

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2023 15:09:19

Уникальный программный ключ:

c098bc014041cb2a4cf976cf171d6715d99a6ae00adc8e27b555che1e2dbd7778

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)**

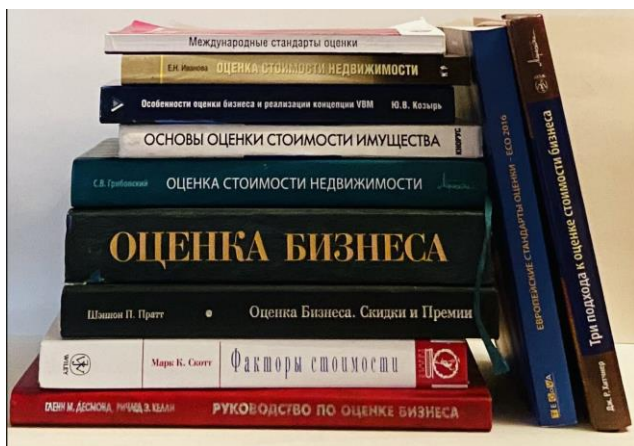


Институт магистратуры

Т.А. Черкашина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»,
НАПРАВЛЕННОСТЬ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
38.04.01.13 «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ И БИЗНЕСОМ»**



Ростов-на-Дону

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)

2022

УДК 378(07)+658.1(07)

ББК 65.29

Ч 48

Черкашина, Т.А.

Ч 48 Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики). Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность магистерской программы 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом» [Электронный ресурс] / Т.А. Черкашина. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. – Электрон. сетевое изд. – 31 с. – Режим доступа : <http://library.rsue.ru>.

Методические указания содержит требования к содержанию и структуре отчета по учебной практике с учетом базы практики и рекомендации по подготовке к защите отчета о практике. Описаны виды работ, процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося, предусмотренных программой практики и методические рекомендации по их выполнению. Представлены образцы отчетной документации.

Методические указания составлены в контексте Приказа Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», Приказа Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».

Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики) предназначены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом», преподавателям, осуществляющим руководство учебной практикой на кафедре финансового мониторинга и финансовых рынков РГЭУ (РИНХ).

УДК 378(07)+658.1(07)

ББК 65.29

Авторы-составители:

Черкашина Т.А., к.э.н., профессор кафедры «Финансовый мониторинг и финансовые рынки»

Рецензенты:

Платонова Тамара Константиновна, специалист по учебно-методической работе
Института магистратуры РГЭУ (РИНХ), кандидат экономических наук;

Бричка Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент

*Утверждены в качестве методических указаний
учебно-методическим советом РГЭУ (РИНХ)*

© Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ), 2022
© Черкашина Т.А., 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи проведения учебной практики (ознакомительной практики)....	4
2. Организация учебной практики (ознакомительной практики) в форме практической подготовки	5
3. Структура, содержание учебной практики (ознакомительной практики) и методические указания по выполнению работ, предусмотренных программой практики	8
4. Методические указания по формированию и оформлению отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)	17
5. Порядок защиты отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики).....	20
Список рекомендуемых источников	23
Приложение А – Образец титульного листа отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики).....	27
Приложение Б – Образец индивидуального плана прохождения учебной практики (ознакомительной практики).....	28
Приложение В – Образец оглавления отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики).....	29
Приложение Г – Образец дневника учебной практики (ознакомительной практики).....	30

1. Цель и задачи проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Практика обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры предусмотрены следующие практики:

– **учебная практика (ознакомительная практика);**

– производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);

– производственная практика (научно-исследовательская работа);

– производственная практика (преддипломная практика);

Целью проведения учебной практики (ознакомительной практики) (далее – «учебная практика») является формирование первичных профессиональных умений и навыков в области оценки и управления активами и бизнесом.

Задачами учебной практики являются:

– получение первичных умений и навыков в области научной деятельности в контексте стоимостной оценки и управления активами;

– приобретение опыта работы с учебной и научной литературой по экономическим дисциплинам, подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме исследования;

– систематизация и расширение теоретических знаний в области становления профессии оценщика;

– ознакомление с современными образовательными технологиями;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении профессиональных задач;

– подготовка студентов к последующему осознанному изучению дисциплин образовательной программы;

– оценка уровня приобретенных знаний, умений и навыков сформированных профессиональных компетенций студентов.

