

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2021 15:26:59

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«30» 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Практикум по управленческому учету**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в
управлении бизнесом"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Шароватова Е.А.

30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управленческого учета; формирование у студентов глубоких и устойчивых знаний о последовательности разработки учетной политики по управленческому учету в коммерческой организации |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей производства и управления в экономических субъектах; обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля. (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
Контролировать и своевременно актуализировать данные учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных управленческих решений; принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации; понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала. (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
Методиками определения значений ключевых показателей децентрализованных объектов управления для согласования целей объектов с целями и стратегией развития организации; приемами разработки систем мотивации персонала. (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Нормативное обеспечение управленческого учета в организации				
1.1	Стандартизация управленческого учета на корпоративном уровне и его взаимосвязь с другими подсистемами управления. Стандартизация распределения ответственности за активы между центрами ответственности Элементы учетной политики по управленческому учету. Варианты взаимосвязи управленческого и финансового учета. Структура учетной политики по управленческому учету. Ответственность за исполнение учетной политики. Условный пример коммерческого субъекта. /Лаб/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Взаимосвязь управленческого учета с методологией бухгалтерского учета Взаимосвязь управленческого учета с финансовым менеджментом Взаимосвязь управленческого учета с бюджетированием Особенности организации управленческого учета в бюджетных организациях Направления корпоративной стандартизации управленческого учета в коммерческой деятельности Структуризация ответственности в стандартах по управленческому учету /Ср/	2	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета				

2.1	Понятие и подходы к формированию учетной структуры компании: централизация и децентрализация. Формы взаимосвязи финансового и управленческого учета. Интегрированный вариант организации управленческого учета. Автономный вариант управленческого учета Взаимосвязь управленческого учета с другими подсистемами управления /Лаб/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Единство и различие документооборота в финансовом и управленческом учете Особенности учетного плана счетов при интегрированном варианте взаимосвязи финансового и управленческого учета Особенности учетного плана счетов при автономном варианте взаимосвязи финансового и управленческого учета /Ср/	2	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Технология организации управленческого учета на условном примере					
3.1	Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) с применением программных средств Microsoft Office: Формирование Плана счетов по управленческому учету. Формирование учетных записей в системе финансового и управленческого учета. Учетные регистры финансового и управленческого учета. Структура и взаимосвязь показателей финансового и управленческого учета. Форматы управленческих отчетов /Лаб/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Организация управленческого учета в машиностроительной отрасли Организация управленческого учета в сельскохозяйственной отрасли Организация управленческого учета в торговой деятельности Организация управленческого учета в бюджетной сфере Организация управленческого учета в сфере потребительских услуг /Ср/	2	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 4. Методика формирования управленческой отчетности организации					
4.1	Цели и виды управленческой отчетности. Форматы управленческой отчетности. Зоны ответственности в управленческой отчетности. Формирование управленческой отчетности по результатам управленческого учета. /Лаб/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.2	Характеристика приемов формирования управленческой отчетности Особенности управленческой отчетности в машиностроительной отрасли Особенности управленческой отчетности в сельскохозяйственной отрасли Особенности управленческой отчетности в торговой деятельности Особенности управленческой отчетности в бюджетной сфере Особенности управленческой отчетности в сфере потребительских услуг /Ср/	2	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 5. Приемы контроля операционной деятельности субъекта					

5.1	Основные приемы корпоративного контроля результатов управленческого учета. Анализ ответственности за исполнение операционных показателей. Формирование системы мотивации на основании данных управленческой отчетности. Контроль центров ответственности /Лаб/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.2	Характеристика контрольной деятельности в отношении результатов управленческого учета Контрольные ориентиры и параметры в системе управленческого учета Система мотивации по итогам управленческого учета Структура зон ответственности для целей контроля по результатам управленческого учета /Ср/	2	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.3	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента /Ср/	2	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.4	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Карпова, Т. П.	Управленческий учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81580.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Егорова Л. И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Еремина, М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	http://www.iprbookshop.ru/87097.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607631 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"

СПС "Гарант"

