

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2023 15:27:06

Уникальный программный ключ

c098bc0c1041eb2a4c6926cf171d6715d99a6ae0ad8e27b55cbe1e2dbd7e78b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в  
управлении бизнесом"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и):  Алексеева И.В.

30.08.2021 г.

ав. кафедрой: 30.08.2021 Лабынцев Н.Т. 

30.08.2021 г.

Методическим советом направления:  Маврожкина Н.И. 30.08.2021 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование глубоких и устойчивых теоретических и практических знаний магистров о составе, содержании и особенностях ведения финансового учета и составления финансовой отчетности коммерческих организаций.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
Отечественные и зарубежные методы, нормативно-правовую базу разработки методики бухгалтерского учета и формирования отчетности коммерческих организаций (ПК-1.1).
<b>Уметь:</b>
Проводить анализ методов, способов и приемов, применяемых в системе бухгалтерского учета и формирования отчетности коммерческих организаций (ПК-1.2).
<b>Владеть:</b>
Методики ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности, необходимой для принятия эффективных управленческих решений (ПК 1.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-практические аспекты организация учета денежных средств и расчетов</b>				
1.1	Тема 1.1 «Теоретические основы организации финансового учета и отчетности в организациях» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Тема 1.1 «Теоретические основы организации финансового учета и отчетности в организациях» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Тема 1.1 «Теоретические основы организации финансового учета и отчетности в организациях» Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организацией Реформирования бухгалтерского учета в России Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета Нормативное регулирование финансового учета в отечественной практике предпринимательской деятельности Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия /Ср/	2	24	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Тема 1.2 «Организация учета денежных средств и операций в национальной и иностранной валюте» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Тема 1.2 «Организация учета денежных средств и операций в национальной и иностранной валюте» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.6	Тема 1.2 «Организация учета денежных средств и операций в иностранной валюте» Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. /Ср/	2	22	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.7	Тема 1.3. «Организация учета текущих обязательств и расчетов» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.8	Тема 1.3 «Организация учета текущих обязательств и расчетов» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.9	Тема 1.3 «Организация учета текущих обязательств и расчетов» /Ср/	2	20	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Методология и методика учета внеоборотных активов организации</b>					
2.1	Тема 2.1 «Организация учета основных средств» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Тема 2.1 «Организация учета основных средств» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Тема 2.1 «Организация учета основных средств» /Ср/	2	5	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Тема 2.2 «Учет нематериальных активов» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Тема 2.2 «Учет нематериальных активов» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Тема 2.2 «Учет нематериальных активов» /Ср/	2	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 3. Раздел 3. Методика учет оборотных активов и формирование отчетности организации</b>					
3.1	Тема 3.1. «Учет финансовых вложений и финансовых инструментов» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.2	Тема 3.1. «Учет финансовых вложений и финансовых инструментов» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Тема 3.2. «Учет материально-производственных запасов» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.4	Тема 3.2. «Учет материально-производственных запасов» /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.5	Тема 3.3. «Учета доходов и расходов организации» /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.6	3.3. Методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием Microsoft Office» /Пр/	2	3	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.7	Рефераты, вынесенные на самостоятельную подготовку Перечень тем представлен в приложении 1 /Ср/	2	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.8	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76911.html">http://www.iprbookshop.ru/76911.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Чернов, В. А., Баканова, М. И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81744.html">http://www.iprbookshop.ru/81744.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Бабаев Ю. А., Бабаев Ю. А.	Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	М.: Вуз. учеб., 2012	2

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабаев Ю. А., Макарова Л. Г., Петров А. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. 38.00.00 "Экономика и упр."	М.: Вуз. учеб., 2015	15
Л2.2	Бочкарева И. И., Левина Г. Г., Соколов Я. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб.	М.: Магистр, 2015	10
Л2.3	Хахонова Н. Н.	Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	45
Л2.4	Лабынцев Н. Т.	Бухгалтерский учет в современных условиях устойчивого развития экономики: учеб.-метод. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	5
Л2.5		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574739">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574739</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru/#/dnb>

