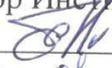


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2022 18:30:40  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
 Иванова Е.А.  
« 29 » 08 20 22 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Информационные технологии в бухгалтерском учете**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.11 "Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях  
цифровой экономики"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Информационных систем и прикладной информатики****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	I		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): доц., Данилова Т.В.



Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Щербаков С.М.



Методическим советом направления: д.э.н., проф., Ниворожкина Л.И.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение обучающимися теоретических представлений об информационных технологиях и алгоритмах обработки документов в системах бухгалтерского учета, а также выработка практических навыков решения задач автоматизации хозяйственной деятельности различных предприятий и организаций.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
способы организации процесса формирования учетно-контрольного обеспечения с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
<b>Уметь:</b>
применять современные технические средства и информационные технологии для организации автоматизированного процесса формирования учетно-контрольного обеспечения ведения бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК- 2.2)
<b>Владеть:</b>
практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий в процессе формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Общие принципы построения и возможности технологий автоматизации бухгалтерского учета</b>				
1.1	Характеристика информационных технологий в бухгалтерском учете. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий в бухгалтерском учете. Современные цифровые стандарты ведения бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Основные функции и возможности бухгалтерских систем. Структура бухгалтерской информационной системы. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Администрирование системы 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Установка платформы и её обновление. Обновление релизов прикладных решений. Сохранение резервных копий. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия). /Лаб/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Настройка обмена данными между конфигурациями 1С: Бухгалтерия предприятия, 1С: Управление торговлей, 1С: Зарплата и управление персоналом. Механизмы обмена данными. Правила выгрузки. Настройка расписания обмена данными. /Ср/	1	20	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Создание отчетов с помощью системы компоновки данных (СКД). Работа с конструктором запросов. Настройка представления данных. Сохранения отчета в файл. Проверка отчета в режиме пользователя. /Ср/	1	30	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

<b>Раздел 2. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3</b>					
2.1	Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса. Настройка функционала 1С. Ввод реквизитов организации. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов 1С. Персональные и дополнительные настройки. Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8. Настройка персонифицированного и воинского учета. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия). /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия 8.3». Ввод реквизитов условного предприятия в рамках сквозного примера. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов 1С. Персональные и дополнительные настройки. Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8. Заполнение основных справочников. Помощник ввода начальных остатков. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия). /Лаб/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Учет денежных средств предприятия. Расчетный счет предприятия (организации). Бухгалтерский учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия). /Лаб/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	Учет кредитов и займов в 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Кредит в банке — проводки в 1С 8.3. Возврат суммы долга и процентов банку — проводки в 1С 8.3. 1С Кредит. /Ср/	1	20	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Учет торговых операций через маркетплейсы в 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Комиссионная торговля через маркетплейсы: особенности, преимущества и учет в 1С. Обособленный учет продаж через маркетплейс. Передача товара на реализацию в маркетплейс. /Ср/	1	22	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	Зачет /Зачёт/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Собачкин Ю. П.	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140447">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140447</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89402.html">http://www.iprbookshop.ru/89402.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/89402.html">https://www.iprbookshop.ru/89402.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Терентьева Т. О., Соколов Я. В.	Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: [учеб. для магистров всех экон. спец.]	М.: Экономика, 2009	150
Л2.2	Емельянов А. А.	Прикладная информатика: журнал	Москва: Синергия ПРЕСС, 2006	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=120298">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=120298</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Арсеньева, А. Е.	1С Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/953.html">http://www.iprbookshop.ru/953.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Нельзина О. Г., Патрушина С. М.	Информационные технологии в бухгалтерском учете и статистике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2006	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683507">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683507</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант

Консультант+

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Конфигурация 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия)

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера			
З. способы организации процесса формирования учетно-контрольного обеспечения с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-2.1)	формулирует и знает основные понятия и определения информационных технологий в бухгалтерском учете.	полнота и содержательность ответа  умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-10), З – вопросы к зачету (1-40)
У. применять современные технические средства и информационные технологии для организации автоматизированного процесса формирования учетно-контрольного обеспечения ведения бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2)	выполняет задания, отвечает на вопросы, умеет применять прикладное программное обеспечение	полнота и содержательность ответа  умение приводить примеры  умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-4)
В. практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий в процессе формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)	решает задачи и выполняет задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа  умение приводить примеры  умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-4)

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет),

0-49 баллов (незачет).

