ-костинг» переменные затраты на единицу продукции :

- 1) увеличиваются прямо-пропорционально объему производства;
- 2) уменьшаются прямо-пропорционально объему производства;
- 3) не изменяются

8. Точка безубыточности определяется как:

- 1) отношение постоянных затрат к маржинальному доходу
- 2) отношение затрат к прибыли
- 3) отношение прибыли к совокупным затратам

9. В условиях метода «Директ-костинг» совокупные постоянные затраты изменяются

- 1) обратно-пропорционально увеличению объема производства
- 2) прямо-пропорционально объему производства;

3) не изменяются.

10. В условиях метода «Директ-костинг» постоянные затраты на единицу продукции изменяются:

- 1) уменьшаются с увеличением объема производства
- 2) увеличиваются прямо пропорционально объему производства
- 3) не изменяются.

11. Определить запас прочности организации в натуральных величинах, если фактический выпуск составляет 20 единиц, цена реализации 1 изделия – 16 д.е., переменные затраты на одно изделие – 6 д.е., постоянные затраты периода 100 д.е.:

- 1) 5 единиц
- 2) 10 единиц
- 3) 0 единиц

12. Маржинальный доход представляет собой:

- 1) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением
- 2) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции
- 3) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли

13. К какой из групп затрат относятся расходы по обслуживанию технологических машин и оборудования

- 1) постоянные
- 2) переменные
- 3) полупостоянные

14. Постоянные затраты – это:

- 1) затраты, возникающие непосредственно в процессе производства конкретного изделия
- 2) затраты по поддержанию производственного процесса в рабочем состоянии
- 3) затраты, величина которых изменяется с изменением степени загрузки оборудования

15. Бюджет предприятия делится на

- 1) главный и операционный
- 2) финансовый и операционный
- 3) главный и финансовый

16. Бюджет – это:

- 1) план деятельности предприятия или подразделения в количественном и стоимостном выражении
- 2) количество денежных средств в кассе предприятия и на его расчетных счетах
- 3) планируемый ассортимент продукции

17. Бюджетирование включает в себя:

- 1) планирование, прогнозирование и учет
- 2) планирование учет и контроль
- 3) учет и контроль

18. Операционный бюджет не включает

- 1) бюджет реализации
- 2) бюджет общехозяйственных расходов
- 3) прогнозный баланс

19. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

- 1) составления бухгалтерской отчетности
- 2) управленческого контроля
- 3) контроля за правильностью исчисления налогов

20. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

- а) об ожидаемых доходах и расходах
- б) о нормативных издержках;
- в) о фактических затратах.

21. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- г) верны первые два ответа.

22. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости продаж?

25. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;
- г) ни один ответ не верен.

26. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;

- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

27. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

28. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов — 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80\,000 + 25X$
- б) $Y = 30\,000 + 125X$;
- в) $Y = 50\,000 + 125X$.

Инструкция по выполнению: из предложенных вариантов ответов на вопрос в тестах студенту следует выбрать и выделить один правильный ответ.

Критерии оценки решения тестов:

5 балльная система максимально 25 баллов

5 баллов выставляется студенту при условии правильного ответа не менее чем на 84% тестовых заданий;

4 баллов выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 67% тестовых заданий;

3 баллов - не менее чем на 50% тестовых заданий;

0-2 балла - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Комплект ситуационных задач

Тема 2. Основные приемы управленческого учета

Задача 1. Классифицировать затраты на постоянные и переменные

№ п/п	Затраты	Признак Пс – постоянные Пр - переменные
1	Основная заработная плата рабочих	
2	Заработная плата упаковщиков продукции	
3	Расходы на арендную плату	
4	Расходы на ремонт основных средств	
5	Затраты на ГСМ автопогрузчиков	
6	Амортизация станочного оборудования	
7	Расходы на междугородние переговоры	
8	Абонентская плата за интернет-ресурсы	
9	Компенсационный платеж по страховому случаю	
10	Проценты за пользование кредитными средствами	
11	Взносы за участие в тендере в связи с продажей продукции	

12	Расходы на внутрицеховое перемещение грузов	
13	Расходы на упаковочные материалы	
14	Заработная плата складских работников	
15	Налог на имущество организации	
16	Налог на добавленную стоимость	
17	Затраты на рекламные услуги	
18	Командировочные расходы администрации	
19	Расходы на сопровождение программного обеспечения	
20	Расходы на доставку материалов на склад предприятия	

Задача 2. Предприятие производит продукцию одной товарной группы. Цена за единицу товара составила 600 руб. Информация о затратах приведена в таблице.

