

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11/02/2021 09:50:19

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00aac08e270350e4e2d6d7d78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)**



**Институт
магистратуры**



Т. А. Черкашина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 "ЭКОНОМИКА"

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА 38.04.01.13

"ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ И БИЗНЕСОМ"



Ростов-на-Дону

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)

2021

УДК 378(07)+658.1(07)

ББК 65.29

Методические указания по прохождению производственной практики (Преддипломная практика) направление подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом» [Электронный ресурс]: методические указания / Т.А. Черкашина. – Ростов-на-Дону: Издательство РГЭУ (РИНХ), 2021. – 46 с. - Электрон. сетевое изд. Режим доступа: <http://library.rsue.ru>.

Методические указания по прохождению производственной практики (Преддипломная практика) предназначены для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом» и содержат требования к содержанию и структуре отчета по производственной практике (Преддипломная практика) с учетом базы практики (профильная организация), рекомендации по подготовке к защите отчета. Описаны виды работ, процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося, предусмотренные программой практики и методические рекомендации по их выполнению. Представлены образцы отчетной документации.

Методические указания составлены в контексте Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (в редакции от 13.07.2017), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Методические указания полезны преподавателям, осуществляющим руководство производственной практикой на кафедре финансового мониторинга и финансовых рынков РГЭУ (РИНХ) и ответственным лицам от профильных организаций.

Рецензенты:

Иванова Е.А. доктор экономических наук, профессор;
Терентьева В.В., кандидат экономических наук, доцент

Рекомендовано к публикации Советом Института магистратуры РГЭУ (РИНХ)

© Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), 2021

© Черкашина Т. А., 2021

Оглавление

1. Цель и задачи проведения производственной практики (Преддипломная практика)	4
2. Организация производственной практики (Преддипломная практика) в форме практической подготовки	5
3. Структура, содержание производственной практики (Преддипломная практика) и методические рекомендации по выполнению работ, предусмотренных программой практики	10
4. Методические указания по формированию и оформлению отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика)	13
5. Порядок защиты отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика)	16
6. Методические указания к содержанию структурных элементов и оформлению выпускной квалификационной работы.....	18
Список рекомендуемых источников.....	26
Приложение А. Рекомендуемая форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы в период прохождения производственной практики (Преддипломная практика).....	34
Приложение Б. Перечень профильных организаций (оценочных организаций), расположенных в Ростовской области для прохождения преддипломной практики.....	35
Приложение В. Образец титульного листа отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика).....	37
Приложение Г. Образец индивидуального плана прохождения производственной практики (Преддипломная практика).....	38
Приложение Д. Образец содержания отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика).....	39
Приложение Е. Образец дневника производственной практики (Преддипломная практика).....	40
Приложение Ж - Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистранта.....	42
Приложение З - Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы.....	43
Приложение И - Рекомендуемая форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу	44
Приложение Н - Рекомендуемая форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	45

1. Цель и задачи проведения производственной практики (Преддипломная практика)

Практика обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономически университет (РИНХ)» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

В соответствии с ФГОС ВО 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321, при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (НИР);
- производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)»;
- производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»;
- **производственная: практика (Преддипломная практика).**

Целями проведения производственной практики (Преддипломная практика) (далее – «преддипломная практика») являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретения практического опыта, а также навыков решения профессиональных задач в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности на рынке оценочных услуг; овладение умениями и навыками организации организации процесса определения стоимостей (цен) и оценки объектов гражданских прав, обязательств, убытков.

Задачами технологической практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в области оценки по направлениям (оценка стоимости недвижимости; оценка стоимости машин, оборудования и транспортных средств; оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности; оценка

стоимости предприятия (бизнеса); оценка инвестиционных проектов) в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях;

- закрепление умений поиска, анализа и оценки источников финансовой и нефинансовой информации для проведения экономических расчетов при оценке конкретных объектов;

- изучение структуры соответствующего рынка, текущей рыночной конъюнктуры и типичных условий рыночных сделок с оцениваемыми объектами имущества, а также характеристик типичных рыночных участников в таких сделках;

- проведение самостоятельных исследований ценообразующих факторов при оценке конкретных объектов оценки различной категории сложности, пригодности различных подходов и методов оценки в соответствии с разделом отчета об оценке;

- получение опыта составления итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения ;

- сбор и систематизация фактического материала об оценке какого-либо объекта (недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств, интеллектуальной собственности, предприятия (бизнеса), обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе практики

2. Организация производственной практики (Преддипломная практика) в форме практической подготовки

Преддипломная практика магистрантов, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится на втором курсе очной и третьем курсе заочной форм обучения в объеме 540 часов (15 ЗЕТ).

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа производственной практики (Преддипломная практика), Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденное Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020).

Способ практики: выездная; стационарная.

Преддипломная практика проводится дискретно в форме практической подготовки в *Профильной организации* (оценочные и аудиторские компании, консал-

тинговые (финансовое консультирование) фирмы, кредитные организации (банки, залоговые отделы), страховые компании, риэлтерские фирмы), в *структурном подразделении университета*.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность (оценочная деятельность), осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Успешное прохождение преддипломной практики позволяет подготовить магистрантов к профессиональной оценочной деятельности.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности, формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

В результате прохождения преддипломной практики у студентов формируются профессиональные компетенции в научно-исследовательской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-4) и аналитической деятельности (ПК-10). Магистранты в рамках этих компетенций осваивают знания, умения, навыки (см. табл. 1).

Таблица 1 – Результаты прохождения технологической практики

Формируемые Компетенции	Осваиваемые знания, умения, владения
ПК-1: способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	- знания актуальных научных достижений российских и зарубежных исследователей в области определения стоимостей, методик стоимостной оценки; - умения обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития оценочной деятельности; - навыки анализировать основные научные исследования в области определения стоимостей
ПК-2: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	- знания методологии научных исследований в области оценки, основных направлений научных исследований в области определения стоимостей, их актуальность; - умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - навыки составления обзоров об исследованиях в области определения стоимостей
ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	- знания требований к оформлению и составлению научных публикаций, отчета об оценке объекта оценки, заключения об отчете об оценке; - умения представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; - навыки подготовки научных публикаций в области опреде-

	ления стоимостей: написания статьи или доклада по теме исследования
ПК-10: способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<ul style="list-style-type: none"> - знания стандартов, правил и методологии определения стоимостей, соответствующую судебную практику; особенности рынка объекта оценки; - умения составлять прогноз основных макроэкономических показателей, регионального рынка имущества для целей оценки объекта оценки; - навыки оставления прогноза макроэкономических показателей, экономических показателей региона для целей оценки объекта оценки

В процессе прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки необходимо сформировать у магистрантов умения и навыки идентифицировать активы организаций, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы, использовать формулы для расчета стоимостей имущества и бизнеса (предприятия, организации).

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

Магистрант на практике проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель практики. Руководство практикой осуществляет преподаватель *кафедры финансового мониторинга и финансовых рынков* из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- помогает магистранту составить индивидуальный план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– оказывает необходимые консультации при выполнении индивидуального задания;

– осуществляет систематический контроль над ходом практики, за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– оценивает результаты прохождения практики по представленному отчёту и дневнику по практике в форме зачёта.

Руководитель по практической подготовке несет ответственность совместно с *ответственным работником Профильной организации* за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Составить индивидуальную программу практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

2. В установленный срок приступить к прохождению практики;

3. Своевременно и качественно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

5. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, гигиенические нормы и правила внутреннего трудового распорядка;

6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками университета;

7. Строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

8. Оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

9. Представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики;

10. В установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

3. Структура, содержание производственной практики (Преддипломная практика) и методические рекомендации по выполнению работ, предусмотренных программой практики

Преддипломная практика магистрантов предусматривает этапы ее прохождения. Возможные этапы прохождения преддипломной практики, последовательность действий магистранта по выполнению предусмотренных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (оценочной деятельностью) представлены в таблице 2 и 3.