2. Организация учебной практики (ознакомительной практики) в форме практической подготовки

Учебная практика магистрантов, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится на первом курсе очной и заочной форм обучения в объеме 108 часов (3 ЗЕТ).

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является Программа учебной практики (ознакомительной практики), Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденное Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020).

Учебная практика проводится дискретно в форме практической подготовки в структурном подразделении университета либо в оценочной организации.

Успешное прохождение практики позволяет магистрантам получить первичные знания, умения в области стоимостной оценки и навыки к профессиональной оценочной деятельности.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности, формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются общепрофессиональные компетенции (ОПК-1) и профессиональные компетенции (ПК-1). Магистры в рамках этих компетенций осваивают знания, умения, навыки (см. табл. 1).

Таблица 1 – Результаты прохождения Учебной практики

Формируемые компетенции: код, наименование	Осваиваемые знания, умения, навыки
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
	– знания методов научных исследований в экономике (анализ, синтез, индукция, дедукция, формализация и математизация в сфере экономического учения), актуальных проблем исследований в области финансов;

Формируемые компетенции: код, наименование	Осваиваемые знания, умения, навыки
	<ul style="list-style-type: none"> – умения обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике и финансов с использованием эмпирических методов (обследование, мониторинг, ретроспектива, изучение и обобщение опыта); – навыки критической оценки результатов научных исследований в экономике и финансов
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами	Профессиональные компетенции (ПК) по типам задач профессиональной деятельности
	✓ научно-исследовательская деятельность
	<ul style="list-style-type: none"> – знания результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управления активами и бизнесом (монографии, научные статьи), актуальных проблем исследований в области оценки; – умения обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управления активами и бизнесом; использовать информационные технологии, библиотечные ресурсы для поиска информации о предметной области; выявлять перспективные направления оценочной деятельности; – навыки составления аналитических обзоров, программ исследования; применять результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области оценки в практической деятельности

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо сформировать у магистрантов умения и навыки пользоваться источниками информации, информационно-справочными системами, знать требования профессионального стандарта в области оценочной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета и оценочные фирмы должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Магистрант на практике проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель практики. Руководство практикой осуществляет преподаватель *кафедры финансового мониторинга и финансовых рынков* из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и ответственное лицо от профильной организации.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- помочь магистранту составить индивидуальный план (график) проведения практики;
- разработать индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принять участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказать необходимые консультации при выполнении индивидуального задания;
- в период прохождения практики оказать магистранту методическую помощь в выполнении заданий программы практики;
- осуществлять систематический контроль над ходом практики, за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивать результаты прохождения практики по представленному отчету и дневнику по практике в форме «дифференцированного зачёта» (зачет с оценкой).

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Составить индивидуальную программу (план) практики, согласовать её с руководителем практики от университета.
2. В установленный срок приступить к прохождению практики.
3. Своевременно и качественно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные индивидуальной программой практики.
4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
5. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка.
6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, гигиенические нормативы, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками университета.
8. Строго выполнять все поручения и указания руководителя практики.
9. Оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
10. Представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики и дневник практики.
11. В установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

3. Структура, содержание учебной практики (ознакомительной практики) и методические указания по выполнению работ, предусмотренных программой практики

Учебная практика магистрантов предусматривает этапы ее прохождения. Возможные этапы прохождения практики, последовательность действий магистранта по выполнению предусмотренных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (оценочной деятельностью), планируемые результаты по итогам выполненной работы, обобщены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы учебной практики и перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Этап практики, вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения
	Подготовительный этап		
1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция (цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности)	конспект	4 ч

№ п/п	Этап практики, вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения
2	Составление плана о прохождении учебной практики	план практики	1 день
Основной этап			
3	Задание 1. Характеристика базы практики (Центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся РГЭУ (РИНХ) / оценочной организации)	характеристика базы практики	1 день
4	Задание 2. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н, описание функциональной («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»). карта вида профессиональной деятельности по направлению оценочной деятельности). Должностные инструкции – оценщик (оценщик недвижимого имущества; оценщик движимого имущества; оценщик транспортных средств; оценщик интеллектуальной собственности, оценщик бизнеса, др.)	сбор, обработка, систематизация информации; материалы отчета, функциональная карта	1–2 дня
5	Задание 3. Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны	текст отчета, таблица	1–2 дня
6	Задание 4. Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки	материалы отчета	1–2 дня
7	Задание 5. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за последние три года	материалы отчета, перечень конференций	1–2 дня
8	Задание 6. Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального	материалы отчета, графики	1–2 дня

