

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2023 13:00:40  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Рязанский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
« 29 » 08 2022г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в  
управлении бизнесом"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет

Распределение часов практики по семестрам

Курс	I		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108		108	
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

29.08.2022

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**ОПК-4:**Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;**ПК-1:**Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

Принципы, приемы и методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации (соотнесено с индикатором УК-1.1); основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей в целях принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ОПК -4.1); приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах (соотнесено с индикатором ПК-1.1).

**Уметь:**

Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; определить объект и предмет исследования, составить и выполнить план учебной практики (соотнесено с индикатором УК- 1.2); самостоятельно получать из различных источников экономическую информацию, которая будет использована в качестве базы обоснования управленческих решений (соотнесено с индикатором ОПК-4.2); обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга, формировать табличный материал, приложения (соотнесено с индикатором ПК-1.2).

**Владеть:**

Осуществления исследования в соответствии с разработанной программой учебной практики; системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий (соотнесено с индикатором УК-1.3); сбора, группировки, систематизации, обработки и анализа информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей в целях принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ОПК -4.3); систематизации и подготовки аналитических материалов на основе обобщения и критического анализа результатов научных исследований в области учёта, бюджетирования и контроллинга (соотнесено с индикатором ПК-1.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Ознакомительная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/	1	4	ПК-1 УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.6 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Производственный инструктаж /Ср/	1	2	ПК-1 УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Выполнение научно-исследовательских заданий</b>					
2.1	Постановка цели и задач учебной практики; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы для прохождения практики... /Ср/	1	44	ПК-1 УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Сбор, обработка и систематизация фактического материала</b>					
3.1	Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений с использованием программных средств и справочно-правовых систем (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант») /Ср/	1	44	ПК-1 УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Заключительный (оформление отчёта по практике)</b>					
4.1	Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программных средств и справочно-правовых систем (Microsoft Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант»); сдача отчета о практике на кафедру. /Ср/	1	14	ПК-1 УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5.</b>					
5.1	/ЗачётСоц/	1	0	ПК-1 УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.3Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Степочкина Е.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Е.А. Степочкина [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140</a>	М. : Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596</a>	М. : Проспект, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Демина, И. Д., Вахрушина, М. А., Безруков, Д. А., Гордова, М. А., Баранова, Е. Н., Демина, И. Д.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74558.html">http://www.iprbookshop.ru/74558.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Буреш, О. В., Гербева, Л. Ю., Чигрова, Н. В., Солдатова, Л. А.	Бизнес-контроллинг: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30052.html">http://www.iprbookshop.ru/30052.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Банникова, Н. В., Лисова, О. М., Грачева, Д. О.	Основы организации контроллинга на предприятии: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47329.html">http://www.iprbookshop.ru/47329.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина	Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944</a>	СПб. : СПбГАУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Виткалова, А. П.	Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83131.html">http://www.iprbookshop.ru/83131.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Ставрополь: Седьмое небо, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438864">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438864</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Григорьев А. В., Улина С. Л., Кузьмина И. Г.	Бюджетирование в коммерческой организации: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229058">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229058</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учеб. для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	20
Л2.6	Виткалова, А. П., Миллер, Д. П.	Бюджетирование и контроль затрат в организации: учебное пособие	Москва: Альфа-Пресс, 2006	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1740.html">http://www.iprbookshop.ru/1740.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Карпова Е. Н.	Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях: метод. рекомендации для магистров очн. и заочн. форм обучения	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	45
Л2.8	Барашьян В. Ю., Бакрова М. А., Карпова Е. Н.	Внутрифирменное бюджетирование в финансовом менеджменте: учеб.-метод. пособие для бакалавров профиль 08020011 "Финансовый менеджмент" (направление 080200 "Менеджмент")	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2012	110

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Спарк Интерфакс <a href="http://spark-interfax.ru/#/dnb">http://spark-interfax.ru/#/dnb</a>
Э2	Базы данных Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>
Э3	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная-правовая система «Гарант»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ в организации.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, с которыми заключается договор на прохождение практики, должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок формирования, оформления и защиты отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

Отчёт о прохождении учебной практики включает:

1. Заполненный дневник.
2. Титульный лист.
3. Содержание
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики
5. Приложения.

Более подробно содержание отчёта по Учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) раскрыто в Приложении 1 к программе практики.