Перед прохождением преддипломной практики магистрант получает задание на выполнение выпускной квалификационной работы (см. Приложение А). Промежуточная аттестация прохождения преддипломной практики проходит в форме предзащита выпускной квалификационной работы.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся, совместно с руководителем практики от университета, выбирают базу практики – структурное подразделение в РГЭУ (РИНХ) или Профильную организацию, в которой работают оценщики (оценочные компании, аудиторские фирмы, консалтинговые организации, риэлтерские фирмы)¹ либо организация систематически принимает решение на основе отчета об определении стоимости (кредитные организации; страховые компании; государственные бюджетные организации, осуществляющие государственную кадастровую оценку).

Перечень оценочных организаций (профильных организаций), расположенных в Ростовской области см. приложение Б.

Планируемые результаты по итогам прохождения преддипломной практики, обобщены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы преддипломной практики и перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Этап практики, вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения
	Подготовительный этап		
1	Инструктаж. Организационно-ознакомительная лекция о целях и задачах производственной практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по преддипломной практике	конспект	4 ч

¹ Юридическая организация может оказывать услуги в области оценочной деятельности, если в штате работают не менее двух оценщиков, которые соответствуют статье 4 Федерального закона Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

2	Составление индивидуального плана о прохождении производственной практики	план практики	1 день
Экспериментальный этап			
3	. Ознакомление с организацией - базой практики, изучение учредительных документов (устава). Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессионального стандарта, требований саморегулируемых организаций оценщиков (СРОО).	характеристика базы практики	5- 6 дней
4	Сбор, обработка, систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы. Составление раздела отчета	систематизация информации; материалы отчета	25-30 дней
Аналитический этап			
5	Выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации. Подготовка выпускной квалификационной работы и презентации	материалы отчета	30-40 дней
Заключительный этап			
6	Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики	отчет о практике	2-4 дня

Количество часов на выполнение каждого раздела программы зависит от выбранных видов работ. Примерное распределение часов на выполнение каждого раздела программы представлено в таблице 3.

Таблица 3– Содержание практики с указанием
примерного количества часов по каждому разделу

№ п/п	Разделы практики	Трудоемкость в час.
1.	Подготовительный этап	6
2.	Экспериментальный этап	224
3.	Аналитический этап	300
4.	Заключительный – подготовка отчета о практике	10
	ИТОГО	540

Рассмотрим содержание основных этапов практики.

1 этап. Подготовительный этап.

На *Подготовительном этапе* руководитель практики от кафедры проводит инструктаж: ознакомительно-организационную лекцию о цели и задачах практики, основных этапах, методических рекомендациях по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности, о порядке прохождения промежуточной аттестации.

Обучающийся на первой неделе практики совместно с руководителем от университета составляет индивидуальную программу прохождения практики, график работы. В программе отражается последовательность работ магистра при подготовке отчета по прохождению преддипломной практики.

График работы и индивидуальное задание обучающегося составляется по согласованию с руководителем от кафедры финансового мониторинга и финансовых рынков.

2 этап. Экспериментальный этап.

Задание 1. Общая характеристика базы практики

Магистранту необходимо выполнить следующие виды работ:

- ✓ ознакомиться с организацией, изучить учредительные документы (устав);
- ✓ ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ охарактеризовать организационную структуру управления, направления деятельности, должностные обязанности сотрудников с учетом Профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» и требований саморегулируемых организаций оценщиков (СРОО); аккредитацию оценочной фирмы в банках, страховых компаниях.

*Приложениями к Отчету о прохождении практики при выполнении **Задания 1** могут быть:*

- ✓ Приложение А. Копия устава организации;
- ✓ Приложение Б. Копии должностных инструкций специалистов-оценщиков;
- ✓ Приложение В. Рекламные буклеты организации.

Задание 2. Сбор, обработка, систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Магистранту необходимо выполнить следующие виды работ:

- изучить структуру соответствующего рынка объекта оценки, текущую рыночную конъюнктуру и типичные условия рыночных сделок с оцениваемыми объектами имущества;
- провести сбор и обработку данных по теме выпускной квалификационной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;
- обосновать использование инструментов оценки (методов оценки в рамках походов к оценке) в зависимости от объекта оценки

3 этап. Аналитический этап.

Задание 3. Анализ информации для написания выпускной квалификационной работы (ВКР). Подготовка ВКР.

Магистранту необходимо выполнить следующие виды работ:

- обосновать актуальность, цель, задачи, объект, предмет, научную новизну исследования;
- проанализировать и систематизировать имеющиеся данные;
- подготовить первый вариант выпускной квалификационной работы;
- подготовить доклад и презентацию к ВКР.

Содержание структурных элементов ВКР см. раздел 6

4 этап. Заключительный этап

Подготовка отчетной документации по итогам преддипломной практики; составление и оформление дневника производственной практики (Преддипломная практика) и отчета о прохождении практики с использованием средств Microsoft Office.

В Отчет о прохождении практики должен быть включен Индивидуальный план прохождения производственной практики (Преддипломная практика), включающий формулировку индивидуального задания, сроки выполнения, отметку о фактическом выполнении.

4. Методические указания по формированию и оформлению отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика)

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения преддипломной практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

В Отчет о прохождении преддипломной практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист (приложение В);
2. Индивидуальный план прохождения производственной практики (приложение Г);
3. Содержание Отчета по преддипломной практике (приложение Д);
4. Введение (цель, задачи практики);
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложения.

При подготовке отчета о прохождении преддипломной практики следует руководствоваться правилами оформления, приведёнными в таблице 4.

Таблица 4 – Правила оформления отчета о прохождении преддипломной практики

Общие требования	<p>Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через <u>полтора интервала</u>.</p> <p>Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.</p>
Размеры полей	<p>Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 12 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.</p>
Нумерация и размещение разделов отчета	<p>Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в верхней части по центру без каких-либо дополнительных знаков.</p> <p>Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая раздел «Оглавление», основной текст и приложения.</p> <p><i>Нумерация разделов и тем</i> отчета ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а подраздел имеет два знака. Все разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним 1 интервалом. Названия разделов и подразделов располагаются по центру верхней части листа.</p> <p>Оглавление, разделы отчета и каждое отдельное приложение следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого <i>абзаца</i> печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчета <i>таблицы</i> располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами и имеют заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце).</p> <p><i>Пример:</i> Таблица 1 – Основные показатели социально-экономического развития г. Ростова-на-Дону за 1 полугодие 2020 г.</p> <p>При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись “Продолжение таблицы 1”.</p> <p>Каждая таблица должна иметь <i>заголовок</i>, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается <i>по центру листа</i> непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p>В таблице должны быть указаны <i>единицы измерения</i> всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак</p>

	<p>«х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Текст в таблице выполняется с применением компьютерных технологий (12 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через один <u>интервал</u>.</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p> <p>Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как <u>приложение</u> под соответствующим номером.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т. д.) именуется рисунками. В тексте они нумеруются арабскими цифрами последовательно и имеют наименование, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p><i>Пример:</i> Рисунок 1 — Динамика изменения средней стоимость 1 кв.м. коммерческой недвижимости (офисных помещений) в г. Ростов-на-Дону на конец года с 2018 г. по 2021 гг.</p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «в соответствии с рисунком 1». 2. «с учетом классификации коммерческой недвижимости (см. рисунок 2)». <p>Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как <u>приложение</u> под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.</p>
Формулы	<p>Формулы имеют сквозную нумерацию. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов.</p> <p><i>Пример.</i> При оценке объектов капитального строительства необходимо определить величину износа и устареваний. Потерю стоимости недвижимости в результате физического износа, функционального и внешнего (экономического) устаревания определяют с помощью мультипликативной модели расчета совокупного износа и устареваний (см. формулу 1.1).</p> $K_{сов} = 1 - (1 - K_{физ.})(1 - K_{фун.})(1 - K_{эк.}), \quad (1.1)$ <p>где $K_{сов}$. - коэффициент совокупного износа и устареваний, $K_{физ.}$ - коэффициент физического износа, $K_{фун.}$ - коэффициент функционального устаревания, $K_{эк.}$ - коэффициент экономического устаревания.</p> <p>Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например: «...результаты расчета, проведенного по формуле (1.1), показали ...».</p>

Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые <i>сокращения</i> слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p><i>Пример:</i> нематериальные активы (НМА); Международные стандарты оценки (МСО), Федеральные стандарты оценки (ФСО).</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>
---	--

5. Порядок защиты отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика)

Написанный отчет по преддипломной практике и дневник подписываются магистрантом, ответственным лицом от организации (если практика организована в профильной организации) и сдаются на кафедру финансового мониторинга и финансовых рынков на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку.