№ п/п	Этап практики, вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения
9	Задание 7. Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем	перечень ресурсов, краткое описание	1–2 дня
10	Задание 8. Систематизация и обобщение источников информации литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в электронных библиотечных системах (ЭБС), профессиональных журналах по направлениям оценочной деятельности	список источников	1–3 дня
	Заключительный этап		
11	Составление и оформление отчета о прохождении учебной практики	отчет о практике	1–2 дня

Количество часов на выполнение каждого раздела программы зависит от выбранных видов работ. Примерное распределение часов на выполнение каждого раздела программы представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики с указанием примерного количества часов по каждому разделу

№ п/п	Разделы практики	Трудоемкость в час.
1.	Подготовительный этап	4
2.	Основной этап	96
3.	Заключительный – подготовка отчета о практике	8
	ИТОГО	108

Рассмотрим содержание основных этапов практики.

1 этап. Подготовительный этап.

На *Подготовительном этапе* руководитель практики от кафедры проводит инструктаж: ознакомительно-организационную лекцию о цели и задачах практики, основных этапах, методических рекомендациях по прохождению

практики, по составлению и оформлению форм отчетности, о порядке прохождения промежуточной аттестации.

Обучающийся на первой неделе практики совместно с руководителем от университета составляет индивидуальную программу прохождения практики и график работы. В программе отражается последовательность работ магистра при подготовке отчета по прохождению практики.

График работы и индивидуальное задание обучающегося составляется по согласованию с руководителем от кафедры финансового мониторинга и финансовых рынков.

2 этап. Основной этап

Задание 1. Характеристика базы практики.

Базой практики: структурное подразделение РГЭУ (РИНХ) – Центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». Ознакомление с основными направлениями деятельности Центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся РГЭУ (РИНХ) (далее – ЦРКиПП) с работодателями, партнерами. Ознакомление с документами, регламентирующими взаимодействие ЦРКиПП с работодателями, партнерами (соглашение о сотрудничестве).

База практики: профильная организация (оценочная организация, кредитная организация, др. Ознакомление с учредительными документами (уставом), правилами трудового распорядка, должностными обязанностями работников соответствующих отделов.

Задание 2. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н. Описание функциональной карты вида профессиональной деятельности. Должностные инструкции – оценщик.

Магистрант (с руководителем) выбирает один вид профессиональной деятельности: «Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности».

Магистрант описывает функциональную карту выбранного вида профессиональной деятельности (код, характеристика обобщенной трудовой функции, уровень квалификации, подуровень квалификации, возможные наименования должностей/профессий, требования к образованию, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания).

С учетом выбранного вида профессиональной оценочной деятельности студент изучает должностные инструкции оценщика (оценщик недвижимого имущества; оценщик движимого имущества; оценщик транспортных средств;

оценщик интеллектуальной собственности; оценщик бизнеса) в информационно-справочных системах (ГАРАНТ, КонсультантПлюс), Интернет. В приложении к отчету о практике необходимо привести одну Должностную инструкцию.

Задание 3. Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны.

Магистрант кратко описывает особенности подготовки специалистов в области оценки (название основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат / магистратура, основные профильные дисциплины в высшей школе в некоторых (1–2) ведущих вузах страны, в т.ч.:

✓ Финансовый университет при Правительстве РФ. Факультет экономики и бизнеса / Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления (Бакалавриат. Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «*Оценка бизнеса в цифровой экономике*»), г. Москва (<http://www.fa.ru/org/faculty/fef/Pages/bak-obse.aspx>);

✓ Финансовый университет при Правительстве РФ. Факультет экономики и бизнеса / Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления (Магистратура. Направление 38.04.01 «Экономика», направленность магистерской программы «*Оценка бизнеса и корпоративные финансы*»), г. Москва;

✓ Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (Магистратура. Направление 38.04.01 «Экономика», направленность магистерской программы «*Экспертиза отчетов об оценке*»), г. Москва;

✓ Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Высшая школа финансов и менеджмента (Бакалавриат. Направление 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «*Инвестиционное проектирование и оценка бизнеса*»), г. Москва;

✓ Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Магистратура. Направление 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность магистерской программы «*Корпоративные финансы и оценка бизнеса*»), г. Санкт-Петербург;