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<b>З</b> принципы, приемы и методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	- поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	- перечисляет и раскрывает основные понятия категории и инструменты в области системы управленческого учета; - называет и поясняет основные направления развития управленческого учета в РФ и за рубежом	Индивидуальное задание
<b>У</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; определить объект и предмет исследования, составить и выполнить план учебной практики	- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания по практике	- систематизирует и корректно использует источники экономической и управленческой информации;  - дает развернутую характеристику приемов управленческого учета	Индивидуальное задание
<b>Н</b> осуществления исследования в соответствии с разработанной программой учебной практики; системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	- формирование текста отчета, табличного материала, приложений,  - оформление и защита отчета.	- демонстрирует навыки применения методологии экономического исследования к области управления на основе ресурса учета;  - использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления учетной информации для целей управления активами;  - в состоянии самостоятельно организовать процесс исследования применительно в выбранной области.	Индивидуальное задание
ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;			
З основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей в целях принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор необходимой информации для решения заданий;</li> <li>- составленный обзор экономической литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленность поиска и отбора данных;</li> <li>- способен делать самостоятельные выводы по результатам проведенного исследования</li> </ul>	Индивидуальное задание
У самостоятельно получать из различных источников экономическую информацию, которая будет использована в качестве базы обоснования управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составленный план прохождения практики;</li> <li>- использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность обращения к базам данных;</li> <li>-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</li> <li>- соответствие отчета требованиям программы практики</li> </ul>	Индивидуальное задание
Н сбора, группировки, систематизации, обработки и анализа информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей в целях принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование текста отчета, табличного материала, приложений,</li> <li>- оформление и защита отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета проблеме исследования;</li> <li>- полнота и содержательность отчета;</li> <li>- соответствие отчета требованиям программы практики</li> </ul>	Индивидуальное задание
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами			
З приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели и задач практики,</li> <li>- поиск и сбор необходимых источников, - составленный обзор экономической литературы,</li> <li>- использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и целенаправленность поиска и отбора данных;</li> <li>- содержательность отчета</li> </ul>	Индивидуальное задание
У обобщать, анализировать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизирует и корректно использует</li> </ul>	Индивидуальное задание

критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга, формировать табличный материал, приложения	<p>моделирования,</p> <p>- формирование текста отчета, табличного материала, приложений,</p> <p>- оформление и защита отчета.</p>	<p>источники экономической и управленческой информации;</p> <p>- дает развернутую сравнительную характеристику приемов управленческого учета с соответствующими российскими правилами учета во взаимосвязи с правилами бухгалтерского учета</p>	задание
<p><b>Н</b></p> <p>систематизации и подготовки аналитических материалов на основе обобщения и критического анализа результатов научных исследований в области учёта, бюджетирования и контроллинга</p>	<p>- наличие табличного материала, приложений,</p> <p>- оформление и защита отчета.</p>	<p>- демонстрирует навыки применения методологии экономического исследования к области управления на основе ресурса учета;</p> <p>- использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления учетной информации для целей управления активами;</p> <p>- в состоянии самостоятельно организовать процесс исследования применительно в выбранной области.</p>	Индивидуальное задание

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

### Индивидуальное задание

### Вариант 1

1. Сформулировать цели и задач практики, определить объект и предмет исследования с учетом общего направления научно-исследовательской работы магистранта, закрепленного в плане НИР.
2. В рамках выбранного направления НИР провести мониторинг экономической литературы, раскрывающий отечественный опыт применения приемов управленческого учета, контроллинга и бюджетирования в практике деятельности хозяйствующих субъектов и оценить актуальность выявленных проблем для исследуемого предприятия.
3. Раскрыть влияние отраслевой специфики на организацию управленческого учета, контроллинга и бюджетирования (в рамках отрасли организации, выступающей в качестве базы практики).
4. Осуществить подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы при прохождении практики.
5. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия, выступающего в качестве базы практики (правовая форма собственности; основные и дополнительные виды деятельности; раскрыть структуру управления экономического субъекта; провести краткий анализ экономического состояния организации (анализ баланса за три года, анализ финансовой устойчивости и анализ основных результатов хозяйственной деятельности).
6. Описать действующую систему бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий, налоговый); раскрыть характер взаимосвязи финансового и управленческого учета (автономная или интегрированная система).
7. Раскрыть состав и структуру бухгалтерской и управленческой отчетности; дать критическую оценку существующей системы учета и разработать рекомендации по её совершенствованию.
8. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

### Вариант 2

1. Сформулировать цели и задач практики, определить объект и предмет исследования с учетом общего направления научно-исследовательской работы магистранта, закрепленного в плане НИР.
2. Раскройте наиболее существенные проблемы в части внедрения управленческого учета, контроллинга и бюджетирования в практике деятельности хозяйствующих субъектов.
3. Сформулируйте цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, дайте характеристику объекта и предмета исследования в рамках общего направления научно-исследовательской работы, закрепленного в плане НИР.
4. Раскройте влияние отраслевой специфики на организацию управленческого учета, контроллинга и бюджетирования в организации, выступающей в качестве базы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
5. Назовите наиболее значимые научные исследования, которые были использованы в качестве теоретической базы при прохождении практики.
6. Дайте краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, выступающего в качестве базы практики.
7. Дайте критическую оценку действующей системы бухгалтерского учета в организации, выступающей в качестве базы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
8. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию существующей на предприятии системы учета.
9. Охарактеризуйте состав и структуру бухгалтерской и управленческой отчетности.

10. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

#### **Критерии оценивания:**

оценка «зачет» / «отлично» (84-100 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании по практике, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение ответа на заданные вопросы, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

оценка «зачет»/ «хорошо» (67-83 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «зачет»/ «удовлетворительно» (50-66 баллов) – выставляется, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» (0-49 баллов) – выставляется, если магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.