Защита отчета проводится на кафедре в срок, установленный кафедрой.

Ответственное лицо от профильной организации в дневнике практики дает отзыв, в котором обязательно даётся краткая характеристика практиканта, оценка уровня освоения умений, навыков и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальной программой прохождения практики.

Руководитель практики от университета (кафедры финансового мониторинга и финансовых рынков) в дневнике практики оценивает результаты прохождения практики с формулировкой «сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует требованиям, установленным ОПОП ВО».

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Аттестацию студентов по итогам преддипломной практик проходит на заседании кафедры финансового мониторинга и финансовых рынков в форме **предзащиты выпускной квалификационной работы** на основании оформленного отчета о прохождении преддипломной практики, дневника, первого варианта ВКР. Магистрант выступает с докладом и презентацией работы.

Отметка по практике – зачет с баллами заносится в электронную экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного программой практики.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках следующей накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет) выставляется обучающемуся, если выполнено индивидуальное задание, содержание отчета по преддипломной практике соответствует индивидуальному плану прохождения практики, программе практики; дневник практики составлен; отчет собран в полном объеме; отчет отличает структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); не нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (незачет) выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание не выполнено, отчет составлен не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и дневника практики прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета; имеются замечания руководителей практики относительно самостоятельности, исполнительности и ответственности обучающегося при выполнении заданий

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения преддипломной практики.

Защищенные отчеты о прохождении практики сдаются инспектору кафедры «Финансового мониторинга и финансового рынка» и хранятся три года.

Дневник производственной практики (преддипломная практика) включает:

- ✓ титульный лист;
- ✓ перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание);
- ✓ отзыв ответственного лица от профильной организации;
- ✓ оценку результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Образец заполнения дневника практики см. Приложение Е.

Результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв при её прохождении или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, повторно направляются на практику в свободное от учебы время по индиви-

дуальному плану, с последующей защитой отчета до начала следующей экзаменационной сессии.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

6. Методические указания к содержанию структурных элементов и оформлению выпускной квалификационной работы

Основными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Для получения допуска к предзащите ВКР к работе прилагаются:

- справка о проверке в системе АНТИПЛАГИАТ на оригинальность
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия ;

Рассмотрим указанные структурные элементы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (см. приложение Ж).

Оглавление включает: введение, наименования трех глав, подразделов (параграфов), заключение, список литературы и приложений (если необходимо) с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы ВКР. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа (см. приложение З).

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» располагают в виде заголовка по центру заглавными буквами.

Во введении должны быть выделены и описаны *11 элементов* (в ВКР не нумеруются):

1. **Актуальность темы исследования.** Актуальность темы отражает степень важности работы в данный момент времени или ситуации, а также заявляет о возможном положительном эффекте. Следует говорить об актуальности конкретной проблемы, а не научного направления в целом (узко и конкретнее). Выявление актуальности и проблем возможно путем установления противоречий между существующими (традиционными) теориями и подходами и потребностями современной практики. Рекомендуется обосновать актуальность темы для науки и практики фактическими данными.

2. **Степень разработанности проблемы.** В данном разделе рекомендуется указать направления исследования поставленной проблемы, в работах каких российских и зарубежных авторов исследовались поставленные в работе вопросы. На основании этого обзора необходимо выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться проблема, поставленная в работе. Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, а также современных ее исследователей.

3. **Цель и задачи исследования,** решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

При формулировании цели необходимо учитывать, что она напрямую связана с наименованием работы.

Цель – это формулировка в общем виде того, что должно быть достигнуто в ходе исследования.

Например, если название работы «Развитие методов оценки торговой недвижимости в контексте евразийской интеграции», то цель может быть сформулирована так: «Целью выпускной квалификационной работы является исследование методологии оценки торговой недвижимости и обоснование научно-методических решений по использованию новых методов оценки торговой недвижимости в евразийском пространстве».

В свою очередь, *задачи* тесно связаны с содержанием работы.

Задач, как правило, в работе может быть сформулировано столько же, сколько параграфов, или меньше. Перечень задач должен быть сформулирован четко и кратко, так как на их основе составляется содержание глав (параграфов) диссертации. Например: систематизировать существующие подходы и методики оценки движимого имущества (глава «Анализ и систематизация ...»); сформулировать принципы оценки машин и оборудования.

4. **Объект исследования. Предмет исследования.**

Объект исследования – это явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию; совокупность процессов, из которых складывается явление (механизм); конкретный фрагмент реальности, где существует

проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, люди, процессы и т.п.

Например, объект исследования – процесс оценки недвижимого имущества; управление государственной собственностью; организационная структура управления активами.

Предмет исследования – это значимые с теоретической, а также с практической точки зрения свойства, признаки, характеристики, особенности, стороны и проявления объекта, которые подлежат детальному изучению. В зависимости от практических и научно-познавательных целей в одном объекте можно выделить несколько предметов изучения. Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования.

Предмет и объект соотносятся как часть и целое: предмет находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект проблемы, ракурс, сторону, отношения), подлежащую исследованию.

Например, предмет исследования – методы оценки коммерческой недвижимости. Формулировка темы ВКР должна близко совпадать с предметом исследования.

5. Теоретико-методологическая основа исследования. К теоретической базе относят теории, концепции, гипотезы, которые послужили основой теоретической части работы и обоснованием прикладной части. Хорошо ссылаться на работы ученых, имеющих серьезные публикации и достижения в области исследования, чтобы показать знание работ предшественников. Так как в науке господствуют различные школы, причем зачастую противоположных взглядов, обучающийся должен осознанно занять свою позицию, но при этом продемонстрировать знание подходов другой школы и обосновать свой выбор.

Методологической базой исследования являются принципиальные подходы, методы, которые применялись для проведения диссертационного исследования.

6. Инструментарно-методический аппарат. Магистрант должен сообщить, какими методами познания он воспользовался в своей работе. Могут быть указаны общенаучные и философские методы, примененные автором:

- методы фундаментальных наук: математические и экономические;
- методы, принадлежащие к избранной сфере исследования: метод экспертных оценок, метод анкетирования, метод расчета экономической эффективности, корреляционно-регрессионный анализ.

Методы исследования обычно представлены такими общенаучными методами, как анализ и синтез, движение от абстрактного к конкретному, индукция и дедукция, системный подход, ситуационный подход и т.п.

7. Информационно-эмпирическая база исследования. Эмпирическая база исследования – это та выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена в рамках данной работы.

Эмпирическая основа исследования – перечень объектов и областей, исследованных автором в контексте своей работы.

В качестве источников информации могут выступать статистические данные, данные бухгалтерской и финансовой отчетности, аналитические данные и т.п.