База данных Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления			
Знание Способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей производства и управления в экономических субъектах; обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля	поиск и изучение необходимой литературы российских и зарубежных авторов по формированию подходов к созданию моделей управленческого учета и контроллинга в различных экономических условиях	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа	ВЗ – вопросы к зачету (1-26), С – собеседование (Т.1-Т.5)
Умение Контролировать и своевременно актуализировать данные учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных управленческих решений; принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации; понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала	обзор информации для выбора подходов к созданию моделей управленческого учета и контроллинга в различных экономических условиях	умение решать поставленные задачи, умение пользоваться дополнительной литературой при решении нестандартных ситуаций, умение отстаивать свою позицию, умение приводить примеры	СЗ – ситуационные задачи (Т.1-Т.5)
Владеть Методиками	поиск и сбор необходимой	- демонстрирует навыки применения	СЗ – ситуационные

определения значений ключевых показателей децентрализованных объектов управления для согласования целей объектов с целями и стратегией развития организации; приемами разработки систем мотивации персонала	литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,	методологии экономического исследования к области управления на основе ресурса упр. учета; - использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления оценочной информации для целей управления активами	задачи (Т.1-Т.5)
---	---	--	------------------

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основы технологии организации управленческого учета в экономическом субъекте
2. Задачи корпоративной стандартизации управленческого учета
3. Основные подходы к организации управленческого учета
4. Взаимосвязь управленческого и финансового учета в учетной системе субъекта
5. Методические основы организации управленческого учета на предприятии
6. Центры финансовой ответственности в организационной структуре управленческого учета, примеры

7. Места возникновения затрат в организационной структуре управленческого учета, примеры
8. Цель и задачи изменения организационной структуры компании при постановке системы управленческого учета.
9. Положение о финансовой структуре: содержание, роль и значение для целей организации управленческого учета.
10. Характеристика плана счетов управленческого учета
11. Приемы организация автономной системы управленческого учета на предприятии
12. Приемы организация интегрированной системы управленческого учета на предприятии
13. Организация документооборота в системе управленческого учета
14. Основные подходы к организации мотивации по результатам управленческого учета
15. Формы мотивации по результатам управленческого учета
16. Состав и назначение учетных регистров управленческого учета
17. Структура доходов и расходов, методика его формирования в системе управленческого учета
18. Методика формирования управленческого отчета о финансовых результатах
19. Методика формирования управленческого баланса
20. Виды отклонений от бюджета в системе управленческого учета
21. Контроль выполнения показателей по результатам управленческого учета.
22. Формирование управленческой отчетности по результатам управленческого учета
23. Основные направления управленческого контроля в организации
24. Основные формы управленческой отчетности
25. Роль и значение специалиста по управленческому учету в процессе управления коммерческим субъектом
26. Значение зон финансовой ответственности в условиях контроля активов организации

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

Зачетный билет содержит 2 вопроса и 1 задание из раздела «Ситуационные задачи».

- 50-100 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

-0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы для собеседования

Тема 1 «Нормативное обеспечение управленческого учета в организации»

1. Стандартизация управленческого учета на корпоративном уровне и его взаимосвязь с другими подсистемами управления.
2. Стандартизация распределения ответственности за активы между центрами ответственности
3. Элементы учетной политики по управленческому учету.
4. Варианты взаимосвязи управленческого и финансового учета.
5. Структура учетной политики по управленческому учету.
6. Ответственность за исполнение учетной политики.
7. Условный пример коммерческого субъекта.

Тема 2 «Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета»

1. Понятие и подходы к формированию учетной структуры компании: централизация и децентрализация
2. Формы взаимосвязи финансового и управленческого учета.
3. Интегрированный вариант организации управленческого учета.
4. Автономный вариант управленческого учета
5. Взаимосвязь управленческого учета с другими подсистемами управления

Тема 3 «Технология организации управленческого учета на условном примере»

1. Формирование Плана счетов по управленческому учету.

2. Формирование учетных записей в системе финансового и управленческого учета. Учетные регистры финансового и управленческого учета.
3. Структура и взаимосвязь показателей финансового и управленческого учета
4. Форматы управленческих отчетов

Тема 4 «Методика формирования управленческой отчетности организации» 1. Цели и виды

управленческой отчетности.

