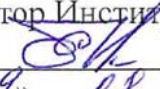


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 13:51:33
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.
« 29 » 18 2022 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.17 "Налоги и налоговое администрирование"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Налоги и налогообложение**

Распределение часов практики по семестрам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

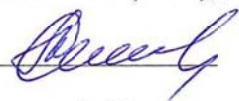
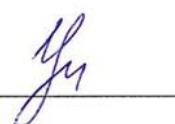
ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Мамбетова А.А.; к.э.н., доц., Мусаелян А.К.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Мусаелян А.К.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Ниворожкина Л.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий****ПК-1:Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК-1.1.);

знать подходы к самостоятельной научно-исследовательской работе на основе разработанной программы и тематического плана, к постановке задач и выбору методов исследования, интерпретации их результатов, использованию на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

Уметь:

принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий(соотнесено с индикатором УК-1.2.);

уметь ставить задачи и выбирать инструменты и методы их решения, интерпретировать результаты исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.2);

Владеть:

владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях(соотнесено с индикатором УК-1.3);

владеть методами использования на практике навыков и умений самостоятельного исследования в научной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.3);

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. 1 курс				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	1	4	ПК-1	Л1.1Л2.2

1.2	<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ.</p> <p>2. Выбор темы научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Составление плана научно-исследовательской работы с использованием LibreOffice. по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования.</p> <p>5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>6. Постановка целей и задач диссертационного исследования.</p> <p>7. Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.</p> <p>9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>10. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>11. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования.</p> <p>12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>13. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>14. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>15. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice.</p> <p>16. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс»</p> <p>17. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами.</p> <p>18. Составление отчёта о проделанной научно- исследовательской работе за 1 курс /Ср/</p>	1	212	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2
1.3	/Зачёт/	1	0	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. 2 курс				
2.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР. /Лек/	2	4	ПК-1	Л1.1Л2.2

2.2	<p>1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice.</p> <p>6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс».</p> <p>7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами.</p> <p>8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 курс. /Ср/</p>	2	212	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2
2.3	/Зачёт/	2	0	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Клюкович З. А., Мамбетова А. А.	Теоретические основы налогов и налогообложения в России: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017	63
Л1.2	Майбуров, И. А., Соколовская, А. М.	Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71064.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Майбуров И. А., Иванов Ю. Б.	Налоговый менеджмент: продвинутый курс: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448260 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Клюкович З. А., Мамбетова А. А., Зима Ю. С.	Налоговое планирование: метод. разработки по выполнению практ. заданий по дисциплине "Налоговый менеджмент"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	194

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Федеральной налоговой службы. http://www.nalog.ru
Э2	База данных "Единый портал бюджетной системы Российской Федерации". http://budget.gov.ru
Э3	Информационно-справочная система "Консультант Плюс". http://www.consultant.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная система "Консультант Плюс". <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система "Гарант". <https://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской работе и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- заполнить дневник практики;
- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;
- представлять научному руководителю дневник и отчет о НИР по итогам семестра с приложением документально оформленных результатов в установленные сроки.

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчетов в письменном виде (с использованием средств LibreOffice и представлены для утверждения научному руководителю на кафедре. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Отчет должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником. В текстовой части отражается выполнение плана НИР и даются ссылки на приложения к отчету.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.

Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. Пример: Таблица 5- Анализ динамики налоговых поступлений в бюджетную систему РФ 2018-2022 гг.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись "Продолжение таблицы 5"

Иллюстрации

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной.

Сокращения, специальные термины и символы.

В тексте ответа допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные, соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.

Пример: Федеральная налоговая служба (ФНС);
центры обработки данных (ЦОД).