Эмпирической базой могут служить исследования социологического, экономического и др. характера, проведенные с участием или без участия автора.

8. Научная новизна результатов исследования. Магистрант должен указать, какие научные результаты получены им лично, показать, в чем конкретно состоят их сущность и значение.

Наиболее существенными научными результатами могут выступать сформулированные автором новые теоретические положения, новые идеи, новые факты, новые конкретные методики, модели, способы, обоснования, концепции, закономерности и др.

В формулировке научного результата обязательно должно быть представлено описание (содержание) каждого объекта этой формулировки.

Текст формулировки научного результата, имеющего новизну, следует начинать с вводного слова: доказано, получено, установлено, определено, выявлено, разработано, предложено и др.

Затем следует указать наименование объекта научной новизны (что именно создано, доказано: методика, модель, способ, положение, концепция и т.д.).

После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению его отличительных признаков. Описывая существо научного результата, нужно четко раскрыть содержание соединительных слов: состоящий, позволяющий.

Научную новизну желательно формулировать в предложении, состоящем из 3 следующих частей.

1. Описание того, «Что сделано другими авторами».
2. Формулировка отличительных (от известных) признаков сделанного – «Что нового предлагает магистрант».
3. Что будет получено (достигнуто) в результате нового подхода (метода, методики, применения).

Например: выявлен комплекс факторов, формирующих рыночную стоимость складской недвижимости в условиях малоактивных рынков. Указанные факторы, в отличие от существующих классификаций, позволяют учесть осо-

бенности данных рынков и структурированы в зависимости от характера и последовательности их воздействия по двум уровням: факторы, определяющие среднюю стоимость недвижимости, и факторы, влияющие на стоимость конкретного объекта, что определяет порядок оценки их воздействия.

9. Теоретическая и практическая значимость исследования. Теоретическая значимость работы заключается, как правило, в том, что положения и выводы исследования расширяют и углубляют научные представления о предмете исследования.

Здесь следует показать, что конкретно развивают в науке положения и методы, расположенные в данной работе, т.е. показать, в чем заключается приращение для науки благодаря научным результатам, полученным магистрантом.

Теоретическая значимость результатов исследования может характеризоваться следующими параметрами:

- выдвинутыми идеями, аргументами, доказательствами, их подтверждающими или отрицающими;
- обоснованием элементов изложения теории: аксиомы, гипотезы, научные факты, выводы, тенденции, этапы, стадии, фактор и условия;
- формированием законов или закономерностей, общей концепции в целом;
- раскрытием существенных проявлений теории: противоречий, несоответствий, возможностей, трудностей, опасностей;
- выделением новых проблем, подлежащих последующему исследованию;
- характеристикой явлений реальной действительности, которые составляют основу практических действий в той или иной области;
- установлением связей данного явления с другими.

Основными признаками и показателями *практической значимости* результатов исследования могут являться:

- масштабы возможного внедрения результатов;
- экономическая и социальная эффективность реализации результатов;
- возможность и готовность к внедрению результатов исследования и др.

Практическая значимость означает возможность применения предложенных концепций, моделей, подходов к решению реальных проблем стоимостной оценки и управления активами.

9. Апробация работы. Апробация дословно означает «одобрение, утверждение, установление качеств». В настоящее время под термином «апробация» понимается критическая оценка со стороны научного сообщества научных исследований магистранта. Причем оценке подвергаются не только конечные результаты работы, но и методики исследования и промежуточные результаты работы.

Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности материалов магистерской диссертации является участие обучающегося в научных конференциях, симпозиумах, выступления на заседаниях кафедры, участие в различных видах мероприятий научного сообщества, подготовка и направление в различные органы предложений по теме исследований.

Публикации в виде монографий, статей, тезисов докладов на конференциях, депонирование частей научных исследований также являются апробацией результатов исследований.

При написании раздела «апробация результатов исследования» используются следующие формулировки:

- «Основные результаты исследования были представлены на международных (всероссийских, межрегиональных) научно-практических конференциях (название конференции, город, дата проведения)»;

- «По теме ВКР опубликованы раздел в монографии, 2 статьи, тезисы в сборнике, в которых нашли отражение результаты работы»;

- «Результаты выпускной квалификационной работы включены в Отчет о научно-исследовательской работе...».

Диссертационные исследования прикладного и частично теоретического характера находят свое применение в консалтинговых (оценочных, аудиторских, инвестиционных) компаниях. Причем эти результаты могут быть использованы еще до защиты ВКР. Такое использование результатов исследования называется внедрением, что отражается в тексте диссертации. Внедрение результатов подтверждается документально организацией, которая в своей деятельности применила эти результаты, что, в свою очередь, принесло этой организации экономический, социальный либо другой эффект. Эффективность внедрения результатов исследования в практику определяется разработанностью в ВКР теоретических и методических положений, которые в работе доведены до конкретных рекомендаций, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, других внутрифирменных документов. Это могут быть как конкретные рекомендации по совершенствованию отчета об оценке, использованию новых методов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности и т.д.

Внедрением результатов научных исследований является также их использование в учебном процессе путем включения в учебные, учебно-методические и методические пособия и учебники.

11. Описание логической структуры работы. Данный раздел предполагает указание количественных параметров работы: количества глав, параграфов, страниц, таблиц, рисунков, использованных источников, приложений.

Объем введения – 4-5 страниц.

Основная часть выпускной работы состоит из трех глав (разделов). Главы (разделы) состоят из параграфов (подразделов). Их количество в каждой главе обычно 2-3. Наименование и содержание параграфов определяются особенностями решаемых в разделе задач.

В *первой главе* должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведен краткий обзор тенденций развития решения проблемы, дана оценка состоянию вопроса на данный момент в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические подходы к решению проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта. Автор ВКР должен выражать свое отношение к проблеме, приводить веские аргументы и доказательства в защиту своей точки зрения как специалиста в данной области. Завершающим этапом литературного обзора (критического анализа монографической литературы) должен стать анализ современного состояния вопроса, выявление актуальных задач, а заканчиваться этот этап должен обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Объем первой главы составляет примерно 15-20 страниц.

Вторая глава ВКР носит аналитический и исследовательский характер. Ее целью является, например, качественный и количественный анализ определения стоимости объекта оценки, обоснование формирования стоимости бизнеса.

Для достижения поставленной цели вначале дается краткая характеристика объекта исследования, рассматривается процесс оценки или управления активами, проводится анализ основных показателей. По возможности статистические данные должны быть взяты за три последних года. Результаты анализа следует увязать с целью выпускной квалификационной работы.

В качестве источников исходной информации могут служить бизнес-план предприятия, данные бухгалтерской и финансовой отчетности, статистическая отчетность о состоянии рынка объекта оценки, финансового рынка, данные из специализированных программных продуктов.

Исследование оформляют рисунками, таблицами с указанием источников фактических данных.

Вторая глава должна заканчиваться краткими выводами по результатам проведенного анализа, в которых содержится, как правило, рекомендуемая величина объекта оценки.

Объем раздела может составлять примерно 40-50 страниц.

В *третьей главе* разрабатываются и обосновываются конкретные предложения, рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы, определяется их экономическая, социальная эффективность, а также перспективы (направления) исследования. Предложения должны базироваться на ре-

зультатах теоретических и прикладных исследований, сделанных в первой и второй главе. Предложения должны быть реалистичны, аргументированы подробным организационно-экономическим обоснованием и желательно подтверждены справкой о внедрении.

Объем третьего раздела может составлять 20-30 страниц.

Заключение подводит итог проведенному исследованию и должно содержать выводы теоретического и прикладного характера, обобщенное изложение основных проблем и пути их решения. Выводы должны быть краткими и четкими, отражать суть содержания работы и практические рекомендации, в которых определены мероприятия, механизмы по решению изучаемой проблемы.