2. Форматы управленческой отчетности.
3. Зоны ответственности в управленческой отчетности.
4. Формирование управленческой отчетности по результатам управленческого учета.

Тема 5 «Приемы контроля операционной деятельности субъекта»

1. Основные приемы корпоративного контроля результатов управленческого учета.
2. Анализ ответственности за исполнение операционных показателей.
3. Формирование системы мотивации на основании данных управленческой отчетности
4. Контроль центров ответственности

Критерии оценки ответов в процессе собеседования:

5 балльная за каждый ответ при опросе на практических занятиях. Максимальная оценка 50 баллов.

5 баллов - выставляется студенту за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

4 балла ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

3 балла ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

0-2 балла ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Ситуационные задания

Тема 1 «Нормативное обеспечение управленческого учета в организации»

Ситуация 1

После окончания учебного заведения Вы пришли устраиваться на работу в организацию и предлагаете создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете?

Ситуация 2.

В состав организации входят:

- основное производство, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;
- ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный ремонт техники;
- отдел сбыта готовой продукции, который реализует выпущенную технику;
- магазин розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства;
- столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);

Какие центры ответственности необходимо создать из структурных подразделений организации и почему?

Тема 2 «Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета»

Ситуация 3

В состав ООО «Ника» входят структурные подразделения: производственные цехи № 1 и № 2, ремонтный цех, столовая и администрация. В таблице приведены данные, характеризующие деятельность структурных подразделений.

Центр Ответственности	Затраты, руб.	Численности Человек	Количество отремонтированной техники, шт.
Администрация	1000	10	
Ремонтный цех	2 000	5	
Столовая	3000	5	1
Цех №1	4 500	15	4
Цех №2	5 200	25	7
Итого	15 700	60	

Доля выручки цеха № 1 в общем объеме выручки составляет 40%, доля цеха № 2 — 60%.

Распределите затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами методом прямого распределения и пошаговым методом.

Ситуация 4

Организация использует систему учета нормативных затрат. Основной продукт компании — обогревательная батарея, которая производится в единственном цехе. Нормативные переменные затраты на одну единицу готового изделия следующие:

Прямые материалы (3 кв. метра х 12,50/кв.м.) – 37,50

Прямой труд (1,2 часа х 9,00/час) - 10,80

Переменные ОПР (1,2 часа х 5,00/час) – 6,00

Нормативные переменные затраты на единицу 54,30

Нормальная мощность составляет 15,000 часов прямого труда, планируемые (бюджетные) постоянные общепроизводственные расходы за год равны 54,000. В течение года компания произвела и продала 12,200 единиц готовой продукции. Известна следующая информация о связанных с производством хозяйственных операциях и суммах фактических затрат за год:

Было закуплено и использовано 37,500 кв. метров прямых материалов; покупная цена составляла 12,40 за один кв. метр;

Затраты прямого труда составили 15,250 часов, и средняя ставка оплаты прямого труда равнялась 9,20 за один час;

Фактические общепроизводственные расходы за период составили 73,200 переменные ОПР, и 55,000 — постоянные ОПР.

Требуется:

Используя имеющиеся данные, рассчитать следующие величины:

1. Нормативные часы на фактический выпуск.
2. Нормативный коэффициент постоянных ОПР.
3. Отклонение по цене прямых материалов.
4. Отклонение по использованию прямых материалов.
5. Отклонение по ставке оплаты прямого труда.
6. Отклонение по производительности прямого труда.
7. Контролируемое отклонение ОПР.

Тема 3 «Технология организации управленческого учета на условном примере»

Ситуация 5

Отклонения материальных и трудовых затрат.

На каждую единицу продукции требуется по нормативу 4 кг материалов стоимостью 30,00 за 1 кг. На изготовление единицы продукции по нормативу затрачивается 9 часов рабочего времени по нормативной ставке 15,00 за один час в первом цехе и 2,5 часа по ставке 20,00 во втором цехе.