✓ Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I». Факультет экономики и менеджмента. Кафедра бухгалтерский учет и аудит (Магистратура. Направление 38.04.01 «Экономика», направленность магистерской программы «*Корпоративные финансы и оценка бизнеса*»), г. Санкт-Петербург;

✓ Казанский (Приволжский) федеральный университет – КФУ. Институт управления, экономики и финансов (Бакалавриат. Направление 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «*Оценка бизнеса и рисков*»), г. Казань;

✓ Университет управления «ТИСБИ». Экономический факультет (Бакалавриат. Направление 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Оценка и проектирование деятельности предприятия»), г. Казань;

✓ Самарский государственный экономический университет (Магистратура. Направление 38.04.01 «Экономика», направленность магистерской программы «Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями»), г. Самара)

Магистрант охарактеризует научные школы в области оценки (московская, питерская, др.).

Задание 4. Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки.

Магистрант описывает актуальную Концепцию оценочной деятельности («дорожную карту») на среднесрочную перспективу, перспективы изменения стандартов оценки (см. сайт регулятора оценочной деятельности – Минэкономразвития России, Отраслевое соглашение в оценочной деятельности и в других видах экономической деятельности, связанных с определением стоимостей в Российской Федерации на 2021–2023 гг.)

Задание 5. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за последние три года.

Магистрант кратко описывает научно-практические конференции в области оценки (название, дату и место проведения, вопросы обсуждения). Информацию смотреть на сайтах саморегулируемых организаций (см. табл. 4).

Таблица 4 – Саморегулируемые организации оценщиков по состоянию на 1 января 2022 г.

№ п/п	Саморегулируемые организации оценщиков (СРОО)	web-сайт
1	Саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков (СМАО)	www.smao.ru
2	Саморегулируемая организация ассоциации российских магистров оценки (АРМО)	www.sroarmo.ru
3	Русское общество оценщиков (РОО)	www.sroroo.ru
4	СОЮЗ	www.soosibir.ru
5	Межрегиональный союз оценщиков (МСО)	www.sromso.ru
6	Национальная коллегия специалистов-оценщиков (НКСО)	www.nkso.ru

№ п/п	Саморегулируемые организации оценщиков (СРОО)	web-сайт
7	Общество профессиональных экспертов и оценщиков (ОПЭО)	www.opeco.ru
8	Сообщество профессионалов оценки (СПО)	www.cpa-russia.org
9	Экспертный совет (ЭС)	www.srosovet.ru
10	Деловой Союз оценщиков (ДСО)	www.srodso.ru
11	Региональная Ассоциация Оценщиков (РАО)	www.srorao.ru
12	Свободный Оценочный Департамент (СВОД)	www.srosvod.ru
13	СОЮЗ «Федерация Специалистов Оценщиков» (СФСО)	www.fsosro.ru

Задание 6. Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального.

Магистрант описывает рынок оценочных услуг в г. Ростове-на-Дону, Ростовской области, в Краснодарском крае, других регионах ЮФО. Информацию оформить в форме таблицы (объемный материал разместить в Приложении к отчету о прохождении практики).

Пример оформления таблицы в Приложении А:

Таблица А – Оценочные фирмы в г. Ростове-на-Дону

№ п/п	Название организации	Юридический адрес	Контактные данные (тел., сайт, E-mail)	Руководитель – ФИО	СРОО
1	ООО «Лендлорд-Эксперт»	г. Ростов-на-Дону, пр. Семашко, 114, офис 301	тел. +7(863)2-500-003 E-mail: expertocenka@aanet.ru; expert@landlord.ru	Смолев Игорь Геннадьевич	РОО
2	ООО «Бета консалтинг»	г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский 120/1, офис 222	тел. +7(863)2-560-55 info@beta-con.ru; www.beta-con.ru	Кориневский Александр Юрьевич	НКСО
3	...				

Задание 7. Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем*.

Поиск и описание ресурсов «Интернет» в области оценки необходимо связать с выбранной траекторией научных исследований, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках одного из направлений оценочной деятельности: «Оценка недвижимости», «Оценка дви-

жимого имущества», «Оценка интеллектуальной собственности», «Оценка бизнеса», «Оценка финансовой организации (кредитной, страховой)».

**Возможно 4 варианта задания 7 в части – «Характеристика (описание) информационно-справочных систем»:*

Вариант 1:

1. Базы данных федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра): https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_opendata.
2. Базы данных Росстата: <https://gks.ru/databases>.
3. Картотека арбитражных дел: <http://kad.arbitr.ru/>.
4. Базы данных Банка России: http://cbr.ru/hd_base/.