Объем заключения может составлять 3-5 страниц.

В тексте ВКР (магистерской диссертации) не должно быть ярко выражены личные пристрастия, эмоции и использование местоимения «я».

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

Приложения обычно не включается текст. В качестве дополнительных и справочных материалов в приложении, как правило, приводятся промежуточные результаты исследований (расчеты, таблицы, графики) и другие вспомогательные материалы, полученные и использованные автором в ходе исследований.

Объем приложений не ограничен.

Общий объем ВКР без приложений, как правило, составляет 80-100 страниц.

Образец оформления **отзыва научного руководителя и рецензии ответственного от профильной организации** либо преподавателя другой кафедры см. приложения И и К.

Список рекомендуемых источников

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; ред. от 30.04.2021: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ; ред. от 31.07.2020: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 321; ред. от 13 июля 2017 г. № 653: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020): Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. Положение о практической подготовке обучающихся [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» [Электронный ресурс]: утв. приказом Минтруда России от 26 ноября 2018 г. № 742 н: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
7. Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 297: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
8. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 298: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
9. Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО №3)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 299: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
10. Федеральный стандарт оценки «Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО №5)»

[Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328 (ред. от 20.02.2007 г.) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

11. Федеральный стандарт оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 17 ноября 2016 г. № 721: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

с) Федеральный стандарт оценки «Определение инвестиционной стоимости (ФСО № 4)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 17 ноября 2016 г. № 722: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

12. Гармонизация стоимостных стандартов стран Евразийского экономического союза: монография / М. А. Федотова, В. В. Григорьев; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: Русайнс, 2018. – 182 с.

13. История финансовой мысли: корпоративные финансы и оценочная деятельность: учебник / М.А. Федотова, О.В. Лосева, Л.А. Сетченкова, [и др.]; под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. – М.: КНОРУС, 2021. – 226 с.

14. Подготовка к квалификационному экзамену Оценщиков: Учебник / Под. общ. ред. М.О. Ильина. - М.: ООО "Про-Аппрайзер", 2018 - 296 с.

15. Стоимость собственности в цифровой экономике: оценка и управление: монография / коллектив авторов; под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазихиной, И.В. Косоруковой. — М.: КНОРУС, 2021. — 442 с.

16. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>

17. Официальный сайт Минобрнауки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

18. Оценочная деятельность / Департамент финансово-банковской деятельности и инвестиционного развития / Официальный сайт Минэкономразвития России [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/corpmanagment/activity/index>

19. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - URL: <http://www.e-disclosure.ru>

20. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.diss.rsl.ru>.

Литература по направлению оценочной деятельности

«Оценка недвижимости»

1. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. № 508 (ред. от 22.06.2015) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Федеральный стандарт оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 г. № 611) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Федеральный стандарт оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. № 327) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Асват Дамодаран Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 1339 с.– URL: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Бочаров, А. Ю. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Бочаров, О.А. Мамаева, М.В. Ильина, Е.А. Башкирова. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 280 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105046.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Грибовский, С.В. Оценка стоимости недвижимости /С.В. Грибовский : учебное пособие : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / С. В. Грибовский. – М. : Маросейка, 2009. - 427 с.
7. Григорьев, В.В. Обоснование необходимости поправочного коэффициента для расчета кадастровой стоимости недвижимости/ В.В. Григорьев // Экономические стратегии. – 2018. - №3(153). – С.110-117
8. Григорьев, В.В. Совершенствование государственной кадастровой оценки недвижимости: монография/В.В. Григорьев. – М.:Русайнс, 2016. – 174 с.
9. Иванова, Е.Н. Оценка стоимости недвижимости.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / Е. Н. Иванова ; под ред. М. А. Федотовой. - 5-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2018. - 349 с.
10. Коланьков, С. В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник /С.В. Коланьков. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 444 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>. - ЭБС «IPRbooks»
11. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества: учебное пособие /С.В. Грибовский, С.А. Сивец / под ред. С.В. Грибовского, м.А. Федотовой. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014. – 368 с.

12. Оценка недвижимости: учебник / коллектив авторов; под ред. М.А. Федотовой. – М.: КНОРУС, 2017. -368 с.

13. Оценка стоимости предметов залога в нестабильной экономике: проблемы и пути решения: монография / М.А. Федотова, Т.В. Тазихина, Е.Г. Синогейкина, О.Н. Щербакова, Я.В. Надеждина, Ю.С. Тазихина/ под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазихиной. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 196 с.

14. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра[Электронный ресурс]. – СПб: СПбГАУ, 2017. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399>

15. Современные тенденции рынка и оценка рыночной стоимости: монография / Пузыня Н. Ю., Мягков В. Н., Грибовский С. В. [и др.] ; под ред. Н. Ю. Пузыня. - Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2020. - 250 с.

Литература по направлению оценочной деятельности

«Оценка движимого имущества»

1. Федеральный стандарт оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. № 328) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

2. Федеральный стандарт оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. № 327) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

3. Асват Дамодаран Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Пабlishер, 2020. – 1339 с.– URL: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Ковалев, А.П. Износ машин и оборудования: проблемы определения при стоимостной оценке / А.П. Ковалев. – М.: ФБОУ ВПО МГТУ «Станки», 2013. – 113 с.

5. Оценка стоимости предметов залога в нестабильной экономике: проблемы и пути решения: монография / М.А. Федотова, Т.В. Тазихина, Е.Г. Синогейкина, О.Н. Щербакова, Я.В. Надеждина, Ю.С. Тазихина/ под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазихиной. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 196 с.

6. Оценка машин и оборудования: учебник / М.А. Федотова, А.П. Ковалёв, А.А. Кушель [и др.]; под ред. М.А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24609.
7. Смоляк, С.А. Проблемы и парадоксы оценки машин и оборудования: сюита для оценщиков машин и оборудования /С.А. Смоляк. – М.: РИО МАОК, 2008. – 305 с.

Оценка по направлению оценочной деятельности «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности»

1. Федеральный стандарт оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 22 июня 2015 г. № 385): Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Федеральный стандарт оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. № 326) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Федеральный стандарт оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. № 327) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Авдеев, С.Н. Оценка рыночной стоимости клиентеллы – нематериального актива компании [Электронный ресурс]/ Авдеев С.Н., Козлов Н.А., Рутгайзер В.М.— Электрон. текстовые данные.— М., Саратов: Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82556.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Асват Дамодаран Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 1339 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Горин, С.В. Деловая репутация организации / С. В. Горин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006 (Ростов н/Д : Книга). - 252 с. (Серия "Вершина успеха")
7. Мануйленко, В. В. Оценка интеллектуального капитала российских корпораций [Электронный ресурс]: монография / В.В. Мануйленко, Г.А. Ермакова. – М.: Проспект, 2020. – 192 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615281>. - ЭБС «IPRbooks»
8. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность корпорации: оценка и управление: учебник / коллектив авторов; под ред.М.А. Федотовой,Т.В. Тазихиной.– М.: КНОРУС, 2018.–188с.–(Магистратура и аспирантура).

9. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник / Б.Б. Леонтьев, О.В. Лосева, М.А. Федотова / под ред. О.В. Лосевой, М.А. Федотовой. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 359 с.

10. Оценка стоимости предметов залога в нестабильной экономике: проблемы и пути решения: монография / М.А. Федотова, Т.В. Тазихина, Е.Г. Синогейкина, О.Н. Щербакова, Я.В. Надеждина, Ю.С. Тазихина/ под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазихиной. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 196 с.

11. Панова, Е.А. Маркетинговый подход к оценке влияния нематериальных активов на стоимость компании /Е.А. Панова, Т.П. Данько [Электронный ресурс]: монография.— М.: Дашков и К, 2017.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71254.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Современные тенденции рынка и оценка рыночной стоимости: монография / Пузыня Н. Ю., Мягков В. Н., Грибовский С. В. [и др.] ; под ред. Н. Ю. Пузыня. - Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2020. - 250 с.