Фактически за апрель было произведено 500 единиц продукта. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 3,8 кг, приобретенных по цене 32,00 за 1 кг; затраты труда составили 9,5 часов на единицу при средней оплате 17,50 за один час в первом цехе и 2,7 часа по ставке 21,00 за час во втором цехе.

Требуется:

а) Рассчитать отклонения по цене, по использованию и общее отклонение по материальным затратам.

б) Рассчитать отклонения по ставке, по производительности и общее отклонение по трудозатратам для каждого цеха в отдельности.

Ситуация 6.

Отклонения прямых трудовых затрат

Компании в марте использовались следующие нормативы по затратам труда: на одно изделие необходимо 10 минут времени, ставка оплаты труда 2,40 за час, итого 0,40 на изделие. За месяц было произведено 20000 изделий, затрачено 3,500 часов и фактические затраты прямого труда составили 8,750.

Требуется:

Используя представленную информацию, рассчитайте отклонения прямых трудовых затрат за месяц:

1. Отклонение по ставке прямого труда;
2. Отклонение по производительности прямого труда;
3. Общее отклонение прямых трудовых затрат.

Тема 4 «Методика формирования управленческой отчетности организации»

Ситуация 7.

Компания использует систему «стандарт-кост». Нормативы прямых трудовых затрат на одно изделие в 2004 году составили: для цеха раскроя — 0,4 часа по ставке оплаты 11 за час труда, для цеха сборки — 0,6 часа по 12,5 за час. Нормативы переменных общепроизводственных расходов составили 120%, постоянных общепроизводственных расходов — 140% от прямых трудовых затрат.

В течение 2013 года компания использовала следующие нормативы прямых материальных затрат: водозащитный материал — 6 квадратных ярдов на зонтик по цене 4,60 за ярд; один комплект спиц, открывающего механизма по 20,50 за комплект; и одна основа зонтика по 10,40 за единицу.

Количественные нормативы останутся теми же и на 2013 год, но цена скорее всего изменится. Предполагается, что цена водозащитного материала повысится на 10%. Комплекты спиц и открывающих механизмов будут закупаться у трех поставщиков. Поставщик А обеспечит 20% потребности по цене 21 за комплект; поставщик В — 50% потребности по цене 20,80 за комплект; поставщик С — 30 % потребности по цене 22 за комплект. Цена основы зонтика увеличится на 25 %.

Требуется:

1. Рассчитайте нормативные прямые материальные затраты на одно изделия для 2013 года.
2. Рассчитайте нормативную себестоимость производства одного изделия на 2013 год.

Ситуация 8.

На предприятии работает 5 операторов. Каждый из них в среднем работает 160 часов в месяц.

Известна следующая информация, предоставленная менеджером по планированию:

	Факт за 2019 г.		Прогноз на 2020 г.		
	ноябрь	декабрь	январь	Февраль	Март
Объем продаж	25000	35000	25000	20000	40000
Коммерческие расходы	4500	5000	4000	4000	5000
Общие и административные расходы	7500	8000	8000	7000	7500
Расходные материалы	2500	3500	2500	2500	4000
Общепроизводственные	3200	3500	3000	2500	3500

Также известна следующая информация:

Организация имеет банковский кредит на сумму 12000, процентная ставка 12% годовых. Проценты выплачиваются ежемесячно, срок выплаты 2000 из основной суммы кредита истекает 28 февраля 2021 года. Налог на прибыль за 2003 календарный год составляет 4550 и должен быть оплачен 15 марта 2021 года. Пять сотрудников компании оплачиваются по ставке 8,50 за час, все дополнительные затраты, связанные с трудовыми, включаются в общепроизводственные расходы.

Порядок поступления денег за продажи у компании следующий: 60% всего объема продаж составляют продажи с немедленной оплатой, т. е. поступают в текущем периоде; 30% поступают в первый месяц после продажи; 10% поступают во второй месяц после месяца продажи. Расходные материалы оплачиваются в месяц их закупки. Коммерческие, общие и административные расходы, а также все общепроизводственные расходы оплачиваются в следующем месяце.