Объем выпуска, шт.	Затраты на весь выпуск			Затраты на ед. продукции		
	переменные	постоянные	всего	переменные	постоянные	всего
100	40 000	100 000				
200						
300						
400						
500						
600						
700						
800						
900						
1000						
1100						

Задание:

1. Заполнить таблицу
2. Определить точку безубыточности для предприятия

Задача 3. Предприятие производит один вид продукции. Цена реализации за единицу продукции равна 5000 руб. Ниже приведены данные о расходах на единицу продукции и на весь выпуск.

№ п/п	Затраты	На ед. продукции руб.	На весь выпуск руб.
1	Основные материалы	700	x
2	Основная заработная плата и начисления	1400	x
3	Энергозатраты	500	10 000
4	Амортизация	1000	200 000
5	Содержание АУП	x	850 000
6	Расходы на рекламу	x	90 000
7	Транспортное обеспечение	400	50 000

Определить:

3. Точку безубыточности для предприятия
4. Объем выпуска, обеспечивающего прибыль в 100 000 руб.
5. Как измениться точка безубыточности в условиях увеличения постоянных расходов на 10%.

Задача 4. Данные о затратах предприятия на производство продукции приведены в таблице. Планируемая цена реализации за единицу продукции составила 4000 руб. Планируемый объем продаж за период составил 2000 ед.

№ п\п	Затраты	На ед. продукции руб.	Постоянные расходы на весь выпуск, руб.
1	Основные материалы	500	х
2	Основная заработная плата и начисления	1200	х
3	Энергозатраты	300	х
4	Амортизация	800	х
5	Расходы на упаковку	50	х
6	Расходы на доставку	150	х
7	Итого	3400	?

Определить:

1. Предельный объем постоянных расходов в точке безубыточности при производстве и продаже 2000 ед. продукции.
2. Объем продаж при условии достижения предприятием прибыли в сумме 600 000 руб. и объеме расчетной величины постоянных расходов

Задача 5. Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукции. Планируемые переменные расходы на ед. продукции: прямые материальные затраты — 1850; прямые трудозатраты - 425; вспомог. материалы — 110; коммерческие расходы — 280; прочие расходы — 195. Постоянные расходы за год: амортизация зданий и оборудования — 36000; расходы на рекламу — 45000; прочие — 11400. Цена продажи 55,00.

Требуется:

1. Используя маржинальный подход, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы
 - а) достичь критической точки;
 - б) получить прибыль 70224.
2. Используя те же данные, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139520 при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40000.
3. Исходя из первоначальной информации и предполагая, что объем продаж составит 10000 единиц, рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 131600.

Задача 6. Данные о расходах предприятия приведены в таблице. Планируемый объем реализации за период определен в количестве 1000 ед.

№ п\п	Затраты	Постоянные затраты	Переменные расходы на ед. продукции руб.
1	Заработная плата АУП с начислениями на зарплату	320 000	х
2	Материальные затраты	650 000	х
3	Энергозатраты	20 000	х
4	Амортизация	65 000	х
5	Расходы на лицензирование	5 000	х
6	Расходы на маркетинг	40 000	х
7	Итого	1 100 000	6 900

Определить:

1. Нижний предел цены реализации за единицу продукции, обеспечивающий «точку безубыточности».
2. Цену реализации при условии получения запланированной прибыли в сумме 200 000 руб.

Тема 3. Технология организации управленческого учета

Задача 7. Компания производит один вид продукции. Ниже приведены учетные показатели по производству и реализации продукции.

п/п	Показатели	Измерители
1	Произведено и доставлено на склад изделий, шт.	2000
2	Реализовано изделий, шт.	500
3	Цена реализации 1 изделия, руб.	1000
4	Материальные затраты на 1 изделие, руб.	400
5	Трудозатраты на 1 изделие, руб.	300
6	Переменные косвенные расходы на 1 изделие, руб.	100
7	Постоянные накладные расходы за период, руб.	70 000

Задание:

1. Составить отчет о финансовых показателях в условиях применения:

а) метода сокращенной себестоимости продукции;

б) метода полной себестоимости, используя в качестве базы распределения постоянных расходов количество произведенной продукции.