Вариант 2:

1. Портал открытых данных РФ <https://data.gov.ru/>.
2. Электронный сервис «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/>.
3. Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности <https://fedresurs.ru/?attempt=1>.
4. СПС КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>.

Вариант 3:

1. Базы данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru/#/dnb>.
2. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://rmsp.nalog.ru/index.html>.
3. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. – <http://www.e-disclosure.ru>.
4. Базы данных ФНС России: <https://egrul.nalog.ru/index.html>; <https://service.nalog.ru/uwsfind.do>; <https://service.nalog.ru/svl.do>.

Вариант 4:

1. Центральная база статистических данных: <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi>.
2. Базы данных МФФ IMF DATA: <https://www.imf.org/en/data>.
3. Базы данных исполнительных производств: <http://fssprus.ru/iss/ip>.
4. ГАРАНТ: www.garant.ru.

Задание 8. Систематизация и обобщение источников информации, литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в электронных библиотечных системах (ЭБС), профессиональных журналах по направлению оценочной деятельности.

Составить перечень монографий, учебников, учебных пособий, статей в профессиональных журналах (за 3–5 лет). Поиск осуществить в elibrary.ru – научная электронная библиотека (НЭБ), электронных библиотечных системах (ЭБС) библиотеки РГЭУ (РИНХ) для зарегистрированных пользователей (ЭБС_Библиоклуб.Ру; ЭБС «IPR BOOKS»; ЭБС Издательства «ЛАНЬ»; Национальная электронная библиотека (НЭБ) с учетом выбранной траектории научных исследований, темы магистерской диссертации в рамках одного из направлений оценочной деятельности: «Оценка недвижимости», «Оценка движимого имущества», «Оценка интеллектуальной собственности», «Оценка бизнеса».

Возможно 4 варианта **Задания 8** с учетом направлений оценочной деятельности:

Вариант 1 («Оценка недвижимости»):

- ✓ Научно-образовательный ресурс – ЭБС «IPR BOOKS»;
- ✓ Журнал «Вопросы оценки»;
- ✓ Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации»;
- ✓ Журнал «Экономический научный журнал: оценка инвестиций»;
- ✓ Журнал «Строительство и недвижимость»;
- ✓ Журнал «Недвижимость: экономика и управление».

Вариант 2 («Оценка движимого имущества»):

- ✓ Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ✓ Журнал «Вопросы оценки»;
- ✓ Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации»;

Вариант 3 («Оценка интеллектуальной собственности»):

- ✓ ЭБС Издательства «ЛАНЬ»;
- ✓ Журнал «Вопросы оценки»;
- ✓ Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации»;
- ✓ Журнал «Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права»;
- ✓ Журнал «Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность»;
- ✓ Журнал «Интеллектуальный капитал»;
- ✓ Журнал «Интеллектуальная собственность в Белорусии»;
- ✓ Журнал «Интеллектуальная собственность Казахстана».

Вариант 4. Направление «Оценка бизнеса».

- ✓ ЭБС Библиоклуб.Ру;
- ✓ Журнал «Вопросы оценки»;
- ✓ Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации»

3 этап. Заключительный этап

Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление дневника учебной практики и отчета о прохождении практики с использованием средств Microsoft Office.

В Отчет о прохождении практики должен быть включен Индивидуальный план прохождения Учебной практики (ознакомительной практики), включающий формулировку индивидуального задания, сроки выполнения, отметку о фактическом выполнении.

4. Методические указания по формированию и оформлению отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

Оформление отчета о прохождении практики является важным заключительным этапом прохождения учебной практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

В Отчет о прохождении учебной практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист (приложение А);
2. Индивидуальный план прохождения учебной практики (приложение Б);
3. Оглавление (приложение В);
4. Введение (цель, задачи практики);
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованных источников;
8. Приложения.

При подготовке отчета о прохождении практики следует руководствоваться правилами оформления, приведёнными в таблице 5.