Литература по направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса»

1. Федеральный стандарт оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. № 326) : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

2. Асват Дамодаран Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 1339 с.– URL: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Альфред Кинг Оценка справедливой стоимости для финансовой отчетности /А. Кинг [Электронный ресурс]: новые требования FASB/ Альфред Кинг— .— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68027.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бакаева, М. М. Оценка бизнеса /М.М. Бакаева, М. Г. Успаева, М. Р. Хаджиев. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 242 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92121.html>. - ЭБС «IPRbooks»

5. Глаголева Л.А. Процентная ставка как инструмент оценки стоимости и доходности проекта и компании (бизнеса) / Л.А. Глаголева [Электронный ресурс]: монография.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Гусев, А.А. - Реальные опционы в оценке бизнеса и инвестиций / А.А. Гусев. Монография. – М.: РИОР, Инфра-М, 2018. – 118 с.
7. Гусев, А.А. Стоимость бизнеса в системе стратегических управленческих решений: монография /А.А. Гусев. – М.: Издательский центр РИОР, Инфра-М, 2018. – 171 с.
8. Касьяненко, Т. Г. Корректировка финансовой отчетности предприятия в оценке бизнеса /Т.Г. Касьяненко: монография. – М.: Проспект, 2017. - 143 с.
9. Касьяненко, Т. Г. Современные проблемы теории оценки бизнеса : монография / Т. Г. Касьяненко. – М.: Проспект, 2017. - 301 с.
10. Маховикова, Г.А. Основы оценки стоимости имущества / Г.А. Маховикова. – М.: КНОРУС, 2016. – 268 с.
11. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01.62, «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») и 38.04.01.68, «Экономика» (квалификация (степень) «магистр») / [М. А. Эскиндаров и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой . – М.: КноРус, 2015. - 320 с.
12. Оценка стоимости имущества/ Н.В. Мирзоян, О.М. Ванданимаева, Н.Н. Ивлиева и др. ; под ред. И.В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. – 760 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815>
13. Падерин, А. В. Оценка и управление стоимостью предприятия [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / А.В. Падерин. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 189 с. URL: <http://www.iprbookshop.r u/89489.html>. - ЭБС «IPRbooks»
14. Реорганизация бизнеса: слияния и поглощения: учебник / кол. авторов; ответ ред. Л.Г. Паштова. – М.: Издательство КНОРУС, 2020. - 284 с.
15. Российская национальная библиотек [Электронный ресурс]. – URL: Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
16. Современные тенденции рынка и оценка рыночной стоимости: монография / Пузыня Н. Ю., Мягков В. Н., Грибовский С. В. [и др.] ; под ред. Н. Ю. Пузыня. - Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2020. - 250 с.
17. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / И.А. Никонова. – М.: Прометей, 2019. -374 с.
18. Стрельникова, Т.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / Т. А. Стрельникова. – Изд. 2-е, перер. и доп. - Саратов: Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2018. – 259 с.
19. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) /Н.Ф. Чеботарев [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.— М.: Дашков и К,

2018.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Федотова М.А. Стоимостно-ориентированное управление корпорацией: теория, методология и практика / М.А. Федотова, Т.В. Тазикина, В.В. Гртгорьев . – М.: Изд-во Кнорус, 2020. – 146 с.

21. Фрэнк Ч. Эванс Оценка компаний при слияниях и поглощениях: создание стоимости в частных компаниях [Электронный ресурс]/ Фрэнк Ч. Эванс, Дэвид М. Бишоп— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86816.html>.— ЭБС «IPRbooks»

22. Шовхалов, Ш. А. Оценка бизнеса: учебное пособие / Ш.А. Шовхалов. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 104 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/100078.html>

Приложение А – Рекомендуемая форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы в период прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Кафедра «Финансовый мониторинг и финансовые рынки»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой «Финансовый мониторинг
и финансовые рынки»

д.э.н., профессор Алифанова Е.Н.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающегося __ группы _____

Фамилия, имя, отчество , группа

1. Тема выпускной квалификационной работы:

«_____»

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру «__» _____ 2021 г.

3. Исходные данные для ВКР предоставлены профильной организацией -

указать название и местонахождение организации, на материалах которой подготовлена работа

4. Структура ВКР

Дата выдачи задания «__» _____ 2021 г.

Руководитель ВКР _____

уч.степень, должность Ф.И.О.

подпись

Задание к исполнению принял _____

Ф.И.О. обучающегося

подпись

**Приложение Б - Перечень профильных организаций
(оценочных организаций), расположенных в Ростовской
области для прохождения преддипломной практики**

	Наименование компании	Адрес	Сайт организации/ e-mail	Телефон. факс
1.	ООО "Международная оценочная компания"	344010, г.Ростов-на-Дону, пр.Буденновский, 68/81	IVC-Rostov@yandex.ru	(863) 232-08-88
2.	ООО "Оценка-Плюс"	344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский 44, офис 2	нет	8(863)261-27-07
3.	ООО "ОК"ЭТАЛОН"	344002, г.Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 11	2216989@mail.ru	8(863)299-00-75
4.	ООО "МЕМФИС"	344082, г.Ростов-на-Дону, пр.Буденновский, 35, офис 5А	нет	8(863)290-78-21
5.	ООО "Компания ВЕАКОН-АрсГор"	344010 г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 72, оф. 206	www.veakon.ru/ ocenkarostov@aanet.ru	240-27-27/244-14-78
6.	ООО "МОК "АРКОН"	344006 Ростовская область г Ростов-на-Дону пр-кт Соколова 6	t89034032125@yandex.ru	89612777775
7.	ООО НПО "ЛЭИ"	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, 102/2, офис 404 (АК)	mail@rostoffi.com	8(863)200-28-36
8.	ООО "ОЦЕНОЧНАЯ КОМПАНИЯ РОСТОК"	г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская,13	нет	(863) 282-00-74
9.	ООО "Терра Докс Инвест"	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 18/8, офис 1а	info@tdiconsul.ru	8863 270 33 08
10.	ООО "Бета консалтинг"	344012 г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский 120/1, офис 222	почта info@betacon.ru; сайт www.betacon.ru	(863) 256-00-55
11.	ООО "Элит-Оценка"	344000, г.Ростов-на-Дону, ул.Города Волос, д.6, оф.609	elit-ipoteka@mail.ru, elite-ocenka@mail.ru	8(863)268-98-66, 264-45-66, 201-28-01, 2828273
12.	ООО "Твой город"	344000, г.Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 52А	ozhur@yandex.ru	8(863)291-02-94
13.	ООО РЦО "Дон Эксперт"	г. Ростов-на-Дону, пер.Крепостной, д.133, офис 4	оценкаэкспертиза.рф; donexpert@bk.ru	8(928)2000-812
14.	ООО "Союз"	344010, г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 123, оф. 405	postov@bk.ru	89034065562, 863 2633408
15.	ООО "Эксперт+"	344002, Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 72А, офис 9	expertpluss@mail.ru	+7(863)3090039
16.	ООО "ЛАБОРАТОРИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ И	Ростовская область,г. Ростов-на Дону, пер.Халтуринский д.4 оф.3	rwa@bkaudit.ru	7(863)2292404