2. Определить себестоимость остатков нерезализованной продукции

2. Определить точку безубыточности для предприятия

Задача 8. Расчет себестоимости изделий при позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости заказа, тыс.руб.

№	Статьи затрат	Незавершенное производство на 01.03.20..г.		Затраты за март		Заказ №1			Заказ № 2		
		Заказ №1 (20 ед.)	Заказ №2 (50 ед.)	Заказ №1	Заказ №2	Списано на брак	Себест-ть выпуска (20 ед.)	Себестоимость 1 ед.	НП на 1.04.20 г.	С/сть выпуска (30 ед.)	Себестоимость 1 ед.
1	Материалы	2000	3000	3000	4000	- 50	?	?	2500	?	?
2	Прямая заработная плата	1000	2000	2000	3000	- 30			1000	?	?
3	Начисления на заработную плату	385	770	770	1155	- 11,55			385	?	?
4	Общепроизводственные расходы	1000	2000	?	?	- 30	?	?	1000	?	?
5	Общехозяйственные расходы	500	1000	?	?	-	?	?	500	?	?
6	Окончательные потери от брака	-	-	?	?	-	?	?	-	?	?
-7	Итого	4 885	8 770	?	?	- 121,55	?	?	5 385	?	?

Условие:

Затраты общепроизводственные за март: 5000 т.р. (база распределения – прямая зарплата)
 Затраты общехозяйственные за март: 2500 т.р. (база распределения – прямая зарплата)
 Окончательные потери на брак по заказу № 1 составили 100 т.р.

Задача 9. Предприятие выпускает 4 вида изделий. Исходные данные приведены в таблице :

Таблица 1

Виды продукции	Переменные затраты на ед., руб.	Полная себест.ед., руб.	Цена продажи ед. пр., руб.	Объем реализации, шт.
А	45	60	75	3000
В	60	75	105	3750
С	12	22	45	1200
Д	30	67	73	2100

Используя исходные данные провести сравнительный анализ финансовых результатов работы предприятия по методу полных затрат (табл. 2) и по методу сокращенной себестоимости (табл. 3).

По результатам сравнения сделать вывод о наиболее рентабельной продукции.

Таблица 2

Калькуляция по полным затратам

№	Показатели	Изделия			
		А	В	С	Д
1	Цена продажи ед. продукции, руб.				
2	Полная себестоимость ед., руб.				
3	Прибыль на ед. продукции, руб.				
4	Объем продажи продукции, руб.				
5	Объем продаж, шт.				
6	Полная себестоимость на весь объем продаж, руб.				
7	Прибыль на весь объем продаж,				
8	Общий финансовый результат				
9	Ранжирование изделий по степени доходности на ед. продукции				

Таблица 3

Калькуляция по сокращенной себестоимости

№	Показатели	Изделия			
		А	В	С	Д
1	Цена продажи ед. продукции, руб.				
2	Переменные затраты ед.,руб.				
3	«Маржа» ед. продукции ,руб.				
4	Объем продажи продукции, руб.				
5	Объем продаж, шт.				
6	Переменные затраты на весь объем, руб.				
7	«Маржа» на весь выпуск продукции,				
8	Итого «Маржа» по предприятию, руб.				
9	Постоянные затраты предприятия,				
10	Финансовый результат от продаж, руб.				
11	Ранжирование изделий по степени доходности на ед. продукции				

Тема 5. Роль учетной информации в принятии управленческих решений

Задача 10. Распределение затрат по методу однородных секций.

Исходя из учетных данных и используемых ключей распределения косвенных затрат произвести первичное и вторичное распределение затрат и определить себестоимость единиц работ по каждой из основных секций.

Завод производит два изделия из металлопластика: Заказ № 10 и Заказ № 11. Завод разделен на 4 однородные секции: администрация, прессовый и сборочный цеха, отдел реализации.

Затраты за месяц и ключи распределения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Затраты и ключи распределения по однородным секциям

Затраты по элементам из финансовой бухгалтерии	Итого т.руб.	Секции			
		Административная	Прессовый	Сборочный	Отдел реализ.
Расходы по содержанию персонала	16800				
Расходы на упаковку готовой продукции, прочие коммерческие услуги	1650	1/15	12/15	1/15	1/15
Услуги сторонних организаций	3000	1/4	-	-	3/4
Транспортные услуги	810	2/3	-	-	1/3
Управленческие расходы	16800	-	-	-	100%
Налоги, сборы	480	-	-	-	100 %
Амортизация	8380	-	8220	160	-

1. Расходы по содержанию персонала составили:

- заработная плата прессовальщиков – 6400 т.р.
- заработная плата сборочного цеха – 4480 т.р.
- заработная плата реализаторов - 1440 т.е.
- содержание персонала управления – 4480 т.р.