Таблица 5 – Правила оформления отчета о прохождении учебной практики

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через <u>полтора интервала</u> . Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
------------------	---

Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 12 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.
Нумерация и размещение разделов отчета	<p>Порядковый <i>номер листа</i> ставится арабскими цифрами в верхней части по центру без каких-либо дополнительных знаков.</p> <p>Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая раздел «Оглавление», основной текст и приложения.</p> <p><i>Нумерация разделов и тем</i> отчета ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а подраздел имеет два знака. Все разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и подразделов располагаются по центру верхней части листа.</p> <p>Оглавление, разделы отчета и каждое отдельное приложение следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого <i>абзаца</i> печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчета <i>таблицы</i> располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами и имеют заголовки, который пишется с прописной буквы (без точки в конце).</p> <p><i>Пример:</i> Таблица 1 – Основные нормативно-правовые документы в области оценочной деятельности по состоянию на 1 мая 2021 г.</p> <p>При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись “Продолжение таблицы 1”.</p> <p>Каждая таблица должна иметь <i>заголовок</i>, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается <i>по центру листа</i> непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они</p>

	<p>составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p>В таблице должны быть указаны <i>единицы измерения</i> всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Текст в таблице выполняется с применением компьютерных технологий (12 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через один <u>интервал</u>.</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p> <p>Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как <u>приложение</u> под соответствующим номером.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т. д.) именуется рисунками. В тексте они нумеруются арабскими цифрами последовательно и имеют наименование, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p><i>Пример:</i> Рисунок 2 — Динамика изменения количества квалификационных атестатов по видам оценочной деятельности за 2018 г. по 2021 г.</p>

	<p>При ссылках на иллюстрации следует писать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«в соответствии с рисунком 2». 2.« с учетом классификации коммерческой недвижимости (см. рисунок 4)». <p>Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как <u>приложение</u> под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые <i>сокращения</i> слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p><i>Пример:</i> саморегулируемые организации оценщиков – СРОО.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

5. Порядок защиты отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

Написанный отчет по практике и дневник подписываются магистрантом и сдается на кафедру финансового мониторинга и финансовых рынков на проверку руководителю практики от кафедры и ответственному от профильной организации. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку.

Защита отчета проводится на кафедре в срок, установленный кафедрой.

Руководитель практики от университета в дневнике практики оценивает результаты прохождения практики с формулировкой «сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует требованиям, установленным ОПОП ВО».

Ответственное лицо от профильной организации в дневнике практики оценивает результаты прохождения практики с изложением отзыва.

Руководитель практики от университета в дневнике практики оценивает результаты прохождения практики с указанием на соответствие сроков проведения практики, а также ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

Текущий контроль по учебной практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице 3. Выполнение индивидуального задания оценивается в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале (см. Приложение к программе учебной практики (ознакомительной практики)¹).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника, где фиксируются: полное название организации, в которой магистрант проходил практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, подпись руководителя от кафедры, подпись ответственного лица от профильной организации.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Отметка по практике – зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с баллами заносится в электронную экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного программой практики.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках следующей накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84–100 баллов (зачет с оценкой «отлично»);

67–83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»);

50–66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»);

0–49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»).

¹ Полнотекстовые программы практик представлены на сайте Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Об описании образовательной программы/ код 38.04.01 Экономика / Образовательная программа «Оценка и управление активами и бизнесом» /Ссылки на рабочие программы практик, предусмотренные соответствующей образовательной программой. С приложением их в виде электронного документа (при наличии), подписанного электронной подписью.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики.

Защищенные отчеты о прохождении практики сдаются инспектору кафедры финансового мониторинга и финансового рынка и хранятся три года.

Дневник учебной практики включает:

- ✓ титульный лист;
- ✓ перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание);
- ✓ отзыв ответственного лица от профильной организации;
- ✓ оценку результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв при её прохождении или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, повторно направляются на практику в свободное от учебы время по индивидуальному плану, с последующей защитой отчета в установленные сроки.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

Список рекомендуемых источников

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; ред. от 30.12.2021: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ; ред. от 02.07.2021: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020): Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Положение о практической подготовке обучающихся [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. ; ред. от 18.11.2020: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» [Электронный ресурс]: утв. приказом Минтруда России от 26 ноября 2018 г. № 742 н: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Бакаева, М. М. Оценка бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Бакаева, М. Г. Успаева, М. Р. Хаджиев. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92121.html>. – ЭБС «IPRbooks».

8. Бочаров, А. Ю. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Бочаров, О.А. Мамаева, М.В. Ильина, Е.А. Башкирова. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/105046.html>. – ЭБС «IPRbooks».

9. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>.

10. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев: учебно-методическое посо-

бие [Электронный ресурс] . – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>.