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Консультант+

Гарант

Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

MicrosoftOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК -1 - Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами</b>			
3 Отечественные и зарубежные методы, нормативно-правовую базу разработки методики бухгалтерского учета и формирования отчетности коммерческих организаций (ПК-1.1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и содержательность ответа;</li> <li>- соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</li> <li>- обоснованность обращения к базам данных;</li> <li>- целенаправленность поиска и отбора информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, логически верно, аргументировано отвечать на поставленные вопросы;</li> <li>- соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</li> <li>- четко называет нормативно- правовые документы в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию.</li> </ul>	<p>К (т.3.вопросы 1-8) Д(П) (7) Т ВЭ</p>
У Проводить анализ методов, способов и приемов, применяемых в системе бухгалтерского учета и формирования отчетности коммерческих организаций (ПК-1.2).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор необходимой информации для решения заданий;</li> <li>- использование различных баз данных,</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</li> <li>- поиск и сбор необходимой литературы для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать источники экономической и управленческой информации;</li> <li>- подбирает, систематизирует и корректно использует источники информации об изменении БФО;</li> <li>- умение анализировать собранную</li> </ul>	<p>К (т. 1.3. вопросы 1-8; т. 1.4. вопросы 1 – 9) РЗ (т. 3.задание 3.1.-3.5.) Д(П) (7) ВЭ</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка реферата.	информацию для решения задач и контрольной работы по модулю;	
Н Методики ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности, необходимой для принятия эффективных управленческих решений (ПК 1.3).	- поиск и сбор необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.	- имеет представление о приемах формирования отчетности по национальным стандартам; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме; - выполнение контрольной работы в полном объеме.	К (т. 1.3. вопросы 1-8; т. 1.4. вопросы 1 - 9 ; РЗ (т. 3. задание 3.1.-3.5.) СР (т.3. вопросы 1 -8) Д(П) (7 ) ВЭ

\* К – коллоквиум, Д(П)– доклад с презентацией, Т – тестирование; РЗ – расчетное задание, ВЭ – вопросы к экзамену.

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Учёт денежных средств на расчетном и валютном счетах в банках.
2. Учёт кассовых операций. Инвентаризация кассы.
3. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
4. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов.
5. Основные средства, их классификация и оценка.
6. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств.
7. Учёт износа и амортизации основных средств.
8. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств.
9. Учёт арендованных основных средств.
10. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка.
11. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов.
12. Учёт амортизации нематериальных активов.
13. Учёт выбытия нематериальных активов.
14. Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте.
15. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей.
16. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей.
17. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей.
18. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.
19. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы.
20. Документальное оформление и учёт выработки работников.
21. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д.
22. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д.
23. Синтетический учёт расчетов по зарплате.
24. Затраты на производство, их классификация.
25. Учёт прямых и косвенных затрат на производство.
26. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Характеристика готовой продукции, ее оценка.
28. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции.
29. Учёт продажи готовой продукции.
30. Учёт доходов и расходов организации.
31. Учёт формирования финансовых результатов.
32. Учёт распределения и использования прибыли.



33. Понятие финансовые вложения, их состав.
34. Оценка финансовых вложений в учёте.
35. Синтетический учёт приобретения и выбытия финансовых вложений.
36. Состав расходов по кредитам и займам.
37. Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
38. Особенности формирования и учёта собственного капитала: уставного, добавочного, резервного.
39. Формирование, использование и учёт резервов.
40. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчётности.
41. Понятие и виды бухгалтерской отчётности.
42. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
43. Состав и сроки представления бухгалтерской финансовой отчётности пользователям.
44. Классификация бухгалтерских балансов.
45. Структура бухгалтерского баланса.
46. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах.
47. Порядок формирования показателей отчёта о финансовых результатах.
48. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала.
49. Порядок формирования показателей отчёта о движении денежных средств.
50. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

Экзамен проводится в письменном виде, структура билета следующая.

Количество вопросов в экзаменационном задании – 3:

1 вариант тестов из базы тестов (15 тестов),

1 теоретический вопрос из перечня вопросов к экзамену,

1 задача из приведенных вариантов заданий по темам.

## **Вопросы для коллоквиума**

### **Тема 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ**

Тема 1.1. Теоретические основы организации финансового учёта и отчетности в организациях

Бухгалтерский финансовый учёт в информационной системе управления организацией.

Реформирование бухгалтерского учёта в России.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учёта.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 1.2. Организация учёта денежных средств и операций в иностранной валюте

Учёт денежных средств.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учёт денежных средств в кассе.

Учёт денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Учёт переводов в пути.

Учёт операций в иностранной валюте.

Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учёте.