	ИССЛЕДОВАНИЙ ИМЕНИ С.М.ПОТАПОВА"			
17.	ООО АФ "Аудит-Консалтинг"	344029 г. Ростов–на-Дону, ул. 1-ой Конной Армии, д. 15А. оф .404А	АКО- RND@nsaud it.ru	8 (961) 319-52-11
18.	ООО "НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТНО- ОЦЕНОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЭКСПЕРТ"	Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 48.	neoexpert@ mail.ru	78632820203
19.	ООО "ЭПК "ЛЕВ"	г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, 92, офис 5.	-	
20.	АО "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ" Таганрогское отделение Ростовского филиала	347900, Ростовская область, г. Таганрог, Октябрьская площадь 2	taganrog_rt @bk.ru	8(8634) 328-998
21.	АО "ПЦСО"	347922 Ростовская область, г. Таганрог, ул.Фрунзе 35	irina@pcn.tai .ru	+7 8(634)361512
22.	МУП "БТИ-Кадастр"	Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, ул.Ленина, д.74-а	bti_kamensk @mail.ru	89064292350
23.	ООО Риэлти	346500 Ростовская область г Шахты ул Пролетарская 171	www.rialt- info.ru	8-918-899-67-78
24.	ООО ДонАуди	347360, Ростовская область, г.Волгодонск ул.Морская д.23	нет	(8639)220779
25.	ООО "ЛОГОС"	г.Ростов-на-Дону, 344002 ул.Б.Садовая,82 офис 8	ndvdelta@m ail.ru www.delta.n extdom.ru	(863)269-88-81; (863)2999-870
26.	ООО "Гарантия"	344068, г.Ростов-на-Дону, пр.М.Нагибина, 55А, офис 11	garantia07@ yandex.ru	8(863)233-25-17
27.	Фирма "Донэкспертиза"	344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский 40 А, оф. 303-305	нет	8(863)268-76-39
28.	ООО "Оценка-Экспертиза"	344019, г.Ростов-на-Дону, пл.К.Маркса, 26, факт. Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул.Б.Садовая, 61	ocenka@alfa don.ru	8(863)261-33-33
29.	ООО "Перспектива"	346780, Ростовская область, г.Азов, ул.Мира, 6 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. М.Горького, 152/ул. Куйбышева, 143, 2 этаж	Perspektiwa @aaanet.ru	8(86342) 5-45-44, 5-45-33
30.	ООО "Новация"	г. Ростов на Дону, ул. Лермонтовская, д. 87/66, оф. 211	novatciya@ mail, www.donnov a.ru	269-91-70, 266- 42-37, ф. 266-42- 36
31.	ЗАО "ИНТЕХ"	347922, Ростовская обл., г. Таганрог, Октябрьская пл., 4	info@intech. ru	(8634) 37-17-31, 61-22-15, 39-31- 63
32.	ООО "Оценочная компания "Интекс-Консалтинг"	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская,68	нет	89289066755
33.	ООО ЭПУ "Регион Эксперт"	г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 87/66, офис 410Е.	office@regio -ekspert.ru	89282275277

Приложение В - Образец титульного листа отчета о прохождении производственной практики (Преддипломная практика)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)
Институт магистратуры
Кафедра финансового мониторинга и финансовых рынков

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Магистрант гр. ЭКЗ– _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Направление 38.04.01 «Экономика»

Направленность магистерской программы
38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом»

Руководитель практики от кафедры ФМиФР

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону, 2021

**Приложение Г - Образец индивидуального плана
прохождения производственной практики
(Преддипломная практика)**

База практики – Профильная организация (оценочная фирма)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)
ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом»

**Индивидуальный план прохождения производственной практики
(Преддипломная практика)**

№	Формулировка задания*	Сроки выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1	Общая характеристика базы практики Изучение учредительных документов (устава), правил трудового распорядка		
2	Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО		
3	Сбор, обработка, систематизация материала <i>(для написания выпускной квалификационной работы)</i>		
4	Анализ информации <i>(по теме выпускной квалификационной работы)</i>		
5	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: «...»		
6	Подготовка доклада и презентации по ВКР		
7	Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики		

План составил магистрант _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Согласовано:

Руководитель практики от университета	Ответственное лицо от профильной организации
подпись	подпись
Ф.И.О.	ФИО
дата	дата

**Приложение Д - Образец содержания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики)
База практики – Профильная организация (оценочная фирма)**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Раздел 1. Общая характеристика базы практики – ООО Консалтинговая компания «Аргус».....	6
Раздел 2. Индивидуальное задание ответственного лица от профильной организации. Практические аспекты формирования отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования (на примере отчета об определении рыночной стоимости жилой недвижимости в г. Ростове-на-Дону).....	10
Раздел 3. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. Презентация выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: «Применение онлайн систем в формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования»	35
Заключение.....	36
Список использованных источников.....	38
Приложение А Устав ООО Консалтинговая компания "Аргус".....	39
Приложение Б Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.....	40
Приложение В Прайс-лист ООО Консалтинговая компания "Аргус".....	41

Приложение Е - Образец дневника производственной практики (Преддипломная практика)¹

макет

<p>1 страница</p> <p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»</p> <p style="text-align: center;">Дневник производственной практики (Преддипломная практика)</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя, отчество _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Направление/ _____</p> <p>Направленность _____</p> <p>Период практики с ____ 202_ г. по ____ 202_ г.</p> <p>Руководитель практики от университета к.э.н., доцент (ФИО) _____</p> <p>Ответственное лицо от профильной организации _____</p> <p>Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p style="text-align: right;">_____ дата, подпись обучающегося</p>	<p>2 страница (с другой стороны листа)</p> <p style="text-align: center;">Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п / п</th> <th style="width: 65%;">Вид работ</th> <th style="width: 10%;">Планируемые результаты</th> <th style="width: 10%;">Сроки выполнения</th> <th style="width: 10%;">Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Подготовительный этап</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Организационно-ознакомительная лекция о целях и задачах производственной практики</td> <td></td> <td>14.09.2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Составление плана о прохождении производственной практики</td> <td>план практик и</td> <td>14.09.2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Экспериментальный этап*</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО</td> <td>материалы для отчета</td> <td>14.09.2020-15.09.2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Анализ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Анализ рынка объекта оценки -</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Расчет рыночной объекта оценки</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Аналитический этап</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: « » и презентации</td> <td></td> <td>02.11.2020-19.11.2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Заключительный этап</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>С индивидуальным заданием ознакомлен _____ подпись обучающегося</p> <p>Руководитель практики от университета _____ подпись, ФИО</p> <p>Ответственное лицо от профильной организации _____ подпись, ФИО</p>	№ п / п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись		Подготовительный этап				1.	Организационно-ознакомительная лекция о целях и задачах производственной практики		14.09.2020		2.	Составление плана о прохождении производственной практики	план практик и	14.09.2020			Экспериментальный этап*				3.	Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО	материалы для отчета	14.09.2020-15.09.2020		4.	Анализ				5.	Анализ рынка объекта оценки -				6.	Расчет рыночной объекта оценки					Аналитический этап				7.	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: « » и презентации		02.11.2020-19.11.2020		8.	Заключительный этап				9.	Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики			
№ п / п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись																																																														
	Подготовительный этап																																																																	
1.	Организационно-ознакомительная лекция о целях и задачах производственной практики		14.09.2020																																																															
2.	Составление плана о прохождении производственной практики	план практик и	14.09.2020																																																															
	Экспериментальный этап*																																																																	
3.	Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО	материалы для отчета	14.09.2020-15.09.2020																																																															
4.	Анализ																																																																	
5.	Анализ рынка объекта оценки -																																																																	
6.	Расчет рыночной объекта оценки																																																																	
	Аналитический этап																																																																	
7.	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: « » и презентации		02.11.2020-19.11.2020																																																															
8.	Заключительный этап																																																																	
9.	Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики																																																																	
<p>3 страница (с другой стороны)</p> <p style="text-align: center;">Отзыв ответственного лица от профильной организации</p> <p>Магистрант ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» Ф.И.О. проходила производственную практику (преддипломная практика) с 14 сентября 2020 г. по 21 ноября 2020 г. в</p> <p>За время прохождения производственной практики Есипенко Ю.А. проявила следующие знания, умения и овладела навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает; - умеет; - владеет навыками ... <p>Рассмотрела организационную структуру управления оценочной компании, изучила должностные инструкции сотрудников и их соответствие Профессиональным стандартам.</p> <p>Провела анализ рынка; рассмотрела методы определения рыночной стоимости, провела самостоятельные расчеты, составила библиографический список источников.</p> <p>Ф.И.О. проявила инициативность, творческую активность,</p> <p>Зарекомендовала себя как исполнительный и добросовестный практикант. К выполнению своих должностных обязанностей подходила ответственно.</p> <p>Во время прохождения преддипломной практики показала высокий уровень теоретической подготовки, умение применять полученные знания на практике.</p> <p>Оценка _____</p> <p>Подпись ответственного лица от профильной организации _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p>4 страница</p> <p style="text-align: center;">Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета</p> <p>Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует требованиям, установленным ОПОП ВО.</p> <p>Оценка _____</p> <p>Подпись руководителя _____</p>																																																																	