ИТОГО - 16800 т.р.

2. Расходы административной секции распределяются равномерно между остальными секциями: (33 3.)

3. За отчетный месяц прессовый цех использовал 450 машино-часов для производства заказа № 10 и 150 машино-часов для производства заказа № 11.

4. Сборочный цех использовал 100 чел.-часов для производства заказа № 10 и 500 чел.-часов для производства заказа № 11.

5. Единицей работы для прессового цеха является машино-час, для сборочного цеха - человеко-час., для определения реализации - 1 франко-продажа объема реализации.

6. Объем реализации составил 10000 единиц, в том числе заказа №10 - 5400. заказа № 11 - 4600 единиц.

Исходя из вышеприведенных данных произвести распределение затрат в следующей последовательности:

- а) распределить расходы по элементам за месяц между четырьмя секциями (таблица 2);
- б) определить себестоимость единицы работ по каждой секции;
- в) определить себестоимость заказа № 10 и заказа № 11 (таблица 3).

Решение осуществить в следующих таблицах.

Таблица 1 - Затраты и ключи распределения по однородным секциям

Затраты по элементам из финансовой бухгалтерии	Итого т.руб.	Секции			
		Администрация	Прессовый	Сборочный	Отдел реализ.
Расходы по содержанию персонала					
Расходы на упаковку готовой продукции, прочие коммерческие услуги					
Услуги сторонних организаций					
Транспортные услуги					
Управленческие расходы					
Налоги, сборы					
Амортизация					
Всего					
Всего (с учетом административных)	46920	х	17900	6710	22310

Таблица 2 – Расчет себестоимости заказа 10 и 11.

Виды работ	Ко-во ед. работ, всего	В т.ч. заказа № 10	В т.ч. заказа № 11	Себес-ть ед. работ	Всего затрат	В т.ч. заказа 10	В т.ч. на заказ 11
Маш/час							
Чел/час							
Франко/про дажа							
Итого	х	х	х	х			
Себес-сть ед. заказа	х	х	х	х	х		

Критерии оценки: полнота решения задачи, подробная аргументация своего решение,

5 балльная за решенное задание. Максимальная оценка 25 баллов

5 баллов выставляется студенту при условии, что задание решено в полном объеме.

4 баллов выставляется при условии, что задание решено в объеме до 70 %.

0-3 баллов выставляется при условии, что задание решено в объеме до 50%

Вопросы для собеседования

Тема 1. Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации

1. Предпосылки и проблемы создания управленческого учета в России.
2. Роль финансового учета для формирования подсистемы управленческого учета.
3. Влияние международной практики учета на становление управленческого учета в России.
4. Этапы развития управленческого учета в России
5. Цель и задачи управленческого учета
6. Объект и метод управленческого учета
7. Калькуляционная концепция управленческого учета
8. Сущность системной технологии управленческого учета

Тема 2. Основные приемы управленческого учета

1. Характеристика учетного сегмента в управленческом учете

2. Отличия сегментов в бухгалтерском и управленческом учете
3. Виды сегментов в управленческом учете
4. Принципы классификации затрат в управленческом учете
5. Классификация затрат для целей исчисления себестоимости
6. Классификация затрат для принятия управленческих решений
7. Классификация затрат для целей контроля и регулирования

Тема 3. Технология организации управленческого учета

1. Группировка методов обобщения затрат в управленческом учете
2. Российские подходы к организации приемов исчисления себестоимости
3. Международные подходы к организации приемов исчисления себестоимости
4. Особенности нормативного метода затрат в российской и международной практике
5. Характеристика метода «директ-кост» в системе управленческого учета
6. Характеристика центров затрат и центров ответственности

Тема 4. Организация бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом

1. Характеристика категорий «бюджеты» и «бюджетирование»
2. Структура генерального бюджета
3. Последовательность построения бюджетов
4. Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета
5. Использование принципа двойной записи в бюджетировании
6. Технология бюджетирования при разработке бюджетов