Тема 1.3. Организация учета текущих обязательств и расчетов  
Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.  
Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.  
Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.  
Учет резерва сомнительных долгов.  
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  
Учет расчета с покупателями и заказчиками.  
Учет расчетов по претензиям.  
Учет расчетов с подотчетными лицами.  
Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.  
Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами.  
Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.  
Виды и порядок учета кредитов и займов.  
Учет расчетов с бюджетом по налогам.

## **Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 2.1. Организация учета основных средств**

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.  
Синтетический и аналитический учет основных средств.  
Учет поступления основных средств.  
Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.  
Учет амортизации основных средств.  
Инвентаризация основных средств.

### **Тема 2.2. Учет нематериальных активов.**

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.  
Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.  
Учет поступления нематериальных активов.  
Учет амортизации нематериальных активов.  
Методы начисления амортизации.  
Учет выбытия нематериальных активов.  
Инвентаризация нематериальных активов.

## **Раздел 3. Методология и методика учет внеоборотных активов организации**

Тема 3.1. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.  
Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.  
Цели финансовых вложений.  
Классификация финансовых вложений.  
Общий подход к оценке и учету инвестиций.  
Учет инвестиций в акции.  
Учет инвестиций в облигации.  
Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.  
Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

### **Тема 3.2. Учет материально-производственных запасов**

Учет материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.

Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления и выбытия материалов.

Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

Учет отпуска материалов со складов.

Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии.

Методы аналитического учета материалов.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

### **Тема 3.3. Учет затрат на производство и готовой продукции**

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).

Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.

Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

### **Тема 3.4. Организации учета расчетов с персоналом предприятия**

Оплата труда, ее системы и виды

Учет удержаний из заработной платы

Документальное оформление учета труда и заработной платы

Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

Учет депонированной заработной платы

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 3 балла (9 тем\*3 балла итого 27 баллов)

#### **Критерии оценивания:**

3 – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

2 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

1 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

0 – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

## **Тесты письменные**

### **1. Банк тестов по разделам дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретико-практические аспекты организация учета денежных средств и расчетов**

##### **Тема 1.1 «Теоретические основы организации финансового учета и отчетности в организациях»**

1. Информация об изменениях в финансовом положении организации отражается:

- а) в отчете о прибылях и убытках;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;

г) отчете об изменениях капитала.

2. Информация об изменениях в финансовом положении организации, является производной от элементов:

- а) отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств;
- б) бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала;
- в) бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках;
- г) отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.

3. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:

- а) рублях и копейках;
- б) рублях;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков;
- г) миллионах рублей.

4. Организация, имеющая существенные обороты продаж, может приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в:

- а) рублях без десятичных знаков;
- б) тысячах рублей без десятичных знаков;
- в) миллионах рублей без десятичных знаков;
- г) рублях и копейках.

5. До какого периода организация обязана опубликовать бухгалтерскую отчетность?

- а) не позднее 1 января следующего за отчетным года;
- б) не позднее 1 апреля следующего за отчетным года;
- в) не позднее 1 июля следующего за отчетным года;
- г) не позднее 1 октября следующего за отчетным года?

6. Организация должна составлять отчетность:

- а) статистическую;
- б) частную;
- в) консолидированную.

7. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

8. Отчетность считается сопоставимой, если:

- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
- в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.

10. Раскройте основные направления работ по гармонизации бухгалтерского учета:

- а) территориальное;
- б) региональное, национальное, международное;
- в) юридическое.

### **Раздел 3. Методика учет оборотных активов и формирование отчетности организации**

#### **Вариант 1**

1. Консолидированная финансовая отчетность — это:

- а) сводная система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) единая система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный

- период группы взаимосвязанных организаций;
- в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии группы организаций и эффективности ее деятельности.
- 2 Консолидированная финансовая отчетность в хозяйственной практике используется как база:
- а) при котировке акций обществ, входящих в группу;
  - б) для оценки финансового положения группы основными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - в) для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
- 3 Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:
- а) принятым и разработанным самостоятельно;
  - б) разрабатываемым головной организацией на основе образцов форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России № 66н;
  - в) утвержденным Советом директоров головной организации.
- 4 Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:
- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
  - б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
  - в) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах группы взаимосвязанных организаций.
- 5 Основным принципом и правилом составления консолидированной финансовой отчетности является то, что она:
- а) формируется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
  - б) объединяет бухгалтерскую отчетность головной организации и дочерних обществ, сформированную за один и тот же отчетный период и на ту же отчетную дату;
  - в) формируется для текущего контроля и управления внутри организации.
- 6 Какой из приведенных видов отчетности организации относится к консолидированной финансовой отчетности:
- а) сводная статистическая отчетность;
  - б) сводная отчетность федеральных органов исполнительной власти;
  - в) отчетность головной организации?
- 7 Что понимается под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности:
- а) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
  - б) инвестиции головной организации в уставный капитал зависимых обществ;
  - в) показатель деятельности филиалов и обособленных подразделений головной организации?
- 8 В случае если инвестиции головной организации меньше балансовой стоимости собственного капитала:
- а) данная разница в сводном балансе отражается отдельной строкой как резерв (прибыль), возникающий при консолидации;
  - б) данная разница подлежит исключению из сводной отчетности;
  - в) данная разница подлежит отражению по статье «Деловая репутация».
- 9 При отражении в консолидированной финансовой отчетности внутригрупповых расчетов и операций следует:
- а) исключить суммы выданных и полученных авансов внутри группы взаимосвязанных организаций; исключить суммы дивидендов, выплаченные внутри группы взаимосвязанных организаций;
  - б) рассчитать долю меньшинства.
- 10 Нормативной базой при составлении консолидированной финансовой отчетности является:

- а) ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. 43н.
- в) ФЗ «О консолидированной отчетности» №307-ФЗ.

## **2. Инструкция по выполнению**

При решении тестов следует выбрать один правильный ответ.

### **Образец решения тестов:**

1. Запасы в системе МСФО – это:

- а) основные (долгосрочные) активы;
- б) оборотные (краткосрочные) активы;
- в) финансовые активы.

Правильный ответ: б).

### **Критерии оценки решения тестов: (2 теста по 5 баллов итого 10)**

Каждый вариант тестовых заданий оценивается максимум в 5 баллов, а каждое тестовое задание варианта оценивается в 0,5 балла максимум, т.е.:

- 0,5 – ответ верный;
- 0 – ответ неверный

## **Комплект расчетных заданий**

### **Раздел 1. Теоретико-практические аспекты организация учета денежных средств и расчетов**

#### **Расчетное задание 1.**

На предприятии остаток средств в кассе на 1 ноября 2016 г. – 10 000 руб.

В течение ноября произведены следующие хозяйственные операции:

10 ноября с расчетного счета получены деньги в кассу – 150 000 руб.;

10 ноября по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата - 96 000 руб.;

11 ноября на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании банковского документа на взнос наличными –54 000 руб.;

11 ноября в кассу поступила выручка за выполненные услуги - 76 000 руб.;

12 ноября на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании банковского документа на взнос наличными, – 76 000 руб.;

13 ноября с расчетного счета получены деньги в кассу для выплаты командировочных расходов– 16 500 руб.;

14 ноября выданы работнику предприятия под отчет на командировочные расходы – 16 500 руб.

***Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить остаток денежных средств в кассе.***

## **Расчетное задание 2.**

Агафонова А.А отработала на предприятии 3 года. Облагаемая база за 2014 год составила 256000 руб., за 2015 год 293000 руб. Временная нетрудоспособность наступила 12 февраля 2014 года и продолжалась по 25 февраля 2016 года. Страховой стаж – 6 лет.

**Требуется:**

**Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.**

## **Раздел 2. Методология и методика учет внеоборотных активов организации**

### **Расчетное задание 3.**

ООО «Магазин» торгует шкафами. Товар доставляет до покупателя собственным транспортом. По договору стоимость проданной мебели с учетом доставки — 118 000 руб. (в т. ч. НДС — 18 000 руб.). Покупная стоимость шкафа — 60 000 руб. Расходы по доставке товара покупателю в итоге составили 11 800 руб.

**Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.**

### **Расчетное задание 4.**

Организация ООО "Лес" заключила с ООО "Мебель" договор на продажу продукции на общую сумму 275 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% - 41 949,16 руб.). Оплата за продукцию была произведена по счету после отгрузки товаров покупателю.

**Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.**

### **Расчетное задание 5.**

ООО «Деметра» решило списать лазерный принтер, поскольку он был сильно изношен. Для этого была создана комиссия. Осмотрев принтер, комиссия пришла к выводу, что его действительно нельзя использовать. Поэтому был составлен акт на списание объекта основного средства (форма № ОС-4). В частности, в акте было указано: восстановительная стоимость лазерного принтера, по данным бухгалтерского учета, составляет 15000 рублей. Сумма начисленной амортизации равна 12000 рублей. ООО «Деметра» переоценивало принтер, общая сумма дооценки составила 2000 рублей. Списав лазерный принтер, ООО «Деметра» получило запасные части, пригодные для ремонта других принтеров. Стоимость запчастей равна 1500 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Расчетное задание 6.**

Организация ООО "Парикмахер" приобретает у поставщика ООО "Лак" краску для волос на общую сумму 30 975,00 руб. (в т.ч. НДС 18% - 4 725,00 руб.). Доставка краски осуществляется поставщиком, но за счет покупателя. Сумма доставки составляет 1327,50 руб. (в т.ч. НДС 18% - 222,75 руб.). Доставка оформляется отдельными первичными документами. Стоимость доставки включается в фактическую стоимость материалов. Оплата производится на условиях предоплаты.

## Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Раздел 3. Методика учет оборотных активов и формирование отчетности организации

#### Расчетное задание 7.

Запишите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности по отражению финансовых результатов (в рублях):

#### РЕШЕНИЕ

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отражена прибыль от обычных видов деятельности (заключительный оборот текущего месяца)	1556000		
2.	Отражена прибыль от операций по прочим видам деятельности (заключительный оборот текущего месяца)	536000		
3.	Отражено начисление штрафа и пени за несвоевременную уплату отчислений на социальное страхование и социальное обеспечение	4600		
4.	Начислить условны <sup>1</sup> й расход по налогу на прибыль	500 976 (1 556 000+ 536 000- 4600)*24%		
5.	Сформировать финансовый результат по итогам работы за год <sup>2</sup>	1 586 424		

#### Расчетное задание 8.

##### Вариант 1.

**Условие.** Компания А купила 70 процентов обыкновенных акций Компании Б по балансовой стоимости и заплатила за них 32 000 руб. (деловая репутация у фирмы нет). Балансы Компании А и Компании Б на дату покупки Компании Б представлены в таблице.

##### Балансы двух компаний на дату покупки и консолидированный баланс

Статьи	Баланс фирмы А	Баланс фирмы Б	Итого	Элиминировани е		Консолиди рованный баланс
				Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции в Компанию Б	32 000*	х		х		х
Прочие активы	118 000	100 000		х	х	

<sup>1</sup> (1 556 000+ 536 000- 4600)= 2 087 400      2. 2 087 400 \*24% = 500 976

<sup>2</sup> 2 087 400 - 500 976 = 1 586 424



Краткосрочные обязательства	(50 000)	(60 000)		x	x	
Нетто-активы	100 000	40000				
Собственный капитал						
- акционерный капитал	50 000	20 000*			x	
- резервный капитал	10 000	10 000*			x	
- нераспределенная прибыль	40 000	10 000*			x	
Доля меньшинства	x	x	x	x		
Итого собственный капитал	100 000	40 000				

**Необходимо:**

1. Рассчитать долю меньшинства, отражаемую в консолидированном балансе.
2. Провести элиминирование статей Бухгалтерских балансов Компании А и Компании Б и составить консолидированный баланс («\*» - статьи балансов, подлежащие элиминированию).

**Вариант 2.**

**Условие.** Фирма А 1 июля 200 г. приобрела 100 процентов обыкновенных акций фирмы Б и заплатила за них 5 000 усл.ед. Балансовая стоимость нетто-активов соответствует их рыночной стоимости на дату покупки и равна 4 000 усл. ед.

Расчет деловой репутации Компании Б

№ п/п	Показатели и порядок расчета	Сумма, усл. ед.
1	Затраты по инвестициям	
2	Нетто-активы по рыночной стоимости	
3	Деловая репутация Компании Б (стр. 1 - стр. 2)	

Балансы фирм А и Б на дату покупки фирмы Б представлены в таблице 31.

Балансы двух компаний на дату покупки и консолидированный баланс

Статьи	Баланс фирмы А	Баланс Фирмы Б	Итого	Элиминирование		Консолидированный баланс
				Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции в Компанию Б	50 00*	x		x		x
Прочие активы	10 000	10 000		x	x	
Деловая репутация	x	x	x		x	
Краткосрочные обязательства	(5 000)	(6 000)		x	x	
Нетто-активы	10 000	4000				
Собственный капитал						
- акционерный капитал	5000	2 000			x	
- резервный капитал	1000	1 000			x	
- нераспределенная прибыль	4000	1 000			x	
Итого собственный капитал	10000	4000				

**Необходимо:**

1. Рассчитать деловую репутацию Компании Б, возникающую при ее покупке, если балансовая стоимость нетто-активов равна их рыночной стоимости.
2. Провести элиминирование статей Бухгалтерских балансов Компании А и Компании Б и составить консолидированный баланс («\*» - статьи балансов, подлежащие элиминированию).