¹ Дневник производственной практики составляется на 1 листе, заполняется с 2-х сторон. На 1 стр. - титульный лист, на 2 стр. (с обратной стороны) индивидуальное задание, на 3 стр. оценка результатов прохождения практики ответственным лицом от профильной организации в случае прохождения практики в оценочной компании или другой какой-либо профильной организации, на 4 стр. - руководителем практики от университета.

пример заполнения Дневника (1,2 стр.)

<p>1 страница</p> <p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Дневник производственной практики (Преддипломная практика)</p> <p>Фамилия <u>Иванов</u></p> <p>Имя, отчество <u>Иван Сергеевич</u></p> <p>Группа <u>ЭКЗ-839</u></p> <p>Направление <u>38/04/01 Экономика</u></p> <p>Направленность <u>38.04.01.13 Оценка и управление активами и бизнесом</u></p> <p>Период практики с <u>14.09.2020</u> г. по <u>22.11.2020</u> г.</p> <p>Руководитель практики от университета к.э.н., доцент (ФИО) Ответственное лицо от профильной организации <u>оценочная компания ООО «XXX» Петров В.И.</u></p> <p>Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p style="text-align: center;">_____ дата, подпись обучающегося</p>	<p>2 страница (с другой стороны листа)</p> <p style="text-align: center;">Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 65%;">Вид работ</th> <th style="width: 10%;">Планируемые результаты</th> <th style="width: 10%;">Сроки выполнения</th> <th style="width: 10%;">Отметка ответственного работника</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Ознакомление с организацией - базой практики, изучение учредительных документов (устава), правилами трудового распорядка</td> <td>материалы для отчета</td> <td>14.09.2020-15.09.2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Обоснование использования онлайн систем при формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования (на примере отчета об определении рыночной стоимости жилой недвижимости в г. Ростове-на-Дону): А) проведение сравнительной оценки использования методов определения рыночной стоимости жилой недвижимости в онлайн-системах; Б) исследование преимуществ цифровых платформ для оценки жилой недвижимости; В) Практическое использование онлайн-систем Домклик, БанкОценщик, Мобильный оценщик при оценке жилой недвижимости</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: «Применение онлайн систем в формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования» и презентацию</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>С индивидуальным заданием ознакомлен _____ подпись обучающегося</p>	№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника	1	Ознакомление с организацией - базой практики, изучение учредительных документов (устава), правилами трудового распорядка	материалы для отчета	14.09.2020-15.09.2020		2	Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО				3	Обоснование использования онлайн систем при формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования (на примере отчета об определении рыночной стоимости жилой недвижимости в г. Ростове-на-Дону): А) проведение сравнительной оценки использования методов определения рыночной стоимости жилой недвижимости в онлайн-системах; Б) исследование преимуществ цифровых платформ для оценки жилой недвижимости; В) Практическое использование онлайн-систем Домклик, БанкОценщик, Мобильный оценщик при оценке жилой недвижимости				4	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: «Применение онлайн систем в формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования» и презентацию				5	Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики			
№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника																											
1	Ознакомление с организацией - базой практики, изучение учредительных документов (устава), правилами трудового распорядка	материалы для отчета	14.09.2020-15.09.2020																												
2	Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессиональных стандартов и требований СПОО																														
3	Обоснование использования онлайн систем при формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования (на примере отчета об определении рыночной стоимости жилой недвижимости в г. Ростове-на-Дону): А) проведение сравнительной оценки использования методов определения рыночной стоимости жилой недвижимости в онлайн-системах; Б) исследование преимуществ цифровых платформ для оценки жилой недвижимости; В) Практическое использование онлайн-систем Домклик, БанкОценщик, Мобильный оценщик при оценке жилой недвижимости																														
4	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: «Применение онлайн систем в формировании отчетов об оценке для целей ипотечного кредитования» и презентацию																														
5	Составление и оформление отчета о прохождении производственной практики																														

**Приложение Ж - Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы магистранта**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра финансового мониторинга и финансовых рынков

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор Алифанова Е.Н.

« ____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему:

«ТЕМА ВКР В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»

Выполнил (а)

магистрант(ка) гр. ЭК-____ _____

(И. О. Фамилия)

Направление 38.04.01 «Экономика»

Направленность

38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом»

Руководитель выпускной квалификационной работы

к.э.н., профессор _____

(И.О. Фамилия)

Ростов-на-Дону, 202_

Приложение 3 - Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ОЦЕНКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ	9
1.1 Ключевые характеристики отчетов об оценке оценки при ипотечном кредитовании	9
1.2 Анализ методологических аспектов оценки недвижимости как предмета ипотеки	27
1.3 Необходимость автоматизации формирования отчетов об оценке при помощи онлайн-систем	35
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ОЦЕНКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОТЧЕТА ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ)	41
2.1 Сравнительная оценка использования методов определе- ния рыночной стоимости жилой недвижимости в онлайн- системах	41
2.2 Исследование преимуществ цифровых платформ для оцен- ки жилой недвижимости	50
2.3 Практическое использование онлайн-систем Домклик и Банк-Оценщик при оценке жилой недвижимости	54
ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕДРЕНИЯ ОНЛАЙН-СИСТЕМ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	67
3.1 Зарубежный опыт внедрения программных продуктов в практике стоимостной оценки	67
3.2 Анализ основных проблем внедрения онлайн-систем в оце- ночной деятельности в России и предложения по их миними- зации	73
3.3 Развитие методов оценки жилой недвижимости при использо- вании онлайн-систем.....	78
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	94
ПРИЛОЖЕНИЯ	103

**Приложение И - Рекомендуемая форма
Отзыва научного руководителя на выпускную
квалификационную работу**

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы студента

(фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность 38.04.01.13 «Оценка и управление активами и бизнесом»

Тема ВКР:

Актуальность работы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки.

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ». Дата проверки «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет __ %.

Заимствования объясняются следующими причинами*:

Заключение:

По теме исследования опубликовано __ работ.

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, И. О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

*Указываются, если итоговая оценка оригинальности не соответствует установленным значениям.

Приложение Н - Рекомендуемая форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

Показатели	5	4	3	2
Актуальность темы				
Степень полноты обзора и корректность постановки задач				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков общепрофессиональных и профессиональных дисциплин				
Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей				
Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
Оригинальность и новизна полученных результатов				
Качество оформления текстовой части ВКР				
Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР				
Возможность использования результатов работы на практике				
Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства работы _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом – _____.*

**Примечание: оценка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в целом производится по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.*

Рецензент _____

(учёное звание, степень, фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Подпись _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____

Учебное издание

Черкашина Татьяна Алексеевна,

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»,

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА 38.04.01.13
«ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ И БИЗНЕСОМ»**

344002, Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69, РГЭУ (РИНХ)