Начальное сальдо на счете денежных средств на 1 января 2020 года ожидается в сумме 13840.

Требуется:

Подготовить помесечный бюджет денежных средств для компании на первый квартал 2013 года.

Ситуация 9.

Подготовлены периодические бюджеты на первый квартал 2020 года. Известна следующая информация из этих бюджетов:

Закупки материалов – 58100

Использование материалов – 60240

Трудовые затраты – 42880

Общепроизводственные расходы – 51910

Коммерческие расходы – 35820

Общие и административные расходы – 60230

Капитальные затраты

Себестоимость произведенной продукции – 163990

Себестоимость реализованной продукции - 165440

Планируемые остатки денежных средств на конец каждого месяца: в январе — 34610; в феврале — 60190; в марте — 96240.

Прогнозные объемы продаж следующие:

Январь - 175210

Февраль - 124890

Март - 122860

Остаток на счете Счета к Получению будет удвоен за квартал, сальдо Счета к Оплате уменьшится на 25%. Выплаты по закладным составят за квартал сумму 6000, в том числе 2000 — расходы по процентам. Ожидается, что расходы, оплаченные авансом, возрастут на 20000, и прочие активы увеличатся в течение бюджетного периода на 50%. Амортизация основных средств (уже включенная в бюджет общепроизводственных расходов) составляет 10% от стоимости основных средств в расчете на год. Федеральный налог на прибыль рассчитывается по ставке 20% и выплачивается в апреле.

Требуется:

1. Подготовить прогнозный отчет о прибылях и убытках на квартал, заканчивающийся 31 марта 2013 года.

Ситуация 10.

Из бюджета продаж компании следует, что в октябре рассчитывают продать 12500 единиц продукта А и 33100 единиц продукта В. Цена продажи продукта А составляет 224, а продукта В — 320. Отдел продаж получает 6% комиссионных от продажи продукта А и 8% — от продажи продукта В. Сколько комиссионных планируется в бюджете получить от продажи за месяц?

Тема 5. Приемы контроля операционной деятельности субъекта

Ситуация 11.

Организация продала в кредит товары на сумму 134000 в июле, на сумму 226000 в августе и на сумму 188000 в сентябре. Из опыта поступления денег за проданные товары известно, что 60% от продаж в кредит поступает на следующий месяц после продажи, 36% — во второй месяц, и 4% не будет получено совсем. Сколько денег будет получено в сентябре от продаж в кредит?

Ситуация 12.

Организация имеет начальные запасы определенного товара — 20000 единиц. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы — 14500 единиц этого товара, и планирует произвести 59000 единиц. Рассчитать планируемый объем продаж.

Ситуация 13.

Бюджет продаж на первые пять месяцев 2020 года для компании «Соло» выглядит следующим образом:

Бюджет продаж в штуках:

Январь - 10800

Февраль - 15600

Март - 12200

Апрель - 10400

Май - 9800

Запасы готовой продукции на конец каждого месяца должны быть равны 25% продаж, предполагаемых в следующем месяце. На 1 января на складе имелось 2700 штук этого вида продукции. На конец месяца незавершенного производства не остается. Для производства единицы продукции требуется два типа прямых материалов в следующих количествах:

Материал А -4 единицы

Материал В -5 единиц

В конце каждого месяца на складе должно быть материалов в количестве равном половине потребностей следующего месяца. Это требование было выполнено на 1 января 2020 года.

Требуется:

Подготовьте бюджет, показывающий количества прямых материалов каждого типа, которые необходимо приобретать каждый месяц в первом квартале 2013 года.

Ситуация 14.

Подготовка бюджета денежных средств.

Руководитель ООО «Соло» по составлению бюджета, начал собирать данные на следующий квартал для подготовки бюджета денежных средств. Прогнозные объемы продаж на следующий квартал представлены ниже:

	В кредит	За деньги
Октябрь 2020	652000	196800
Ноябрь 2020	590000	214000
Декабрь 2020	720500	218000

На основании опыта прошлых лет по сбору денег по продажам в кредит известен порядок поступления денежных средств:

Месяц продажи	40%
1-й месяц, следующий за месяцем продажи	30%
2-й месяц, следующий за месяцем продажи	28%
Неполученные денежные средства	2%

Продажи в кредит в августе и сентябре были на 446000 и 395000 соответственно.