Тема 5. Роль учетной информации в принятии управленческих решений

1. Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе логистики
2. Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе логистики
3. Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе производства
4. Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе производства
5. Характеристика учетной информации для принятия управленческих решений на этапе реализации продукции
6. Возможности анализа зависимости переменных и постоянных затрат на этапе логистики
7. Использование учетной информации на этапе ценообразования
8. Стандартизация приемов управленческого учета
9. Различия бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности для выбора стратегии развития бизнеса

Критерии оценки ответов в процессе собеседования:

5 балльная за каждый ответ при опросе на практических занятиях. Максимальная оценка 30 баллов

5 баллов - выставляется студенту за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

4 балла ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

3 балла ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

0-2 балла ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Темы докладов с презентациями

Тема 1. Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации

1. Этапы формирования управленческого учета в отечественной теории и практике
2. Экономическая сущность управленческого учета в динамике
3. Основные функции управленческого учета и взаимосвязанные с ними принципы
4. Нормативное регулирование приемов управленческого учета в отечественной практике предпринимательской деятельности
5. Особенности международного опыта применения управленческого учета
6. Характеристика калькуляционной концепции учета в сфере управления
7. Особенности проявления системной технологии на этапе управленческого учета

Тема 2. Основные приемы управленческого учета

1. Принципы сегментирования в российской и международной практике управленческого учета
2. Возможные подходы к стандартизации управленческого учета в России
3. Характеристика классификации затрат для целей построения управленческой отчетности
4. Возможности управления прибылью на основе аналитической группировки затрат в управленческом учете
5. Приемы отнесения затрат к переменным или постоянным в условиях управленческого учета
6. Проблемы группировки затрат в бухгалтерском учете для целей принятия краткосрочных управленческих решений

Тема 3. Технология организации управленческого учета

1. Группировка объектов учета в управленческой бухгалтерии
2. Выбор оптимального метода учета затрат в условиях рыночных отношений
3. Характеристика центров финансовой ответственности как объектов управленческого учета
4. Характеристика АВС- метода для принятия управленческих решений
5. Характеристика международных методов формирования себестоимости объектов управленческого учета

Тема 5. Роль учетной информации в принятии управленческих решений Понятие и классификация финансовых инструментов

1. Роль трансфертных показателей в системе управленческого учета
2. Организация управленческого учета на этапе логистики
3. Организация управленческого учета на этапе производства
4. Организация управленческого учета на этапе реализации продукции
5. Роль управленческого учета на этапе ценообразования
6. Особенности стандартизации приемов управленческого учета
7. Приемы оценки результатов управленческого учета

Критерии оценивания:

5 балльная за каждый доклад. Максимальная оценка 20 баллов.

5 баллов выставляется студенту, если он выступил с докладом, проиллюстрированным презентацией; в котором обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

4 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, проиллюстрированным презентацией; в котором основные аспекты темы раскрыты, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

3 балла выставляется студенту, если в представленном докладе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

0-2 балла – выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и курсовой работы.

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится для того, чтобы магистранты смогли показать знание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)», глубокое понимание исследуемой проблемы, умение ориентироваться в научном материале, а также способность публично выступать.

Дата защиты назначается научным руководителем НИР в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Критериями оценки курсовой работы являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке магистранта.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем не позднее начала экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок работу, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки. На практических занятиях в процессе собеседования, решения ситуационных задач и тестов, осуществляется оценка уровня изучения материала по соответствующим критериям оценивания компетенций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- подготовить доклад или сообщение по теме занятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования или собеседования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, расширить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить малопонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть также использованы выступления на конференциях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию и оформлению докладов, презентаций

В учебном процессе под докладом понимается краткое изложение в письменном виде и в форме публичного доклада содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

Выбор темы для доклада. Тема доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения доклада. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. докладу должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Доклад оформляется на листах формата А4 от руки или набирается на компьютере. На титульном листе указывается тема доклада, Ф.И.О. выполнившего доклад лица, а также учебная группа. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Объем доклада. Объем доклада составляет, как правило, 20-25 страниц машинописного текста.

Оценка доклада.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической

культуры, единство жанровых черт); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог ответить на вопросы, возникшие у слушателей

5 баллов выставляется студенту, если он выступил с докладом, проиллюстрированным презентацией; в котором обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

4 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, проиллюстрированным презентацией; в котором основные аспекты темы раскрыты, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

3 балла выставляется студенту, если в представленном докладе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

0-2 балла – выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.