11. Иванова, Е.Н. Оценка стоимости недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / Е. Н. Иванова; под ред. М. А. Федотовой. – 5-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2018. – 349 с.

12. Касьяненко, Т. Г. Современные проблемы теории оценки бизнеса : монография / Т. Г. Касьяненко. – М.: Проспект, 2017. – 301 с.

13. Коланьков, С. В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Коланьков. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>. – ЭБС «IPRbooks».

14. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К, 2020. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>.

15. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности / Б.Р. Мандель: учебное пособие для магистрантов [Электронный ресурс]. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2019. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.

16. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии / Б.Р. Мандель: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2019. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

17. Мануйленко, В. В. Оценка интеллектуального капитала российских корпораций [Электронный ресурс]: монография / В.В. Мануйленко, Г.А. Ермакова. – М.: Проспект, 2020. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615281>. – ЭБС «IPRbooks».

18. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник / Б.Б. Леонтьев, О.В. Лосева, М.А. Федотова / под ред. О.В. Лосевой, М.А. Федотовой. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 359 с.

19. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01.62, «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») и 38.04.01.68, «Экономика» (квалификация (степень) «магистр») / [М. А. Эскиндаров и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой – М.: КноРус, 2015. – 320 с.

20. Оценка стоимости предметов залога в нестабильной экономике: проблемы и пути решения: монография / М.А. Федотова, Т.В. Тазихина,

Е.Г. Синогейкина, О.Н. Щербакова, Я.В. Надеждина, Ю.С. Тазикина/ под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазикиной. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 196 с.

21. Оценочная деятельность / Департамент финансово-банковской деятельности и инвестиционного развития / Официальный сайт Минэкономразвития России [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru/mines/activity/sections/corpmanagment/activity/index>.

22. Падерин, А. В. Оценка и управление стоимостью предприятия [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / А.В. Падерин. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89489.html>. – ЭБС «IPRbooks».

23. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований: / О.П. Пивоварова: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>.

24. Современные тенденции рынка и оценка рыночной стоимости : монография / Пузыня Н. Ю., Мягков В. Н., Грибовский С. В. [и др.] ; под ред. Н. Ю. Пузыня. – Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2020. – 250 с.

25. Солодова Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие: учебное пособие Электронный ресурс Электронный ресурс [Электронный ресурс]. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>.

26. Стоимость собственности в цифровой экономике: оценка и управление: монография / коллектив авторов; под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазикиной, И.В. Косоруковой. – М.: КНОРУС, 2021. – 442 с.

27. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

28. Стрельникова, Т.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / Т. А. Стрельникова. – Изд. 2-е, перер. и доп. – Саратов: Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2018. – 259 с.

29. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.

30. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>.

31. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL:<http://fgosvo.ru/>.

32. Российская национальная библиотек [Электронный ресурс]. – URL: Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

33. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.

34. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. – URL: <http://www.e-disclosure.ru>.

35. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.diss.rsl.ru>.

**Приложение А – Образец титульного листа
отчета о прохождении учебной практики
(ознакомительной практики)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)
Институт магистратуры
Кафедра финансового мониторинга и финансовых рынков

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНОКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Магистрант гр. ЭКЗ– _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Направление 38.04.01 «Экономика»

Направленность магистерской программы
38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом»

Руководитель практики от кафедры ФМиФР

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону, 202_

**Приложение Б – Образец индивидуального плана
прохождения учебной практики
(ознакомительной практики)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)
ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом»

**Индивидуальный план прохождения учебной практики
(ознакомительной практики)**

№	Формулировка индивидуального задания*	Сроки выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1	Характеристика базы практики – Оценочная компания «XXX»	...	выполнено
2	Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н (функциональная карта вида профессиональной деятельности по направлению «Оценка бизнеса»). Должностные инструкции – оценщик
3	Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны (Финансовый университет при Правительстве, г. Москва)		
4	Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки (ФСО, СРОО)		
5	Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за 3 года (2019-2021 гг.)		
6	Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального (Южный федеральный округ, Ростов-на-Дону)		
7	Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки бизнеса, информационно-справочных систем		
8	Систематизация и обобщение источников информации литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в ЭБС (biblioclub, др.) журналах («Вопросы оценки», «Имущественные отношения в РФ», «Экономический научный журнал: оценка инвестиций», «Строительство и недвижимость», «Недвижимость: экономика и управление», др.) по направлению «Оценка юизнеса»		
	Составление отчета по практике, защита отчета		