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Характеристика информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий в бухгалтерском учете.
3. Современные цифровые стандарты ведения бухгалтерского учета.
4. Основные функции и возможности бухгалтерских систем.
5. Структура бухгалтерской информационной системы.
6. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
7. Критерии выбора информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях.
8. Классификация бухгалтерских программ и систем.
9. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.
10. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета.
11. Требования к программному обеспечению для автоматизации бухгалтерского учета.
12. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения в сфере автоматизации бухгалтерского учета.
13. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
14. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных.
15. Обобщение и анализ учетных данных. Получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности.
16. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду.
17. Использование механизма распределенных информационных баз при организации автоматизированного бухгалтерского учета.
18. Обеспечение идентичности конфигураций информационных баз, входящих в состав распределенной системы. Схемы обмена.
19. Мобильные и web-технологии в автоматизации бухгалтерского учета.
20. Информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.
21. Формирование бухгалтерской отчетности. Формирование регламентированной отчетности.
22. Анализ финансовой информации.
23. Выгрузка данных, списков из 1С в файлы Excel, Word, PDF, MXL, в другие программы.
24. Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия".
25. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса.
26. Учет денежных средств предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
27. Учет операций по поступлению товаров и услуг в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
28. Учет операций по реализации товаров в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
29. Учет складских операций в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
30. Учет основных средств в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
31. Учет оборудования, требующего монтажа в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
32. Учет затрат по производству, хранению и реализации готовой продукции в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
33. Ведение кадрового учета в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.

34. Организация оплаты труда на предприятии в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
35. Способы выплаты заработной платы месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
36. Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
37. Формирование бухгалтерской отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
38. Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
39. Администрирование конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
40. Персонифицированный учет, воинский учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".

*Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.*

*Критерии оценивания:*

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Тестовые задания**

1. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
  - а) приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
  - б) соберем сведения об органах государственного контроля
  - в) используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
2. Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Какие данные отражены на закладке «ИФНС» в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия?
  - а) сведения об органах государственного контроля
  - б) реквизиты банковских счетов
  - в) Коды ОКПО, ОКВЭД и др.
3. Администрирование конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". В каком диалоге программы вносятся какие-либо коррективы или дополнения в сведения об организации.
  - а) Сервис – Сведения об организации
  - б) Справочники – Сведения об организации
  - в) Отчеты – Сведения об организации
4. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса. При необходимости внесения в справочник «Контрагенты» информации об юридических лицах, в каком пункте программы выполняется это действие?
  - а) Сервис – Контрагенты
  - б) Справочники – Контрагенты
  - в) Отчеты – Контрагенты
5. Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия". В виде чего оформляются бухгалтерские операции?

- а) бухгалтерских записей
  - б) проводок
  - в) отдельные документы
6. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных. Элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи
- а) проводка
  - б) справочник
  - в) журнал
7. Анализ финансовой информации. Набор всех проводок составляет...
- а) базу данных бухгалтерского учета
  - б) ручные способы
  - в) шаблоны типовых операций
8. Учет денежных средств предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. На закладке «Банк» ... (диалог ввода сведений об Организации)
- а) собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
  - б) указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банка
  - в) используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
9. Учет операций по поступлению товаров и услуг в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Порядок действий по оплате счета поставщика в условиях ведения компьютерного учета в среде типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» предполагает выполнение каких шагов?
- а) регистрация контрагента в одноименном справочнике
  - б) выписка и печать платежного поручения с использованием документа типовой конфигурации «Платежное поручение»
  - в) Получение и ввод банковской выписки»
10. Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами?
- а) приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
  - б) укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
  - в) соберем сведения об органах государственного контроля

*Критерии оценивания:*

Из имеющегося банка тестов формируется тестовое задание, содержащее 10 тестовых вопросов для одного обучающегося. Каждый тестовый вопрос содержит 4 варианта ответов, один или несколько из которых – верные.

Правильный ответ на один тестовый вопрос – 2 балла, неправильный – 0 баллов.

***Максимальное количество баллов за тестовые задания – 20.***

### **Лабораторные задания**

- 1) Лабораторное задание 1. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия). Ввод реквизитов условного предприятия в рамках сквозного примера.

Настройка учетной политики.

Настройка плана счетов 1С.

Персональные и дополнительные настройки.

Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8.

Заполнение основных справочников.

Помощник ввода начальных остатков.

- 2) Лабораторное задание 2. Учет денежных средств предприятия. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).  
Расчетный счет предприятия (организации).

Бухгалтерский учет кассовых операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

- 3) Лабораторное задание 3. Поступление товаров и услуг. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).  
Оформление документов: Доверенность, Поступление товаров и услуг, Возврат поставщику, Счет-фактура.

Взаиморасчеты с контрагентами.

- 4) Лабораторное задание 4. Формирование отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).  
Бухгалтерские отчеты.

Оборотно-сальдовая ведомость.

Регламентированная отчетность: настройка и заполнение.

*Критерии оценивания (для каждого задания):*

18-20 б. – задание выполнено верно;

13-17 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

8-12 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

1-7 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

**Максимальное количество баллов за лабораторные задания – 80 (4 задания по 20 балла).**

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий путем выполнения тестовых и лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.