**Критерии оценивания расчетного задания 1-8: (7 б\*8 итого 56)**

расчетное задание оценивается в рамках одного варианта, выполненного студентом, оценивается максимум в 8 баллов:

- 6-7 – задание решено верно более чем на 85%, результаты интерпретированы;
- 4-5 – задание решено верно более чем на 70, но менее 85%;
- 2-3 – задание решено верно более чем на 50, но менее чем на 70%;
- 1 – задание решено верно более чем на 30, но менее чем на 50%;
- 0 – задание решено неверно более чем на 30%.

**Темы докладов с презентацией****Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ**

Тема 1.1. Теоретические основы организации финансового учета и отчетности в организациях Реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.

Бухгалтерский учет в системе управления предприятиями.

Финансовый и управленческий учет в сравнительной характеристике.

Особенности ведения налогового учета.

Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тема 1.2. Организация учета денежных средств и операций в иностранной валюте

Организация учета денежных средств.

Отражение операций в иностранной валюте на счетах бухгалтерского учета.

Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 1.3. Организация учета текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами.

Нормативно-правовое регулирование учета текущих обязательств и расчетов

Учет расходов по кредитам и займам в соответствии с ПБУ "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)"

**Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ****Тема 2.1. Организация учета основных средств**

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств» .

Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Способы поступления основных средств в организацию

Способы выбытия основных средств

## **Тема 2.2. Учет нематериальных активов.**

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка в соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

Способы поступления нематериальных активов.

Способы выбытия нематериальных активов

## **Модуль 3. Методология и методика учет внеоборотных активов организации**

Тема 3.1. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.

Понятия и виды финансовых вложений.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

### **Тема 3.2. Учет материально-производственных запасов**

Понятие и классификация МПЗ в организации

Способы поступления материально-производственных запасов в организацию

Способы выбытия материально-производственных запасов в организацию

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам

Особенности учета материальных ценностей на забалансовых счетах.

### **Тема 3.3. Учет затрат на производство и готовой продукции**

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам

Организация учета затрат на производство в управленческом учете по статьям расходов

(калькуляционный разрез).

Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.

### **Тема 3.4. Организации учета расчетов с персоналом предприятия**

Современные формы и системы оплаты труда

Учет удержаний из заработной платы

Документальное оформление учета труда и заработной платы

## **Критерии оценивания докладов с презентацией**

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за доклад (презентацию), выполненную в рамках раздела дисциплины – 7 баллов:

6-7 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

4-5 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

2-3 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать,

но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;

1 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;

0 – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации в письменном виде.

Количество вопросов в экзаменационном задании – 3:

1 вариант тестов из базы тестов (15 тестов),

1 теоретический вопрос из перечня вопросов к экзамену,

1 задача из приведенных вариантов заданий по темам.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов, докладов, презентаций**

В учебном процессе под рефератом понимается краткое изложение в письменном виде и в форме публичного доклада содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

**Выбор темы для реферата.** Тема реферата определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

**Особенности выполнения реферата.** Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферату должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

**Методическая основа исследования.** Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания рефератов.

**Оформление.** Реферат оформляется на листах формата А4 от руки или набирается на компьютере. На титульном листе указывается тема реферата, Ф.И.О. выполнившего реферат лица, а также учебная группа. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Объем реферата.** Объем реферата составляет, как правило, 20-25 страниц машинописного текста.

### **Доклад и презентация.**

На основании реферата для выступления на практическом занятии обучающийся готовит доклад и при необходимости презентацию к нему.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. **Доклад** — один из распространённых жанров устной монологической речи. Главное в докладе — суметь передать свои знания, полученные при подготовке реферата, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам помогут различные **презентационные материалы**, содержащие графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Чаще всего для создания мультимедийных

презентаций используется программа Power Point. В этой программе слайды можно быстро создавать, редактировать, сортировать. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Подготовленные в ней презентации отличаются многообразием структуры и содержания. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада (реферата): содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста *недопустимо*.

#### **Оценка реферата и доклада.**

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, единство жанровых черт); владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог ответить на вопросы, возникшие у слушателей