План составил магистрант _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Согласовано: руководитель практики (должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение В – Образец оглавления
отчета о прохождении учебной практики
(ознакомительной практики)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Задание 1	Характеристика базы практики – оценочная организация ООО «XXX».....	6
Задание 2	Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н (функциональная карта вида профессиональной деятельности по направлению «Оценка движимого имущества»).....	10
Задание 3	Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны (Казанский (Приволжский) федеральный университет, г. Казань. Бакалавриат / магистратура).....	13
Задание 4	Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки СРОО «Русское общество оценщиков».....	16
Задание 5	Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за 2019-2021 гг.	18
Задание 6	Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального (Южный федеральный округ, г. Ростов-на-Дону).....	21
Задание 7	Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем, по направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса».....	24
Задание 8	Систематизация и обобщение источников информации литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в ЭБС (biblioclub, Лань, др.), журналах («Вопросы оценки», «Имущественные отношения в РФ», «Экономический научный журнал: оценка инвестиций», «Строительство и недвижимость», «Недвижимость: экономика и управление», др.) по направлению «Оценка недвижимости».....	27
Заключение		32
Список использованных источников		36
Приложение А Трудовые функции оценщика движимого имущества...		37
Приложение Б Должностная инструкция оценщика движимого имущества.....		39

Приложение Г – Образец дневника учебной практики (ознакомительной практики)¹

<p>1 страница</p> <p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Дневник учебной практики (ознакомительной практики)</p> <hr/> <p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Направление _____</p> <p>Направленность магистерской программы _____</p> <p>Место прохождения практики _____</p> <p>Период практики с ____ 202_ г. по ____ 202_ г.</p> <p>Руководитель практики от университета к.э.н., доцент (ФИО) _____</p> <p>Ответственное лицо от профильной организации _____</p> <p>Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка _____</p> <p style="text-align: right;">дата, подпись обучающегося</p>	<p>2 страница (с другой стороны листа)</p> <p style="text-align: center;">Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п / п</th> <th style="width: 20%;">Вид работ</th> <th style="width: 20%;">Планируемые результаты</th> <th style="width: 15%;">Сроки выполнения</th> <th style="width: 40%;">Отметка ответственного работника от профильной организации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>С индивидуальным заданием ознакомлен _____</p> <p style="text-align: right;">подпись обучающегося</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Руководитель практики от университета _____</td> <td style="width: 50%;">Ответственное лицо от профильной организации _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">подпись, ФИО</td> <td style="text-align: center;">подпись, ФИО</td> </tr> </table>	№ п / п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации	1.					2.					3.					4.					5.					6.					7.					8.					9.					10.					11.					Руководитель практики от университета _____	Ответственное лицо от профильной организации _____	подпись, ФИО	подпись, ФИО
№ п / п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации																																																													
1.																																																																	
2.																																																																	
3.																																																																	
4.																																																																	
5.																																																																	
6.																																																																	
7.																																																																	
8.																																																																	
9.																																																																	
10.																																																																	
11.																																																																	
Руководитель практики от университета _____	Ответственное лицо от профильной организации _____																																																																
подпись, ФИО	подпись, ФИО																																																																
<p>3 страница</p> <p style="text-align: center;">Отзыв ответственного лица от профильной организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Оценка _____</p> <p>Подпись ответственного лица от профильной организации _____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p><i>Отзыв ответственного лица Заполняется, если практика проводится в профильной организации</i></p>	<p>4 страница</p> <p style="text-align: center;">Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета</p> <p>Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует требованиям, установленным ОПОП ВО.</p> <p>Оценка _____</p> <p>Подпись руководителя _____</p>																																																																

¹ Дневник учебной практики составляется на 1 листе, заполняется с 2-х сторон. На 1 стр. – титульный лист, на 2 стр. (с обратной стороны) индивидуальное задание, на 4 стр. – оценка руководителя практики от университета.

Учебное издание

Черкашина Татьяна Алексеевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»,
НАПРАВЛЕННОСТЬ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
38.04.01.13 «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ И БИЗНЕСОМ»**

Публикуется в авторской редакции

Верстка, макетирование Л.И. Акимова

Изд. № 12/3929. Подписано к использованию 23.03.2022.

344002, Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69, РГЭУ (РИНХ), а. 152
Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)
Тел. (863) 261–38–77