Требуется:

1. Определите основные цели подготовки бюджета денежных средств.
2. Рассчитайте сумму денежных средств, которая будет получена от продаж в кредит, и также от всех продаж в течение каждого месяца последнего квартала.

Ситуация 15

Производственная мощность организации «Соло» составляет 300000 единиц изделий в год с переменными затратами в сумме 750000 и постоянными затратами в сумме 450000. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200000 до 300000 изделий. На основе прогнозов 240000 изделий будет продано по регулярной цене 500 за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60000 изделий и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Требуется:

Рассчитайте, на какую величину увеличится или уменьшится прибыль организации до налогообложения в результате принятия этого специального заказа.

Ситуация 16

Организация «Соло» нуждается в 20000 единицах определенных комплектующих изделий в своем производственном процессе. Известна следующая информация:

Затраты организации «Соло» на производство единицы изделия:

Прямые материалы – 4

Прямой труд - 16

Переменные общепроизводственные расходы – 8

Постоянные общепроизводственные расходы - 10

Итого производственные расходы на единицу - 38

Затраты на покупку этих комплектующих изделий у «Мост» составят 36 за единицу.

Если «Соло» будет покупать комплектующие у ООО «Мост», она не сможет использовать высвободившиеся производственные мощности для других производственных операций. 60% постоянных общепроизводственных расходов будут понесены, несмотря на то, какое решение будет принято.

Требуется:

Анализируя решение «покупать или производить самим», определить сумму общих релевантных затрат, относящихся к производству комплектующих изделий.

Ситуация 17.

Организация «Соло» имеет возможность приобрести новый станок для замены уже существующего станка. Новый станок стоит 90000, имеет пятилетний срок полезной службы, по окончании которого ликвидационная стоимость оценивается равной нулю. Переменные текущие расходы при использовании нового станка составят 100000 ежегодно.

Имеющийся станок имеет остаточную стоимость 50000 и оставшийся срок полезной службы — пять лет. Его ликвидационная стоимость сегодня оценивается в сумме 5000, но через пять лет, предполагается, будет равна нулю. Переменные текущие расходы составляют 125000 за год.

Требуется:

Рассматривая целиком пятилетний период, игнорируя стоимость денег во времени и налоги на прибыль, определить разницу в операционной прибыли, полученной в случае приобретения нового станка по сравнению с оставлением действующего станка.

Ситуация 18.

Организация имеет станок с остаточной стоимостью 102000, ликвидационной стоимостью 15000 и оценочным оставшимся сроком службы 10 лет. Новый станок, который можно приобрести за 193000, имеет такую же производительность, но при его эксплуатации сокращаются затраты на электроэнергию на 19000 ежегодно. Новый станок имеет оценочный срок полезной службы также 10 лет. Предполагается, что оба станка к концу срока их полезной службы будут иметь нулевую ликвидационную стоимость.

Требуется:

Игнорируя налоги на прибыль и стоимость денег во времени, определите, какую альтернативу должна выбрать организация: оставить старый станок или заменить его новым?

Критерии оценивания.

5 балльная за решенное задание. Максимальная оценка 50 баллов

5 баллов выставляется студенту при условии, что ситуационные задание решено в полном объеме.

4 баллов выставляется при условии, что ситуационные задание решено в объеме до 70 %.

3 баллов выставляется при условии, что ситуационные задание решено в объеме до 50%

0-2 балла выставляется студенту при условии, что ситуационные задание решено в объеме менее 50%.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения в соответствии с расписанием.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- Лабораторные занятия;
- Самостоятельная работа;

В связи с этим большая часть теоретико-методологической работы по изучению основополагающих моментов моделирования управленческого учета и контроллинга производится обучающимися самостоятельно.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки. На практических занятиях в процессе собеседования, решения ситуационных задач и тестов, осуществляется оценка уровня изучения материала по соответствующим критериям оценивания компетенций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Выделить малопонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.